

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

Arq. Luis Ricardo Huatacha Gutierrez

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas	Función	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Órgano Técnico/Dependencia	Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	Subfunción	Desarrollo Regional
Eje	Territorio, Metropolización y Centros de Población	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa de Territorio, Metropolización, Centro de Población y Ambiente
Sub-Eje	Programa de Territorio, Metropolización, Centro de Población y Ambiente	Unidad Responsable	Desarrollo Regional

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance						
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado	
Fin	Contribuir a que el municipio de Bahía de Banderas tenga un territorio, metropolización y centros de población ordenados por medio de un crecimiento sustentable	Proporción de la población urbana que habita en viviendas precarias; Porcentaje de viviendas en rezago habitacional	Metodología establecida por el Sistema de Información de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (SIODS), desarrollado por la ONU y el INEGI	Quinquenal	Porcentaje (ambos)	Datos publicados en el sitio web oficial del Sistema de Información de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (SIODS)	El sector privado y la sociedad civil colaboran con las dependencias y entes municipales para el cumplimiento de las estrategias plasmadas en los Instrumentos de Planeación Municipales.	Igual o menor a las cifras actuales (9.39 y 31.19 respectivamente)	9.39 (2020); 31.19 (2020)	No aplica derivado que su temporalidad esta en curso				
Propósito	Las y los bahiaberenses cuentan con un sistema integral de planeación municipal.	Porcentaje de cumplimiento respecto a los Instrumentos de Planeación marcados por la Ley de Planeación	(Número de instrumentos elaborados y/o actualizados / número de instrumentos marcados por la ley) *100	Anual	Porcentaje	Página web de la Gaceta Oficial del Gobierno Municipal de Bahía de Banderas	El H. Cabildo aprueba y publica en tiempo y forma los Instrumentos de Planeación.	Igual o mayor a 80	65	65	0	100	72	
Componentes														
C1	Instrumentos de Planeación, así como de programas y proyectos en materia de desarrollo social, económico, urbano y ordenamiento territorial elaborados o actualizados	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración o actualización de los Instrumentos de Planeación	(Número de instrumentos elaborados o actualizados / número de instrumentos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Los instrumentos elaborados y/o actualizados son aprobados por Cabildo.	100	0	0	0	100	100	
C2	Promoción y coordinación de la participación ciudadana en la elaboración y/o actualización de los Instrumentos de Planeación del municipio garantizadas	Porcentaje de cumplimiento en la incorporación de mecanismos de participación ciudadana	(Número de instrumentos elaborados o actualizados que incorporan mecanismos de participación ciudadana / número de instrumentos	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	La ciudadanía participa en la elaboración y/o actualización de los Instrumentos de Planeación.	100	0	0	0	100	100	

			elaborados o actualizados) *100											
C3	Monitoreo y seguimiento al cumplimiento de los objetivos plasmados en los Instrumentos de Planeación realizados	Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento a las herramientas de planeación	(Número de informes de avances de actividades entregados / número de informes de avances de actividades programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Las dependencias y entidades remiten la información correspondiente en tiempo y forma.	400	100	100	100	100	100	
Actividades														
C1 01	Actualización del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento en la actualización del Plan Municipal de Desarrollo	(Número de etapas del proceso de actualización concluidas / número de etapas del proceso de actualización calendarizadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Las dependencias y entidades municipales brindan la información necesaria correspondiente al avance respecto a los objetivos planteados en el Instrumento en tiempo y forma.	200	0	100	0	100	100	
C1 02	Elaboración de Programa de Gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de Gobierno	(Número de etapas del proceso de elaboración concluidas / número de etapas del proceso de elaboración calendarizadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Las dependencias y entidades municipales brindan la información necesaria correspondiente al avance respecto a los objetivos planteados en el Instrumento en tiempo y forma.	100	0	0	0	100	100	
C1 03	Elaboración de programas sectoriales, especiales e institucionales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de los programas	(Número de etapas del proceso de elaboración concluidas / número de etapas del proceso de elaboración calendarizadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Las dependencias y entidades municipales brindan en tiempo y forma la información correspondiente necesaria para elaborar el Instrumento.	100	0	100	0	0	100	
C2 01	Gestión de foros abiertos a la ciudadanía y especialistas en distintos sectores para la elaboración y actualización de Instrumentos de Planeación	Porcentaje de cumplimiento en la organización de foros	(Número de foros realizados / número de foros programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	La ciudadanía asiste y participa en los eventos.	100	0	0	0	100	100	
C2 02	Sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal	(Número de sesiones llevadas a cabo / número de sesiones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Los miembros del Consejo asisten a las sesiones.	100	0	0	0	100	100	
C3 01	Informes trimestrales sobre POAs de	Porcentaje de	(Número de informes	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del	Las dependencias y	400	100	100	100	100	100	

	las dependencias y entes de la administración pública municipal	cumplimiento en los informes trimestrales del POA	de avances trimestrales con respecto al POA entregados / número de informes de avances trimestrales con respecto al POA programados) *100			IMPLAN	entidades municipales brindan en tiempo y forma la información correspondiente.						
C3 02	Informes trimestrales sobre MIR de las dependencias y entes de la administración pública municipal	Porcentaje de cumplimiento en los informes trimestrales de la MIR	(Número de informes de avances trimestrales con respecto a la MIR entregados / número de informes de avances trimestrales con respecto a la MIR programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Las dependencias y entidades municipales brindan en tiempo y forma la información correspondiente.	400	100	100	100	100	100
C3 03	Capacitaciones a servidores públicos en materia de planeación y para su debido seguimiento	Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones brindadas	(Número de capacitaciones brindadas / número de capacitaciones programadas o solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMPLAN	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia de planeación y para su debido seguimiento.	400	100	100	100	100	100



Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
 Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO



JUZGADOS CÍVICOS

CENTRO DE JUSTICIA CÍVICA
BAHÍA DE BANDERAS



BAHÍA DE BANDERAS

¡El Destino Desde
Tus Sueños
Se Cumplen!



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

11 MAR. 2025

16:42

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

OFICIO: CJC/COORD/XII/071/2025.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

En Bucerías, Nayarit; a 11 de Marzo del 2025.

LIC. ELIZABETH PÉREZ LÓPEZ
JEFA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMÁTICA
DEL IMPLAN.
PRESENTE:

Por medio del presente oficio reciba un cordial saludo, y en cumplimiento al oficio: **IMP/0084/2025**, donde se me solicita el apoyo para realizar la descarga del **POA Anual 2024** y la **MIR Anual 2024**, asimismo firmar y sellar los documentos, para posterior realizar la carga del **POA y MIR firmados**, correspondiente al informe del **ejercicio 2024** en la **plataforma SIIM**, se le hace de su conocimiento que dichos documentos ya se encuentran cargados en la plataforma, de igual manera se remite dicha información en archivo en físico, para la integración en el **Sistema Integral de Bahía de Banderas (SIIM)**, para la conclusión de esta actividad correspondiente.

Sin más por el momento me despido, no sin antes agradecer la atención brindada al presente, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"HECHOS PARA SERVIR"



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

LIC. XAVIER CRISTÓBAL ESPARZA GARCÍA
COORDINADOR DEL JUZGADOS CÍVICOS
DEL H. XII AYUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



11 MAR. 2025

16:42

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 28 de febrero de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

COORDINADOR JUZGADO CÍVICO

Lic. Xavier Cristobal Esparza Garcia
Coordinador del Juzgado Cívico

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Justicia
Órgano Técnico/Dependencia	El Juzgado Cívico	Subfunción	Procuración de Justicia
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Justicia Municipal
Sub-Eje	Programa Justicia Municipal	Unidad Responsable	Procuración de Justicia

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					% Anual Alcanzado
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social, por medio de servicios integrales en materia jurídica	Nivel de percepción de confianza en instituciones o actores de la sociedad por entidad federativa y año del INEGI (variables percepción de confianza en policías, ministerio público, servidores públicos y presidencias municipales)	Metodología definida por el INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Resultados de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) que pueden encontrarse en la página de internet oficial del INEGI	La ciudadanía busca lograr una sana convivencia social por medio de los servicios brindados por el Juzgado Cívico.	Incrementar en al menos 2% el nivel de confianza de la ciudadanía respecto a policías, ministerio público, servidores públicos y presidencias municipales	No aplica debido a que los próximos resultados de la encuesta se obtendrán en el año 2025	No aplica debido a que los próximos resultados de la encuesta se obtendrán en el año 2025	0	No aplica debido a que los próximos resultados de la encuesta se obtendrán en el año 2025	
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Justicia Municipal para mejorar la procuración social a través de la agilización de trámites, eficacia y efectividad de los juzgados administrativos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a trámites competentes al Juzgado Cívico	(Número de trámites correspondientes a quejas, multas y detenidos atendidos / número de trámites correspondientes a quejas, multas y detenidos recibidos) *100	Anual	Porcentaje	Actas de resolución, expedientes y bitácoras contenidos en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las instancias públicas y privadas y la ciudadanía turnan los casos de infracción para su debido trámite.	300	100	100	0	100	100
Componentes													
C1	Servicios de justicia en los procesos administrativos brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de justicia brindados	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores permiten que se les brinden los servicios de justicia correspondientes.	200	100	0	0	100	100
C2	Servicios de atención integral brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores permiten que se les brinden los servicios	200	100	0	0	100	100

		servicios de atención integral brindados	actividades del componente / número de actividades del componente programadas				de atención integral correspondientes.							
C3	Servicios de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de atención ciudadana, mediación y conciliación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	La ciudadanía solicita los servicios de mediación, conciliación y/o la atención a quejas.	200	90	0	0	90	90	
C4	Sanciones calificadas e impuestas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en aplicación de sanciones	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	Las dependencias involucradas otorgan en tiempo y forma la información correspondiente para la determinación de sanciones y multas.	200	100	0	0	100	100	
Actividades														
C1 01	Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de cumplimiento en asesorías jurídicas impartidas	(Número de asesorías jurídicas brindadas / número de solicitudes de asesoría jurídica) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores solicitan asesoría jurídica por parte del Juzgado Cívico.	200	100	0	0	100	100	
C1 02	Defensoría a probables infractores	Porcentaje de cumplimiento en defensoría	(Número de defensorías positivas / número de solicitudes de defensoría) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores solicitan defensoría por parte del Juzgado Cívico.	200	100	0	0	100	100	
C1 03	Juicios orales a detenidos administrativos	Porcentaje de cumplimiento en juicios orales	(Número de juicios orales celebrados / número de faltas administrativas que ameriten juicios orales) * 100	Trimestral	Porcentaje	Registros en video y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	El estado de salud de los infractores permite que se les realice el juicio oral.	200	100	0	0	100	100	
C2 01	Otorgamiento de valoración por parte del área de Trabajo Social	Porcentaje de cumplimiento en valoraciones otorgadas	(Número de detenidos atendidos por el área de Trabajo Social / número de detenidos por faltas administrativas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores colaboran para que se les hagan valoraciones socioeconómicas.	100	100	0	0	0	100	
C2 02	Expedición de certificados médicos	Porcentaje de cumplimiento en certificados médicos expedidos	(Número de certificados médicos expedidos / número de detenidos por	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores colaboran para que se les hagan valoraciones	200	100	0	0	100	100	

			faltas administrativas)* 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	médicas.						
C2 03	Evaluación psicológica	Porcentaje de cumplimiento en evaluaciones psicológicas	(Número de detenidos evaluados por el área de psicología / número de detenidos por faltas administrativas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores colaboran para que se les hagan evaluaciones psicológicas.	100	0	0	0	100	100
C3 01	Mediación de problemas vecinales	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas por problemas vecinales	(Número de quejas por problemas vecinales atendidas / número de quejas por problemas vecinales recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	La ciudadanía realiza correctamente el proceso para la notificación de problemas vecinales.	200	0	0	80	80	80
C3 02	Atención a quejas de la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas por la ciudadanía	(Número de quejas atendidas y/o referidas al área de mediación / número de quejas recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	La ciudadanía realiza correctamente el proceso para el levantamiento de quejas.	200	0	0	100	100	100
C4 01	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	La DEUR turna la información correspondiente en tiempo y forma para realizar los cálculos de los montos de las multas.	200	0	0	100	100	100
C4 02	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal que ameritan multas son notificadas al Juzgado Cívico.	200	0	0	100	100	100
C4 03	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Protección Civil	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones por faltas al Reglamento de Protección Civil que ameritan multas son notificadas al Juzgado Cívico.	200	0	0	100	100	100
C4 04	Aplicación de sanciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento en sanciones administrativas aplicadas	(Número de sanciones administrativas aplicadas / número de sanciones administrativas dictadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones que ameritan sanciones administrativas son notificadas al Juzgado Cívico.	200	0	0	100	100	100
C4 05	Aplicación de amonestaciones y/o apercibimientos	Porcentaje de cumplimiento en amonestaciones y/o apercibimientos	(Número de amonestaciones y/o apercibimientos aplicados / número	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones que ameritan amonestaciones y/o apercibimientos son	200	0	0	100	100	100

		aplicados	de infracciones que ameriten amonestaciones y/o apercibimientos notificados al Juzgado Cívico) * 100				notificadas al Juzgado Cívico.						
C4 06	Liberación de vehículos retenidos	Porcentaje de cumplimiento en folios para liberación vehicular expedidos	(Folios calificados para la liberación vehicular expedidos / folios calificados para la liberación vehicular solicitados)* 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores realizan correctamente los trámites para la liberación vehicular.	200	100	0	0	100	100




H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 Lic. Xavier Cristobal Esparza García BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 Coordinador del Juzgado Cívico
 COORDINADOR JUZGADO CÍVICO



BAHÍA DE BANDERAS
H.XII AYUNTAMIENTO



11 MAR. 2025 15:27
Lugo

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 10 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE.

