



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños Se Cumplen!**



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

08 MAYO 2025

14:10

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**Dependencia:** Secretaría del Ayuntamiento  
**Núm. Oficio:** SA/XII/0512/2025  
**Asunto:** Se remite MIR (Matriz de Indicadores para Resultados) del primer trimestre 2025.

**ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ**  
Director del Instituto Municipal de Planeación,  
para Bahía de Banderas, Nayarit.  
**Presente:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, asimismo aprovecho la presente para dar atención a su oficio número **IMP/0138/2025**, de fecha 02 de mayo del 2025, por medio del cual solicita le sea remitida la carga de avances del MIR (Matriz de Indicadores para Resultados) del primer trimestre del año 2025, al respecto de lo anterior, le remito la carga del avance correspondiente, adjunta al presente oficio en original.

Sin otro particular por el momento, me despido y quedo atento a cualquier duda o aclaración.

**Atentamente:**

Valle de Banderas, Nayarit, a; 08 de mayo de 2025.



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**LIC. JOSÉ ISRAEL SANTILLÁN CASTAÑEDA**

Secretario del Ayuntamiento

Del H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.

C.c.p. Archivo. -



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del *primer trimestre* del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Lic. José Israel Santillan Castañeda  
Secretario del Ayuntamiento

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$5,539,817.05**

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política de Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento	Subfunción	Política Interior
Eje	Gobierno Honesto	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de gestión y participación
Sub-Eje	Gestión y Participación	Unidad Responsable	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Medio de Verificación					Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a la eficiencia y transparencia de la administración pública municipal y la pronta atención a los ciudadanos.	Promedio de porcentaje de cumplimiento de las acciones que contribuyen a la eficiencia y transparencia de la administración pública municipal y la pronta atención a los ciudadanos.	Porcentaje de acciones realizadas / porcentaje de acciones proyectadas*100	Porcentaje	Trimestral	Archivo interno y página web del Ayuntamiento de Banderas, Nayarit.	Disponibilidad de recursos financieros, técnicos y humanos para contribuir a la eficiencia y transparencia de la administración pública municipal y la pronta atención a los ciudadanos.	33%		
Propósito	Contribuir a la construcción de un gobierno honesto, mediante la implementación de una administración pública basada en principios de honestidad, transparencia y rendición de cuentas, para los ciudadanos de Bahía de Banderas	Porcentaje de acciones programadas para el cumplimiento anual de un gobierno honesto y transparente.	Porcentaje de acciones realizadas / porcentaje de acciones programadas*100	Porcentaje	Anual	Archivos interno de la Secretaría de Ayuntamiento, así como la página web del mismo.,	Disponibilidad de recursos técnicos, humanos y financieros para la implementación y seguimiento de las acciones de gobierno honesto. Compromiso de las dependencias y entidades municipales con las acciones planeadas.	100%	25	

**Componentes**

C1	Componentes		Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Avance		
	Objetivo / Resumen Narrativo	Método de Cálculo					Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral	
	Coadyuvar con una normativa actualizada y el cumplimiento eficiente de las actividades de Cabildo competentes a la Secretaría del Ayuntamiento	Promedio de cumplimiento en las actividades del Ayuntamiento	(Porcentaje de cumplimiento en actividades para la asignación de comisiones y agencias conforme al plan anual del Ayuntamiento + Porcentaje de cumplimiento de sesiones del ayuntamiento conforme al calendario aprobado + Porcentaje de cumplimiento en las	Porcentaje	Trimestral	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento. Archivos de los entes que monitorean y evalúan los avances.	Existen recursos humanos y financieros adecuados para supervisar y ejecutar las actividades del Ayuntamiento.	Lograr un cumplimiento del 100% en un plazo de 3 años.	25

C2	Seguimiento de los correctos procesos de transparencia y rendición de cuentas implementadas en atención a la ciudadanía Bahía Banderense.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos de transparencia y rendición de cuentas implementadas en atención a la ciudadanía Bahía Banderense.	Porcentaje de seguimiento a los procesos de transparencia y rendición de cuentas realizados / Porcentaje de seguimiento a los procesos de transparencia y rendición de cuentas programados) / 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento y la página web del Ayuntamiento de Bahía de Banderas.	Existencia de recursos humanos y financieros adecuados para la implementación de las políticas.	Alcanzar un 100% de cumplimiento en los procesos de transparencia y rendición de cuentas	25
C3	Impartir una atención efectiva a la ciudadanía de Bahía de Banderas, en los ámbitos correspondientes a la Secretaría del Ayuntamiento.	Promedio de cumplimiento en actividades relativas a la atención a la ciudadanía por parte de la Secretaría del Ayuntamiento	(Porcentaje de actividades de atención realizadas / porcentaje de actividades de atención a la ciudadanía proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento	Que se cuente con personal capacitado y recursos necesarios financieros y el equipo en óptimas condiciones . Que los procesos de entrega de documentación sean entregados a tipo por los operadores del sistema clave.	Lograr el 100% de cumplimiento en actividades relativas a la atención ciudadana	25
<b>Actividades</b>									
C101	Creación, modificación, actualización e implementación de la normatividad municipal	Porcentaje de cumplimiento en las actividades relativas a la creación, actualización y seguimiento de la normatividad municipal	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Publicaciones del Portal de Transparencia del Municipio, Actas de sesiones del Ayuntamiento relacionadas con acuerdos de colaboración. Archivo interno de la Secretaría del Ayuntamiento	Existen recursos humanos y financieros suficientes para realizar los cambios normativos. Las áreas responsables colaboran en la creación, modificación o actualización de normativas.	100%	25
C102	Publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento en las actividades relativas a seguimiento de acuerdos	Número de acuerdos publicados y con seguimiento documentado / Total de acuerdos tomados en las sesiones)*100	Trimestral	Porcentaje	Actas del Ayuntamiento sobre los acuerdos tomados. Informes del Portal de Transparencia del Municipio, Archivo interno de la Secretaría del Ayuntamiento	Existen recursos técnicos y humanos para publicar y dar seguimiento a los acuerdos. Las áreas responsables de los acuerdos colaboran en su ejecución y seguimiento	100%	25

C1 03	Celebración de convocatorias realizadas y sesiones del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de sesiones del ayuntamiento conforme al calendario aprobado.	(Número de sesiones realizadas conforme al calendario / Total de sesiones programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Actas del Cabildo sobre convocatorias y sesiones celebradas. Informes del Portal de Transparencia del Municipio. Archivo interno de la Secretaría del Ayuntamiento	Existen recursos técnicos y humanos para realizar las sesiones conforme al calendario. Las convocatorias se realizan en tiempo y forma según la normativa municipal.	100%	25
C1 04	Asignación de comisiones y agenda de trabajo del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la asignación de comisiones y agendas conforme al plan anual del Ayuntamiento	(Número de comisiones y agendas asignadas / Total de comisiones y agendas planificadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos y actas del Ayuntamiento.	Los integrantes del Ayuntamiento están disponibles y capacitados para cumplir con las funciones asignadas. Existen recursos técnicos y humanos adecuados para elaborar y gestionar las agendas y comisiones. Las sesiones del Ayuntamiento se	100%	25
C2 01	Respuesta a las solicitudes de información presentadas por medio de transparencia, por la ciudadanía en general de Bahía de Banderas.	Porcentaje de respuestas a solicitudes de información presentadas	(Número de respuestas a solicitudes de información realizadas / número de respuestas a solicitudes de información programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Secretaría del Ayuntamiento y páginas web del Ayuntamiento de Bahía de Banderas	La existencia de recursos humanos y técnicos para dar cumplimiento a las disposiciones.	Cumplir con el 100% de las respuestas a solicitudes de información presentadas	25
C2 02	Celebración de las Sesiones del Comité de Transparencia programadas para este año, atendiendo temas concernientes y en beneficio de los ciudadanos de Bahía de Banderas, Nayarit.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades relativas al control y gestión de archivo	(Número de sesiones del Comité de Transparencia realizadas / número de sesiones del Comité de Transparencia programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Comité de Transparencia y la Jefatura de Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información.	La existencia de recursos humanos y técnicos para dar cumplimiento a las disposiciones. La presencia de los integrantes del Comité de Transparencia.	100%	25
C2 03	Proporcionar asesorías y capacitaciones a favor de la Administración Pública Municipal del Municipio de Bahía de Banderas, y los concluidanos, para una correcta preservación de la información Pública y el Archivo Municipal.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones	(Número de asesorías y capacitaciones realizadas / número de asesorías y capacitaciones programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Jefatura de Archivo y las Páginas Web Oficiales del Ayuntamiento del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit.	La existencia de los recursos humanos, materiales y de equipamiento, así como su debido presupuesto para todas las actividades que conlleva, así como del compromiso y de la voluntad de los operadores obligados e involucrados en el cumplimiento de este objetivo.	100% de las asesorías y capacitaciones programadas	25
C3 01	Atención a las solicitudes presentadas por jueces y delegados municipales	Porcentaje de atención a las solicitudes presentadas por los	(Número de solicitudes de jueces y delegados municipales atendidas/	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Existen recursos técnicos y humanos suficientes para	100%	25

C3 02	Facilitar y agilizar de una manera practica los tramites de certificaciones y cartas de residencia a favor de los ciudadanos de Bahía de Banderas, en general	Jueces y delegados municipales	Total de solicitudes atendidas de jueces y delegados municipales programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento y páginas web oficiales del Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.	atender y resolver los casos ciudadanos. La ciudadanía colabora activamente en los procesos de mediación y conciliación. Las áreas responsables trabajan conforme a los procedimientos establecidos.	Lograr el 100% de entrega de las certificaciones y cartas de residencias solicitadas.	25
		Porcentaje de certificaciones y cartas de residencia a favor de los ciudadanos de bahía de banderas.	(Porcentaje de certificaciones y cartas de residencia realizadas / Porcentaje de certificaciones y cartas de residencia programadas) * 100				Existen recursos técnicos, de equipamiento y humanos suficientes para atender y resolver las cartas de residencia solicitadas por la ciudadanía. Las áreas responsables trabajan conforme a los procedimientos establecidos.		



