

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: El Juzgado Cívico | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Justicia Municipal | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$908,497.73 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Justicia Municipal. | |
| PROPOSITO: Integrar el programa de justicia municipal para mejorar la procuración social y eficacia de los juzgados cívicos. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1.2.1 | | Componente | Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.2.1.1 | Actividad | Mediación y conciliación | Resoluciones Emitidas | Registros programados / Registros realizados | Eficiencia | 2908 | 2888 | 13366 | 2888 | 21.61% | Documento | Sistema de Justicia Municipal | Archivo del Sistema de Justicia Municipal |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|----------------------|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1.2.2 | | Componente | Oficios de libertad | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.2.2.1 | Actividad | Calificación e imposición de sanciones | Multas calificadas | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 86 | 1 | 870 | 1 | 0.11% | Documento | Sistema de Justicia Municipal | Archivo del Sistema de Justicia Municipal |

Abg. Jhoana Patricia Brambila Curiel
Juez Cívico

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Ordenamiento Metropolitano | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,569,148.28 |
| FIN: Proponer el aumento de la capacidad metropolitana para planear y gestionar la integración territorial en cumplimiento a un desarrollo sustentable. | |
| PROPOSITO: Maximizar la eficiencia económica del territorio establecido su cohesión social, política y cultural en forma sustentable garantizando una mejor calidad de vida. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|---|
| 6.1.1 | | Componente | Elaboración de los instrumentos normativos de planeación metropolitana | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.1 6.1.2.2 6.1.2.3 6.1.2.4 6.1.3.1 6.1.3.2 6.1.3.3 | Actividad | Elaboración de instrumentos normativos de orden territorial | Formulación de programa de ordenamiento territorial | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 1 | 1 | 5 | 1 | 20% | Documento | Subdirección de Ordenamiento Territorial | Archivo del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas y Pagina Web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|--|--|---|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|---|
| 6.2.1 | | Componente | Elaboración de los instrumentos normativos y de planeación ambiental | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 6.2.1 6.2.2 6.2.3 | Actividad | Elaboración de instrumentos normativos de ordenamiento ambiental | Formulación del programa de ordenamiento ambiental | Documento programado 100% / Avance del documento en elaboración | Eficiencia | 0 | 0 | 3 | 0 | 0% | Documento | Subdirección de Ordenamiento Territorial | Archivo del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas y Pagina Web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|---|
| 5.1.4 | | Componente | Implementar el sistema de PBR / SED | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.1.4.1 5.1.4.2 5.1.4.3 5.1.4.4 | Actividad | Evaluación del avance de gestión trimestral y la cuenta pública en función del cumplimiento al Programa de Gobierno 2021 - 2024 | Formulación de las evaluaciones trimestrales del POA y la Cuenta Pública Anual en función del cumplimiento al Programa de Gobierno 2021 - 2024 | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 1 | 1 | 4 | 1 | 25% | Documento | Coordinación de evaluación del desempeño | Archivo del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas y Pagina Web |
| 5.1.4.1 5.1.4.2 5.1.4.3 5.1.4.4 | Actividad | Elaboración del programa operativo anual 2024 | Elaboración del programa operativo anual 2024 | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Documento | Coordinación de evaluación del desempeño | Archivo del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas y Pagina Web |



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|--|
| DEPENDENCIA: Desarrollo Y Bienestar Social | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Bienestar Social a la Persona | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$11,411,009.16 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo social de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas | |
| PROPOSITO: Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Bienestar Social a la Persona para elevar su calidad de vida. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---|
| 2.6.2 | | Componente | Programar, organizar y efectuar eventos y concursos artísticos y culturales a escala local (colonia, localidad y municipio), así como colaborar en los eventos o concursos artísticos y culturales que se organicen a nivel estatal, regional, nacional o internacional. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.6.2.1 | Actividad | Realización de eventos artísticos y culturales en la colonia comunidad | Organización de eventos culturales | Numero de eventos programados / Numero de eventos realizados | Eficiencia | 6 | 6 | 28 | 6 | 21.43% | Evento | Instituto de Arte y Cultura | Archivo del Instituto de Arte y Cultura |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|----------------------------|--|
| 2.6.4 | | Componente | Colaborar y apoyar en los programas, actividades y acciones que, en materia educativa, cultural, artística y/o deportiva, realicen el gobierno federal y estatal en nuestro municipio. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.6.4.1 | Actividad | Realización de programas, actividades y acciones en materia educativa, cultural, artística y/o deportiva en la delegación | Acciones de apoyo | Numero de eventos programados / Numero de eventos realizados | Eficiencia | 8 | 13 | 27 | 13 | 48.15% | Evento | Sub Dirección de Educación | Archivo de la Sub Dirección de Educación |