Lic. ~~Diego Armando~~ **Armando Cárdenas Pérez**
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
Órgano Técnico/Dependencia	Desarrollo Económico	Subfunción	Asuntos económicos y comerciales en general
Eje	Desarrollo Económico	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Desarrollo Económico
Sub-Eje	Programa de Desarrollo Económico	Unidad Responsable	Asuntos económicos y comerciales en general

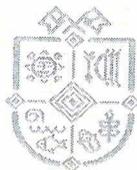
Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance						
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado	
Fin	Contribuir a impulsar el desarrollo económico del municipio de Bahía de Banderas por medio de la provisión de servicios para el desarrollo de diversos sectores	Variación anual del Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal (ITAEE)	La metodología para el cálculo de este indicador es la dispuesta por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Anual	Porcentaje	Sitio web oficial del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Las condiciones económicas en el país y de manera global son favorables.	Igual o mayor a 0.2 (cifra de 2023)	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso		
Propósito	Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Desarrollo Económico que promueve el impulso municipal en materia de desarrollo rural, agropecuario, acuícola, pesquero, forestal, comercial, de servicios e industrial.	Promedio del porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa de Desarrollo Económico	Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de los componentes / número de componentes	Anual	Porcentaje	Informe de avance acumulado anual POA institucional contenido en la página de internet del Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de Bahía de Banderas	La ciudadanía y los actores involucrados cooperan en el desarrollo de las actividades del Programa de Desarrollo Económico.	400	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	97.44%	24.25	
Componentes														
C1	Servicios para el desarrollo de actividades rurales y agropecuarias brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas por la Dirección para fortalecer el sector agropecuario y rural del municipio	(Número de actividades rurales y agropecuarias del componente ejecutadas / número de actividades rurales y agropecuarias del componente programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	El proceso de asignación del presupuesto, personal, equipamiento y transporte se realiza correctamente por parte de la Tesorería Municipal.	300	35%	0	98.33%	92.31%	75	
C2	Servicios para el desarrollo de actividades acuícolas y pesqueras brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección para fortalecer el sector acuícola y pesquero del municipio	(Número de actividades acuícolas y pesqueras del componente ejecutadas / número de actividades acuícolas y pesqueras del componente	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	El proceso de asignación del presupuesto, personal, equipamiento y transporte se realiza correctamente por parte de la Tesorería Municipal.	300	60%	0	100%	100%	86.67	

C3	Servicios para el desarrollo comercial, de servicios e industrial brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en actividades realizadas por la Dirección para fortalecer el sector comercial y de servicios del municipio	(Número de actividades del sector comercial y de servicios ejecutadas / número de actividades del sector comercial y de servicios programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	El proceso de asignación del presupuesto, personal, equipamiento y transporte se realiza correctamente por parte de la Tesorería Municipal.	300	64%	0	100%	100%	88
Actividades													
C1 01	Capacitaciones especializadas para productores pecuarios	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación especializada al sector pecuario	(Número de capacitaciones ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores asisten a las capacitaciones.	200	0%	0	100%	0%	50
C1 02	Campañas de prevención zoonositarias	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de campañas de prevención zoonositaria	(Número de capacitaciones ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos asisten a las campañas y existe ganado disponible para realizarlas.	200	0%	0	100%	100%	100
C1 03	Captura de murciélago hematófago	Porcentaje de cumplimiento en acciones de captura de murciélago	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	La ciudadanía realiza solicitudes de captura y las condiciones meteorológicas son favorables para realizar las acciones.	200	100%	0	0%	100%	100
C1 04	Programas y/o acciones para el mejoramiento de las actividades en el sector agropecuario	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de programas agropecuarios	(Número de programas gestionados / número de programas programados por gestionar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores realizan las solicitudes correspondientes en tiempo y forma.	100	0%	0	93.33%	0%	93
C1 05	Eventos para la promoción y difusión de las actividades agropecuarias del municipio	Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción y difusión de actividades agropecuarias	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) * 100	Trimestral	Actividad	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores asisten a las actividades.	300	10%	0	100%	100%	70
C1 06	Instalación de huertos familiares vegetales integrales	Porcentaje de cumplimiento en la instalación de huertos familiares	(Número de huertos instalados / número de instalaciones de huertos programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	La ciudadanía solicita la instalación de huertos y las condiciones meteorológicas para su instalación son favorables.	200	100%	0	0%	100%	100
C1 07	Cursos y/o talleres de capacitación a productores agrícolas	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación	(Número de capacitaciones ejecutadas / número	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo	Los ganaderos y agricultores asisten a los cursos y/o	100	0%	0	0%	0%	

		especializada al sector agropecuario	de capacitaciones programadas) * 100			Económico	talleres.							
C2 01	Promoción de la cadena productiva y de servicios pesqueros	Porcentaje de cumplimiento en actividades de promoción de cadena productiva	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores, ostioneros, restauranteros e instituciones de investigación colaboran con la Dirección de Desarrollo Económico en el desarrollo de las actividades.	100	100%	0	0%	0%	100	
C2 02	Campañas para promover el consumo responsable de recursos pesqueros de importancia biológica y económica	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de campañas de consumo responsable	(Número de campañas ejecutadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores, ostioneros, restauranteros e instituciones de investigación colaboran con la Dirección de Desarrollo Económico en el desarrollo de las actividades.	100	0%	0	100%	0%	100	
C2 03	Libretas de mar, regulación de embarcaciones y artes de pesca	Porcentaje de cumplimiento en la conclusión de trámites para pescadores	(Número de solicitudes de trámite concluidas / número de solicitudes de trámite recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores cumplen con los requisitos para realizar los trámites y existe vinculación con dependencias estatales y federales relacionadas con la materia.	0%	0%	0	0%	0%		
C2 04	Capacitaciones en formación especializada para el fortalecimiento del sector pesquero y acuícola	Porcentaje de cumplimiento en la impartición de capacitaciones especializadas para el sector de pesca	(Número de capacitaciones impartidas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores convocados asisten a las capacitaciones.	300	100%	0	100%	100%	100	
C2 05	Sesiones y seguimiento al Comité de Pesca y Acuicultura Sustentables	Porcentaje de cumplimiento de la celebración de sesiones del Comité de Pesca	(Número de sesiones celebradas / número de sesiones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los integrantes del Consejo asisten a las sesiones.	200	100%	0	0%	100%	100	
C3 01	Asesorías a MiPymes para el desarrollo y/o posicionamiento de su empresa	Porcentaje de cumplimiento de asesorías a MiPymes	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los emprendedores y artesanos solicitan asesorías.	300	100%	0	100%	100%	100	
C3 02	Campañas publicitarias para el consumo local de productos, mercancías y servicios	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de campañas de consumo local	(Número de campañas implementadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	La sociedad, artesanos y emprendedores colaboran en el desarrollo de las campañas.	200	50%	0	0%	100%	75	

C3 03	Licencias de funcionamiento del programa SARE	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de licencias SARE	(Número de licencias gestionadas / número de solicitudes de gestión) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los solicitantes cumplen en tiempo y forma con los requisitos para la gestión de las licencias.	300	0%	0	100%	100%	66.67
C3 04	Expo-ferias de promoción de productos o servicios locales	Porcentaje de cumplimiento en la organización de expo-ferias de productos y servicios locales	(Número de expo-ferias realizadas / número de expo-ferias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los emprendedores y artesanos participan en los eventos y hay vinculación con jueces y delegados.	300	33%	0	100%	100%	77.67
C3 05	Talleres para el desarrollo de MiPymes, emprendedores y artesanos	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación especializada al sector económico	(Número de talleres impartidos / número de talleres programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los emprendedores y artesanos asisten a los talleres.	300	100%	0	100%	100%	100
C3 06	Acciones de vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de actividades de vinculación con empresas	(Número de acciones de vinculación ejecutadas / número de acciones de vinculación programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Las empresas colaboran con la Dirección de Desarrollo Económico en la ejecución de las acciones.	300	100%	0	100%	100%	100


 Lic. Daniel Armando Cartenás Pérez
 Director de Desarrollo Económico
 INSTITUCIONAL
 DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO



BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

11 MAR. 2025

12:13

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 11 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL

L.A.E. Ernesto Eduardo Valdez Ruíz

Director de Deporte Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Deporte Municipal	Subfunción	Deporte y recreación
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad
Sub-Eje	Programa de Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad	Unidad Responsable	Deporte y recreación

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir al incremento en el desarrollo social de los bahiaberenses por medio del impulso al deporte y la recreación	Porcentaje de personas inscritas en el Registro Municipal del Deporte de Bahía de Banderas	(Número de personas inscritas en el Registro Municipal del Deporte / número de habitantes en Bahía de Banderas) *100	Cuatrerial	Porcentaje	Datos obtenidos del Registro Municipal del Deporte y del Censo de Población y Vivienda del INEGI	La página del REMUDE está habilitada y en buen funcionamiento.	0.09	0.08	0	0	0.07	4238
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad.	Promedio de cumplimiento del Programa de Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los componentes / número de componentes programados	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Las condiciones sociales y políticas municipales se mantienen estables durante el periodo.	160	88.90	0	0	80.80	105
Componentes													
C1	Apoyos enfocados al deporte, actividad física y la recreación otorgados	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos enfocados al deporte, actividad física y la recreación	(Número de apoyos otorgados / número de apoyos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Tesorería autoriza el apoyo que se otorgará.	190	100	0	0	90	100
C2	Promoción y difusión al deporte realizada	Porcentaje de cumplimiento en la promoción y difusión al deporte	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Comunicación Social hace la difusión en tiempo y forma.	160	66.7	0	0	70	85
C3	Capacitación y profesionalización al sector deportivo brindada	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación y profesionalización del sector deportivo	(Número de cursos realizados / número de cursos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	REMUDE cuenta con un sistema de información consolidado y en pleno funcionamiento.	190	100	0	0	90	100
Actividades													
C1 01	Gestión de apoyos para el impulso del sector deportivo	Porcentaje de cumplimiento en la	(Número de apoyos realizados / número	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte	INCUFIDE realiza el proceso de	100	100	0	0	0	100

		entrega de apoyos para el impulso del sector deportivo	de apoyos programados) *100			Municipal	convocatoria en tiempo y forma.						
C2 01	Organización, coordinación y/o gestión de eventos deportivos y/o de promoción al deporte	Porcentaje de cumplimiento en apoyos a la organización, coordinación y gestión de eventos deportivos	(Número de eventos deportivos para la promoción al deporte realizados / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Las condiciones meteorológicas son propicias para el evento.	80	100	0	0	0	125
C3 01	Impartición y/o gestión de cursos y talleres enfocados al sector deportivo	Porcentaje de cumplimiento en la impartición de cursos enfocados al sector deportivo	(Número de cursos enfocados al sector deportivo impartidos / número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Los asistentes se informan a tiempo y asisten.	100	100	0	0	0	100



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT. **Ernesto Eduardo Valdez Ruíz**

DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL Director de Deporte Municipal



BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO



08 ENE. 2025

16:50

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de enero de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

CP. Martha Lilia García Sedano
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA



Órgano de Gobierno/Técnico	Desarrollo Integral a la Familia Municipal (DIF)	Función	Protección Social
Órgano Técnico/Dependencia	Sistema Municipal DIF	Subfunción	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
Eje	Equidad e Inclusión Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Equidad de Género e Inclusión Social
Sub-Eje	Programa de Equidad e Inclusión Social	Unidad Responsable	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					% Anual Alcanzado
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	
Fin	Contribuir a la disminución de las carencias sociales de los habitantes de Bahía de Banderas, mediante la atención de las necesidades sociales en materia de derechos humanos, salud y seguridad alimentaria en las comunidades	Porcentaje de población vulnerable por carencia social	(Población vulnerable por carencia social en el municipio / total de población en el municipio) *100	Anual	Porcentaje	Publicación oficial por CONEVAL en el enlace https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Nayarit.pdf#search=nayarit	La política asistencial y sus acciones son prioridad para los diferentes ordenes de gobierno y el SMDIF de Bahía de Banderas, a fin de alcanzar el desarrollo humano de las familias y grupos vulnerables de nuestro estado.	Menor a la cifra actual	29.9 (2022)	29.9 (2022)	29.9 (2022)	29.9	No aplica de acuerdo a que no se cuenta con un porcentaje actualizado municipal del informe de pobreza y evaluación
Propósito	Las personas vulnerables del municipio de Bahía de Banderas reciben la atención requerida para satisfacer sus necesidades sociales, especialmente en materia de derechos humanos, salud y seguridad alimentaria, a fin de mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de personas que reciben atención en beneficio de sus necesidades sociales	(Número de personas vulnerables que reciben atención a sus necesidades sociales alimentarias / total de población vulnerable por carencias sociales alimentarias en el municipio) *100	Anual	Porcentaje	Publicación oficial por CONEVAL en el enlace https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Nayarit.pdf#search=nayarit	Las condiciones socio-económicas y políticas son favorables para el desarrollo humano de las personas que residen en el municipio.	Mayor a la cifra actual	15.1 (2022)	15.1 (2022)	15.1 (2022)	15.1(2022)	No aplica de acuerdo la actualización pendiente de programa de coneval
Componentes													
C1	Apoyo jurídico a la población vulnerable del municipio de Bahía de Banderas para la restitución de sus derechos brindado	Porcentaje de personas vulnerables que reciben apoyo jurídico para la restitución de sus derechos	(Número de personas vulnerables que reciben apoyo jurídico para la restitución de sus derechos / número de personas vulnerables que solicitan el apoyo jurídico) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las condiciones del sistema jurídico permiten interponer juicios para la restitución de los derechos de las y los solicitantes. Las y los solicitantes asisten a las terapias con el equipo multidisciplinario para recibir la atención integral.	400	156	148.79	100	111.66	128.75

C2	Asistencia social a la población vulnerable para la atención de sus necesidades básicas de salud proporcionada	Porcentaje de personas vulnerables atendidas en materia de salud	(Número de personas vulnerables atendidas en materia de salud / número de personas vulnerables que solicitan atención en materia de salud) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	La población vulnerable que recibe atención en materia de salud da continuidad a los tratamientos y hábitos recomendados para mejorar su salud.	395	95.97	113.98	100	140.43	113.42
C3	Asistencia alimentaria a población vulnerable proporcionada	Porcentaje de personas vulnerables atendidas por medio de asistencia alimentaria	(Número de personas vulnerables atendidas por medio de asistencia alimentaria / número de personas vulnerables que solicitan asistencia alimentaria) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las condiciones climáticas son las propicias para entregar los apoyos alimentarios a la ciudadanía bahiabanderense.	370	70	201.42	100	100.805	127.3
C4	Pláticas de prevención y promoción de derechos a Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) estudiantes impartidas	Tasa de NNA estudiantes que reciben pláticas de prevención y promoción	(Número de NNA estudiantes que reciben pláticas de prevención y promoción / número de NNA estudiantes programado para recibir pláticas de prevención y promoción) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Los NNA estudiantes de Bahía de Banderas acuden activamente a recibir las pláticas en materia de prevención y promoción de derechos.	400	100.2	100.68	100	103.06	100.75
Actividades													
C1 01	Otorgamiento de asesorías legales a la población vulnerable	Porcentaje de asesorías legales brindadas	(Número de asesorías legales brindadas / número de asesorías legales programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las personas vulnerables asesoradas le dan continuidad a los procesos legales.	400	157	144.76	100	107.43	127
C1 02	Atención a reportes ciudadanos	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	(Número de reportes ciudadanos atendidos / número de reportes ciudadanos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	La ciudadanía reporta de forma oportuna las situaciones de vulnerabilidad que vive algún(a) bahiabanderense.	400	106.6	113.33	60	166	111.25
C2 01	Otorgamiento de servicios médicos generales a la población vulnerable	Porcentaje de servicios médicos generales otorgados	(Número de servicios médicos generales otorgados / número de servicios generales médicos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las personas vulnerables atendidas siguen las indicaciones del profesional de la salud para mejorar su calidad de vida.	375	84.8	111.77	100	133.33	114.13