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
*[Signature]*  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

**Lic. José Israel Santillan Castañeda**  
Secretario del Ayuntamiento



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



06 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

  
  
 H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
 C.P. Mario Medrano Carrasco  
 Contralor Municipal  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025  
ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA  
PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,594,102.58

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Contraloría Municipal
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto
<b>Sub-Eje</b>	Control y Auditoría
<b>Función</b>	Coordinación de la Política de Gobierno
<b>Subfunción</b>	Función Pública
<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de control y auditoría
<b>Unidad Responsable</b>	Contraloría Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Unidad de Medida del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Indicador				Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Colaborar en la reducción de la corrupción mediante la lucha en la gestión pública del municipio de Bahía de Banderas.	Perspectiva acerca de la regularidad de los casos de corrupción en las administraciones municipales del estado de Nayarit; Nivel de ocurrencia de la corrupción en el estado de Nayarit	Metodología establecida por INEGI en la encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental (ENCIG)	Trianual	Porcentaje; Tasa	Información publicada por INEGI en la encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental (ENCIG)	El gobierno local trabaja en conjunto y lleva a cabo acciones para luchar contra la corrupción en sus entidades o instituciones públicas.	Igual o menor a 70.65% Igual o menor a 3.21%	Igual o menor a 3.21%	
Propósito	La ciudadanía de Bahía de Banderas dispone de un sistema municipal diseñado para prevenir la corrupción, a fin de garantizar una adecuada y eficiente ejecución del presupuesto establecido, así como para que los ingresos municipales se ajusten a las normativas vigentes.	porcentaje de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias de los ciudadanos	Número de quejas y denuncias ciudadanas atendidas/ número de quejas y denuncias recibidas	anual	porcentaje	Archivo de la contraloría municipal	Los ciudadanos presentan quejas y denuncias al notar discrepancias en la ejecución del presupuesto y en la recaudación de ingresos.	100%	25%	
<b>Componentes</b>										
C1	Auditorías contables financieras	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas/número de auditorías programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Las dependencias y entes municipales continúan cumpliendo con las solicitudes de información para la realización de auditorías	100%	100%	
C2	Seguimiento al desempeño en las gestión gubernamental y sustanciación brindados	Porcentaje de cumplimiento del desempeño de las dependencias	(Número de dependencias verificadas/número de dependencias requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Las dependencias y entes municipales solicitados entregan la información correcta y necesaria	100%	100%	
C3	Contraloría social e investigación	Porcentaje de denuncias recibidas	(Número de denuncias investigadas entre el número de denuncias presentadas)*100	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Los servidores públicos se conducen con ética profesional	100%	100%	
C4	Auditorías de obra pública	Porcentaje de	(Número de auditorías	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la	Las dependencias	100%	100%	

auditorías realizadas		realizadas/número de auditorías programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	contraloría municipal	ejecutores de obra entregan el expediente unitario	100%	100%
C5	Atención y seguimiento a las responsabilidades administrativas	Porcentaje de informes realizados/ número de informes presentados)*100	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Los servidores públicos se manejan con ética profesional y se sancionan los actos de corrupción	100%	100%
<b>Actividades</b>								
C1 01	Cumplimiento al programa anual de auditorías contables y financieras	Porcentaje de cumplimiento de auditorías	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Las dependencias y entes municipales auditados disponen la documentación contable en tiempo y forma	100%	100%
C2 02	Informes de resultados en el cumplimiento de objetivos y metas del programa de gobierno	Porcentaje de dependencias supervisadas	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Las dependencias y entes municipales presentan la información requerida para su debida revisión	100%	100%
C3 03	Investigaciones derivadas de oficios, denuncias presentadas y de auditorías	Porcentaje de denuncias investigadas	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	La ciudadanía denuncia de forma oportuna	100%	100%
C4 04	Auditorías de obra pública	Porcentaje de auditorías realizadas	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Las dependencias y entes municipales presentan la documentación requerida y el lugar de la obra es accesible	100%	100%
C5 05	Levantamiento de actas circunstanciadas por actos irregulares de servicios públicos	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Trimestral	Porcentaje	archivo interno de la contraloría municipal	Levantamiento de las actas circunstanciadas	100%	100%



**C.P. Mario Meliano Carrasco**  
Contralor Municipal



**BAHÍA DE  
BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 14 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

### **PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. Maximo Diego Rivera Palomera  
Secretario Particular del Presidente

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$11,566,499.71

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Cordinación de la Política de Gobierno
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	El Despacho de la Presidencia	<b>Subfunción</b>	Presidencia Municipal
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional del Buen Gobierno
<b>Sub-Eje</b>	Buen Gobierno	<b>Unidad Responsable</b>	Despacho de la Presidencia

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir en la implementación de una Administración Pública eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.	Acciones realizadas para lograr una administración pública eficiente, transparente y cercana a las y los ciudadanos.	Acciones realizadas / Acciones programadas *100	Triannual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia.	Contar con todos los elementos técnico y humanos para lograr el fin propuesto.	33%	
Propósito	Implementar políticas de gobierno abierto y en materia de transparencia en el municipio, cercano a la gente y que atienda las demandas o peticiones que esto demanden.	Acciones realizadas para lograr una administración pública eficiente, transparente y cercana a las y los ciudadanos.	Acciones realizadas / acciones programadas *100	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia.	Contar con todos los elementos técnico y humanos para lograr el fin propuesto.	100%	
<b>Componentes</b>									
C1	Secretaria particular Eficientar la agenda del presidente municipal, verificar el seguimiento y cumplimiento de las peticiones de los ciudadanos autorizadas por el presidente.	Actividades realizadas por el presidente municipal para lograr el desarrollo social y económico del municipio.	Actividades realizadas / actividades programadas *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho del despacho de Presidencia.	Contar con oportunamente con la información estratégica para lograr elaborar la agenda de actividades del presidente Municipal.	100%	
C2	Contacto, Gestión ciudadana y logística: Lograr una adecuada avanzada en temas de relación, eventos cercanos con la ciudadanía y brindas apoyos sociales.	Acciones realizadas para lograr un gobierno cerca a la gente que brinde apoyo social.	Audiencias realizadas / audiencias programadas *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia	Contar con los elementos técnicos, humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.	100%	
C3	Jefatura de Gabinete: Coordinar las actividades de todas las direcciones del Municipio para eficientar los resultados para los ciudadanos y lograr una sinergia que potencie los resultados.	Integración y comunicación interna entre todas las direcciones para lograr los fines y propósitos del despacho de presidencia.	Número de instrucciones realizadas / número de instrucciones programadas *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia.	Contar con los elementos técnicos, humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.	100%	
C4	Jefatura de comunicación estratégica y relaciones públicas: Ejecutar estrategias de	Comunicación interna y externa entre todos los	Número de actividades realizadas / número de	Semestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección del Despacho	Contar con los elementos técnicos,	100%	

	comunicación pública tendiente al fortalecimiento de la imagen institucional, manteniendo contacto con los medios informativos para la realización de publicaciones escritas o verbales; además procura el intercambio de información con el fin de otorgar cobertura de las actividades relevantes para dar visibilidad a las mismas.	ciudadanos para lograr fines y propósitos para las actividades relevantes del presidente Municipal.	actividades programadas *100			de Presidencia.	humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.		
<b>Actividades</b>									
C1 01	Seguimiento a la relación y petición pública de acuerdo a la agenda del presidente Municipal.	Programación y ejecución de las peticiones de los ciudadanos de acuerdo a la agenda del presidente.	Número de peticiones realizadas/ número de peticiones programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia.	Contar con los elementos técnicos, humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.	100%	
C2 01	Realizar la coordinación de las Audiencias Ciudadanas	Programación y ejecución de audiencias ciudadanas para atención y apoyo de manera cercana a la ciudadanía .	Número audiencias realizadas / audiencias ciudadanas programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia	Contar con los elementos técnicos, humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.	100%	
C3 01	Coordinar la comunicación interna entre direcciones del municipio	Grado de ejecución de comunicaciones intergubernamentales	Número de instrucciones realizadas / número de instrucciones programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia.	Contar con los elementos técnicos, humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.	100%	
C4 01	Realizar la coordinación de conferencias de prensa y audiencias ciudadanas.	Programación y ejecución de conferencias de prensa y rendiciones de cuentas de manera cercana a la ciudadanía.	Rendiciones de cuentas realizadas / rendiciones de cuentas programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección del Despacho de Presidencia.	Contar con los elementos técnicos, humanos y financieros suficientes para cumplir con los apoyos procedentes.	100%	

**Lic. Maximo Diego Rivera Palomera**  
Secretario Particular del Presidente



**BAHÍA DE  
BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 14 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

### **PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. Luis Omar Castellanos Valadez  
Director de Padrón y Licencias

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$4,188,700.48

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Padrón y Licencias	<b>Subfunción</b>	Otros Asuntos Económicos
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de regularización de comercios
<b>Sub-Eje</b>	Regularización de Comercios	<b>Unidad Responsable</b>	Padrón y Licencias

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Generar las condiciones para que las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas concurren y perciban un gobierno honesto, eficiente, transparente y cercano a la ciudadanía mediante la regulación de comercios y negocios de los bahiabanderenses.	Porcentaje de Negocios y Comercios Reguladores	Numero de Licencias entregadas / Numero de licencias de solicitadas	Triannual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padron y Licencias	Las y los bahiabanderenses colaboran con la Dirección para regular sus comercios y Negocios.	35%	
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuenten con un programa de servicios Generales Municipales para la regularización de negocios y comercios establecidos y semi fijos	Porcentaje de negocios y comercios regulados	(Numero de negocios y comercios regulados / Numero total negocios y comercios en el municipio)*100	Anual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las y los Bahiabanderenses colaboran con la Direccional para regular sus negocios y comercios	100%	
<b>Componentes</b>									
C1	Regulación de comercios establecidos concluida	Porcentaje de cumplimiento en regulación de negocios	(Numero Licencias emitidas / Numero de Licencias solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padron y Licencias	Todos los negocios apercibidos terminan su regulación.	90%	
C2	Regulación de puesto semi fijos concluida	Porcentaje de cumplimiento en regularización de comercio semi fijo	(Numero de apercibimientos realizados / numero de permisos expedidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Direccion de Padron y Licencias	todos los puestos semi fijos apercibidos terminan su regularizacion	100%	
C3	Inspección, verificación y vigilancia de comercios establecidos y semi fijos realizados	Porcentaje de apercibimientos realizados en los diferentes recorridos	(Numero de apercibimientos realizados / Numero de apercibimientos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los negocios que ejercen actividad económica son accesibles.	100%	
<b>Actividades</b>									
C1 01	Expedición de licencias nuevas y refrendo	Porcentaje de licencias expedidas y refrendos	(Numero de licencias nuevas expedidas / Numero de licencias nuevas presupuestadas) *100; Numero de refrendos	Trimestral	Porcentaje	Archivos de La Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales realizan tramitología y colaboran de forma eficiente	100%	

			expedidos / Numero de refrendo presupuestados) *100						
C1 02	Organización de eventos de regularización	Porcentaje de campañas de regularización realizadas por localidad	(Numero de eventos / Numero de eventos presupuestados ) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales asisten a las campañas e implementan mecanismo de agilización	100%	
C2 01	Expedición de permisos semi fijos	Porcentaje de permisos expedidos	(Numero de permiso expedidos / Numero de permisos presupuestados) 100*	Trimestral	Porcentaje	Archivos de La Dirección de Padron y Licencias	Las dependencias realizan tramitología y colaboran de forma eficiente	100%	
C3 01	Recorrido de inspección para la verificación del buen funcionamiento de comercios establecidos y puestos semi fijos	Porcentaje de apercibimientos realizados	(Numero de apercibimientos realizados / Numero de apercibimientos presupuestados ) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de La Dirección de Padrón y Licencias	Las condiciones climatológicas son favorables	100%	