Lic. José Antonio Arreola López
Director de Desarrollo y Bienestar Social

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA: Dirección de Turismo | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrollo Turístico | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,748,375.85 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo económico del Municipio de Bahía de Banderas. | |
| PROPOSITO: Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con un programa de política de gobierno que reglamenta, administra y vigila sus derechos y obligaciones. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 3.2.1 | | Componente | Apoyar la prestación de servicios turísticos para el desarrollo regional en apoyo a los programas federales y estatales en la materia. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 3.2.1.1 | Actividad | Organización / Regulación de los servicios turísticos para el desarrollo regional | Apoyar en la prestación de servicios turísticos | Informe programado / Informe realizado | Eficiencia | 25 | 31 | 100 | 31 | 31% | Documento | Dirección de Turismo | Archivos de la Dirección de Turismo |
| 3.2.1.2 | Actividad | Brindar capacitación / orientación para la realización de servicios | Brindar capacitación para el desarrollo turístico | Cursos programados / Cursos realizados | Eficiencia | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | Documento | Dirección de Turismo | Archivo de la Dirección de Turismo |

Jorge Alberto Garcia Orozco
Director de Turismo

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|-------------------------------------|
| DEPENDENCIA: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Servicios Públicos Municipales a la Vivienda | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$0.00 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo social de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas | |
| PROPOSITO: Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Servicios Públicos Municipales a la Vivienda | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---|--|
| 2.1.1 | | Componente | Abastecer de agua potable a las viviendas. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.1.1.1 | Actividad | Suministro de agua potable | Cobertura Municipal del servicio de agua potable | Numero de viviendas año 2020 / Numero de viviendas con agua potable | Cobertura | 501 | 448 | 1463 | 448 | 30.62% | Documento | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Archivo de contratos de agua de OROMAPAS |
| 2.1.1.2 | Actividad | Conservación de sistemas de agua potable | Mantenimiento del sistema de agua potable | Numero de reparaciones del sistema de agua programadas / Numero de reparaciones del sistema de agua realizadas | Eficiencia | 1000 | 849 | 4000 | 849 | 21.23% | Bitacoras | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Archivo de OROMAPAS |
| 2.1.1.4 | Actividad | Ampliación de sistemas de agua potable | Numero de tomas nuevas | Numero de tomas nuevas programadas / Numero de tomas nuevas realizadas | Cobertura | 501 | 448 | 1463 | 448 | 30.62% | Tomas / Vivienda | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Archivos de OROMAPAS |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---|----------------------|
| 2.1.2 | | Componente | Proveer de drenaje a las viviendas y de alcantarillado. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.1.2.1 | Actividad | Conservación de sistemas de drenaje y alcantarillado | Mantenimiento del sistema de drenaje | Numero de reparaciones del sistema de drenaje programadas / Numero de reparaciones del sistema de drenaje realizadas | Eficiencia | 9000 | 9000 | 36000 | 9000 | 25% | Bitacoras | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Archivos de OROMAPAS |
| 2.1.2.3 | Actividad | Ampliación de sistemas de drenaje y alcantarillado | Numero de descargas nuevas | Numero de descargas nuevas programadas / Numero de descargas nuevas realizadas | Cobertura | 435 | 440 | 1326 | 440 | 33.18% | Descargas / Viviendas | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Archivo de OROMAPAS |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------------|---|---|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|---------------------|
| 2.3.1 | | Componente | Instalar y mantener en buen funcionamiento la(s) planta(s) de tratamiento de aguas residuales y uso final del agua. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.3.1.1 | Actividad | Operación de plantas de tratamiento | Operación de plantas de tratamiento de | Litros por segundo programados / Litros | Eficiencia | 3019961.27 | 2839641.69 | 13711211.39 | 2839641.69 | 20.71% | Litros por segundo | Organismo Operador Municipal | Archivo de OROMAPAS |

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: Registro Civil | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Servicios Generales Municipales | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,845,881.06 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Registro Civil | |
| PROPOSITO: Integrar el programa de registro civil para mejorar | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|----------------------|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------------------------|---|
| 1.5.2 | | Componente | Agilizar y modernizar el Registro Civil | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.5.2.1 | Actividad | Proceso de registros | Registros civiles | Registros programados / Registros realizados | Eficiencia | 6 | 0 | 24 | 0 | 0% | Documento | Dirección del Registro Civil | Archivo de la Dirección de Registro Civil |