C2 02	Otorgamiento de servicios odontológicos a la población vulnerable	Porcentaje de servicios odontológicos otorgados	(Número de servicios odontológicos otorgados / número de servicios odontológicos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	La población vulnerable que recibe atención odontológica mantiene una cultura de educación en salud bucal adecuada.	400	103.5	112.58	100	126.60	110.25
C2 03	Otorgamiento de orientaciones nutricionales a la población vulnerable	Porcentaje de orientaciones nutricionales otorgadas	(Número de servicios nutricionales otorgados / número de servicios nutricionales programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	La población vulnerable que recibe orientación nutricional da continuidad a los tratamientos y hábitos recomendados para mejorar su salud.	385	86.3	128.4	100	197.07	132.73
C3 01	Entrega de apoyos alimentarios a familias en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados a familias en situación de vulnerabilidad	(Número de apoyos alimentarios entregados / número de apoyos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las condiciones climáticas son adecuadas para la distribución de los apoyos alimentarios.	310	93.3	16.12	100	102.54	100.32
C3 02	Entrega de raciones alimentarias a escuelas de Bahía de Banderas	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas a las escuelas de Bahía de Banderas	(Número de raciones alimentarias entregadas / número de raciones alimentarias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las condiciones climáticas son adecuadas para la distribución de los apoyos alimentarios a las escuelas de Bahía de Banderas.	360	66.6	100	100	100	101.67
C4 01	Impartición de pláticas de prevención del embarazo y adicciones a NNA de Bahía de Banderas	Porcentaje de pláticas de prevención del embarazo y adicciones impartidas a NNA de Bahía de Banderas	(Número de pláticas de prevención del embarazo y adicciones impartidas / número de pláticas de prevención del embarazo y adicciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las y los NNA asisten y participan de forma activa en las pláticas impartidas.	400	100	102.1	100	104.41	101.5

C4 02	Impartición de pláticas de promoción del buen trato y acciones de los derechos de los niños a estudiantes de Bahía de Banderas	Porcentaje de pláticas de promoción del buen trato y acciones de los derechos de los niños impartidas	(Número de pláticas de promoción del buen trato y acciones de los derechos de los niños impartidas / número de pláticas del buen trato y acciones de los derechos de los niños programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral a la Familia (DIF)	Las y los NNA asisten y participan de forma activa en las pláticas impartidas.	400	100.2	100.08	100	100	100
-------	--	---	--	------------	------------	---	--	-----	-------	--------	-----	-----	-----



08 ENE. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

CP. Martha Lilia García Sedano
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia





BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL



BAHÍA DE BANDERAS

¡El Destino donde tus sueños se cumplen!

Dependencia: Registro Civil
Número de Oficio: DRC/00139/2025
Asunto: El que se indica

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA.

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN IMPLAN, DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
Presente.



11 MAR. 2025 11:00

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Por medio del presente me permito hacerle entrega de manera física de los oficios de entrega del sistema anual MIR Y POA 2024, esto dando el debido cumplimiento a lo solicitado en su oficio de numeral **IMP/0084/2025**.

SE ANEXAN LOS OFICIOS DEL SISTEMA ANUAL MIR Y POA 2024, ANTES MENCIONADOS

Atentamente

Valle de Banderas, Nayarit, 07 de marzo del 2025.

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

LIC. OMAR DÁVILA RAMÍREZ

Director del Registro Civil del H. XII Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit.



BAHÍA DE BANDERAS
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Omar Davila Ramirez DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL
Director de Registro Civil



11 MAR. 2025

11:01

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otros Servicios Generales
Órgano Técnico/Dependencia	Registro Civil	Subfunción	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de la mejora en la calidad de los servicios ofrecidos al usuario por parte de la Dirección de Registro Civil	Porcentaje de cobertura en expedición de actas de nacimiento vinculadas a la Clave Única de Registro de Población en el municipio	(Sumatoria de actas de nacimiento del municipio, de otros municipios del Estado, de otros Estados de la República Mexicana, registros de nacimiento, registros de reconocimiento e inscripciones de nacimiento vinculadas a la Clave Única de Registro de Población en el municipio expedidos / número total de habitantes del municipio)*100	Anual	Porcentaje	Estadística e ingresos mensuales de las oficinas de la Dirección de Registro Civil del Municipio y datos provenientes de los censos de población y vivienda del INEGI	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y personal facilitan el trámite de los servicios.	Igual al ejercicio fiscal anterior (3.54)	No aplica porque el año está en curso	Igual al ejercicio fiscal anterior (3.54)	0	No aplica porque el año está en curso	No es posible realizar el cálculo dado que no se cuentan con datos numéricos para realizar el cálculo.
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un sistema gubernamental que les permite el ejercicio de sus derechos ciudadanos y obtener certeza jurídica por medio de un sistema eficiente de trámites.	Tasa de cambio en la expedición de tramites anual	((Número de trámites expedidos en el ejercicio fiscal 2024 / número de trámites en el ejercicio fiscal 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje	Informe mensual de actividades de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía conoce y hace uso de los servicios brindados por la Dirección de Registro Civil.	Igual al ejercicio fiscal anterior (20.24)	No aplica porque el año está en curso	No aplica por que el año esta en curso	0	No aplica por que el año esta en curso	No es posible realizar el cálculo dado que no se cuentan con datos numéricos para realizar el cálculo.
Componentes													
C1	Actas expedidas	Relación estadística mensual por oficialías de actas expedidas	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	400	100	100	100	100	100
C2	Apoyos de accesibilidad a trámites brindados	Porcentaje de personas que recibieron los apoyos	(Número de eventos y jornadas realizados / número de eventos	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones	400	50	0	0	0	12.5

		y jornadas programados) *100				estables.							
Actividades													
C1 01	Copias certificadas emitidas por oficialías	Relación estadística mensual por oficialías sobre copias certificadas emitidas	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	300	100	100	0	100	100
C1 02	Registros de matrimonio	Relación estadística mensual por oficialías de registros de matrimonio	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	300	100	100	0	100	100
C1 03	Registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimiento	Relación estadística mensual por oficialías de registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimiento	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	300	100	100	0	100	100
C2 01	Realización de eventos colectivos	Porcentaje de cumplimiento en los eventos realizados	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	Las personas asisten a los eventos.	400	100	0	50	0	37.5
C2 02	Jornadas de expedición y trámites registrales, expedición de CURP y juicios administrativos	Porcentaje de jornadas realizadas	(Número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	Las personas asisten a las jornadas.	400	0	0	0	0	



Lic. Omar Dávila Ramírez
 H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL



BAHÍA DE BANDERAS

H. II AYUNTAMIENTO



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

11 MAR. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



11 MAR. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 10 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. José Ramón Álvarez Arreola
H. II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

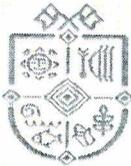
ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Vivienda Y Servicios A La Comunidad
Órgano Técnico/Dependencia	Servicios Públicos	Subfunción	Servicios Comunes
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Públicos Municipales a la Comunidad
Sub-Eje	Programa Servicios Públicos Municipales A La Comunidad	Unidad Responsable	Servicios Comunes

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a incrementar el desarrollo social de los bahiaberenses por medio de la prestación óptima de servicios públicos municipales a la comunidad	Porcentaje de atención y calidad en personas mayores de 18 años	Metodología determinada por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Datos publicados por INEGI en Encuesta de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	61.28% (2023)	0	100%	100%	87
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Servicios Públicos Municipales a la Comunidad.	Porcentaje de satisfacción en las personas de 18 años en adelante con los servicios públicos	Metodología determinada por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Datos publicados por INEGI en Encuesta de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	57.5% (2023)	0	100%	100%	85.67
Componentes													
C1	Servicios de limpieza brindados	Promedio de porcentaje de cumplimiento en servicios de limpieza	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	129.66 %	0	100%	100%	109.67
C2	Servicios de mantenimiento y rehabilitación brindados	Promedio de porcentaje de cumplimiento en servicios de mantenimiento y rehabilitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	167.83 %	0	100%	95%	120.67
Actividades													
C1 01	Recolección de basura	Porcentaje de cumplimiento en recolección de basura	(Número de toneladas recolectadas / número de toneladas programadas por recolectar) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	109.85 %	0	100%	100%	103
C1 02	Jornadas de limpieza y actividades de	Porcentaje de	(Número de jornadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la	Las condiciones	300	112.5%	0	100%	100%	104

	papeleo	cumplimiento en jornadas de limpieza y actividades de papeleo	realizadas / número de jornadas programadas) *100			Dirección de Servicios Públicos	climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.						
C1 03	Limpieza de tiraderos clandestinos	Porcentaje de cumplimiento en limpieza de tiraderos clandestinos	(Número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	112.5%	0	100%	100%	104
C1 04	Limpieza y desasolve de canales, drenes y boca de tormenta	Porcentaje de cumplimiento en limpieza y desasolve de canales, drenes y boca de tormenta	(Número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	208.67 %	0	100%	96%	134.67
C1 05	Limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Porcentaje de cumplimiento en limpieza de áreas verdes y espacios públicos	(Número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	104.81 %	0	100%	97%	100.33
C2 01	Mantenimiento de calles de terracería	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de calles de terracería	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	194.04 %	0	0	100%	98
C2 02	Mantenimiento de carreteras y/o avenidas	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de carreteras y/o avenidas	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	102.42 %	0	65%	100%	89
C2 03	Mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	158%	0	40%	95%	97.67
C2 04	Mantenimiento e instalación de luminarias	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento e instalación de luminarias	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	175.73 %	0	100%	100%	125
C2 05	Mantenimiento de vialidades con recubrimiento asfáltico	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de vialidades con recubrimiento asfáltico	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	300	209%	0	100%	100%	136.33


Lic. José Ramón Álvarez Arreola
 Director de Servicios Públicos
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



11:01
11 MAR. 2025
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 04 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Ing. Jesús Abdiel Mejía Obeso
Director de OROMAPAS



OROMAPAS
BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Función	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Órgano Técnico/Dependencia	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Subfunción	Abastecimiento de Agua
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Públicos Municipales a la Vivienda
Sub-Eje	Programa de Servicios Públicos Municipales a la Vivienda	Unidad Responsable	Abastecimiento de Agua

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir al incremento en el desarrollo social de los bahiaberenses por medio de la prestación de servicios públicos municipales a la vivienda	Porcentaje de autonomía financiera	(Número de ingresos propios / número de ingresos totales) *100	Anual	Porcentaje	Sistema de control y verificación de OROMAPAS	Los usuarios cumplen con el pago de los servicios.	394	100	100	100	98.50	101.02
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Servicios Públicos Municipales a la Vivienda.	Porcentaje de la eficiencia entre el agua facturada y el agua producida	(Metros cúbicos de agua facturada / metros cúbicos de agua producida) * 100	Anual	Porcentaje	Estadística elaborada por OROMAPAS	Las Dependencias municipales coadyuvan y cuentan con los recursos materiales y de personal para atender los programas anuales.	351	87.00	87.00	87	85.89	98.58
Componentes													
C1	Servicio de abastecimiento de agua potable para las viviendas otorgado	Porcentaje de viviendas con servicio regular de agua	(Número de viviendas con servicio regular de agua potable / número total de viviendas registradas en el padrón de usuarios de agua potable) *100	Semestral	Porcentaje	Encuestas de campo y estadística elaborada por OROMAPAS	El gobierno federal, estatal y municipal invierte los recursos económicos suficientes para llevar a cabo los proyectos de obras de infraestructura hidráulica.	384	100	100	100	94.64	102.6
C2	Servicio de alcantarillado sanitario para las viviendas brindado	Porcentaje de cobertura de alcantarillado y saneamiento	(Número de descargas registradas / número de usuarios registrados en el padrón de usuarios) *100	Semestral	Porcentaje	Encuestas de campo y estadística elaborada por OROMAPAS	El gobierno federal, estatal y municipal invierte los recursos económicos suficientes para llevar a cabo los proyectos de obras de infraestructura sanitaria.	377	95.00	95.00	95	94.55	100.53
C3	Servicio de tratamiento de aguas residuales y uso final del agua tratada otorgado	Porcentaje de recolección de agua tratada	(Volumen anual de agua residual tratada m3 / volumen anual	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	Las Dependencias municipales coadyuvan y cuentan	400	100	100	100	100	100

			de agua producida m3) *100				con la infraestructura humana y material para atender los programas anuales.							
Actividades														
C1 01	Suministro de agua potable	Porcentaje de la población que cuenta con servicio de agua potable	((Número de tomas registradas * número de habitantes por casa) / número de habitantes en total) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	El gobierno federal, estatal y municipal invierte los recursos económicos suficientes para llevar a cabo los proyectos de obras de infraestructura hidráulica.	384	100.00	100	100	94.64	102.6	
C1 02	Conservación de sistema de agua potable	Porcentaje de reparaciones al sistema de agua potable completadas	(Número de reparaciones del sistema de agua realizadas / número de tomas registradas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	La población hace conciencia del buen uso y cuidado del agua potable como recurso indispensable, por ello reportan las fugas de agua potable para su atención.	6	2.00	2.00	2.0	2.12	133.33	
C1 03	Rehabilitación de sistemas de agua potable	Porcentaje de metros lineales de redes de agua rehabilitados	(Número de metros lineales reparados y/o sustituidos en el año / número de metros lineales reparados y/o sustituidos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Estadística elaborada por OROMAPAS	La población hace conciencia del buen uso y cuidado del agua potable como recurso indispensable.	6	2.00	2.00	2.00	1.00	116.67	
C1 04	Ampliación de sistemas de agua potable	Porcentaje de tomas nuevas instaladas	(Número de tomas nuevas realizadas / número de tomas registradas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de contratos de agua de OROMAPAS	La construcción de obras hidráulicas a cargo del Gobierno Municipal se realiza de acuerdo con lo establecido en los proyectos aprobados.	377	95	95	95	95.00	100.3	
C2 01	Conservación de sistemas de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento del sistema de drenaje	(Número de reparaciones del sistema de drenaje realizadas / número de descargas registradas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	La población reportan las fugas de aguas negras para su atención.	6	2.00	2.0	2.0	1.42	116.67	
C2 02	Rehabilitación de sistemas de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de cumplimiento en la rehabilitación del sistema de drenaje	(Número de metros lineales reparados y/o sustituidos en el año / número de metros lineales reparados y/o sustituidos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	La población hace conciencia del buen uso y cuidado de las líneas de alcantarillado, por ello reportan las fugas de alcantarillado para su	5	2.00	2.0	2.0	2.00	160	