---

**Lic. Luis Omar Castellanos Valdez**  
**Director de Padrón y Licencias**



**BAHÍA DE  
BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 14 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

### **PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. José Ramón Álvarez Arreola  
Director de Servicios Públicos

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$44,392,418.01

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Servicios Públicos	<b>Subfunción</b>	Servicios Comunes
<b>Eje</b>	Prosperidad Social	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de servicios públicos de calidad
<b>Sub-Eje</b>	Servicios Públicos de Calidad	<b>Unidad Responsable</b>	Servicios Públicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a incrementar el desarrollo social de los BahíaBanderenses por medio de la prestación óptima de servicios públicos municipales a la comunidad.	Porcentaje de atención y calidad en personas mayores de 18 años.	Metodología determinada por INEGI en la encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Datos publicados por INEGI en encuesta de calidad e impacto gubernamental (ENCIG)	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
Propósito	Las y los residentes del municipio de bahía de banderas cuentan con un programa de servicios públicos municipales a la comunidad.	Porcentaje de satisfacción en las personas de 18 años en adelante con los servicios públicos.	Metodología determinada por INEGI en la encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Datos publicados por INEGI en encuesta de calidad e impacto gubernamental (ENCIG)	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	90%
<b>Componentes</b>									
C1	Servicios de Limpieza	Promedio de porcentaje de cumplimiento en servicios de limpieza	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C2	Servicios de mantenimiento y rehabilitación	Promedio de porcentaje de cumplimiento en servicios de mantenimiento y rehabilitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas.	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Recolección de Basura	Porcentaje de cumplimiento en recolección de basura	(número de toneladas recolectadas / número de toneladas programadas por recolectar)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C1 02	Jornadas de limpieza y actividades de papeleo	Porcentaje de cumplimiento en jornadas de limpieza y actividades de papeleo.	(número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios	100%	85%

							al exterior.		
C1 03	Limpieza de tiraderos clandestinos	Porcentaje de cumplimiento en limpieza de tiraderos clandestinos	(número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	90%
C1 04	Limpieza y desazolve de canales, drenes y boca de tormenta	Porcentaje de cumplimiento en limpieza y desazolve de canales, drenes y boca de tormenta.	(número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C1 05	Limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Porcentaje de cumplimiento en limpieza de áreas verdes y espacios públicos.	(número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C2 01	Mantenimiento de calles de terracería	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de calles de terracería.	(número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C2 02	Mantenimiento de carreteras y/o avenidas	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de carreteras y/o avenidas	(número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C2 03	Mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos.	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos.	(número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C2 04	Mantenimiento e instalación de luminarias	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento e instalación de luminarias	(número de acciones realizadas / número de acciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%
C2 05	Mantenimiento de vialidades con recubrimiento asfáltico	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de vialidades con recubrimiento asfáltico.	(número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la dirección de servicios públicos.	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	100%

**Lic. José Ramón Álvarez Arreola**  
Director de Servicios Públicos



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE  
**DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

H. AYUNTAMIENTO



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños Se Cumplen!**

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



07 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

15:04

AVG



ATENTAMENTE

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Lic. Gladys Carolina Fletes Herrera  
Directora de Desarrollo y Bienestar Social



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del *primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Gladys Carolina Pietsch Herrera  
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025  
ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA  
PRESUPUESTO EJERCIDO: \$19,940,849.80

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otros Asuntos Sociales
Órgano Técnico/Dependencia	Desarrollo Y Bienestar Social	Subfunción	Otros Asuntos Sociales
Eje	Prosperidad Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de bienestar social
Sub-Eje	Bienestar Social	Unidad Responsable	Desarrollo Y Bienestar Social

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Indicador			Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
				Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador	Verificación			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a ampliar el acceso a servicios de Educación, Salud Y Seguridad Social para promover el bienestar y la prosperidad social de Bahía de Banderas.	Índice de población con carencias.	(Porcentaje de población urbana con carencia por rezago educativo + porcentaje de población urbana con carencia por acceso a los servicios de salud + porcentaje de población urbana con carencia poblacional por acceso a la seguridad social /3) + (Porcentaje de población rural con carencia por rezago educativo + porcentaje de población rural con carencia con acceso al servicio de salud + porcentaje de población rural con carencia por acceso a la seguridad social /3) / 2	cuinquenal	porcentaje	Medición de la pobreza por grupos poblacionales a escala municipal elaborada por el CONEVAL	Disponibilidad de los recursos financieros y humanos para los programas. Coordinación efectiva entre las dependencias municipales y otros ordenes de gobierno. El CONEVAL continúa realizando la medición multidimensional de la pobreza a nivel municipal.	Mantener o disminuir el porcentaje de población urbana y rural con carencia.	26.5492	
Propósito	La población tiene acceso a una mayor calidad de vida mediante la implementación de actividades que contribuyan a la prosperidad social.	Índice de prosperidad social.	(Porcentaje de cumplimiento en actividades de apoyo a la educación del municipio +Promedio de cumplimiento en programas de apoyo a la salud del municipio +Promedio de cumplimiento en actividades para la mejora de los servicios de agua potable y saneamiento +	Anual	Porcentaje	Archivos de la dependencias y entidades del municipio. Archivos de los entes que monitorean y evalúan los avances.	Disponibilidad de los recursos financieros y técnicos para la implementación de estrategias. Coordinación efectiva entre las dependencias municipalismo otros ordenes de gobierno.	Implementar el 100% de actividades en un plazo de 3 años.	100	

		<p>Promedio de cumplimiento en actividades para la mejora de los servicios de recolección y manejo de residuos sólidos urbanos + Promedio de cumplimiento en actividades para la mejora de los espacios públicos + Promedio de cumplimiento en actividades para el mejoramiento y ampliación del acceso a la vivienda + Promedio de cumplimiento en actividades culturales y artísticas + Promedio de cumplimiento en actividades deportivas + Promedio de cumplimiento en actividades de atención social comunitaria) / 10</p>				<p>Disponibilidad de recursos financieros y Humanos para los Programas. Coordinación Efectiva entre las Dependencias Municipales y otros Ordenes de Gobierno. Participación Activa de la Población Beneficiaria en las Iniciativas Sociales.</p>	<p>Lograr el 100% de actividades de implementadas de apoyo a la Educación en el Municipio en un Plazo de 3 años.</p>	100
C1	Acciones para garantizar mayor cobertura y calidad en la Educación realizadas.	<p>Promedio de cumplimiento en actividades de apoyo a la Educación del Municipio.</p> <p>(Porcentaje de cumplimiento en eventos organizados + Porcentaje de cumplimiento en acuerdos o colaboraciones intergubernamentales, con la sociedad civil y el sector privado + Porcentaje de Cumplimiento en Actividades para la mejora de Infraestructura Educativa + Porcentaje de cumplimiento en Actividades para otorgar o gestionar Apoyos, Becas y Subsidios para impulsar la Educación + Porcentaje de cumplimiento de</p>	Anual	Porcentaje	<p>Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.</p>			100

			estrategias Educativas para la Alfabetización, culminación Educativa y Enseñanza de Lenguas Extranjeras) / 5							
C2	Otorgar y/o gestionar apoyos económicos y en especie para personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de cumplimiento en actividades para brindar apoyos económicos en especie.	Porcentaje Realizado/ Porcentaje Programado x 100	Trimestral	Porcentaje.	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para otorgar los apoyos. Colaboración con dependencias estatales, federales y organizaciones sociales.	100%	83.4	
C3	Acciones de Atención Social Comunitaria para Fortalecer la Cohesión Social y Mejorar la Calidad de Vida Implementadas.	Promedio de Cumplimiento en Actividades de Atención Social Comunitaria.	(Porcentaje de cumplimiento en actividades de asistencia alimentaria + Porcentaje de cumplimiento en actividades para brindar apoyos económicos y en Especie + Porcentaje de Estudios Socioeconómicos Realizados y Beneficiarios Registrados en los programas de Asistencia Social) /3	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de Dif Municipal. Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Existencia de Recursos Financieros y Humanos para Ejecutar las Acciones de Atención Social. Participación Activa de las Comunidades en los Programas Implementados	Lograr el 100% de actividades de atención social implementadas en un plazo de 3 años	100	
C4	Gestiones para ampliar el acceso y mejorar la calidad de los servicios de salud ejecutadas	Promedio de cumplimiento en programas de apoyo a la salud del municipio	(Porcentaje de cumplimiento en acciones para la prevención y promoción de la salud + Porcentaje de cumplimiento en acciones para la atención integral de la salud + Porcentaje de cumplimiento para la salubridad de comercios y espacios públicos + Porcentajes de cumplimientos en campañas integrales de salud y control animal + Porcentaje de cumplimiento en actividades para la mejora de infraestructura de unidades de salud) / 5	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de Recursos Financieros y Humanos para los programas. coordinación efectiva entre las dependencias municipales y otros ordenes de Gobierno. Participación activa de la Población Beneficiaria en las iniciativas Sociales.	Lograr el 100% de actividades de implementadas de apoyo a la Salud en el Municipio en un Plazo de 3 años.	185.33	