Lic. Carolina Samaniego Carlos
Directora de Registro Civil

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|--|
| DEPENDENCIA: Sistema Municipal DIF | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Equidad de Género e Inclusión Social | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$12,100,000.00 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo social de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas. | |
| PROPOSITO: Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Bienestar Social a la Persona para elevar su calidad de vida. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.4.1 | | Componente | Colaborar con el gobierno federal y estatal en los programas y acciones que en materia de salud se establezcan en el municipio, asimismo, operar los programas de salud en apoyo a la población vulnerable que sean implementados por el Sistema Municipal DIF y la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.4.1.1 | Actividad | Otorgamiento de consultas médicas y rehabilitación | Atención de consultas | Numero de consultas programadas / Numero de consultas Realizadas | Eficiencia | 1795 | 2364 | 7206 | 2364 | 32.81% | Documento | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |
| 2.4.1.2 | Actividad | Entrega de apoyos médicos y accesorios (Silla de ruedas, bastones, etc.) | Apoyos medicos y accesorios | Numero de apoyos programados / Numero de apoyos realizados | Eficiencia | 38 | 31 | 309 | 31 | 10.03% | Documento | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|--|---|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.4.2 | | Componente | Servicios que permitan incrementar la higiene personal, al mismo tiempo de colaborar con el gobierno federal y estatal en los programas y acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de higiene en las viviendas, colonias, comunidades o localidades del municipio. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.4.2.2 | Actividad | Talleres de capacitación | Programas de higiene y salud | Numero de personas programadas / Numero de personas asistidas | Eficiencia | 9 | 9 | 27 | 9 | 33.33% | Persona | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.4.3 | | Componente | Proveer servicios para el desarrollo personal como pláticas, conferencias o cursos que incrementen la integración de la persona a su familia y al contexto social, además de colaborar con el gobierno federal y estatal en los programas y acciones que implementen en la materia. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.4.3.1 | Actividad | Impartición de conferencias, cursos y/o charlas | Integración familiar | Numero de cursos programados / Numero de cursos realizados | Eficiencia | 127 | 212 | 431 | 212 | 49.19% | Evento | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.5.1 | | Componente | Programar, organizar y efectuar los servicios de desarrollo y bienestar para la familia como charlas, conferencias y cursos, además de otorgar distintos apoyos y organizar eventos en apoyo a la integración familiar. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.5.1.1 | Actividad | Impartición de conferencias, cursos y/o charlas | Eventos de apoyo social a la familia | Numero de eventos programados / Numero de eventos realizados | Eficiencia | 60 | 63 | 240 | 63 | 26.25% | Evento | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|--|------------------|--|------------|---|---|----|---|--------|--------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.5.1.3 | Actividad | Realización de eventos culturales, artísticos y/o deportivos | Eventos festivos | Numero de eventos programados / Numero de eventos realizados | Eficiencia | 4 | 4 | 15 | 4 | 26.67% | Evento | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |
|---------|-----------|--|------------------|--|------------|---|---|----|---|--------|--------|-----------------------|-----------------------------------|

| ESTRATEGIA | | NIVEL | | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--------------------------------|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.5.2 | | Componente | | Proporcionar servicios de asesoría jurídica y legal a las familias, ejemplo de ello son adopciones, pláticas prematrimoniales, testamentos, etc. | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.5.2.1 | Actividad | Realización de trámites de adopciones | Asesoría jurídica a la familia | Numero de asesorías programadas / Numero de asesorías realizadas | Eficiencia | 5 | 5 | 15 | 5 | 33.33% | Evento | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |
| 2.5.2.2 | Actividad | Impartición de pláticas prematrimoniales | Pláticas prematrimoniales | Numero de pláticas programadas / Numero de pláticas realizadas | Eficiencia | 9 | 13 | 34 | 13 | 38.24% | Pláticas | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------------|----------------------|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.5.3 | | Componente | | Otorgar diversos apoyos alimentarios para el desarrollo y bienestar de las familias y su economía. | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.5.3.2 | Actividad | Entrega de apoyos alimenticios | Apoyo alimentario | Numero de personas programadas / Numero de personas asistidas | Eficacia | 13755 | 14013 | 55425 | 14013 | 25.28% | Desayuno / despensa | Sistema Municipal DIF | Archivo del Sistema Municipal DIF |