C2 03	Ampliación de sistemas de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de cumplimiento en la instalación de tomas nuevas	(Número de tomas nuevas realizadas / número de tomas nuevas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de contratos de drenaje de OROMAPAS	atención. La construcción de obras de alcantarillado a cargo del Gobierno Municipal se realiza de acuerdo con lo establecido en los proyectos aprobados.	376	95	95.00	95.0	94.55	100.8
C3 01	Operación de plantas de tratamiento	Porcentaje de volumen tratado	(Volumen de agua residual tratado / volumen de agua residual producido) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	Las Dependencias municipales coadyuvan y cuentan con la infraestructura humana y material para atender los programas anuales.	273	68.65	61.68	78.69	66.44	100
C3 02	Mantenimiento de plantas de tratamiento	Porcentaje de cumplimiento en análisis de agua tratada realizados	(Número de análisis de agua tratada realizados / número de análisis de agua tratada programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	Los laboratorios certificados para el análisis del agua tratada informan los resultados en tiempo y forma con base a las normas vigentes.	380	95	95.00	95.00	90.00	98.68
C3 03	Instalación de plantas de tratamiento	Porcentaje de plantas de tratamiento nuevas	(Número PTAR nuevas / número de PTAR existentes) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de OROMAPAS	El gobierno federal, estatal y municipal invierte los recursos económicos suficientes para llevar a cabo los proyectos de obras de infraestructura de saneamiento.	380	95	95.00	95.00	0.00	75

Ing. Jesús Abdiel Mejía Obeso
Director de OROMAPAS



OROMAPAS
BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT



BAHÍA DE BANDERAS
II, XII AYUNTAMIENTO



10 MAR. 2025

16:36

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

II, XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Lic. José Israel Santillan Castañeda
Secretario del Ayuntamiento



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política De Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento	Subfunción	Política Interior
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Política de Gobierno
Sub-Eje	Programa Política de Gobierno	Unidad Responsable	Política Interior

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de instituciones sólidas	Sub índice Paz, justicia e instituciones sólidas	Metodología establecida en el Índice de Ciudades Sostenibles	Cuatr anual	Índice	Datos publicados en el Índice de Ciudades Sostenibles por el Laboratorio Nacional de Políticas Públicas, Citibanamex, el CIDE y el IMCO	Las condiciones sociales y políticas se mantienen estables y, a su vez, permiten la solidificación de las instituciones públicas.	300	72.02 (2021)	72.02 (2021)	72.02 (2021)	75	No aplica por el valor de frecuencia es cuatr anual
Propósito	Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con políticas y servicios que garantizan sus derechos fundamentales y concientizan sobre la toma de decisiones en el Gobierno Municipal.	Promedio de porcentaje de cumplimiento anual a los componentes establecidos en la MIR	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los componentes / número de componentes programados	Anual	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía se interesa por los asuntos que implican la toma de decisiones por parte del Gobierno Municipal y se informa al respecto.	375	*No es posible determinar en tanto se haga una revisión el próximo año	*No es posible determinar en tanto se haga una revisión el próximo año	*No es posible determinar en tanto se haga una revisión el próximo año	75	100
Componentes													
C1	Sesiones de Ayuntamiento celebradas	Porcentaje de cumplimiento en la celebración de sesiones	(Número de sesiones realizadas / número de sesiones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Los ediles acuden a las sesiones de Ayuntamiento.	100	25%	25%	25%	25	100
C2	Trámites administrativos relativos a la emisión de constancias, cartillas y certificaciones que proporciona la Secretaría del Ayuntamiento atendidos	Porcentaje de cumplimiento en la atención a trámites administrativos relativos a la emisión de constancias, cartillas y certificaciones	(Número de trámites atendidos / número de trámites solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía conoce los trámites que ofrece la Secretaría y acude con la documentación idónea a solicitarlos.	100	25%	25%	25%	25	100
C3	Trámites en materia de transparencia y acceso a la información atendidos	Porcentaje de cumplimiento en la atención ciudadana	(Número de trámites atendidos / número de trámites solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias que integran el Gobierno Municipal proporcionan toda la	100	25%	25%	25%	25	100

Actividades													información necesaria para garantizar el derecho de acceso a la información.
C1 01	Elaboración y notificación de convocatorias	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de convocatorias	(Número de convocatorias realizadas / número de convocatorias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Los ediles proporcionan los datos de su localización para permitir su notificación.	100	25%	25%	25%	25	100
C1 02	Elaboración y aprobación de Actas de Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de actas	(Número de actas realizadas / número de actas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Los ediles aprueban las actas de Ayuntamiento.	100	25%	25%	25%	25	100
C1 03	Publicación de Gacetas	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de gacetas	(Número de gacetas publicadas / número de gacetas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La página web del gobierno municipal no presenta fallas y la consulta de la gaceta es posible de realizar sin ningún inconveniente.	85	25%	25%	10%	25	100
C2 01	Expedición de constancias de residencia	Porcentaje de cumplimiento en la expedición de constancias de residencia	(Número de constancias de residencia expedidas / número de constancias de residencia solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	100	25%	25%	25%	25	100
C2 02	Expedición de cartillas del Servicio Militar	Porcentaje de cumplimiento en la expedición de cartillas	(Número de cartillas del Servicio Militar expedidas / número de cartillas del Servicio Militar tramitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	100	25%	25%	25%	25	100
C2 03	Expedición de constancias de inexistencia	Porcentaje de cumplimiento en la expedición de constancias de inexistencia	(Número de constancias de inexistencia expedidas / número de constancias de inexistencia solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	100	25%	25%	25%	25	100
C2 04	Atención a trámites de certificación de documentos	Porcentaje de cumplimiento en certificación de documentos	(Número de certificaciones expedidas / número de certificaciones solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	100	25%	25%	25%	25	100
C3 01	Atención a solicitudes de acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento en la atención a solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias proporcionan la información pública requerida por la ciudadanía.	100	25%	25%	25%	25	100

C3 02	Atención a recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en la atención a recursos de revisión	(Número de recursos de revisión atendidos / número de solicitudes presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias remiten la información correcta y suficiente a la Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información, para satisfacer las quejas de la ciudadanía en sus recursos de revisión.	100	25%	25%	25%	25	100
C3 03	Actualización de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de cumplimiento en la carga de las obligaciones de transparencia	(Número de formatos de obligaciones de transparencia cargados en web / número de formatos de obligaciones de transparencia que deben reportarse) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias municipales llenan correctamente los formatos correspondientes y realizan la carga de los mismos en los tiempos programados.	100	25%	25%	25%	25	100



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, YARIT
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Lic. José Israel Santillán Castañeda
Secretario del Ayuntamiento



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



10 MAR. 2025 13:23

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Lic. Xavier Esparza García
Director de Protección Civil



BAHÍA DE BANDERAS
MUNICIPIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Municipal de Protección Civil	Subfunción	Dirección de Protección Civil
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Orden Público y Seguridad Pública
Sub-Eje	Programa Orden Público y Seguridad Pública	Unidad Responsable	Dirección de Protección Civil

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a la cultura de la protección civil mediante el fomento a la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza, así como a la concientización de la ciudadanía sobre la activación de servicios de emergencia mediante la identificación de amenazas y riesgos	Tasa de cambio en la activación de los servicios de emergencia; Tasa de cambio en las solicitudes de inspección y capacitación	((Número de servicios atendidos en 2024 / número de servicios atendidos en 2023) -1) *100; ((Número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2024 / número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje (ambos)	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La ciudadanía cuenta con la disposición para adquirir el conocimiento en la materia e implementarlo en su vida diaria.	98	No aplica porque está en proceso	No aplica porque está en proceso	0	98%	100
Propósito	Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con servicios que procuran salvaguardar su integridad física ante la eventualidad de desastres provocados por agentes naturales o humanos, así como con herramientas y conocimiento necesario para realizar medidas preventivas y reactivas ante una situación de emergencia y, a su vez, lograr identificar la gravedad de la misma.	Tasa de cambio en la activación de los servicios de emergencia; Tasa de cambio en las solicitudes de inspección y capacitación	((Número de servicios atendidos en 2024 / número de servicios atendidos en 2023) -1) *100; ((Número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2024 / número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje (ambos)	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La ciudadanía emplea las herramientas proporcionadas para adquirir conocimiento en materia de protección civil.	98	No aplica porque está en proceso	No aplica porque está en proceso	0	98%	100
Componentes													
C1	Análisis de riesgos en el municipio de Bahía de Banderas realizados e identificados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de identificación y análisis de riesgo	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita mediante notificación el documento correspondiente. La zona identificada es accesible.	200	100%	0	0	100%	100

C2	Medidas de seguridad verificadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de medidas de verificación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil y (VU)	La ciudadanía ingresa su solicitud de Visto Bueno.	200	138.6%	0	0	100%	119
C3	Profesionalización y capacitación del personal adscrito a la Unidad Municipal de Protección Civil de Bahía de Banderas brindadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las condiciones climatológicas son favorables para brindar capacitaciones y realizar entrenamientos.	190	116%	0	0	90%	108.42
C4	Servicios de emergencia atendidos	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios atendidos	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La escena en el lugar de la atención es segura.	200	100%	0	0	100%	100
C5	Líneas de acción ante contingencias realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades para salvaguardar la vida	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las partes involucradas se coordinan para su implementación.	200	62.5%	0	0	100%	81
C6	Capacitación en materia de protección civil a la población en general impartida	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita las capacitaciones.	200	87%	0	0	100%	93.5
C7	Información en materia de protección civil y emergencias difundida	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de difusión	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía cuenta con acceso a las plataformas de difusión.	200	150%	0	0	100%	125
Actividades													
C1 01	Recorridos de inspección en zonas de riesgo (por inundación, deslizamiento, incendios, estructural, entre otros)	Porcentaje de cumplimiento en recorridos realizados	(Número de recorridos realizados / número de recorridos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	El lugar es accesible para el personal a cargo de los recorridos.	200	100%	0	0	100%	100
C1 02	Emisión de Dictámenes de Riesgo (inundación, deslizamiento, vivienda, escuelas, etc.)	Porcentaje de cumplimiento en Emisión de Dictámenes de Riesgo	(Número de dictámenes emitidos / número de dictámenes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita mediante notificación un Dictamen de Riesgo.	200	100%	0	0	100%	100
C1 03	Revisión a establecimientos destinados como Refugio Temporal y Punto de Reunión	Porcentaje de cumplimiento en visitas realizadas	(Número de visitas realizadas / número de visitas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Los encargados del refugio o punto de reunión den acceso al lugar.	200	100%	0	0	100%	100
C1 04	Revisión y evaluación de los Análisis / Estudios de Riesgos que ingresen	Porcentaje de cumplimiento en	(Número de estudios revisados / número	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal	La ciudadanía solicita la emisión del	200	100%	0	0	100%	100

		estudios revisados	de estudios ingresados para revisión) *100			de Protección Civil	documento.							
C2 01	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos sociorganizativos y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Porcentaje de cumplimiento en visitas realizadas con fines educativos	(Número de visitas realizadas / número de visitas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía ingresa su solicitud de Visto Bueno.	200	100%	0	0	100%	100	
C2 02	Revisión y evaluación de los programas internos de Protección Civil de acuerdo a las solicitudes que ingresan	Porcentaje de cumplimiento en programas evaluados	(Número de programas revisados y evaluados / número de programas ingresados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía ingresa su solicitud y hace el trámite correspondiente.	200	100%	0	0	100%	100	
C2 03	Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad y cartas de habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento en emisión de cartas	(Número de cartas emitidas / número de cartas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (VU)	El sistema de Ventanilla Única cuenta con un correcto funcionamiento.	200	215.56 %	0	0	100%	157.5	
C3 01	Capacitación al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones al personal	(Número de cursos realizados / número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las condiciones climatológicas son favorables para brindar la capacitación.	200	133%	0	0	100%	116.5	
C3 02	Entrenamientos al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en entrenamientos realizados	(Número de entrenamientos realizados / número de entrenamientos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar el entrenamiento.	200	100%	0	0	100%	100	
C4 01	Atención de servicios de emergencia prehospitalaria, bomberil y de salvamento acuático recibidos en la dependencia	Porcentaje de cumplimiento en servicios de emergencia prehospitalaria, bomberil y de salvamento acuático	(Reportes de servicios atendidos / reportes de servicios recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La escena en el lugar de la atención es segura.	200	100%	0	0	100%	100	
C4 02	Emisión de recomendaciones a la población en zona de playa, ríos y arroyos	Porcentaje de cumplimiento en recomendaciones emitidas	(Número de recomendaciones emitidas / número de recomendaciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La ciudadanía cuenta con la disposición de recibir la recomendación.	200	100%	0	0	100%	100	
C4 03	Dotación de herramienta y equipo	Porcentaje de cumplimiento en dotación de herramienta y equipo	(Número de dotación requisitada / número de dotación autorizada) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	El área de Compras realiza la adquisición correspondiente.	200	100%	0	0	100%	100	
C4 04	Recorridos de prevención en zona de playa	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de prevención realizados	(Número de recorridos de prevención realizados / número de recorridos de prevención programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar el recorrido.	200	100%	0	0	100%	100	

C5 01	Elaboración de planes de contingencia, orden de operaciones y protocolos ante la presencia de fenómenos perturbadores y emergencias	Porcentaje de cumplimiento en planes y órdenes realizados	(Número de planes y órdenes realizados / número de planes y órdenes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las autoridades externas a la Dirección brindan apoyo para el debido funcionamiento del plan.	200	63%	0	0	100%	81.5
C5 02	Funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en sesiones programadas	(Número de sesiones realizadas / número de sesiones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Los convocados asisten a la reunión del Consejo.	200	0%	0	0	100%	50
C6 01	Capacitación en establecimientos comerciales y estancias infantiles	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones en establecimientos realizadas	(Número de personas capacitadas realizadas / número de personas programadas por capacitar) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita las capacitaciones.	200	73.68%	0	0	100%	86.5
C6 02	Conformación de comités vecinales de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en conformación de comités vecinales	(Número de comités conformados / número de comités programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Los vecinos cuentan con disposición para conformar los comités.	200	100%	0	0	100%	100
C7 01	Campañas de difusión para la socialización de información en materia de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en campañas de difusión para la socialización	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía cuenta con acceso a las plataformas de difusión.	200	150%	0	0	100%	125



EXCMO. GOBIERNO MUNICIPAL
 MONTAJE CONSTITUCIONAL
 DE LA JEFATURA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

(Handwritten signature in blue ink)

Lic. Xavier Esparza García
 Director de Protección Civil



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 28 de febrero de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Lic. Briana Guadalupe Guzmán Delgado
Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Órgano Técnico/Dependencia	Seguridad Ciudadana y Tránsito	Subfunción	Policía
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Orden Público y Seguridad Pública
Sub-Eje	Programa Orden Público y Seguridad Pública	Unidad Responsable	Policía