C5	Acciones de atención social comunitaria para fortalecer la cohesión social y mejorar la calidad de vida implementadas.	Promedio de cumplimiento en actividades de atención social comunitaria.	(Porcentaje cumplimiento en actividades de asistencia alimentaria + Porcentaje de cumplimiento en actividades para brindar apoyos económicos y en especie + Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados y beneficiarios registrados en los programas de asistencia social)/3	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de Dif Municipal. Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo Y Bienestar Social	Existencia de recursos financieros y humanos para ejecutar las acciones de atención social. Participación activa de las comunidades en los programas implementados.	Lograr en 100% de actividades de atención social implementadas en un plazo de 3 años.	100
C6	Actividades Culturales y Artísticas Inclusivas y Participativas Realizadas	Promedio de Cumplimiento en Actividades Culturales y Artísticas.	(Porcentaje de Talleres Culturales y Artístico Accesibles y Disponibles+Porcentaje de Eventos Culturales Organizados en Colaboración con Instancias Sociales Públicos y Privados+Porcentaje de Actividades Implementadas para el Impulso y Preservación del Patrimonio Cultural de Comunidades Originarias + Porcentaje de Espacios Culturales Creados, Mantenidos y/o Restaurados)/4	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Existencia de Recursos Económicos para la Promoción y Organización de Actividades Culturales. Colaboración con Artistas, Instituciones Educativas y Organizaciones Culturales. Interés Continuo de la Población en las Actividades Promovidas.	Lograr el 100% de actividades Culturales y Artísticas Implementadas en un Plazo de 3 años	95
<b>Actividades</b>									
C1 01	Gestión y Organización de Eventos para Fortalecer la Educación.	Porcentaje de cumplimiento en Eventos Organizados	(Porcentaje de cumplimiento en Eventos Organizados + Porcentaje de Cumplimiento en acuerdos o Colaboraciones Inter gubernamentales, con la Sociedad Civil y el Sector Privado + Porcentaje de Cumplimiento en Actividades para la mejora de Infraestructura Educativa + Porcentaje de Cumplimiento en	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Recursos Financieros y Logísticos disponibles. Participación Activa de las Comunidades involucradas. Interés continuo de la Ciudadanía en asistir a los Eventos.	Lograr el 100% de actividades de implementadas de apoyo a la Educación en el Municipio en un Plazo de 3 años.	100

C1 02	Implementación de Estrategias para Reducir el Analfabetismo.	Cumplimiento de Estrategias Educativas para la Alfabetización, Culminación Educativa y Enseñanza de Lenguas Extranjeras.	Actividades para otorgar o Gestionar apoyos, Becas y Subsidios para Impulsar la Educación + Porcentaje de Cumplimiento de Estrategias Educativas para la Alfabetización, Culminación Educativa y Enseñanza de Lenguas Extranjeras) / 5	Trimestral	Anual	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de Recursos para la Ejecución de Estrategias Educativas, Participación Activa de Adultos en Programas de Educación.	Lograr el 100% de actividades de implementadas de apoyo a la Educación en el Municipio en un Plazo de 3 años.	100
C2 01	Elaboración de estudios socioeconómicos para acceder a los programas de asistencia social y mantener un registro actualizado de las personas beneficiarias y los apoyos entregados.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados y beneficiarios registrados en los programas de asistencia social.	Porcentaje	Trimestral	(Número de estudios realizados y beneficiarios registrados/Total planificado) x100	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de recursos técnicos y humanos para realizar los estudios.	Implementar el 100% de las estrategias planificadas en un periodo de 3 años.	116.83
C2 02	Otorgar y/o gestionar apoyos económicos y en especie para personas en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para brindar apoyos económicos y en	(Número de actividades para otorgar apoyos económicos o en especie realizadas / Total de actividades	Trimestral	porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para otorgar los apoyos. Colaboración con	Lograr el 100% de actividades de atención social implementadas	50.00

C3 01	Otorgar y/o Gestionar Apoyos Económicos y el Especie para Personas en Situación de Vulnerabilidad.	especie.	para apoyos económicos o en especie programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje.	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	dependencias Estatales, federales y organizaciones sociales.	en un plazo de 3 años	100
C4 01	Gestiones para la atención integral de la salud.	Promedio de cumplimiento en programas de apoyo a la salud del municipio.	(Porcentaje de cumplimiento en acciones para la prevención y promoción de la salud + Porcentaje de cumplimiento en acciones para la atención integral de la salud + Porcentaje de cumplimiento para la salubridad de comercios y espacios públicos + Porcentaje de cumplimiento en campañas integrales de salud y control animal + Porcentaje de cumplimiento en	Annual	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos para ejecutar las estrategias de salud. Coordinación efectiva con el Gobierno del Estado y la Federación. Participación activa de la población en los programas y campañas de salud.	Lograr el 100% de actividades implementadas de apoyo a la salud en el Municipio en un plazo de 3 años.	392
C4 02	Gestiones para la prevención de enfermedades y promoción de la salud integral.	Promedio de cumplimiento en programas de apoyo a la salud del municipio	(Porcentaje de cumplimiento en acciones para la prevención y promoción de la salud + Porcentaje de cumplimiento en acciones para la atención integral de la salud + Porcentaje de cumplimiento para la salubridad de comercios y espacios públicos + Porcentaje de cumplimiento en campañas integrales de salud y control animal + Porcentaje de cumplimiento en	Annual	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos para ejecutar las estrategias de salud. Coordinación efectiva con el Gobierno del Estado y la Federación. Participación activa de la población en los programas y campañas de salud.	Lograr el 100% de actividades implementadas de apoyo a la salud en el Municipio en un plazo de 3 años.	164

C4 03	Gestión para garantizar la salubridad y seguridad sanitaria en comercios y espacios públicos y prevenir plagas y enfermedades de transmisión animal.	Promedio de cumplimiento en programas de apoyo a la salud del Municipio.	(Porcentaje de cumplimiento en acciones para la prevención y promoción de la salud + Porcentaje de cumplimiento en atención integral de la salud + Porcentaje de cumplimiento para la salubridad de comercios y espacios públicos + Porcentaje de cumplimiento en campañas integrales de salud y control animal + Porcentaje de cumplimiento en actividades para la mejora de la infraestructura de unidades de salud) / 5	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos para realizar las inspecciones. Participación activa de los comercios y administradores de espacios públicos.	Lograr el 100% de actividades implementadas de apoyo a la salud en el Municipio en un plazo de 3 años.	0
C5 01	Brindar y/o gestionar asistencia alimentaria para personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje cumplimiento en actividades de asistencia alimentaria	( Número de actividades para otorgar asistencia alimentaria realizadas/ Total de actividades para otorgar asistencia alimentaria (programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del DIF Municipal	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos para brindar asistencia.	Implementar el 100% de las estrategias planificadas en un periodo de 3 años	100
C5 02	Otorgar y/ o gestionar apoyos económicos y en especie para personas en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para brindar apoyos económicos y en especie.	( Numero d actividades para otorgar apoyos económicos o en especie realizadas/ total de actividades para apoyos económicos o en especie programadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Disponibilidad de recursos técnicos y humanos para realizar los estudios. Colaboración con dependencias estatales, federales y organizaciones sociales.	Implementar el 100% de las estrategias planificadas en un periodo de 3 años	100
C5 03	Elaboración de estudios socioeconómicos para acceder a los programas de asistencia social y mantener u registrar actualizado de las personas beneficiarias y los apoyos entregados	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados y beneficiarios registrados en los programas de asistencia social	(Numero de estudios realizados y beneficiarios registrados/ total planificado) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Disponibilidad de recursos técnicos y humanos para realizar los estudios.	Implementar el 100% de las estrategias planificadas en un periodo de 3 años	100
C6 01	Ampliación de la Accesibilidad, Disponibilidad y Cobertura de Talleres Culturales y Artísticos para la Población.	Porcentaje de Talleres Culturales y Artísticos Accesibles y Disponibles.	(Numero de Talleres Implementados/ Total de Talleres Planificados) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Recursos Técnicos y Financieros Disponibles para Organizar los Talleres. Colaboración	Ejecutar el 100% de Talleres Culturales y	100

C6 02	Impulso a la Promoción Cultural del Municipio Mediante la Organización de Eventos en cada Localidad, en Colaboración con Instancias Sociales, Públicas y Privadas.	Porcentaje de Eventos Culturales Organizados en Colaboración con Instancias Sociales, Públicas y Privadas.	(Número de Eventos Culturales Organizados/ Total de Eventos Planificados)x100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Disponibilidad de Recursos Financieros y Técnicos para Organizar las Actividades	con Instituciones Culturales y Artísticas. Interés Continuo de la Población en Participar en Actividades.	Artísticos Planificados en un periodo de 3 años	100
C6 03	Implementación de Actividades para el Impulso y Preservación del Patrimonio Cultural Relativo a las Comunidades Originarias	Porcentaje de Actividades Implementadas para el Impulso y Preservación del Patrimonio Cultural de Comunidades Originarias.	(Número de Actividades para el Impulso y Preservación del Patrimonio Cultural de Comunidades Originarias Realizadas/ Total de Actividades para el Impulso y Preservación del Patrimonio Cultural de Comunidades Originarias Planificadas)x100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Disponibilidad de Recursos Financieros y Técnicos para Organizar las Actividades		Implementar el 100% de las Actividades Planificadas para la preservación de Patrimonio Cultural en un Periodo de 3 años	85



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAVARRIT  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BANDERAS, NAVARRIT  
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL  
 Lic. Gladys Carolina Fletes Herrera  
 Directora de Desarrollo y Bienestar Social



OFICIO: PRES/CMDHBB/065/2025.

ASUNTO: MIR CON PRESUPUESTO EJERCIDO.

**C. ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA**  
**BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.**

**P R E S E N T E :**

Por medio del presente le envío un cordial saludo y a la vez me dirijo a Usted de la manera más atenta, a efecto de hacerle entrega de la presente MIR, del trimestre I 2025, en la cual ya se hace manifiesta el presupuesto ejercido, de las actividades realizadas en esta dependencia.

Sin otro en particular, le reitero sus más atentas y distinguidas consideraciones.



06 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA  
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

ATENTAMENTE

Bucerías, Nayarit; a 5 de Mayo de 2025.