Dr. Geraldo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|--|
| DEPENDENCIA: Tesorería Municipal | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Asuntos Financieros y Hacendarios | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$33,146,114.91 |
| FIN: Implementar el programa anual de asuntos financieros y hacendarios | |
| PROPOSITO: Las y los residentes de Bahía de Banderas disponen de un programa de asuntos financieros y hacendarios. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------|--|
| 1.1.2 | | Componente | Diseñar, operar y evaluar la Ley de Ingresos | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.1.2.1 | Actividad | Integración del proyecto de Ley de Ingresos | Integración del proyecto de Ingresos | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficacia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Documento | Tesorería Municipal | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.1.2.5 | Actividad | Ejercicio y seguimiento a la Ley de Ingresos | Ejercicio de capacitación del Ingreso | Ingreso Programado / Ingreso Obtenido | Eficacia | 0 | 0 | 0 | 0 | - | Millones (Pesos) | Tesorería Municipal | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|--|
| 1.1.3 | | Componente | Diseñar, operar y evaluar el presupuesto de egresos | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.1.3.1 | Actividad | Integración del proyecto de Ley de Egresos | Integración del proyecto de Egresos Anual | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficacia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Documento | Jefatura de Egresos y Control Presupuestal | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.1.3.5 | Actividad | Ejercicio y seguimiento al presupuesto de egresos | Ejercicio del presupuesto de egresos | Egreso programado / Egreso realizado | Eficacia | 0 | 0 | 1260 | 0 | 0% | Millones (Pesos) | Jefatura de Egresos y Control Presupuestal | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.1.3.5 | Actividad | Deuda pública | Saldo de la deuda pública | Egreso programado / Egreso realizado | Eficiencia | 2.2 | 2.217999 | 8.8 | 2.217999 | 25.2% | Millones (Pesos) | Jefatura de Egresos y Control Presupuestal | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|--|
| 1.3.1 | | Componente | Perfeccionar el presupuesto basado en resultados y el S.E.D | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.3.1.1 | Actividad | Seguimiento de programas presupuestarios federales | Avances del ejercicio presupuestal de los programas federales | A.G.F y cuenta publica programados / A.G.F y cuenta publica realizados | Eficacia | 1 | 1 | 4 | 1 | 25% | Documento | Jefatura de Egresos y Control Presupuestal | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|---|---|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|----------------------|--|
| 1.3.2 | | Componente | Diversificar y ampliar la base de recaudación municipal | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.3.2.1 | Actividad | Recaudación de impuestos | Incremento de impuestos recaudados | Ingresos año anterior / Ingresos año actual | Eficacia | 0 | 0 | 0 | 0 | - | Pesos | Jefatura de Ingresos | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.3.2.2 | Actividad | Recaudación de derechos | Incremento de derechos recaudados | Ingresos año anterior / Ingresos año actual | Eficacia | 0 | 0 | 0 | 0 | - | Pesos | Jefatura de Ingresos | Archivo de la Tesorería Municipal y |

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|---------------------------------|---|---|----------|---|---|---|---|---|-------|----------------------|--|
| 1.3.2.3 | Actividad | Recaudación de productos | Incremento de productos recaudados | Ingresos año anterior / Ingresos año actual | Eficacia | 0 | 0 | 0 | 0 | - | Pesos | Jefatura de Ingresos | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.3.2.4 | Actividad | Recaudación de aprovechamientos | Incremento de aprovechamientos recaudados | Ingresos año anterior / Ingresos año actual | Eficacia | 0 | 0 | 0 | 0 | - | Pesos | Jefatura de Ingresos | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.3.2.5 | Actividad | Recaudación de contribuciones | Incremento de contribuciones recaudados | Ingresos año anterior / Ingresos año actual | Eficacia | 0 | 0 | 0 | 0 | - | Pesos | Jefatura de Ingresos | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------------|--|---|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------------|--|
| 1.3.3 | | Componente | Integrar los A.G.F y la cuenta pública | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.3.3.1 | Actividad | Realización de informes contables | Informes Contables | Informes año anterior / Informes año actual | Eficacia | 1 | 1 | 4 | 1 | 25% | Documento | Jefatura de Contabilidad | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.3.3.2 | Actividad | Realización de informes financieros | Informes financieros | Informes año anterior / Informes año actual | Eficacia | 1 | 1 | 4 | 1 | 25% | Documento | Jefatura de Contabilidad | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |
| 1.3.3.3 | Actividad | Elaboración de la cuenta pública | Cuenta pública | Ingresos año anterior / Ingresos año actual | Eficacia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Documento | Jefatura de Contabilidad | Archivo de la Tesorería Municipal y Pagina Web |

L.C.P. Fabián Velasco García
Encargado del Despacho de la Tesorería

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: Dirección de Deporte Municipal | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$330,810.81 |
| FIN: Contribuir para que las actividades deportivas lleguen a toda la población de Bahía de Banderas | |
| PROPOSITO: Fomentar las actividades físicas de los residentes de Bahía de Banderas. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|--|
| 2.6.1 | | Componente | Programar, organizar y efectuar eventos y torneos deportivos a escala local (Colonia, localidad y municipio), así como colaborar en los eventos y/o torneos que se organicen a nivel estatal, regional, nacional o internacional. | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.6.1.1 | Actividad | Organización de eventos deportivos en la colonia o comunidad | Eventos deportivos | Numero de eventos programados / Numero de eventos realizados | Eficiencia | 5 | 5 | 20 | 5 | 25% | Evento | Dirección de Deporte Municipal | Archivo de la Dirección de Deporte Municipal |

C. Alexandros Davutakis Arellano
Director de Deporte Municipal

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA: Dirección Jurídica | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Combate a la corrupción | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$5,774,396.70 |
| FIN: Contribuir para que la administración Municipal de Bahía de Banderas combata la corrupción y establezca una mejora administrativa. | |
| PROPOSITO: Apoyar al ayuntamiento en la instrumentación y asuntos jurídicos | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------------|---|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------|----------------------------------|
| 5.1.1 | | Componente | Ejecutar las acciones y actividades establecidas en el programa municipal de combate a la corrupción y el desvío de recursos públicos | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.1.1.3 | Actividad | Ejecución de acciones y actividades | Acciones Jurídicas | Informe programado / Informe realizado | Eficacia | 1 | 1 | 4 | 1 | 25% | Informe | Dirección Jurídica | Archivo de la Dirección Jurídica |