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a un buen gobierno, gobernanza y paz social en el municipio de Bahía de Banderas mediante la ejecución de actividades para prevenir la incidencia delictiva, así como los accidentes de tránsito	Índice delictivo	((Número de delitos cometidos en el 2024 / número de delitos cometidos en el 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje	Publicación de la incidencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva	Las condiciones económicas y de desempleo permanecen estables y la sociedad incorpora y promueve el respeto a los lineamientos de seguridad pública.	76	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	-34.61%	-44.74
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Orden Público y Seguridad Pública.	Índice delictivo	((Número de delitos cometidos en el 2024 / número de delitos cometidos en el 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje	Publicación de la incidencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva	Las condiciones económicas y de desempleo permanecen estables y la sociedad incorpora y promueve el respeto a los lineamientos de seguridad pública.	76	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	No aplica porque el año está en curso	-34.61%	-44.74

Componentes

C1	Acciones de protección y prevención del delito realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en acciones de protección y prevención del delito	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio, Informes de Prevención del Delito e Informes de Educación Vial en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las escuelas y la ciudadanía solicitan la impartición de pláticas, otorgan las	400	147.63 %	124.79 %	124.63 %	132.32 %	131.75
----	---	---	---	------------	------------	---	---	-----	----------	----------	----------	----------	--------

							facilidades para realizarlas y asisten a las mismas.							
C2	Servicios para la protección de la integridad física y la propiedad privada de los habitantes brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en servicios de protección de integridad física y propiedad privada	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el mantenimiento de semáforos y balizamiento.	400	100%	100%	100%	100%	100%	100
C3	Instituciones, bienes y patrimonio de dominio público protegidos	Promedio del porcentaje de cumplimiento respecto a la protección de instituciones, bienes y patrimonio público	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	400	99.94%	114.15 %	112.31	167.33 %		123
Actividades														
C1 01	Recorridos de seguridad ciudadana	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de seguridad ciudadana	(Número de recorridos de seguridad ciudadana realizados / número de recorridos de seguridad ciudadana programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas.	400	105.77 %	112.45 %	99.55%	104.66		105
C1 02	Recorridos de seguridad vial	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de seguridad vial	(Número de recorridos de seguridad vial realizados / número de recorridos de seguridad vial programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas.	400	171.8%	137.09 %	136.14 %	146.06 %		147.5
C1 03	Implementación y promoción de programas de educación y prevención de delitos mediante pláticas en las escuelas	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas en escuelas sobre prevención del delito	(Número de pláticas de prevención del delito en las escuelas realizadas / número de pláticas de prevención del delito en las	Trimestral	Trimestral	Informe de Prevención del Delito contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las escuelas solicitan la impartición de pláticas, otorgan las facilidades para realizarlas y no cancelan la	400	135.84 %	103.64 %	106.25 %	119.23 %		115.75

			escuelas programadas) *100				actividad.								
C1 04	Implementación y promoción de programas de educación y prevención de delitos mediante pláticas con vecinos de la comunidad	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas con vecinos sobre prevención del delito	(Número de pláticas de prevención del delito en las comunidades realizadas / número de pláticas de prevención del delito en las comunidades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Prevención del Delito contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Los vecinos solicitan la impartición de pláticas y asisten a las reuniones.	400	133.33 %	141.67 %	158.33 %	91.67%	130.75		
C1 05	Implementación del Programa de Educación Vial mediante pláticas con la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas con la ciudadanía sobre educación vial	(Número de pláticas de educación vial a la ciudadanía realizadas / número de pláticas de educación vial a la ciudadanía programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Educación Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía solicita la impartición de pláticas y otorgan las facilidades para realizarlas.	400	191.42 %	129.09 %	122.86 %	200%	160.5		
C2 01	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en la instalación de palmetas	(Número de palmetas instaladas / número de palmetas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	400	100%	100%	100%	100%	100		
C2 02	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de semaforización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento de semáforos	(Número de semáforos en funcionamiento / número de semáforos programados para mantener en funcionamiento) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	400	100%	100%	100%	100%	100		
C2 03	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en la intervención de kilómetros para pintar	(Número de kilómetros intervenidos / número de kilómetros programados para intervenir) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	400	100%	100%	100%	100%	100		
C3 01	Vigilancia y protección de escuelas y oficinas	Porcentaje de cumplimiento en vigilancia y protección de escuelas y oficinas	(Número de zonas cubiertas / número de zonas programadas para cubrir) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	400	101.85 %	126.48 %	129.62 %	117.56 %	118.25		
C3 02	Vigilancia y protección vial de escuelas y oficinas	Porcentaje de cumplimiento en	(Número de zonas cubiertas / número	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno	La ciudadanía responde de manera	400	98.03%	101.82 %	95%	217.09	127.75		

		vigilancia y protección vial de escuelas y oficinas	de zonas programadas para cubrir) *100		de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.								
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--




H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 Lic. Briana Guadalupe Guzmán Delgado ~~de~~ BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS


Lic. Luis Omar Castellanos Valadez
Director de Padrón y Licencias



07 MAR. 2025

Veronica Att.
04:03 pm

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO



BAHÍA DE BANDERAS
GOBIERNO MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos
Órgano Técnico/Dependencia	Padrón y Licencias	Subfunción	Otros Asuntos Económicos
Eje	Buen Gobierno, Gobernanza Y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Otros Asuntos Económicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a que las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social mediante la regulación de negocios y comercios para los bahiaberenses	Porcentaje de negocios y comercios regulados	(Número de negocios y comercios regulados / número total de negocios y comercios en el municipio) *100	Trianual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las y los bahiaberenses colaboran con la Dirección para regular sus negocios y comercios.	70	90%	90%	0	50%	50%
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de servicios Generales Municipales para la regularización de negocios y comercios establecidos y semi fijos.	Porcentaje de negocios y comercios regulados	(Número de negocios y comercios regulados / número total de negocios y comercios en el municipio) *100	Anual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las y los bahiaberenses colaboran con la Dirección para regular sus negocios y comercios.	190	90%	0	0	60%	78.95
Componentes													
C1	Regulación de comercios establecidos concluida	Porcentaje de cumplimiento en regulación de negocios	(Número de apercibimientos realizados / número de licencias expedidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los negocios apercibidos terminan su regulación.	170	100%	0	0	50%	88.24
C2	Regulación de puestos semi fijos concluida	Porcentaje de cumplimiento en regulación de comercios semi fijos	(Número de apercibimientos realizados / número de permisos expedidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los puestos semi fijos apercibidos terminan su regulación.	200	100%	0	0	80%	90
C3	Inspección, verificación y vigilancia de comercios establecidos y semi fijos realizadas	Porcentaje de apercibimientos realizados en los diferentes recorridos	(Número de apercibimientos realizados / número de apercibimientos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los negocios que ejercen actividad económica son accesibles.	180	100%	0	0	80%	100
Actividades													
C1 01	Expedición de licencias de funcionamiento nuevas y refrendos	Porcentaje de licencias expedidas y refrendos	(Número de licencias nuevas expedidas / número de licencias nuevas	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales realizan tramitología y colaboran de forma	100	Nuevas 52.73%: Refrendos	0	0	50%	50

			presupuestadas) *100; (Número de refrendos expedidos / número de refrendos presupuestados) *100				eficiente.	188.95%					
C1 02	Organización de eventos de regulación	Porcentaje de campañas de regulación realizadas por localidad	(Número de eventos realizados / número de eventos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales asisten a las campañas e implementan mecanismos de agilización.	200	100%	0	0	100%	100
C2 01	Expedición de permisos semi fijos	Porcentaje de permisos expedidos	(Número de permisos expedidos / número de permisos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales realizan tramitología y colaboran de forma eficiente.	150	153.6%	0	0	40%	128.67
C3 01	Recorridos de inspección para la verificación del buen funcionamiento de comercios establecidos y puestos semi fijos	Porcentaje de apercibimientos realizados	(Número de apercibimientos realizados / número de apercibimientos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las condiciones climatológicas son favorables.	200	46.8%	0	0	100%	73



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS


Lic. Luis Omar Castellanos Valadez
Director de Padrón y Licencias



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



07 MAR. 2025

Veronica AH.
04:36 pm



ATENTAMENTE:

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y DESARROLLO URBANO

Ing. Juan Edel Castro Sotelo

Director de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024
SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024
ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política De Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Subfunción	Territorio
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Territorio

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a un buen gobierno, gobernanza y paz social en el municipio de Bahía de Banderas por medio del desarrollo territorial sostenible	Tasa de cambio en el número de viviendas construidas	(Número de viviendas construidas en el periodo actual / número de viviendas construidas en el periodo anterior) - 1) *100	Trianual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Las condiciones sociales y económicas continúan siendo estables.	24	6.10% (2023)	6.10	6.10	6.10	100
Propósito	Las y los bahiaberenses cuentan con un sistema de desarrollo territorial regulado y sostenible.	Tasa de crecimiento de la mancha urbana	Cálculo fotogramétrico	Anual	Porcentaje	Archivo del IMPLAN	El crecimiento económico permanece constante durante este periodo.	16	4.8%	4.8	4.8	4.8	100
Componentes													
C1	Expedición y seguimiento de permisos y licencias de construcción y de uso de suelo y autorización de fraccionamientos brindadas	Porcentaje de trámites atendidos	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los sectores público y privado tienen el capital suficiente para la culminación de obras.	400	100%	100	100	100	100
C2	Inspección de obra, números oficiales y alineamientos realizada	Porcentaje de trámites atendidos	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los sectores público y privado tienen el capital suficiente para la culminación de obras.	400	100%	100	100	100	100
Actividades													
C1 01	Recabación de documentos para el trámite correspondiente	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El solicitante cumple con los requisitos establecidos.	400	100%	100	100	100	100
C1 02	Dictaminación de proyectos en fraccionamientos	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El expediente está completo y debidamente supervisado y requisitado.	400	100%	100	100	100	100

C1 03	Aprobación de trámites de acuerdo con los requisitos establecidos por la Dirección	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Todo el proyecto está concluido y debidamente requisitado.	400	100%	100	100	100	100	100
C2 01	Regulación de licencias en obras	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Todas las obras tienen sus licencias en forma y con vigencia.	400	100%	100	100	100	100	100
C2 02	Medición de alineamientos	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El lugar es accesible para realizar el trabajo de medición.	400	100%	100	100	100	100	100
C2 03	Inspección de habitabilidades	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	La obra está concluida y cumple con los requisitos establecidos de habitabilidad.	400	100%	100	100	100	100	100



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y DESARROLLO URBANO

Ing. Juan Edel Castro Sotelo
Director de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

06 MAR. 2025

13:35

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERIA

C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez
Tesorera Municipal



BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

06 MAR. 2025

12:47

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
Director de Medio Ambiente

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política de Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Medio Ambiente	Subfunción	Territorio
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Territorio

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de la implementación de estrategias en materia medioambiental.	Porcentaje de cumplimiento de la prestación de servicios generales a cargo de la Dirección de Medio Ambiente	(Servicios prestados / servicios programados) *100	Trianual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía se interesa y colabora en la implementación de las estrategias en materia medioambiental.	400	75 (acumulado)	25	25	25	37.5
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un programa de servicios generales municipales en materia medioambiental.	Promedio de cumplimiento respecto a los servicios generales por parte de la Dirección de Medio Ambiente	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los componentes / número de componentes programados	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía utiliza los mecanismos de denuncia y los servicios en materia ambiental para mejorar su entorno.	400	25 (Acumulado)	25	25	25	25
Componentes													
C1	Programa de educación ambiental ejecutado	Porcentaje de avance del programa	(Objetivos del programa alcanzados / objetivos del programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Cada localidad cuenta con las instalaciones adecuadas para realizar las actividades de educación ambiental.	400	50 (trimestral)	50	50	50	50
C2	Trámites y denuncias sobre obras y actividades que propicien el daño y/o deterioro del medio ambiente atendidos	Porcentaje de atención a trámites y denuncias	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita trámites y permisos e interpone las denuncias correspondientes.	400	50 (trimestral)	50	50	50	50
C3	Actividades que promuevan el buen trato a la fauna doméstica y silvestre en el municipio reguladas	Porcentaje de atención a solicitudes y denuncias	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita tratamientos e interpone las denuncias correspondientes.	400	50 (trimestral)	50	50	50	50
Actividades													

C1 01	Impartición de talleres de educación ambiental en escuelas y eventos	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre talleres	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas convocadas asisten a los talleres.	400	100	100	100	100	100
C1 02	Realización de trabajos de conservación en beneficio del medio ambiente	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre trabajos de conservación	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas y autoridades convocadas asisten a los trabajos de conservación.	400	100	100	100	100	100
C2 01	Expedición de autorizaciones en materia ambiental	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre expedición de autorizaciones	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita trámites y permisos en materia ambiental.	400	100	100	100	100	100
C2 02	Atención a denuncias en materia ambiental	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre denuncias en materia ambiental	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias en materia ambiental.	400	100	100	100	100	100
C3 01	Atención a denuncias de maltrato animal	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre denuncias en maltrato animal	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias de maltrato animal.	400	100	100	100	100	100
C3 02	Dotación de tratamientos de medicina preventiva en fauna doméstica	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre tratamientos de medicina preventiva	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Asociaciones y particulares solicitan tratamientos.	400	100	100	100	100	100



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Lic. Juan Francisco O. Carrón Aguirre
 Director de Medio Ambiente

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos Financieros y Hacendarios
Órgano Técnico/Dependencia	Tesorería Municipal	Subfunción	Asuntos Hacendarios
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Asuntos Financieros y Hacendarios
Sub-Eje	Programa Asuntos Financieros y Hacendarios	Unidad Responsable	Asuntos Hacendarios