LCDA. MARCELA ESTRADA VIZCARRA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE LOS DERECHOS  
HUMANOS DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

C.C.P. Archivo



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 02 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



06 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

ATENTAMENTE:



Lic. Marcela Estrada Vizcarra  
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025  
 ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA  
 PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,190,830.15

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión Municipal de Derechos Humanos (CMDH)	Función	Justicia
Órgano Técnico/Dependencia	Comisión Municipal de Derechos Humanos	Subfunción	Derechos Humanos
Eje	Reducción a la Desigualdad	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de protección de derechos humanos
Sub-Eje	Protección de Derechos Humanos	Unidad Responsable	Comisión Municipal de Derechos Humanos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que toda persona que se encuentre en el territorio del Estado de Nayarit cuente con la debida protección, defensa, observancia, promoción, estudio, difusión y educación en y para los Derechos Humanos	Posición que ocupa Nayarit en el promedio nacional de hechos violatorios	Metodología establecida por la INEGI	Annual	Porcentaje	Censos realizados por la INEGI	El personal que labora en las instituciones de la Administración pública ejerce sus funciones apegado al respeto de los Derechos Humanos de las Personas	Menor a la anterior	1.1 (2024)
Propósito	La ciudadanía y las autoridades que se encuentran en el territorio del municipio de Bahía de Banderas cuentan con conocimiento y confianza en el Sistema de Derechos Humanos. Por lo tanto, la ciudadanía presenta quejas por las violaciones a los Derechos Humanos cometidas por funcionarios públicos, al mismo tiempo que las instituciones y la población del municipio, se apropian de la cultura de prevención con enfoque basado en Derechos Humanos.	Nivel del cumplimiento en el programa de difusión y capacitación de las personas de la sociedad civil y funcionarios públicos.	(Número de tramites de quejas y campañas de prevención realizados/número de quejas y campañas de prevención programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH. Informe de actividades	Las autoridades e instituciones se encuentran comprometidas en hacer cumplir el respeto a los Derechos Humanos. La Ciudadanía tiene interés en conocer del tema de Derechos Humanos.	100%	100

Componentes

C1	Programa permanente cultura de respeto a la dignidad y Derechos humanos de las personas	Componentes				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
		Nivel del cumplimiento en el programa de difusión y capacitación de las personas de la sociedad civil y funcionarios públicos.	(Número de pláticas brindadas/Número de informes programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de actividades	Las personas de la sociedad civil y funcionarios públicos municipales tienen interés en conocer y aplicar la cultura de los derechos humanos en su vida diaria y su actuar.	100%	103.51
C2	Atención a la ciudadanía a través de un sistema de orientación y canalización fortalecido.	Nivel del cumplimiento trimestral en la conclusión de expedientes	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de actividades.	Las autoridades municipales dan seguimiento a los ciudadanos que fueron canalizados por la CMDH	100%	100

C3	Sistema de protección y defensa de los derechos humanos	Índice de quejas y recomendaciones presentadas por la CMDH por violaciones a derechos humanos cometidas por servidores públicos municipales	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de actividades.	Las autoridades municipales cumplen con los señalamientos que se presentan por parte de la CMDH para prevenir o reparar las presuntas violaciones de Derechos Humanos	100%	100
C4	Creación de vínculos interinstitucionales a la transversalización de los Derechos Humanos en la política pública	Porcentaje de cumplimiento en las firmas de alianzas y programas interinstitucionales	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de actividades.	Las organizaciones y autoridades tienen apertura para facilitar los procesos de observancia y colaboración con la CMDH	100%	100
<b>Actividades</b>									
C1 01	Capacitación del Funcionario Público Municipal en materia de Derechos Humanos.	Porcentaje de capacitaciones brindadas a funcionarios públicos.	(Número de capacitaciones brindadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Listas de asistencia del total de participantes	Los encargados de las dependencias municipales se interesan en agendar pláticas en Materia de Derechos Humanos para su personal	100%	103.51
C1 02	Capacitaciones en las escuelas y a la población en general en Materia de Derechos Humanos	Porcentaje de capacitaciones brindadas en las escuelas y población en general	(Número de capacitaciones brindadas/Número de programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Listas de asistencia del total de participantes	La infraestructura de las instalaciones proporcionadas por las escuelas y espacios públicos, donde se realizan las capacitaciones, son adecuadas para el total de personas que se va a capacitar.	100%	103.51
C2 01	Brindar orientación jurídica a los usuarios que soliciten al personal de la CMDH	Porcentaje de orientaciones brindadas	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Reporte de asesorías brindadas	Los usuarios se encuentran interesados en recibir la orientación cuando se les explica la competencia y los alcances de la CMDH.	100%	100
C2 02	Canalizar a los usuarios que requieran atención de otras instituciones competentes para atender su caso.	Porcentaje de gestorías efectuadas	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*100	Trimestra	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Reporte de gestorías brindadas	La autoridad tiene conocimiento de lo que implica una gestión, dando cumplimiento inmediato a la solución favorable al usuario y sin detrimento de la autoridad.	100%	100
C3 01	Atención a los ciudadanos que presentan una queja	Porcentaje de cumplimiento en la recepción de quejas	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de quejas recibidas	La CMDH recibe la queja iniciando de forma oportuna las investigaciones por presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	100%	100

C3 02	Emisión de recomendaciones para la defensa de los Derechos Humanos	Porcentaje de proyectos de recomendación elaborados	(Número de informes entregados/Número de informes programados)*103	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de Recomendaciones emitidas	Las autoridades cuentan con el compromiso y la voluntad para dar cumplimiento a la recomendación recibida.	100%	100
C4 01	Supervisión a la cárcel pública municipal de Bahía de Banderas	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas	(Número de supervisiones realizadas/Número de supervisiones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de visitas realizadas	Las autoridades colaboran y facilitan el acceso del personal de la CMDH a los separos municipales para la supervisión.	100%	100
C4 02	Celebración de alianzas colaborativas entre la CMDH y organismos del sector público y privado.	Porcentaje de alianzas celebradas	(Número de alianzas realizadas/Número de alianzas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la CMDH de Bahía de Banderas. Informe de Alianzas celebradas	Los organismos del sector público y privado presentan interés y disposición para firmar convenios.	100%	100



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

06 MAYO 2025



Lic. Marcela Estrada Vizcarra

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

RECIBIDO



11:29  
12 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**Dependencia:** OROMAPAS

Bahía de Banderas.

**Expediente:** SDP-PN-MIR/2025

**No. Oficio:** OOM-D.G.-0684/2025

**Asunto:** Se remite Matriz de Indicadores para Resultados del 1er. Trimestre del 2025.

Valle de Banderas, Bahía de Banderas; a 9 de Mayo del 2025.

**ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ.**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS.**  
**P R E S E N T E.**

Con referencia al Programa Operativo Anual (POA), y la Matriz de Indicadores (MIR) para la anualidad del Ejercicio 2025, el cual se integró por este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, me permito exteriorizar lo siguiente.-

Remito anexo al presente, Matriz de Indicadores para Resultados 2025, correspondiente al Primer Trimestre (Enero –Febrero – Marzo) de esta anualidad firmado por el suscrito.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de usted y quedo a sus atentas consideraciones y en comunicación amplia.

ATENTAMENTE

  
**ING. JESÚS ABDIEL MEJIA OBESO.**  
**DIRECCIÓN GENERAL**



**OROMAPAS**  
BAHÍA DE BANDERAS  
H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT

C.c.p. L.C.P. Mario Medrano Carrasco. Contralor Municipal del XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit, y Comisario del OROMAPAS, Bahía de Banderas.

C.c.p. Archivo.  
JAMO/JECA/gsgb.



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 09 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Ing. Jesús Abdiel Mejía Obeso  
Director de OROMAPAS



**OROMAPAS**  
BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE AL CANTARILLAGO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT



12 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



**BAHÍA DE BANDERAS**  
MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**  
**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$0.00**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Función	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Subfunción	Abastecimiento de Agua
<b>Eje</b>	Prosperidad Social y Desarrollo Sostenible	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de gestión del agua
<b>Sub-Eje</b>	Gestión del Agua	Unidad Responsable	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Unidad de Medida del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo				Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a mejorar el nivel de desarrollo humano de las y los habitantes de Bahía de Banderas, promoviendo el acceso a mejores condiciones de vida en la prestación de servicios públicos a la vivienda.	Porcentaje de autonomía financiera	Trimestral	(Ingresos propios / Ingresos totales) * 100	Porcentaje	Informes del Departamento Contable	Los usuarios tienen una cultura asertiva del pago de los servicios.	98.50	99.00
Propósito	Las y los habitantes de Bahía de Banderas, cuentan con un programa de fortalecimiento a los servicios públicos que promueven el desarrollo integral	Porcentaje de cobertura de agua potable	Trimestral	(Número de lomas registradas * Número de habitantes/habitantes por vivienda) * 100	Porcentaje	Archivos estadísticos del Organismo Operador	Existen recursos económicos para invertir por parte del gobierno federal, estatal y municipal para llevar a cabo proyectos de obras de infraestructura hidráulica.	95.00	94.89
<b>Componentes</b>									
C1	Abastecer de Agua Potable a las viviendas del Municipio.	Porcentaje entre el agua facturada y el agua producida	Trimestral	(Metros cúbicos de agua facturada/ Metros cúbicos de agua producida) x 100	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	Se cuenta con el personal técnico e infraestructura material para atender los programas.	86.00	86.90
C2	Proveer de Alcantarillado Sanitario a las viviendas del Municipio.	Porcentaje de cobertura de alcantarillado sanitario	Trimestral	(Número de descargas registradas * Número de habitantes/habitantes por vivienda) * 100	Porcentaje	Archivos de estadística del Organismo Operador.	Existen recursos económicos para invertir por parte del gobierno federal, estatal y municipal para llevar a cabo proyectos de obras de infraestructura sanitaria.	94.50	94.83
C3	Servicio de tratamiento de aguas residuales y uso final del agua tratada recolectada.	Porcentaje del volumen de agua tratada	Trimestral	(Volumen de agua residual recolectada/Volumen agua producida) * 100	Porcentaje	Archivos de estadística del Organismo Operador.	Existen recursos económicos para invertir por parte del gobierno federal,	65.00	61.70