Mtro. Anaxímenes Gameros Mercado
Director de Dirección Jurídica

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: Comisión Municipal de Derechos Humanos | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Atención a Grupos Vulnerables | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,219,351.62 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Atención a los derechos humanos. | |
| PROPOSITO: Integrar el programa de derechos humanos para defensa de los ciudadanos de Bahía de Banderas | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|--|
| 1.2.1 | | Componente | Perfeccionar y mejorar el proceso de atención y recepción de las denuncias sobre violación a los derechos humanos | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.2.1.2 | Actividad | Platicas de capacitación en derechos humanos | Difusión de los derechos humanos | Platicas programadas / Platicas realizadas | Eficiencia | 58 | 67 | 204 | 67 | 32.84% | Documento | Comisión Municipal de los Derechos Humanos | Archivo de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos |
| 1.2.1.1 | Actividad | Formular proyectos de recomendación | Recomendaciones | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 39 | 0 | 124 | 0 | 0% | Documento | Comisión Municipal de los Derechos Humanos | Archivo de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos |

Lic. Erika Lisset García Morales
 Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|--|
| DEPENDENCIA: Oficialía Mayor Administrativa | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Modernización y mejora administrativa | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$24,193,542.30 |
| FIN: Contribuir para que la administración pública municipal establezca una mejor gestión de su organización y resultados. | |
| PROPOSITO: Definir las actividades en función de las atribuciones normativas y el Programa de Gobierno 2021-2024 | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------------------|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|---|
| 5.3.1 | | Componente | Diseñar el programa de modernización y mejora administrativa | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.3.1.1 5.3.1.2 5.3.1.3 5.3.1.4 | Actividad | Diseñar los programas de información | Diseño de plataformas informaticas | Sistema programado / Sistema realizado | Eficiencia | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | Documento | Oficialía Mayor Administrativa | Archivo de la Oficialía Mayor Administrativa y Pagina Web |
| 5.3.2.1 5.3.2.2 5.3.1.3 5.3.1.4 | Actividad | Ejecutar acciones de administración | Pago de nomina | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 6 | 6 | 24 | 6 | 25% | Documento | Oficialía Mayor Administrativa | Archivo de la Oficialía Mayor Administrativa y Pagina Web |
| 5.3.2.1 5.3.2.3 5.3.2.3 5.3.1.4 | Actividad | Ejecutar acciones de administración | Control del patrimonio municipal | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 47 | 382 | 625 | 382 | 61.12% | Documento | Oficialía Mayor Administrativa | Archivo de la Oficialía Mayor Administrativa y Pagina Web |

Lic. Estibalitz Pérez Tress
Encargada del Despacho de Oficialía Mayor

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: Desarrollo Económico | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrollo Económico | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,950,784.66 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo economico del Municipio de Bahía de Banderas. | |
| PROPOSITO: Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Desarrollo Economico | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|---|
| 3.1.1 | | Componente | Prestar servicios para el desarrollo de actividades rurales y agropecuarias en apoyo a los programas federales y estatales en la materia. | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 3.1.1.1 | Actividad | Organización / Regulación de servicios para el desarrollo de actividades rurales y agropecuarias | Organización y regularización de servicios al campo | Numero de eventos programados / Numero de eventos realizados | Eficiencia | 1 | 1 | 15 | 1 | 6.67% | Evento | Dirección de Desarrollo Social | Archivo de la Dirección de Desarrollo Economico |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|---|
| 3.1.3 | | Componente | Prestar servicios para el desarrollo comercial, de servicios e industrial en apoyo a los programas federales y estatales en la materia. | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 3.1.3.1 | Actividad | Organización / Regulación de actividades para el desarrollo comercial, de servicios e industrial | Desarrollo comercial de servicios industriales | Servicios programados / Servicios prestados | Eficiencia | 8 | 14 | 101 | 14 | 13.86% | Servicio | Dirección de Desarrollo Economico | Archivo de la Dirección de Desarrollo Economico |
| 3.1.3.2 | Actividad | Brindar capacitación para la realización de actividades para el desarrollo comercial, de servicios e industrial | Brindar capacitación para el desarrollo economico | Numero de cursos programados / Numero de cursos realizados | Eficiencia | 18 | 20 | 92 | 20 | 21.74% | Servicio | Dirección de Desarrollo Economico | Archivo de la Dirección de Desarrollo Economico |

Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA: Contraloría Municipal | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Transparencia y Rendición de Cuentas | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,850,571.62 |
| FIN: Contribuir para que la administración Municipal de Bahía de Banderas combata la corrupción y establezca una mejora administrativa. | |
| PROPOSITO: El Municipio de Bahía de Banderas cuenta con un programa municipal anticorrupción. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 5.1.1 | | Componente | Diseñar y ejecutar el programa de combate a la corrupción | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.1.1.2 | Actividad | Realización del programa municipal anticorrupción | Realización del programa anticorrupción | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | Documento | Contraloría Municipal | Archivo de la Contraloría Municipal |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 5.1.2 | | Componente | Ejecutar las acciones y actividades del programa de combate a la corrupción | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.1.2.2 5.1.2.3 | Actividad | Ejecución de acciones y actividades del programa de combate a la corrupción | Ejecución de actividades del programa de combate a la corrupción | Informe programado / Informe realizado | Eficiencia | 6 | 6 | 17 | 6 | 35.29% | Documento | Contraloría Municipal | Archivo de la Contraloría Municipal |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 5.1.3 | | Componente | Evaluar el programa municipal anticorrupción | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.1.3.1 | Actividad | Seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora | Seguimiento de mejoras | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 63 | 33 | 113 | 33 | 29.2% | Documento | Contraloría Municipal | Archivo de la Contraloría Municipal |

Lic. Carlos Xavier Sánchez García
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|--|
| DEPENDENCIA: Obras Públicas | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Servicios de Urbanización | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$15,522,655.75 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo social de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas | |
| PROPOSITO: Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Servicios de Urbanización | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|---|---|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---|
| 2.1.1 | | Componente | Abastecer de agua potable a las viviendas. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.1.1.4 2.1.1.3 | Actividad | Rehabilitación / Ampliación de sistemas de agua potable | Rehabilitación / Ampliación de los sistemas de agua potable | Metros Lineales Programados / Metros Lineales Instalados | Cobertura | 180 | 176.7 | 7180 | 176.7 | 2.46% | Metros Lineales | Dirección de Obras Públicas | Archivo de la Dirección de Obras Públicas |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---|
| 2.1.2 | | Componente | Proveer de drenaje a las viviendas y de alcantarillado. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.1.2.2 2.1.2.3 | Actividad | Rehabilitación / Ampliación de sistemas de drenaje y alcantarillado | Rehabilitación / Ampliación de red de drenaje | Metros Lineales Programados / Metros Lineales Instalados | Eficiencia | 150 | 133.53 | 4650 | 133.53 | 2.87% | Metros Lineales | Dirección de Obras Públicas | Archivo de la Dirección de Obras Públicas |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---|
| 2.2.3 | | Componente | Dotar y mantener en buen estado el revestimiento de las calles y vialidades de las colonias, fraccionamientos y/o poblaciones del municipio. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.2.2.3 | Actividad | Incrementar la accesibilidad en los espacios públicos | Construcción / Rehabilitación de Banquetas | Metros cuadrados programados / Metros cuadrados realizados | Eficiencia | 0 | 1298.98 | 13200 | 1298.98 | 9.84% | M2 | Dirección de Obras Públicas | Archivo de la Dirección de Obras Públicas |
| 2.2.3.3 | Actividad | Incrementar la conectividad en la región | Construcción de pavimento | Metros cuadrados programados / Metros cuadrados realizados | Eficiencia | 0 | 2218.04 | 88300 | 2218.04 | 2.51% | M2 | Dirección de Obras Públicas | Archivo de la Dirección de Obras Públicas |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---|
| 2.2.4 | | Componente | Mantenimiento del equipamiento y mobiliario urbano | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.2.4.1 | Actividad | Mantenimiento del equipamiento y mobiliario urbano | Mantenimiento / Construcción de equipamiento | Unidad programada / Unidad realizada | Eficiencia | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | Unidad | Dirección de Obras Públicas | Archivo de la Dirección de Obras Públicas |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---------------------------------------|---|---------------------|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| 2.1.3 | | Componente | Abastecer energía eléctrica a las viviendas | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.1.3.3 | Actividad | Ampliación / Rehabilitación de la red | Ampliación / | Obras programadas / | Eficiencia | 0 | 1 | 4 | 1 | 25% | Obras | Dirección de Obras | Archivo de la Dirección |

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|------------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|----------|-------------------|
| | | eléctrica | Rehabilitación de la red electrica | Obras instaladas | | | | | | | Públicas | de Obras Públicas |
|--|--|-----------|------------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|----------|-------------------|