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir al desarrollo integral y buen funcionamiento del municipio de Bahía de Banderas por medio de la regulación de los asuntos financieros y hacendarios que competen al municipio	Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas en el trienio	(Número de acciones ejecutadas en el trienio / número de acciones programadas en el trienio) *100	Trianual	Porcentaje	Información del portal digital del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)	La situación económica en el país, el estado y el municipio se mantiene estable.	300	No aplica porque el año está en curso	0%	100%	100%	66.67
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas disponen de un Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios.	Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas en el Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios	(Número de acciones del Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios ejecutadas / número de acciones del Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios programadas) *100	Anual	Porcentaje	Información contable y financiera de la página web del municipio de Bahía de Banderas, Nayarit, en el apartado de Transparencia	La situación económica en el país, el estado y el municipio se mantiene estable.	300	No aplica porque el año está en curso	0%	100%	100%	66.67
Componentes													
C1	Anteproyecto de la Ley de Ingresos elaborado	Porcentaje de cumplimiento en la ley	(Número de anteproyectos realizados / número de anteproyectos programados) *100	Anual	Porcentaje	Periódico Oficial del estado de Nayarit	Cabildo aprueba las modificaciones propuestas.	100	0%	0%	0	100%	100
C2	Estados Financieros del municipio generados	Porcentaje de cumplimiento en la generación de estados financieros	(Porcentaje de cumplimiento en la carga de información contable en sistema EMPRES armonizados / porcentaje de carga de información contable en sistema EMPRES armonizados programada) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades del municipio proporcionan la información correspondiente en tiempo y forma.	400	100%	100%	100%	100%	100
C3	Administración de las contribuciones efectuadas a partir de los términos	Porcentaje de cumplimiento en la	(Número de prescripciones,	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Los contribuyentes cumplen con sus	400	66%	100%	100%	100%	91.5

	contenidos en los ordenamientos jurídicos aplicables realizada	administración de contribuciones	notificaciones, citatorios y convenios realizados / número de prescripciones, notificaciones, citatorios y convenios programados) *100				obligaciones fiscales.							
C4	Pago de las erogaciones efectuados	Porcentaje de cumplimiento en la efectúaación de pagos	(Número de pagos programados / número de pagos realizados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	No hay repercusiones de eventos económicos externos durante el periodo.	400	100%	100%	100%	100%	100%	100
C5	Acciones y políticas para mantenimiento del catastro municipal instrumentadas	Porcentaje de cumplimiento en los informes de actualización cartográfica	(Número de informes cartográficos realizados / número de informes cartográficos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Informes de actualización contenidos en el archivo interno de la Tesorería Municipal	Los sistemas de registro y control están en pleno funcionamiento.	400	100%	100%	100%	100%	100%	100
Actividades														
C1 01	Elaboración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de anteproyectos	(Número de anteproyectos de ley de ingresos realizados / número de anteproyectos de ley de ingresos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Periódico Oficial del estado de Nayarit	Cabildo aprueba el anteproyecto.	100	0%	0	0	100%	100%	100
C2 01	Integración de la información para la generación de los Estados Financieros del municipio	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes contables	(Número de informes contables realizados / número de informes contables programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades del municipio proporcionan la información correspondiente en tiempo y forma.	400	100%	100%	100%	100%	100%	100
C3 01	Realización de pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio emitiendo el estado analítico del presupuesto de egresos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes contables	(Número de informes contables realizados / número de informes contables programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Informes Contables contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	No hay repercusiones de eventos económicos externos durante el periodo.	400	100%	100%	100%	100%	100%	100
C3 02	Realización de los descuentos y subsidios a las dependencias y entidades del municipio	Porcentaje de cumplimiento en la realización de descuentos y subsidios	(Número de prescripciones elaboradas / número de prescripciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de notificaciones, citatorios y convenios contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	El cabildo autoriza descuentos y/o estímulos fiscales para las dependencias y entidades municipales.	300	100%	100%	100%	0	100%	100
C4 01	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes del control de compras consolidadas y compras menores	(Número de compras realizadas / número de compras programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informes mensuales contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades realizan correctamente su planeación y diagnóstico de necesidades para el ejercicio fiscal.	400	100%	100%	100%	100%	100%	100

C5 01	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes del crecimiento cartográfico digital	(Número de informes cartográficos realizados / número de informes cartográficos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Informes mensuales contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	Los sistemas digitales de registro y control funcionan correctamente.	400	100%	100%	100%	100%	100
-------	--	---	---	------------	------------	---	---	-----	------	------	------	------	-----



C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez
Tesorera Municipal



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

TESORERÍA



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

 **ATENTAMENTE:**
H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TURISMO
Lic. Claudia Angélica Díaz de Sandi Neuman
Directora de Turismo



07 MAR. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

11-43
Liliana Glez



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas		Función	Turismo
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Turismo		Subfunción	Turismo
Eje	Desarrollo Económico		Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa De Desarrollo Turístico
Sub-Eje	Programa de Desarrollo Turístico		Unidad Responsable	Turismo

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir al buen gobierno y la paz social, así como al incremento del desarrollo sustentable y sostenible, mediante la implementación de políticas y prácticas que fomenten la transparencia, la participación ciudadana y el respeto por los derechos humanos en todas las etapas de la cadena turística y el medio ambiente	Porcentaje de ocupación hotelera de Nayarit con respecto a la Nacional	Metodología establecida por la Secretaría de Turismo del Gobierno Federal	Anual	Porcentaje	DATATUR	Las condiciones económicas y de salud pública permiten la movilidad de turistas.	Que se mantenga arriba del promedio nacional de la ocupación hotelera.	31.84%	0	0	78.5%	27.58 %
Propósito	Las y los habitantes de Bahía de Banderas cuentan con buenos niveles de calidad de vida por medio del fomento al desarrollo turístico sustentable, la diversificación de la oferta turística y la colaboración eficaz y transversal con las demás dependencias de gobierno en sus distintos niveles, los sectores productivos y la sociedad organizada.	Porcentaje de ocupación hotelera en el municipio de Bahía de Banderas	Metodología establecida por la Secretaría de Turismo del Gobierno Federal	Anual	Porcentaje	DATATUR	Las condiciones económicas y de salud pública permiten la movilidad de turistas y su ingreso al municipio.	Que se mantenga arriba del promedio local de la ocupación hotelera.	85.60%	0	0	77.7%	40.82 %
Componentes													
C1	Fomento a la calidad realizado y regularización de los prestadores de servicios turísticos del municipio cumplida	Porcentaje de cumplimiento en el proceso de trámite para la emisión del visto bueno de turismo	(Número de vistos buenos entregados / número de solicitudes del trámite) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Padrón y Licencias solicita el visto bueno y la ciudadanía lo tramita.	200	100	0	0	111.11 %	105.5
C2	Difusión de recursos y productos turísticos del municipio realizada	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción turística	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Jefatura de Imagen libera los diseños y Tesorería Municipal, mediante el área de compras, aprueba y entrega el material y los recursos en tiempo y	200	100	0	0	50%	75

C3	Atención y gestión del visitante y turista brindada	Porcentaje del cumplimiento en las actividades de atención al visitante y turista	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	forma. La Dirección Jurídica formaliza las colaboraciones estratégicas con el sector turístico para la atención de visitantes y turistas. La Dirección de Protección Civil, Seguridad Pública y Juzgado Cívico atienden las solicitudes de atención a turistas que se realicen.	200	100	0	0	50%	75
C4	Fomento a la mejora de competitividad del sector turístico del municipio realizado	Porcentaje del cumplimiento en las actividades de fomento a la competitividad	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los prestadores de servicios turísticos tienen la disponibilidad y la disposición de capacitarse y certificarse.	200	100	0	0	66.6%	83
C5	Fomento a la calidad en los recursos turísticos del municipio realizado	Porcentaje del cumplimiento en las actividades de fomento a la calidad en los recursos turísticos	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias y áreas como Servicios Públicos, Playas Limpias u Obras Públicas atienden las solicitudes y/o gestiones en tiempo y forma.	200	100	0	0	100%	100
Actividades													
C1 01	Expedición de Visto Bueno de Turismo	Porcentaje de cumplimiento a las solicitudes recibidas	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los establecimientos se acercan a realizar el trámite de Visto Bueno.	300	100	0	10%	100%	70
C1 02	Realización de operativos de regularización	Porcentaje de cumplimiento a operativos	(Número de operativos realizados / número de operativos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las condiciones geográficas del municipio facilitan el acceso para la realización de los operativos.	300	100	0	63.3%	133.33 %	98.67
C1 03	Generación del RMT	Porcentaje de establecimientos registrados	(Número de registros realizados / número de trámites de VoBo) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los establecimientos realizan el trámite de Visto Bueno, el cual es un trámite base para la generación del RMT.	300	100	0	100%	100%	100
C2 01	Actualización del Proyecto de Promoción Turística	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto de	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información	200	0	0	50%	100%	75

		Promoción Turística													
C2 02	Instalación de stand de Información Turística Itinerante	Porcentaje de cumplimiento en los eventos programados	(Número de eventos asistidos / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	necesaria. Las dependencias envían las invitaciones en tiempo y forma.	300	100	0	63.3%	0%	54.33		
C2 03	Participación en Tianguis Turístico y de Pueblos Mágicos	Porcentaje de cumplimiento en los eventos programados	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias envían las invitaciones en tiempo y forma.	200	0	0	100%	0%	50		
C2 04	Actualización del Inventario Turístico	Porcentaje de avance en la actualización del inventario	(Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance programado) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Dependencia de Imagen envía información óptima en tiempo y forma.	200	0	0	100%	100%	100		
C2 05	Actualización de plataformas y medios digitales	Porcentaje de avance en la actualización de plataformas y medios digitales	(Número de reportes entregados / número de reportes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La plataforma cuenta con conectividad óptima.	300	100	0	63.3%	50%	71		
C3 01	Actualización del Proyecto Plan de Apoyo a Turistas	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto Plan de Apoyo a Turistas	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	200	0	0	100%	100%	100		
C3 02	Gestión de operativos vacacionales	Porcentaje de avance en la gestión de operativos programados	(Número de operativos realizados / número de operativos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Tesorería Municipal libera el recurso para la adquisición de mobiliario, material publicitario, entre otros.	200	0	0	100%	100%	100		
C4 01	Actualización del Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	200	0	0	100%	100%	100		
C4 02	Gestión de certificaciones para el sector turístico	Porcentaje de avance en las gestiones iniciadas de certificaciones	(Número de gestiones concluidas / número de gestiones previstas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	El sector turístico cuenta con la disposición para certificarse.	200	0	0	100%	100%	100		
C4 03	Cursos sobre concientización y cultura turística	Porcentaje de cumplimiento a los cursos impartidos sobre concientización y cultura turística	(Número de cursos realizados / número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los responsables de las áreas tienen interés por los cursos y asisten.	300	100	0	0%	100%	66.67		
C4 04	Capacitación a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de cumplimiento a las capacitaciones brindadas a prestadores de servicios turísticos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los prestadores de servicios turísticos tienen interés por las capacitaciones y asisten.	200	0	0	0%	100%	50		

C5 01	Gestión de playas certificadas	Porcentaje de avance en las actividades de gestión de playas certificadas	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Tesorería Municipal aprueba los recursos financieros necesarios y las diversas instituciones públicas y privadas colaboran.	300	100	0	100%	100%	100
C5 02	Actualización del Proyecto de Ordenamiento Turístico	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto de Ordenamiento Turístico	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	200	0	0	100%	100%	100
C5 03	Gestión de mejoramiento de imagen urbana e infraestructura	Porcentaje de avance en las gestiones iniciadas sobre la mejora en imagen urbana e infraestructura	(Número de gestiones concluidas / número de gestiones previstas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias municipales atienden las solicitudes de mejoramiento y Tesorería Municipal aprueba las requisiciones solicitadas.	200	0	0	50%	100%	75



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE TURISMO

Lic. Claudia Angélica Díaz de Sandi Neuman
Directora de Turismo



BAHÍA DE BANDERAS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



BAHÍA DE BANDERAS

El Destino Donde Tus Sueños Se Cumplen!



03 MAR. 2025

12:32

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Dependencia: Dirección de Obras Públicas
Oficio No.: DOP-XII-271-03/2025
Asunto: El que se indica

Nuevo Nayarit, Nayarit; a 03 de marzo de 2025

LIC. ELIZABETH PÉREZ LÓPEZ

Jefa de Seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño de la subdirección de planeación, estrategia y programática del IMPLAN.

PRESENTE

El que suscribe, **Ing. Ramón González Ureña**, director de obras públicas y, en virtud de las atribuciones conferidas en el art. 107 del Reglamento De La Administración Publica Municipal De Bahía De Banderas, Nayarit; por medio de la presente me permito saludarle muy cordialmente y a su vez hacer entrega de los avances de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondientes al ejercicio 2024.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto, no sin antes desearle un excelente día.

ATENTAMENTE



ING. RAMON GONSALEZ UREÑA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. XII AYUNTAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

C.c.p.: Archivo
RGU/bovn*

Paseo de los cocoteros No. 55
Centro Empresarial
Nuevo Nayarit, Bahía de Banderas
C.P. 63735



BAHÍA DE BANDERAS

GOBIERNO MUNICIPAL

Bahía de Banderas, Nayarit, a 03 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

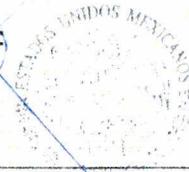
PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE,

Ing. Ramón González Ureña
Director de Obras Públicas



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



BAHÍA DE BANDERAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Órgano Técnico/Dependencia	Obras Públicas	Subfunción	Urbanización
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios de Urbanización
Sub-Eje	Programa de Servicios de Urbanización	Unidad Responsable	Urbanización

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					% Anual Alcanzado
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	
Fin	Contribuir al incremento del desarrollo de infraestructura pública y vialidades para los bahiaberenses por medio de licitaciones y supervisión de obra	Tasa de cambio en la elaboración de obra	(Número trianual logrado en elaboración de obra / número de obras elaboradas en trienio pasado) -1) *100	Trianual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las condiciones económicas prevaletientes en la actualidad continúan siendo favorables para tener un presupuesto en obra pública.	8	No aplica porque está en proceso	No aplica porque está en proceso	No aplica porque está en proceso	No aplica porque continúa en proceso	100%
Propósito	Las y los bahiaberenses cuentan con un Programa de Servicios de Urbanización, servicio de alumbrado y red de agua potable y alcantarillado.	Porcentaje de cumplimiento al programa anual de obra	(Número de obras elaboradas / número de obras programadas) *100	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas y la Cuenta Pública del municipio de Bahía de Banderas	Las condiciones meteorológicas no afectan el avance de la obra pública.	400	No aplica porque está en proceso	no aplica porque está en proceso	No aplica porque está en proceso	No aplica porque continúa en proceso	100%
Componentes													
C1	Expedientes técnicos elaborados	Porcentaje de cumplimiento de expedientes técnicos	(Número de expedientes elaborados / número de expedientes requeridos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la normatividad previa a una obra.	320	20%	100%	100%	100%	100
C2	Licitaciones atendidas	Porcentaje de cumplimiento a licitaciones	(Número de licitaciones atendidas / número de licitaciones requeridas) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con los requisitos completos para licitar la obra pública.	320	20%	100%	100%	100%	100
C3	Obras públicas ejecutadas	Porcentaje de ejecución de obra	(Número de obras públicas elaboradas / número de obras públicas programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con las cláusulas del contrato.	300	0%	80%	100%	100%	93.33
Actividades													
C1 01	Elaboración de expedientes en materia de pavimentación	Porcentaje de cumplimiento en expedientes de pavimento	(Número de expedientes de obra en materia de pavimentación	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de pavimentación.	215	20%	100%	0	95%	100

			elaborados / número de expedientes en materia de pavimentación requeridos) *100											
C1 02	Elaboración de expedientes en materia de alumbrado	Porcentaje de cumplimiento en expedientes de alumbrado	(Número de expedientes de obra de alumbrado elaborados / número de expedientes de obra de alumbrado requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de alumbrado.	215	20%	100%	0	95%	100	
C1 03	Elaboración de expedientes de agua potable y drenaje	Porcentaje de cumplimiento en expedientes de agua potable y drenaje	(Número de expedientes de agua y drenaje elaborados / número de expedientes de agua y drenaje requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de agua potable y drenaje.	215	20%	100%	0	95%	100	
C2 01	Licitaciones en pavimentación	Porcentaje de cumplimiento en licitaciones de obra pública en pavimentación	(Número de licitaciones en pavimento realizadas / número de licitaciones en pavimentación requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de pavimentación.	220	20%	100%	0	100%	100	
C2 02	Licitaciones de alumbrado	Porcentaje de cumplimiento en licitaciones de obra pública en alumbrado	(Número de licitaciones en alumbrado realizadas / número de licitaciones en alumbrado requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de alumbrado.	220	20%	100%	0	100%	100	
C2 03	Licitaciones de agua potable y drenaje	Porcentaje de cumplimiento en licitaciones de obra pública en agua potable y drenaje	(Número de licitaciones en agua potable y drenaje realizadas / número de licitaciones en agua potable y drenaje requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de agua potable y drenaje.	220	20%	100%	0	100%	100	
C3 01	Ejecución de obra de pavimentos	Porcentaje de ejecución de obra pública en pavimentación	(Número de expedientes de obra en pavimento elaborados / número de expedientes en pavimentos requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de pavimentación.	195	20%	80%	0	95%	100	
C3 02	Ejecución de obra de alumbrado	Porcentaje de ejecución de obra pública en alumbrado	(Número de expedientes de obra de alumbrado elaborados / número de expedientes de obra de alumbrado	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de alumbrado.	195	20%	80%	0	95%	100	