Actividades									
									estatal y municipal para llevar a cabo proyectos de obras de infraestructura sanitaria.
C1 01	Suministrar agua potable a cada vivienda medida	Porcentaje de la población que cuenta con micro medición	Número de tomas con medidor funcionando/Número de tomas del padrón registradas	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	Existe recursos económicos para invertir por parte de gobierno federal, estatal y municipal para llevar a cabo diversos proyectos de obras en infraestructura hidráulica.	85,00	83,08
C1 02	Conservación del sistema de agua potable	Mantenimiento del sistema de agua potable	(Número de tomas rehabilitadas/Número de tomas registradas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	La población hace uso y cuidado del agua potable como recurso indispensable, por ello reportan las fugas potable para su atención.	2,12	1,95
C1 03	Rehabilitación de sistema de agua potable del organismo operador	Porcentaje de metros líneas de redes de agua rehabilitada	(Longitud de tubería rehabilitada/Longitud total de la tubería de distribución)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	La población hace conciencia del buen uso y cuidado del agua potable como recursos indispensable.	0,05	0,03
C1 04	Ampliación del sistema de agua potable	Porcentaje de metros lineales de ampliación en agua potable	(Longitud de tubería ampliada/Longitud total de la tubería de distribución)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	Instalación de obras hidráulicas de acuerdo a lo establecido en proyectos.	0,05	0,03
C2 01	Conservación del sistema de alcantarillado sanitario	Mantenimiento del sistema de alcantarillado sanitario	(Número de reparaciones del sistema de alcantarillado/Número de descargas registradas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	La población hace conciencia del buen uso y cuidado del alcantarillado sanitario como recursos indispensable, por ello reportan las fugas de alcantarillado para su atención.	2,12	1,95
C2 02	Rehabilitación del sistema de alcantarillado sanitario	Porcentaje de metros líneas de redes de alcantarillado sanitario	(Longitud de metros lineales rehabilitados /longitud total de la tubería de alcantarillado sanitaria)*100	Trimestre	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	La población hace conciencia del buen uso y cuidado de las líneas de alcantarillado, por ello reportan las fugas de alcantarillado para su atención.	0,05	0,03
C2 03	Ampliación del sistema de alcantarillado sanitario	Porcentaje de metros líneas de ampliación de alcantarillado sanitario.	(Longitud de metros lineales rehabilitados /longitud total de la tubería de alcantarillado sanitaria)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	Construcción de Ampliación de obras de alcantarillado sanitario de acuerdo a lo establecido en proyectos.	0,05	0,03

C3 01	Operación de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de análisis de agua tratada realizados.	(Número de análisis de agua tratada realizados/Número de análisis de agua tratada programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	Existen laboratorios certificados para el análisis del agua tratada e informar de los resultados en tiempo y forma con base a las normas vigentes.	85.00	85.00
C3 02	Mantenimiento de plantas de tratamiento	Porcentaje de mantenimientos realizados a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio	(Mantenimientos realizados/Mantenimientos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos del Organismo Operador.	Existen recursos económicos para invertir por parte del gobierno federal, estatal y municipal para llevar a cabo proyectos de obras de infraestructura de saneamiento.	90.00	90.00



**OROMAPAS**  
BAHÍA DE BANDERAS

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT

*Mejía*

Ing. Jesús Abdíel Mejía Obeso  
Director de OROMAPAS



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños Se Cumplen!**



07 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**Dependencia:** Dirección de Obras Públicas  
**Oficio No.:** DOP-XII-631-05/2025  
**Asunto:** El que se indica

Nuevo Nayarit, Nayarit; a 06 de mayo de 2025

**LIC. ELIZABETH PÉREZ LÓPEZ**

Jefa de Seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño de la subdirección de planeación, estrategia y programática del IMPLAN.

P R E S E N T E

El que suscribe, **Ing. Ramón González Ureña**, director de obras públicas y, en virtud de las atribuciones conferidas en el art. 107 del Reglamento De La Administración Publica Municipal De Bahía De Banderas, Nayarit; por medio de la presente me permito saludarle muy cordialmente y a su vez hacer entrega del avance de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondientes al primer trimestre de la presente anualidad.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto, no sin antes desearle un excelente día.

**ATENTAMENTE**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**ING. RAMÓN GONZÁLEZ UREÑA**  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. XII AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

C.c.p.: Archivo  
RGU/bovn\*

Paseo de los cocoteros No. 55  
Centro Empresarial  
Nuevo Nayarit, Bahía de Banderas  
C.P. 63735



**BAHÍA DE BANDERAS**

H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del *primer trimestre* del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Ing. Ramón González Ureña  
Director de Obras Públicas



07 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
RECIBIDO



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$65,053,560.91**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Obras Públicas	<b>Subfunción</b>	Urbanización
<b>Eje</b>	Desarrollo Sostenible	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de infraestructura y obras públicas
<b>Sub-Eje</b>	Infraestructura y Obras Públicas	<b>Unidad Responsable</b>	Obras Públicas

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Método de Medición					Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al incremento del desarrollo de la infraestructura pública y social para los habitantes de Municipio de Bahía de Banderas mediante la elaboración de proyectos ejecutivos, la licitación y la supervisión de la ejecución de la obra pública.	Tasa de cambio en la ejecución de obra pública	(Número trianual logrado en ejecución de obras/número de obras ejecutadas en el trienio pasado)*100	Trianual	Porcentaje	Elaboración de expedientes de obra pública encontrados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	Los recursos económicos considerados en los Programas Presupuestales son suficientes y priorizan las necesidades de obra pública que benefician a la ciudadanía	33.33%	8.34%	
Propósito	Las y los bahiaberenses disponen de un programa de obras públicas que permite construir, ampliar, remodelar o adecuar las vialidades, las redes de energía eléctrica y los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de cumplimiento al programa anual de obra	(Número de obras ejecutadas/número de obras programadas)*100	Anual	Porcentaje	Expedientes de obra pública elaborados que se encuentran en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	Las condiciones económicas prevalecientes en el Municipio de Bahía de Banderas continúan siendo favorables para presupuestar un programa de obra pública eficiente en beneficio de los bahiaberenses	100%	25%	
<b>Componentes</b>										
C1	Expedientes Técnicos Elaborados	Porcentaje de cumplimiento de expedientes técnicos	(Número de expedientes elaborados/número de expedientes requeridos)*100	Semestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	El presupuesto asignado para obra pública favorece a la elaboración de un programa de obra pública eficiente	100%	25%	
C2	Licitaciones Atendidas	Porcentaje de cumplimiento a Licitaciones	(Número de licitaciones atendidas/número de licitaciones requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen totalmente con los requisitos requeridos para licitar la obra pública	100%	25%	
C3	Obras Públicas Ejecutadas	Porcentaje de ejecución de obra	(Número de obras públicas)	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el	Las y los contratistas cumplen con las	100%	25%	

		Actividades		cláusulas del contrato de Obras Públicas		archivo de la Dirección de Obras Públicas		ejecutadas/número de obras públicas programadas)*100	
C1 01	Elaboración de Expedientes Técnicos en Materia de Pavimentación	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de pavimentación	(Número de expedientes de obra en materia de pavimentación elaborados/número de expedientes en materia de pavimentación requeridos)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes elaborados ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las condiciones económicas son favorables para la elaboración de un programa de obra pública eficiente
C1 02	Elaboración de Expedientes Técnicos en Materia de Alumbrado	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de alumbrado	(Número de expedientes de obra en materia de alumbrado elaborados/número de expedientes en materia de alumbrado requeridos)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las condiciones económicas son favorables para la elaboración de un programa de obra pública eficiente
C1 03	Elaboración de Expedientes Técnicos en Materia de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	Porcentaje de cumplimiento de expedientes en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado	(Número de expedientes de obra en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado elaborados/número de expedientes en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado requeridos)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las condiciones económicas son favorables para la elaboración de un programa de obra pública eficiente
C2 01	Licitaciones en Materia de Pavimentación	Porcentaje de cumplimiento de licitaciones de obra pública de pavimentación	(Número de licitaciones realizadas/número de licitaciones de pavimentación requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las y los contratistas cumplen con los requisitos requeridos para la licitación en materia de pavimentación
C2 02	Licitaciones en Materia de Alumbrado	Porcentaje de cumplimiento de licitaciones de obra pública en alumbrado	(Número de licitaciones de alumbrado realizadas/número de licitaciones de alumbrado requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las y los contratistas cumplen con los requisitos requeridos para la licitación en materia de alumbrado
C2 03	Licitaciones en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado	Porcentaje de cumplimiento de licitaciones en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado	(Número de licitaciones de agua potable, drenaje y alcantarillado realizadas/número de licitaciones de agua potable, drenaje y alcantarillado requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las y los contratistas cumplen con los requisitos requeridos para la licitación en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado
C3 01	Ejecución de obra pública en Pavimento	Porcentaje de ejecución de obra pública en pavimentación	(Número de expedientes de obra en pavimento elaborados/número de expedientes de obra en	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	100%	25%	Las y los contratistas cumplen con la normativa oficial en materia de pavimentación

C3 02	Ejecución de obra pública de alumbrado	Porcentaje de la ejecución de obra pública en materia de alumbrado	(Número de expedientes de obra en alumbrado elaborados/número de expedientes de obra en alumbrado requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la normativa oficial en materia de pavimentación	100%	25%
C3 03	Ejecución de obra pública en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado	Porcentaje de ejecución de obra pública en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado	(Número de expedientes de obra en agua potable, drenaje y alcantarillado elaborados/número de expedientes de obra en agua potable, drenaje y alcantarillado requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de obra pública ubicados en el archivo de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la normativa oficial en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado	100%	25%



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**Ing. Ramón González Ureña**

Director de Obras Públicas



**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

14:11 hrs  
09 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer* trimestre del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



**ATENTAMENTE:**

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y DESARROLLO URBANO

Ing. Juan Edel Castro Sotelo  
Director de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$4,453,429.76**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Coordinación de la Política De Gobierno
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	<b>Subfunción</b>	Territorio
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto y Prosperidad Social	<b>Nombre del Programa Presupuesta (Pp)</b>	Programa Institucional de desarrollo urbano
<b>Sub-Eje</b>	Desarrollo Urbano	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuestos	Avance		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida del Indicador	Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Impulsar un desarrollo territorial regulado y sostenible mediante una planificación estratégica del crecimiento urbano y la gestión eficiente del uso del suelo, conforme al marco normativo vigente.	Porcentaje de trámites municipales gestionados de manera eficiente y transparente en la dirección de Desarrollo Urbano.	(Número de trámites atendidos / Total de trámites ingresados) x 100	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Existe un marco legal claro y actualizado que permita la optimización de los trámites municipales y garantice la regularización de viviendas, respetando los derechos de la población y asegurando la transparencia en la gestión pública.	100%	4.8
Propósito	Que los bahiaberenses cuenten con un sistema de desarrollo territorial regulado y sostenible.	Porcentaje de eficiencia y transparencia en la gestión de trámites municipales y acceso a vivienda	(Número de trámites resueltos en tiempo óptimo / Total de trámites ingresados) x 100	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El personal encargado de la gestión administrativa y operativa de los trámites están capacitados en el uso de nuevas tecnologías y procedimientos para asegurar la correcta expedición de permisos y licencias.	100%	4.8
<b>Componentes</b>									
C1	Modernización y eficiencia en la gestión de trámites y servicios municipales.	porcentaje de la digitalización y automatización de trámites	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	La infraestructura tecnológica de la dependencia es suficiente para implementar y operar el sistema digital.	100%	100%
C2	Transparencia en la expedición de permisos y licencias	Porcentaje de trámites atendidos	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los procesos de expedición de permisos y licencias cuentan con mecanismos de acceso público y normativas claras, asegurando que	100%	100%