Arq. Mario Andrés Bogarin Parra
Director de Obras Públicas

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|--|
| DEPENDENCIA: Servicios Públicos | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Servicios Públicos Municipales a la Comunidad | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$36,192,873.85 |
| FIN: Contribuir a incrementar el desarrollo social de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas | |
| PROPOSITO: Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Servicios Municipales a la Comunidad. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 2.3.3 | | Componente | Prestar el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.3.3.1 | Actividad | Operación del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos | Operación del servicio de recolección y traslado de residuos solidos | Numero de rutas programadas / Numero de rutas realizadas | Eficiencia | 23830 | 25471.88 | 100730 | 25471.88 | 25.29% | Toneladas | Dirección de servicios públicos | Archivo de la Dirección de Servicios Públicos |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 2.3.4 | | Componente | Edificar y mantener los espacios públicos de convivencia y/o esparcimiento y/o deporte y/o cultura. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.3.4.2 | Actividad | Mantenimiento de espacios públicos de convivencia y/o esparcimiento y/o deporte y/o cultura | Mantenimiento de espacios públicos | Numero de espacios públicos programados / Numero de espacios públicos realizados | Eficiencia | 200 | 220 | 920 | 220 | 23.91% | Espacio público | Dirección de Servicios Públicos | Archivo de la Dirección de Servicios Públicos |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|----------------------------|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 2.3.5 | | Componente | Brindar el servicio de panteones, cremación y nichos en las localidades y comunidades asentadas en el municipio. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.3.5.2 | Actividad | Mantenimiento de panteones | Mantenimiento de panteones | Numero de mantenimientos programados / Numero de mantenimientos realizados | Eficiencia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Mantenimiento | Dirección de Servicios Públicos | Archivo de la Dirección de Servicios Públicos |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---------------------------------------|--|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 2.3.2 | | Componente | Dotar y mantener en buen estado la red de alumbrado público de calles, avenidas y espacios públicos. | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 2.3.2.1 | Actividad | Operación de red de alumbrado público | Operación de la red de alumbrado público | Numero de lamparas programadas / Numero de lamparas instaladas | Cobertura | 410 | 535 | 2165 | 535 | 24.71% | Lamparas | Dirección de Servicios Públicos | Archivo de la Dirección de Servicios Públicos |



C. Jesús Daniel Pelayo Contreras
Director de Servicios Públicos

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Servicios Generales Municipales | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$3,271,444.47 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un programa de apoyo a la vivienda | |
| PROPOSITO: Mejoramiento del bienestar de la población en el territorio metropolitano | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|---|
| 6.1.2 | | Componente | Mejoramiento del bienestar de la población en el territorio metropolitano | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 6.1.2.1 | Actividad | Asesorías relacionadas con la tenencia de la tierra y autoconstrucción de la vivienda | Asesorías pro-vivienda de tipo social | Asesorías programadas / Asesorías realizadas | Eficiencia | 630 | 595 | 2520 | 595 | 23.61% | Asesorías | Instituto Municipal de la Vivienda | Dirección de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y medio ambiente |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|---|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---|---|
| 6.2.1 | | Componente | Elaboración de los instrumentos normativos de ordenamiento ambiental | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 6.2.1 6.2.2 6.2.3 | Actividad | Aplicación de los instrumentos normativos y de planeación ambiental | Licencias expedidas en el tema ambiental | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 11 | 18 | 81 | 18 | 22.22% | Documento | Dirección de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y medio ambiente | Archivo de la Dirección de Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y medio ambiente |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---|---|
| 6.1.1 | | Componente | Aplicación de los instrumentos normativos de planeación metropolitana | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.1 6.1.2.2 6.1.2.3 6.1.2.4 6.1.3.1 6.1.3.2 6.1.3.3 | Actividad | Aplicación de instrumentos normativos de orden territorial | Ejecución del programa de ordenamiento territorial | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 1419 | 450 | 5975 | 450 | 7.53% | Documento | Dirección de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y medio ambiente | Dirección de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y medio ambiente |

Arq. Eduardo Garcia Gordian

Encargado del despacho de la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en términos del artículo 155 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Bahía de Banderas.

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|--|
| DEPENDENCIA: Seguridad Ciudadana y Tránsito | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Orden Público y Seguridad Publica | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$24,636,218.45 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Orden Público y Seguridad Ciudadana | |
| PROPOSITO: Integrar el Programa de Orden Público y Seguridad Ciudadana para mejorar las acciones y prevención | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---|---|
| 1.4.1 | | Componente | Perfeccionar e incrementar las acciones de prevención | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.4.1.1 | Actividad | Vigilancia y patrullaje de calles y espacios públicos | Operativos de prevención | Operativos programados / Operativos realizados | Eficacia | 2053 | 2099 | 9203 | 2099 | 22.81% | Documento | Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito | Archivo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito |
| 1.4.1.2 | Actividad | Protección de la integridad física y patrimonial | Operativos viales | Operativos programados / Operativos realizados | Eficiencia | 494 | 498 | 1622 | 498 | 30.7% | Documento | Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito | Archivo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito |
| 1.4.3.1 | Actividad | Protección de instituciones, bienes, y patrimonio de dominio público | Vigilancia en puntos fijos | Puntos fijos programados / puntos fijos realizados | Eficiencia | 2340 | 2464 | 9490 | 2464 | 25.96% | Documento | Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito | Archivo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito |
| 3.3.1.1 | Actividad | Mantenimiento de la señalización vial | Balizamiento y semaforización | Actividades programadas / Actividades realizadas | Eficacia | 49.27 | 49.27 | 192.27 | 49.27 | 25.63% | Documento | Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito | Archivo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito |

Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez
Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA: Dirección Municipal de Protección Civil | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Orden Público y Seguridad Publica | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,730,506.46 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Protección civil. | |
| PROPOSITO: Integrar el programa de protección civil para mejorar las acciones de protección de desastres. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---|---|
| 1.4.4 | | Componente | Prestar el servicio de protección civil | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.4.4.1 | Actividad | Actividades de prevención y protección civil | Implementación de actividades | Operativos programados / Operativos realizados | Eficacia | 6273 | 6322 | 24404 | 6322 | 25.91% | Documento | Dirección Municipal de Protección Civil | Archivo de la Dirección Municipal de Protección Civil |

Lic. Paola Shain Maldonado Valencia
 Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: Padrón y Licencias | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Servicios Generales Municipales | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,074,045.86 |
| FIN: Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de licencias de funcionamiento de negocios. | |
| PROPOSITO: Integrar el programa de Licencias de funcionamiento de negocios | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 1.5.4 | | Componente | Agilizar y modernizar las licencias de funcionamiento de negocios | | | | | | | | | | |
| LINEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.5.4.1 | Actividad | Proceso de licencias de funcionamiento | Expedición de licencias de funcionamiento | Registros programados / Registros realizados | Eficiencia | 60 | 9 | 60 | 9 | 15% | Documento | Dirección de padrón y licencias | Archivo de la dirección de Padrón y Licencias |

Elliot Jovany Gómez Vargas
Director de Padrón y Licencias

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023**



PRIMER TRIMESTRE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Política de Gobierno | PRESUPUESTO EJERCIDO: \$3,676,296.59 |
| FIN: Contribuir a la percepción de un buen gobierno, gobernanza, y paz social en los residentes del municipio de Bahía de Banderas. | |
| PROPOSITO: Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con un programa de política de gobierno que reglamenta, administra y vigila sus derechos y obligaciones. | |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--------------------------------------|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 1.1.1 | | Componente | Buen gobierno y paz social | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 1.1.1.1 | Actividad | Asignación de comisiones y agenda de trabajo | Publicación de la gaceta municipal | Gacetas programadas / Gacetas publicadas | Eficiencia | 3 | 3 | 12 | 3 | 25% | Documento | Secretaria del ayuntamiento | Archivo de la Secretaria del Ayuntamiento y pagina web |
| 1.1.1.2 | Actividad | Realización de convocatorias a sesiones de cabildo | Convocatorias a reuniones de cabildo | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 6 | 9 | 24 | 9 | 37.5% | Documento | Secretaria del ayuntamiento | Archivo de la Secretaria del Ayuntamiento y pagina web |
| 1.1.1.3 | Actividad | Realización de sesiones de cabildo | Sesiones de cabildo | Sesiones programadas / Sesiones realizadas | Eficiencia | 6 | 9 | 24 | 9 | 37.5% | Acta | Secretaria del ayuntamiento | Archivo de la Secretaria del Ayuntamiento y pagina web |
| 1.1.1.4 | Actividad | Establecimiento de acuerdos de cabildo | Toma de acuerdos | Sesiones programadas / Sesiones realizadas | Eficacia | 12 | 37 | 48 | 37 | 77.08% | Acta | Secretaria del ayuntamiento | Archivo de la Secretaria del Ayuntamiento y pagina web |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 5.2.1 | | Componente | Diseñar y ejecutar el programa de transparencia y rendición de cuentas | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.2.1.2 | Actividad | Realización del programa de transparencia y rendición de cuentas | Realización del programa de transparencia y rendición de cuentas | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 90 | 168 | 360 | 168 | 46.67% | Documento | Unidad de transparencia | Archivo de la unidad de transparencia |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------------|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 5.2.2 | | Componente | Ejecutar las acciones y actividades del programa de combate a la corrupción | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.2.2.2 | Actividad | Ejecución de acciones y actividades | Ejecución de actividades | Informe programado / Informe realizado | Eficiencia | 6 | 9 | 24 | 9 | 37.5% | Documento | Unidad de transparencia | Archivo de la unidad de transparencia |

| ESTRATEGIA | | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---------------------------------------|---|--|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 5.2.3 | | Componente | Evaluar el programa de transparencia y rendición de cuentas | | | | | | | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA | DIMENSION | VALOR PROGRAMADO 1 T | VALOR ALCANZADO 1 T | META ANUAL PROGRAMADA | META ANUAL ALCANZADA | % ANUAL ALCANZADO | UNIDAD DE MEDIDA | RESPONSABLE | VERIFICACIÓN |
| 5.2.3.1 | Actividad | Realización de monitoreo y evaluación | Seguimiento de mejoras | Documento Programado / Documento Elaborado | Eficiencia | 102 | 102 | 408 | 102 | 25% | Documento | Unidad de transparencia | Archivo de la unidad de transparencia |



Lic. Joel Abad Jiménez Lozano
Secretario del Ayuntamiento