C3 03	Ejecución de obra de agua potable y drenaje	Porcentaje de ejecución de obra pública en agua potable y drenaje	requeridos) *100 (Número de expedientes de agua y drenaje elaborados / número de expedientes de agua y drenaje requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de agua potable y drenaje.	195	20%	80%	0	96%	100
-------	---	---	--	------------	------------	---	--	-----	-----	-----	---	-----	-----



 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 DE SAN JUAN DE LOS RIOS, COAHUILA DE ZARAGOZA, MEXICO
 Ing. Ramón González Ureña
 Director de Obras Públicas y OBRAS PUBLICAS



COMISIÓN MUNICIPAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
BAHÍA DE BANDERAS
NAYARIT



IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

28 FEB. 2025

13:28

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

OFICIO: CMDH/BB/EXT/085/2025.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C. ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESENTE:**

Por medio del presente le envío un cordial saludo y a la vez me dirijo a Usted de la manera más atenta, a efecto de hacerle llegar la MIR, anual del ejercicio fiscal 2024, de las actividades realizadas en esta dependencia.

Sin otro en particular, le reitero sus más atentas y distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Bucerías, Nayarit; a 27 de Febrero de 2025.

LCDA. MARCELA ESTRADA VIZCARRA
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE LOS DERECHOS
HUMANOS DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

C.C.P. Archivo

Bahía de Banderas, Nayarit, a 27 de febrero de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



Lic. Marcela Estrada Vizcarra
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión Municipal de Derechos Humanos (CMDH)	Función	Justicia
Órgano Técnico/Dependencia	Comisión Municipal de Derechos Humanos	Subfunción	Derechos Humanos
Eje	Equidad e Inclusión Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Municipal De Atención A Grupos Vulnerables
Sub-Eje	Programa Municipal de Atención a Grupos Vulnerables	Unidad Responsable	Derechos Humanos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a que el municipio de Bahía de Banderas promueva la equidad y la inclusión social mediante la implementación de un programa de atención a grupos vulnerables	Población de 18 años y más que manifestó haber sido discriminada 2017 - 2022 en el estado de Nayarit	Metodología establecida por INEGI	Trianual	Porcentaje	Censos realizados por INEGI en la encuesta ENADIS	El entorno social y económico es favorable para la ciudadanía vulnerable.	Igual o menor a 17.9	17.9	17.9	17.9	17.9	17.9
Propósito	El municipio de Bahía de Banderas dispone de un programa de atención a grupos vulnerables.	Tasa de cambio en el número de quejas y orientaciones jurídicas brindadas	(Número de quejas y orientaciones jurídicas brindadas en 2024 / número de quejas y orientaciones jurídicas brindadas en 2023) -1) *100)	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	El entorno social y económico es favorable para la ciudadanía vulnerable.	0	0	0	0	0	0/0
Componentes													
C1	Mecanismos para la garantía en la defensa de los derechos humanos para los bahiábanderenses dotados	Porcentaje de cumplimiento	(Número de personas atendidas / número de personas que que soliciten la defensa de sus Derechos Humanos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	La ciudadanía acude a gestionar la defensa de sus derechos humanos en el municipio.	400	100	100	102	98	100
C2	Promoción de la cultura de respeto a los derechos humanos en el municipio de Bahía de Banderas realizada	Porcentaje de cumplimiento	(Número de personas capacitadas / número de personas solicitantes) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	Las condiciones biológicas, de seguridad o de transportación en el área de observatorio son las idóneas.	400	100	100	100.5	100	100
Actividades													
C1 01	Orientación jurídica en materia de derechos humanos	Porcentaje de cumplimiento en orientaciones jurídicas	(Número de personas atendidas / número de solicitantes) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	La ciudadanía solicita orientaciones jurídicas.	400	100	100	100	100	100
C1 02	Recepción de quejas	Porcentaje de cumplimiento en	(Número de personas atendidas /	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de	La ciudadanía presenta sus quejas.	400	100	100	100	100	100

		recepción de quejas	número de solicitantes) * 100			Banderas								
C1 03	Realización de gestorías	Porcentaje de cumplimiento en gestorías realizadas	(Número de gestorías realizadas / número de solicitudes de gestoría) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	La ciudadanía solicita las gestorías.	400	100	100	100	100	100	100
C1 04	Emisión de recomendaciones	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de recomendaciones	(Número de informes realizados / número de informes programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	La ciudadanía completa el proceso de queja.	400	100	100	100	100	100	100
C1 05	Realización de observatorios	Porcentaje de cumplimiento en observatorios realizados	(Número de observatorios realizados / número de observatorios programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	Las condiciones biológicas, de seguridad o de transportación en el área de observatorio son las idóneas.	400	100	100	106.67	91.67	99.25	
C2 01	Pláticas y capacitaciones en materia de derechos humanos	Porcentaje de cumplimiento en pláticas y capacitaciones impartidas	(Número de pláticas y capacitaciones realizadas / número de pláticas y capacitaciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	Las condiciones de transportación, climatológicas o instrumentales son las idóneas.	400	100	110	101.82	100	102.75	
C2 02	Gestión de alianzas con entidades públicas y privadas	Porcentaje de cumplimiento de alianzas gestionadas	(Número de alianzas concretadas / número de alianzas solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	La disponibilidad de las dependencias y cuentan con capacidad jurídica.	400	100	100	100	100	100	
C2 03	Elaboración de campañas de difusión de los derechos humanos	Porcentaje de cumplimiento en campañas elaboradas	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas	Las condiciones de transportación, climatológicas o instrumentales son las idóneas.	400	100	100	100	100	100	


Lic. Marcela Estrada Vizcarra
 Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos





BAHÍA DE BANDERAS



03 MAR. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 03 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
C.P. Mario Medrano Carrasco
Contralor Municipal
CONTRALORÍA MUNICIPAL



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política de Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Contraloría Municipal	Subfunción	Función Pública
Eje	Combate a la Corrupción y Mejora Administrativa	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Transparencia y Rendición de Cuentas
Sub-Eje	Combate a la Corrupción	Unidad Responsable	Función Pública

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a la disminución en los niveles de corrupción por medio de su combate en la administración pública municipal de Bahía de Banderas	Percepción sobre la frecuencia de actos de corrupción en gobiernos municipales para el estado de Nayarit; y Tasa de incidencia de corrupción para el estado de Nayarit	Metodología establecida por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Trianual	Porcentaje; Tasa	Datos publicados por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	El Ayuntamiento colabora e implementa mecanismos para el combate a la corrupción dentro de sus respectivas dependencias o entes públicos.	Igual o menor a 70.65%; igual o menor a 3.21%	70.6%; 3.21 % (2023)	70.6%; 3.21 % (2023)	70.6%; 3.21 % (2023)	70.6%; 3.21 % (2023)	Igual o menor a 70.65%; igual o menor a 3.21 % / 70.6%; 3.21 % (2023)
Propósito	La ciudadanía de Bahía de Banderas cuenta con un sistema municipal anticorrupción para verificar una correcta y efectiva aplicación del presupuesto asignado, así como para que el ingreso municipal esté apegado al marco normativo correspondiente.	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas y denuncias ciudadanas	(Número de quejas y denuncias ciudadanas atendidas / número de quejas y denuncias recibidas) *100	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía realiza quejas y denuncias al percibir inconsistencias en la aplicación del presupuesto y el cobro de ingresos.	400	100%	100%	97.14%	100%	99.28%
Componentes													
C1	Auditorías contables y financieras realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales continúan cumpliendo con las solicitudes de información para la realización de auditorías.	400	100%	100%	100%	100%	100%
C2	Seguimiento al desempeño en la gestión gubernamental y sustanciación brindados	Porcentaje de cumplimiento de dependencias	(Número de dependencias verificadas / número de dependencias requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales requeridos entregan la información correcta y necesaria.	400	100%	100%	100%	100%	100%
C3	Contraloría social e investigación realizada	Porcentaje de denuncias recibidas	(Número de denuncias investigadas / número de denuncias presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Los servidores públicos obligados cumplen con sus responsabilidades.	400	100%	100%	100%	100%	100%

C4	Auditoría de obra pública realizada	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias ejecutoras de obra entregan el expediente unitario.	400	100%	100%	85.72%	100%	9.825%
C5	Atención a responsabilidades administrativas brindada	Porcentaje de informes de responsabilidades administrativas	(Número de informes realizados / número de informes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía denuncia cualquier acto de presunta corrupción.	400	100%	100%	100%	100%	100%
Actividades													
C1 01	Cumplimiento al Programa Anual de Auditorías contables y financieras	Porcentaje de cumplimiento de auditorías	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales auditados disponen la documentación contable en tiempo y forma.	300	100%	100%	0	100%	100
C2 01	Informes de resultados en el cumplimiento de objetivos y metas del Programa de Gobierno	Porcentaje de dependencias revisadas	(Número de dependencias evaluadas / número de dependencias requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales presentan la información requerida para su debida revisión.	300	100%	100%	0	100%	100
C3 01	Investigación derivada de oficios por denuncias presentadas y de auditorías	Porcentaje de denuncias investigadas	(Número de denuncias investigadas / número de denuncias presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía denuncia de forma oportuna.	300	100%	100%	0	100%	100
C4 01	Auditorías de obra pública	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales presentan la documentación requerida y el lugar de la obra es accesible.	300	100%	100%	0	100%	100
C5 01	Levantamiento de actas circunstanciadas por actos irregulares de servidores públicos	Porcentaje de actas levantadas	(Número de actas levantadas / número de denuncias presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía realiza las denuncias de irregularidades en tiempo y forma.	300	100%	100%	0	100%	100


 H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 CP. María Medrano Garza
 Contraloría Municipal



BAHÍA DE BANDERAS
H. XII AYUNTAMIENTO



08 ENF 2025

10:26

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de enero de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Guadalupe Solís M



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

Lic. Guadalupe Solís Martínez
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024



SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otros Asuntos Sociales
Órgano Técnico/Dependencia	Desarrollo Y Bienestar Social	Subfunción	Otros Asuntos Sociales
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Bienestar Social a la Persona y a la Familia
Sub-Eje	Programa de Bienestar Social a (la Persona o la Familia)	Unidad Responsable	Otros Asuntos Sociales

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a incrementar el desarrollo social integral de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas por medio del fomento al bienestar social para la persona y la familia	Porcentaje de personas en situación de pobreza multidimensional	Metodología establecida por el CONEVAL para medir la pobreza multidimensional en diferentes grupos poblacionales	Quinquenal	Porcentaje	Resultados de la medición de pobreza multidimensional de CONEVAL	Las condiciones económicas en el país se mantienen estables.	Reducir al menos 2% en los porcentajes de personas en situación de pobreza en el 50% de sus múltiples dimensiones y los grupos poblacionales considerados	No aplica debido a que los próximos resultados se obtendrán en el año 2025	No aplica debido a que los próximos resultados se obtendrán en el año 2025	Reducir al menos 2% en los porcentajes de personas en situación de pobreza en el 50% de sus múltiples dimensiones y los grupos poblacionales considerados / No aplica debido a que los próximos resultados se obtendrán en el año 2025	Reducir al menos 2% en los porcentajes de personas en situación de pobreza en el 50% de sus múltiples dimensiones y los grupos poblacionales considerados / Reducir al menos 2% en los porcentajes de personas en situación de pobreza en el 50% de	146.1263260869565