C3	Regularización y certeza jurídica de viviendas.	Porcentaje de viviendas regularizadas con certeza jurídica.	(Número de viviendas regularizadas con título de propiedad / Total de viviendas en proceso de regularización) x 100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	La información sea accesible, verificable y comprensible para la ciudadanía.	100%	100%
C4	Mejoramiento y ampliación de viviendas para población vulnerable	Porcentaje de viviendas de población vulnerable mejoradas o ampliadas.	(Número de viviendas mejoradas o ampliadas programadas) x 100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Se dispondrá de recursos y convenios suficientes y la población vulnerable participará activamente en el programa.	100%	100%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Digitalizar y simplificar los procesos administrativos de trámites municipales.	Porcentaje de solicitudes de tramites atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los ciudadanos entregan la documentación que cumple con los requisitos establecidos.	100%	100%
C1 02	Implementar un sistema de gestión electrónica para la expedición de permisos y licencias.	Porcentaje de solicitudes de tramites atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los ciudadanos entregan la documentación que cumple con los requisitos establecidos.	100%	100%
C1 03	Capacitar al personal de la dirección en el uso de tecnologías para la optimización de trámites.	Porcentaje de personal capacitado en el uso de tecnologías para la optimización de trámites	(Número de empleados capacitados / Total de empleados previstos para capacitar) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Se tiene Acceso a las tecnologías por parte del personal (computadoras, software, conectividad) para aplicar los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.	100%	100%
C2 01	Implementar una plataforma de consulta pública sobre permisos y licencias otorgados.	Porcentaje de consultas de tramites atendidas	(Número de denuncias atendidas / número de denuncias recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los ciudadanos entregan la documentación que cumple con los requisitos establecidos.	100%	100%
C2 02	Desarrollar un sistema de denuncia ciudadana sobre irregularidades en permisos.	Porcentaje de denuncias atendidas	(Número de consultas atendidas / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los ciudadanos entregan la documentación que cumple con los requisitos establecidos.	100%	100%
C2 03	Capacitar a funcionarios en normatividad y transparencia gubernamental.	Porcentaje de personal capacitado en el uso de tecnologías para la	(Número de empleados capacitados / Total de empleados previstos	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento	Se tiene Acceso a las tecnologías por parte del personal	100%	100%

		optimización de trámites	para capacitar) x 100				Territorial y Desarrollo Urbano	(computadoras, software, conectividad) para aplicar los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.		
C3 01	Identificar asentamientos irregulares y realizar estudios de factibilidad para su regularización, celebrando convenios de colaboración con dependencias de gobierno estatal y federal, así como asociaciones civiles.	Porcentaje de asentamientos irregulares identificados y estudiados para regularización	(Número de familias que reciben asesoría legal y escrituración / Total de familias previstas para la campaña) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Se garantizar que los procesos de identificación, factibilidad y regularización de los asentamientos sean efectivos, y que los convenios se cumplan adecuadamente.	100%	100%	
C3 02	Implementar campañas de escrituración y asesoría legal para familias en situación irregular.	Porcentaje de familias que reciben asesoría legal y escrituración durante las campañas	(Número de familias que reciben asesoría legal y escrituración / Total de familias previstas para la campaña) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Existen mecanismos legales y normativos claros que facilitan la regularización de las propiedades de las familias en situación irregular, como procesos simplificados de escrituración.	100%	100%	
C3 03	Realizar jornadas de atención ciudadana para el trámite de regularización de viviendas.	Porcentaje de cobertura de las jornadas de atención ciudadana para la regularización de viviendas	(Número de personas atendidas en las jornadas / Número total de personas previstas para las jornadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Las autoridades locales proporcionan personal capacitado y equipos necesarios para llevar a cabo las jornadas de manera eficiente y efectiva.	100%	100%	
C4 01	Implementar programas de apoyo para ampliación y mejoramiento de viviendas.	Porcentaje de viviendas mejoradas o ampliadas a través de los programas de apoyo	(Número de viviendas mejoradas o ampliadas / Total de viviendas beneficiadas por el programa) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Las autoridades locales y organismos involucrados cooperan de manera efectiva en la gestión y ejecución efectiva de los programas, garantizando la asignación de recursos necesarios.	100%	100%	
C4 02	Gestionar apoyos de subsidios o cualquier estímulo fiscal para adquisición de materiales de construcción, celebrando convenios de colaboración con dependencias de gobierno estatal y federal, así como asociaciones civiles.	Porcentaje de beneficiarios que acceden a subsidios o estímulos fiscales para la adquisición de materiales de construcción	(Número de beneficiarios que reciben subsidios o estímulos fiscales / Total de solicitantes) x 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	La Colaboración de las autoridades locales, estatales y federales garantizan la simplificación de trámites y la implementación eficiente de los subsidios, facilitando el acceso a los beneficiarios.	100%	100%	



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT  
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y DESARROLLO URBANO

---

**Inq. Juan Edel Castro Sotelo**  
Director de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano



**BAHÍA DE  
BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 14 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

### **PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**

---

Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez  
Director de Desarrollo Económico

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$9,112,835.50

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Desarrollo Económico	<b>Subfunción</b>	Asuntos Económicos y Comerciales en General
<b>Eje</b>	Economía Moral	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de Fomento Económico
<b>Sub-Eje</b>	Fomento Económico	<b>Unidad Responsable</b>	Desarrollo Económico

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al desarrollo económico sostenible y la competitividad económica del municipio de Bahía de Banderas, mediante la implementación de estrategias que impulsen la economía moral, contribuyendo al bienestar social y al crecimiento inclusivo.	Inversión Extranjera Directa (IED)	La metodología de cálculo de este indicador está dispuesta por la Secretaría de Economía	Anual	Porcentaje	Los datos se publican periódicamente en el portal web de la Secretaría de Economía y la Data México	Estabilidad económica y política. Disponibilidad de recursos financieros y humanos para la implementación de las estrategias. Colaboración efectiva entre los sectores público y privado en iniciativas en fomento económico. La Secretaría de Economía continúa realizando la medición	Igual o mayor (Cifra 2024)	No se han publicado estadísticas (Secretaría de Economía y Big Data)
Propósito	Los habitantes de Bahía de Banderas incrementan su nivel de bienestar económico mediante el impulso de actividades económicas diversificadas	Índice de Economía Moral (con base en el promedio de cumplimiento en la implementación del Programa de Fomento Económico)	Suma de los porcentajes de cumplimiento de los componentes/número de componentes	Anual	Porcentaje	Informe de avance acumulado Programa Operativo Anual institucional en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) del municipio de Bahía de Banderas, Nayarit	La ciudadanía y los actores involucrados cooperan en el desarrollo de las actividades del Programa Institucional de Fomento Económico	100%	99.09%
<b>Componentes</b>									
C1	Estrategias para impulsar al sector agropecuario implementadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las estrategias realizadas por la Dirección para impulsar el sector agropecuario del municipio	(Número de estrategias para potenciar al sector agropecuario del componente ejecutadas/ número de estrategias para potenciar al sector agropecuario del componente programas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar acciones. Colaboración con dependencias estatales y federales en programas de apoyo agropecuario. Participación activa de los productores locales	100%	100%

							en las iniciativas.		
C2	Estrategias para impulsar la pesca y acuicultura implementadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas por la Dirección para fortalecer al sector pesquero y acuícola del municipio.	(Número de estrategias acuícolas y pesqueras del componente ejecutadas/ número de estrategias acuícolas y pesqueras del componente programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar acciones. Colaboración con dependencias estatales y federales en programas de apoyo pesquero y acuícola. Participación activa de los productores locales en las iniciativas.	100%	100%
C3	Estrategias para impulsar al comercio e industria implementadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en acciones para promover y potenciar el desarrollo comercial e industrial en el municipio	(Número de estrategias para promover y potenciar el desarrollo comercial e industrial programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar proyectos. Colaboración efectiva con el sector privado, gobierno estatal y federal. Participación activa de la comunidad empresarial y social en las iniciativas.	100%	100%
C4	Acciones en materia de empleo y ocupación implementadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de acciones implementadas para fomentar el empleo y la ocupación laboral en el municipio	(Número de acciones en materia de empleo ejecutadas/ número de acciones en materia de empleo programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar acciones. Colaboración efectiva con instancias gubernamentales, privadas y sociales. Participación activa de los ciudadanos en los programas de empleo.	100%	100%
C5	Promover acciones para impulsar la diversificación económica del municipio	Promedio del porcentaje de acciones para impulsar la diversificación económica en el municipio	(Número de acciones para impulsar la diversificación económica ejecutadas/ número de acciones para impulsar la diversificación económica programada) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar acciones. Colaboración con dependencias estatales, federales y sector privado en programas tecnológicos. Participación activa de empresas, instituciones y actores locales en las iniciativas tecnológicas.	100%	100%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Promocionar la vinculación con el sector público, privado y social para gestionar apoyos a productores agropecuarios	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la gestión de apoyos para	(Número de actividades para la gestión de apoyos realizadas/ número de actividades	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Existe disponibilidad de recursos en los sectores público, privado y social para	100%	100%

		productores agropecuarios	para la gestión de apoyos solicitados) * 100				otorgar apoyos. Los productores agropecuarios participan activamente en el proceso de gestión. Las instancias responsables cuentan con las capacidades técnicas con las capacidades técnicas necesarias para ejecutar las gestiones.		
C1 02	Implementar programas de capacitación para promover estrategias eficientes y sustentables, incrementando la competitividad de los productores agropecuarios	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la capacitación de productores agropecuarios	(Número de capacitaciones a productores agropecuarios realizadas/ número de capacitaciones a productores agropecuarios programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para ejecutar los programas de capacitación. Participación activa de los productores agropecuarios en las capacitaciones. Diseño adecuado de los programas de los programas que aborden las necesidades específicas del sector agropecuario.	100%	100%
C1 03	Desarrollar acciones para la exportación de productos de productos del sector agropecuario en el mercado nacional e internacional	Porcentaje de cumplimiento en acciones desarrolladas para promover la exportación de productos agropecuarios	(Número de acciones para promover la exportación de productos agropecuarios ejecutadas/ número de acciones para promover la exportación de productos agropecuarios programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para apoyar la exportación. Existencia de mercados nacionales e internacionales interesados en los productos locales. Participación activa de los productores agropecuarios en la implementación de acciones de exportación	100%	100%
C2 01	Capacitación a pescadores y acuacultores en sustentabilidad, administración, manejo financiero y comercialización para su competitividad y autonomía	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la capacitación de pescadores y acuacultores	(Número de capacitaciones realizadas/ número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para ejecutar las capacitaciones. Participación activa de los pescadores y acuacultores en los programas. Diseño de programas adecuados a las necesidades específicas del sector	100%	100%