C2	Actividades para la promoción del desarrollo integral de la juventud realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en actividades para el desarrollo de la juventud	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades a las que son convocados.	400	113	500.35	28.8075	100	185.25
C3	Actividades en materia de promoción de la salud realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en actividades de promoción a la salud	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Las personas beneficiarias participan en las actividades.	400	164.5	1003.54	64.196	15 112	311.5
C4	Apoyos para el desarrollo integral de la persona y la familia entregados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en apoyos al desarrollo de la persona y la familia	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Los beneficiarios realizan correctamente los procesos para obtener los apoyos.	300	25	100	69.9	0	64.67
C5	Actividades para prevenir y atender la violencia contra las mujeres realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento respecto a la atención de la violencia en contra de las mujeres	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMJJER	Las mujeres bahiabandereses asisten a las actividades programadas	400	100	100	100	100	100
C6	Actividades para promover el arte y la cultura en el municipio realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento respecto a la promoción del arte y la cultura	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Las personas beneficiarias asisten a las actividades.	400	100	100	100	80	95
Actividades													
C1 01	Otorgamiento de asesorías para cursos de preparatoria abierta	Porcentaje de cumplimiento en asesorías para preparatoria abierta	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los beneficiarios asisten a las asesorías.	400	100	100	100	100	100
C1 02	Gestión de certificados de preparatoria abierta	Porcentaje de cumplimiento en certificados de preparatoria abierta	(Número de certificados gestionados / número de	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los beneficiarios realizan correctamente el proceso para	300	140	0	100	100	113.33

			certificados solicitados) * 100				certificarse.								
C1 03	Asesoría en cursos extracurriculares a estudiantes	Porcentaje de cumplimiento en asesorías para cursos extracurriculares	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los estudiantes solicitan las asesorías.	300	120	0	100	100	106.67		
C1 04	Apoyo en la gestión del préstamo y/o entrega de libros y equipos de cómputo para estudiantes	Porcentaje de cumplimiento en préstamos o entrega de libros y equipos de cómputo	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los estudiantes solicitan los apoyos.	400	120	100	66.66	100	96.5		
C1 05	Entrega de apoyos para equipamiento de planteles escolares	Porcentaje de cumplimiento en apoyos a planteles escolares	(Número de apoyos para equipamiento de planteles escolares entregados / número de apoyos para equipamiento de planteles escolares solicitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Las escuelas realizan correctamente el proceso de solicitud de los apoyos.	100	0	0	0	0	-		
C2 01	Gestión de descuentos para la atención de la salud mental de los jóvenes en instancias de salud del sector privado	Porcentaje de cumplimiento en descuentos para salud mental de jóvenes	(Número de descuentos gestionados / número de gestiones para descuentos solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Las instancias de salud del sector privado tienen la capacidad de atender a los jóvenes canalizados.	400	100	266.6	0	100	116.5		
C2 02	Asesoría psicológica	Porcentaje de cumplimiento en asesorías psicológicas	(Número de asesorías psicológicas brindadas / número de asesorías psicológicas solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los beneficiarios asisten a las asesorías psicológicas.	400	186	183.75	43.33	100	128		
C2 03	Impartición de pláticas centros educativos en materia de promoción del desarrollo integral de la juventud	Porcentaje de cumplimiento en pláticas a centros educativos	(Número de pláticas en materia de promoción del desarrollo integral de la juventud brindadas / número de pláticas en materia de promoción del desarrollo integral de la juventud programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los centros educativos brindan espacios adecuados para la impartición de las pláticas.	300	133	150	28.57	0	103.67		
C2 04	Organización del Mercado del Emprendedor	Porcentaje de cumplimiento del Mercado del Emprendedor	(Mercados del Emprendedor realizados / Mercados del Emprendedor programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los beneficiarios asisten a los Mercados del Emprendedor.	200	33	0	43.33	0	38		
C3 01	Capacitaciones en materia de salud	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones en	(Número de capacitaciones brindadas / número	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los beneficiarios convocados asisten a las capacitaciones.	400	177	452.38	0	55.56	171		

	materia de salud	de capacitaciones programadas) * 100												

C3 02	Atención médica primaria	Porcentaje de cumplimiento en atención médica primaria	(Número de consultas de atención médica primaria brindadas / número de consultas de atención médica primaria programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los beneficiarios autorizan recibir la atención médica.	400	281	358.33	100	0	184.75
C3 03	Gestión de descuentos para la realización de estudios médicos en laboratorios de salud del sector privado	Porcentaje de cumplimiento en descuentos para estudios médicos en laboratorios de salud	(Número de descuentos gestionados / número de gestiones para descuentos solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los laboratorios tienen capacidad para realizar los estudios que los beneficiarios necesitan.	400	100	100	100	0	75
C3 04	Inspecciones de salubridad en comercios de alimentos	Porcentaje de cumplimiento en inspecciones de salubridad	(Número de inspecciones realizadas / número de inspecciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los lugares de intervención son físicamente accesibles para los ejecutores de la actividad.	400	100	72.83	20.98	0	48
C3 05	Jornadas de descacharrización y fumigación	Porcentaje de cumplimiento en jornadas de descacharrización y fumigación	(Número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los lugares de intervención son físicamente accesibles para los ejecutores de la actividad.	300	0	100	100	20	73.33
C4 01	Entrega de apoyos económicos del Programa Bienestar para las Mujeres de Bahía de Banderas	Porcentaje de cumplimiento en apoyos económicos a las mujeres	(Número de apoyos entregados / número de apoyos programados para entregar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Las beneficiarias cumplen con todos los requisitos para la entrega de los apoyos.	300	50	100	100		83.33
C4 02	Entrega de apoyos de materiales de construcción del Programa Mejora Tu Vivienda	Porcentaje de cumplimiento en apoyos materiales de construcción	(Número de apoyos entregados / número de apoyos programados para entregar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Los beneficiarios cumplen con todos los requisitos para la entrega de los apoyos.	200	0	0	100		50
C4 03	Gestión de la planeación y ejecución de obras de infraestructura social municipal	Porcentaje de cumplimiento en obras de infraestructura social municipal	(Número de obras de infraestructura social municipal gestionadas / número de obras de infraestructura social municipal programadas para gestionar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Hay suficiencia presupuestal en la Federación para otorgar el recurso proveniente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal al municipio de Bahía de Banderas.	200	0	100	9.09		54.5

C4 04	Coordinación de las sesiones de los Comités de Participación Social para las Obras ejecutadas con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	Porcentaje de cumplimiento en sesiones de comités	(Número de sesiones celebradas / número de sesiones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Los integrantes de los Comités asisten a las sesiones de participación programadas.	0	0	0				
C5 01	Asesoría jurídica y psicológica para mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de cumplimiento en asesorías jurídicas y psicológicas a mujeres víctimas de violencia	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las mujeres solicitan de forma voluntaria las asesorías.	400	100	100	100	100	100	100
C5 02	Capacitaciones a la ciudadanía en materia de perspectiva de género	Porcentaje de cumplimiento a capacitaciones en perspectiva de género a la ciudadanía	(Número de capacitaciones brindadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	La ciudadanía solicita y asiste a las capacitaciones.	400	100	100	100	100	100	100
C5 03	Capacitaciones a servidores públicos en materia de perspectiva de género	Porcentaje de cumplimiento a capacitaciones en perspectiva de género a servidores públicos	(Número de capacitaciones brindadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las dependencias y entidades solicitan y asisten a las capacitaciones.	400	100	100	100	100	100	100
C5 04	Talleres de empoderamiento emocional grupal para mujeres	Porcentaje de cumplimiento en talleres de empoderamiento emocional	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las mujeres convocadas asisten a los talleres.	400	100	100	100	100	100	100
C5 05	Refugio a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de cumplimiento en refugios a mujeres víctimas de violencia	(Número de personas refugiadas / número de solicitudes de refugio) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las mujeres víctimas de violencia solicitan refugio al IMMUJER.	400	100	100	100	100	100	100
C6 01	Organización de presentaciones de grupos artísticos en los eventos culturales del municipio	Porcentaje de cumplimiento en presentaciones de grupos artísticos	(Número de presentaciones de grupos artísticos realizadas / número de presentaciones de grupos artísticos programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Las condiciones climáticas y sociales permiten que se lleven a cabo los eventos.	400	100	100	100	100	100	100
C6 02	Organización de exposiciones de arte ciudadanas	Porcentaje de cumplimiento en exposiciones de arte ciudadanas	(Número de exposiciones de arte realizadas / número de exposiciones de arte programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	La ciudadanía participa en las exposiciones.	200	100	0	0	0	0	50
C6 03	Coordinación de festivales culturales locales	Porcentaje de cumplimiento en festivales culturales locales	(Número de festivales culturales coordinados / número de festivales culturales)	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Las condiciones climáticas y sociales permiten que se lleven a cabo los eventos.	300	100	100	0	100	100	100

			programados para coordinar) * 100											
C6 04	Impartición permanente de cursos artísticos	Porcentaje de cumplimiento en cursos artísticos	(Número de cursos impartidos / número de cursos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	La ciudadanía se inscribe y asiste a los cursos.	400	100	100	100	100	100	100

C6 05	Impartición de talleres de arte especializados	Porcentaje de cumplimiento en talleres de arte especializados	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	La ciudadanía se inscribe y asiste a los talleres.	400	100	100	100	100	100
-------	--	---	--	------------	------------	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----



Guadalupe Solís Martínez

Lic. Guadalupe Solís Martínez
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL



08 ENF. 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



BAHÍA DE BANDERAS
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de marzo de 2025

Asunto: Avance de la MIR
anual del ejercicio fiscal 2024

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del ejercicio fiscal 2024. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

Método de autorización: Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



07 MAR. 2025

ATENTAMENTE:

Lic. Marcos Alonso Parra Becerra
Director Jurídico



M. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN JURÍDICA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

11:59

Liliana Glez

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

SEGUIMIENTO ANUAL EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la política de gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Jurídica	Subfunción	Asuntos Jurídicos
Eje	Combate a la corrupción y mejora administrativa	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Municipal Anticorrupcion
Sub-Eje	Programa Municipal Anticorrupción	Unidad Responsable	Asuntos Jurídicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance					
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	1T	2T	3T	4T	% Anual Alcanzado
Fin	Contribuir a que la estructura jurídica de la administración municipal de Bahía de Banderas tenga un buen funcionamiento por medio de la atención eficaz de las necesidades del municipio	Porcentaje de satisfacción establecido en ENCIG para Nayarit	Metodología establecida por INEGI	Bianual	Porcentaje	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las dependencias dentro de la administración pública municipal firman los informes justificados y previos y entregan en tiempo y forma los documentos requeridos con respecto a los diversos expedientes o trámites realizados ante el municipio.	85	85.4% (2023)	0	0	85	100
Propósito	Las y los bahiábanderenses cuentan con atención y seguimiento de calidad a los asuntos jurídicos competentes a la administración pública municipal, dentro de sus dependencias y entidades públicas, por medio de un sistema ordenado.	Porcentaje de solicitudes, requerimientos y designaciones atendidos	(Número de contestaciones a oficios de apoyo, acuses presentados ante los institutos correspondientes / número de las solicitudes, requerimientos y designaciones recibidos en la Dirección) *100	Anual	Porcentaje	Plataforma del Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de Bahía de Banderas	La ciudadanía acude a las instancias correspondientes a fin de realizar trámites. Al igual, las dependencias municipales realizan las gestiones de apoyo correspondientes de forma correcta.	100	No aplica porque el año está en curso	0	0	100	100
Componentes													
C1	Trámites por instrucción de la Presidencia Municipal y/o la Sindicatura efectuados	Porcentaje de notificaciones emitidas de acuerdo a su materia	(Número de oficios con acuses / número de notificaciones) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura o las autoridades responsables firman debidamente las contestaciones y oficios para su eventual presentación en las instituciones	200	100%	0	100	100	100

							correspondientes.						
C2 01	Formulación de denuncias o querellas procedentes y con reparación del daño y restitución del goce de sus derechos al municipio, en colaboración con la Sindicatura	Porcentaje de querellas o denuncias contestadas	(Número de denuncias o querellas contestadas / número de denuncias o querellas recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura firma debidamente las contestaciones de denuncias o querellas y las devuelve a la Dirección a tiempo.	200	100%	0	0	100	100
C3 01	Elaboración de informes previos justificados conforme a lo marcado en la ley sobre juicios de amparos donde el Ayuntamiento o sus dependencias son las autoridades responsables	Porcentaje de amparos recibidos	(Número de oficios de contestación presentados / número de amparos recibidos) *1000	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias requeridas para la presentación de informes colaboran en tiempo y forma.	200	100%	0	100	100	150
C4 01	Inicio y seguimiento, mediante solicitud de apoyo, al procedimiento paraprocesal de rescisión de la relación laboral por incumplimiento al contrato laboral por parte del trabajador, hasta su respectiva sentencia	Porcentaje de procedimientos atendidos	(Número de procedimientos paraprocesales / número de solicitudes) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios y expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias municipales emiten las solicitudes de apoyo para realizar procedimientos paraprocesales, para su eventual presentación ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrático, con previa firma de la Sindicatura municipal.	200	100%	0	0	100	100
C5 01	Elaboración o estudio de documentos que cuentan con participación del Municipio, a fin de hacer modificaciones u opiniones pertinentes en contratos o convenios	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas	(Número de contestaciones a su requerimiento o productos terminados / número de solicitudes de apoyo) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las partes firmantes de las contestaciones, opiniones, contratos o convenios elaborados por la Dirección Jurídica, colaboran y firman los documentos correspondientes en tiempo y forma.o.	200	100%	0	0	100	100
C6 01	Asesoría gratuita a la ciudadanía y las dependencias internas	Porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías jurídicas impartidas / número de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Bitácoras de seguimiento contenidas en el archivo interno de la Dirección Jurídica	La ciudadanía que así lo requiera acude a la Dirección Jurídica para las asesorías.	200	100%	0	100	100	150

							correspondientes.						
C2	Denuncias en calidad de víctima a petición de la Sindicatura Municipal elaboradas y presentadas	Porcentaje de querellas o denuncias recibidas	(Número de denuncias o querellas contestadas / número de denuncias o querellas recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura firma debidamente las contestaciones de denuncias o querellas y las devuelve a la Dirección Jurídica en tiempo y forma.	200	100%	0	0	100	100
C3	Elaboración y presentación de informes previos y justificación ante juzgados de distrito efectuadas	Porcentaje de amparos recibidos	(Número de oficios de contestación presentados / número de amparos recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias requeridas para la presentación de informes colaboran en tiempo y forma.	200	100%	0	100	100	150
C4	Asesorías en levantamiento de actas administrativas laborales y en formulación de dictámenes de cese y suspensión de los efectos del nombramiento de los trabajadores brindadas	Porcentaje de solicitudes de procedimientos para procesales	(Número de procedimientos para procesales / número de solicitudes) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios y expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias municipales emiten las solicitudes de apoyo para realizar procedimientos paraprocesales, para su eventual presentación ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrático, con previa firma de la Sindicatura municipal.	200	100%	0	100	100	150
C5	Opinión sobre convenios, acuerdos, contratos y bases de coordinación que tuvieron participación del municipio elaborada y presentada	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas	(Número de contestaciones a requerimientos de apoyo o productos terminados / número de solicitudes de apoyo) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las partes firmantes de las contestaciones, opiniones, contratos o convenios elaborados por la Dirección Jurídica, colaboran y firman los documentos correspondientes en tiempo y forma.	200	100%	0	0	100	100
C6	Asesorías requeridas por la ciudadanía, las dependencias y entidades del Gobierno Municipal brindadas	Porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías jurídicas impartidas / número de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Bitácora interna de registro	La ciudadanía que así lo requiera acude a la Dirección Jurídica para las asesorías.	200	100%	0	100	100	150
Actividades													
C1 01	Realización del estudio de juicio en particular y apegado a los términos y competencia dictados en la normativa en la materia y seguimiento a juicios civiles, mercantiles, penales, Comisión de Derechos Humanos, Laborales y Agrarios	Porcentaje de notificaciones emitidas	(Número de oficios con acusos / número de notificaciones) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura o las autoridades responsables firman debidamente las contestaciones y oficios para su eventual presentación en las instituciones	200	100%	0	100	100	150



Lic. Marcos Alonso Parra Becerra
Director Jurídico

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN JURÍDICA