							pesquero y acuícola.		
C2 02	Promoción de la vinculación con el sector público, privado y social para gestionar apoyos a pescadores y acuicultores	Porcentaje de cumplimiento en actividades para gestión de apoyos para pescadores y acuicultores	(Números de gestiones realizadas/ número de gestiones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos en los sectores vinculados. Colaboración activa entre instancias gubernamentales, sector privado y pescadores y acuicultores. Participación de los beneficiarios en los procesos de gestión	100%	100%
C3 01	Implementar acciones para impulsar el desarrollo comercial, de servicios e industrial en el municipio	Porcentaje del cumplimiento de las acciones implementadas para el desarrollo comercial, de servicios e industrial conforme al plan.	(Número de acciones para impulsar el desarrollo comercial, de servicios, e industrial ejecutadas/ número de acciones implementadas para el desarrollo comercial, de servicios e industrial programada) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para ejecutar las acciones planificadas. Colaboración activa entre las instancias gubernamentales, sector privado y social. Condiciones económicas y sociales favorables para implementar las acciones.	100%	100%
C3 02	Fomentar de la regularización y formalidad en el desarrollo comercial, de servicios e industrial	Porcentaje del cumplimiento de unidades económicas regularizadas y formalizadas conforme al plan	(Número de unidades económicas regularizadas realizadas/ número de unidades económicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para apoyar los procesos de regularización. Disposición de las unidades económicas para participar en los procesos de formalización. Existencia de un marco normativo claro y accesible para la regularización.	100%	100%
C3 03	Capacitación para el impulso de actividades en los sectores comercial, de servicios e industrial.	Porcentaje del cumplimiento de los programas de capacitación implementados para el desarrollo comercial, de servicios e industrial conforme al plan	(Número de capacitaciones realizadas/ número de capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar los programas de capacitación. Participación activa de los actores del sector comercial, de servicios e industrial. Programas de capacitación diseñados acorde a las necesidades	100%	100%

							específicas de cada sector		
C4 01	Impulsar el desarrollo de acciones y programas promovidos por instituciones estatales y federales relativos al empleo y la ocupación laboral	Porcentaje del cumplimiento de las acciones y programas relativos al empleo implementados conforme al plan	(Número acciones y programas relativos al empleo ejecutadas/ número de acciones y programas relativos al empleo programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros por parte de las instituciones estatales y federales. Colaboración activa de los sectores público y privado en la implementación de acciones. Participación ciudadana en los programas y acciones promovidos.	100%	100%
C4 02	Desarrollar actividades y programas para promover y fortalecer el autoempleo y a los emprendedores locales del municipio	Porcentaje del cumplimiento de actividades y programas implementados para fomentar el autoempleo y el emprendimiento local conforme al plan.	(Número de actividades y programas para fomentar el autoempleo ejecutada/ número de actividades y programas para fomentar el autoempleo programada) *100	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para desarrollar las actividades y programas. Participación activa de los emprendedores locales en las iniciativas promovidas. Condiciones económicas favorables para fomentar el autoempleo y el emprendimiento	100%	100%
C4 03	Vincular con el sector privado y social para promover bolsas de empleo inclusivas de los diversos sectores económicos	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de vinculación implementadas para promover bolsas de empleo inclusivas conforme al plan	(Número de acciones de vinculación para promover la bolsa de empleo realizadas/ número de acciones de vinculación para promover la bolsa de empleo programada) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar las acciones de vinculación. Colaboración activa de los sectores privado y social. Interés y disposición de los diversos sectores económicos en la promoción de empleo inclusivo.	100%	100%
C5 01	Impulsar la capacitación y profesionalización del municipio en materia tecnológica	Porcentaje del cumplimiento de capacitaciones en materia tecnológica	(Número de capacitaciones realizadas/ número de capacitaciones programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar los programas de capacitación. Participación activa de los actores locales en los programas tecnológicos. Diseño adecuado de los programas acorde a las	100%	100%

							necesidades específicas del municipio en materia tecnológica.		
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------	--	--

---

**Lic. Daniel Armando Cárdenas Pérez**  
Director de Desarrollo Económico



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



07 MAYO 2025

10:49

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE TURISMO

Lic. Claudia Angélica Díaz de Sandi Neuman  
Directora de Turismo

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,993,824.11

<b>Organo de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Turismo
<b>Organo Técnico/Dependencia</b>	Dirección de Turismo	<b>Subfunción</b>	Pendiente
<b>Eje</b>	Economía Moral	<b>Nombre del Programa Presupuestal (PP)</b>	Programa Institucional de promoción turística
<b>Sub-Eje</b>	Promoción Turística	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Turismo

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanceado Trimestral
Fin	Contribuir al mejoramiento de los productos turísticos municipales y al desarrollo eficiente de la política pública turística en el municipio.	Total de acciones de mejoramiento y desarrollo turístico	(Total de acciones de mejoramiento y desarrollo turístico realizadas / Total de acciones de mejoramiento y desarrollo turístico propuestas) *100	Annual	Porcentaje	Plataforma SIIM / Informes	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para la implementación de los objetivos estratégicos. Colaboración efectiva entre los diferentes sectores involucrados.	100%	100%
Propósito	Fortalecer la competitividad del sector turístico mediante la gestión estratégica en alineación con políticas públicas integrales.	Acciones a favor de las políticas públicas turísticas y los productos turísticos.	(Acciones a favor de las políticas públicas turísticas y los productos turísticos realizados / Acciones a favor de las políticas públicas turísticas y los productos turístico propuestos) *100	Annual	Porcentaje	Plataforma SIIM / Informe	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para la implementación de los objetivos estratégicos.	100%	100%
<b>Componentes</b>									
C1	Fomentar a la regularización de los prestadores de servicios turísticos del municipio cumplida	Porcentaje de cumplimiento en el proceso de trámite para la emisión del visto bueno de turismo	(Número de acciones realizadas / Número de acciones propuestas) *100	Trimestral	Porcentaje	Plataforma SIIM / Informes	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para Fomentar a la regularización de los prestadores de servicios turísticos	100%	100%
C2	Dilucidar los recursos y productos turísticos del municipio realizada	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de promoción turística	(Actividades de promoción turística realizadas / Actividades de promoción turística propuestas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de actividades / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para la difusión de los recursos y productos turísticos.	100%	100%
C3	Impulsar a la mejora de la atención al turista realizado	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la atención al turista	(Acciones realizadas para la mejora de la atención al turista / Acciones propuestas para la mejora de la	Trimestral	Porcentaje	Informe de acciones / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos, financieros y humanos para mejorar la atención al turista.	100%	100%

C4	Apoyar a la mejora competitiva del sector turístico municipal	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de apoyo a la competitividad	(Cumplimiento de acciones realizadas / Cumplimiento de acciones propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de acciones / Plataforma SIID	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para lograr la mejora competitiva del sector turístico.	100%	100%
C5	Fomentar la calidad en los recursos turísticos del municipio	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de fomento y reconocimiento a la calidad	(Acciones de fomento y reconocimiento a la calidad en los recursos turísticos del municipio realizadas / Acciones de fomento y reconocimiento a la calidad en los recursos turísticos del municipio propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para Fomentar la calidad en los recursos turísticos.	100%	100%
C6	Contribuir a la mejora de la efectividad institucional municipal mediante políticas públicas para la gestión de resultados	Porcentaje de herramientas de planeación en materia de turismo.	Total de herramientas de planeación presentadas / Total de herramientas de planeación programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de proyecto / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para mejorar la efectividad institucional municipal.	100%	100%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Expedición de Visto Bueno de Turismo	Porcentaje de visos buenos expedidos	(Visos buenos expedidos / Visos buenos tramitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Expedición de visos buenos y Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para expedir los visos buenos tramitados.	100%	100%
C1 02	Realización de Operativos Preventivos	Número de operativos realizados	(Operativos realizados / operativos propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Operativos / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar los Operativos Preventivos propuestos	100%	100%
C1 03	Registro Municipal de Turismo	Porcentaje de establecimientos registrados	(Establecimientos registrados / Establecimientos con registro tramitado)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de establecimientos registrados / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para registrar los establecimientos y prestadores de servicios turísticos en el Registro Municipal de Turismo.	100%	100%
C1 04	Visitas de Verificaciones para trámite de Visto Bueno	Visitas de Verificación	(Visitas de verificación realizadas / Visitas de Verificación tramitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Verificaciones / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar las visitas de verificación tramitadas.	100%	100%
C2 01	Campaña permanente de promoción turística municipal	Total de acciones de promoción	(Acciones de promoción turística realizadas / Acciones de promoción turística propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informes / Plataforma SIIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar campaña permanente de promoción turística	100%	100%

C2 02	Instalación de módulos de información turística	Módulos de información turística	(Módulos de información turística instalados / Módulos de información turística propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de acción / Plataforma SIMM	municipal Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para instalar los módulos de información turística programados.	100%	100%
C2 03	Participación en eventos de promoción turística	Eventos de promoción turística	(Participación en eventos de promoción turística realizadas / Participación en eventos de promoción turística propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informes / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para participar en los eventos de promoción turística propuestos	100%	100%
C2 04	Actualización de inventario de prestadores de servicios y atractivos turísticos.	Actualización de inventario turístico	(Acciones realizadas para la actualización del inventario turístico / Acciones propuestas para la actualización del inventario turístico)*100	Trimestral	Porcentaje	Inventarios	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para actualizar el inventario general de prestadores de servicios y atractivos turísticos.	100%	100%
C2 05	Propuesta de señalética turística municipal	Propuesta de Señalética Turística	(Propuesta de señalética turística presentada / Propuesta de señalética turística programada)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Propuesta / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para presentar una propuesta de señalética turística municipal.	100%	100%
C2 06	Creación de proyectos de propuesta de diversificación de la oferta turística	Porcentaje de avance del proyecto de propuesta de diversificación de oferta turística	(Proyecto de propuesta de diversificación de la oferta turística realizado / Proyecto de propuesta de diversificación de la oferta turística propuesto)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Proyecto	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para crear un proyecto de propuesta de diversificación de la oferta turística.	100%	100%
C3 01	Creación de manual de atención al turista.	Total de manuales de atención al turista	(Manuales de atención al turista presentados / Manuales de atención al turista propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Manual / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para crear un manual de atención al turista.	100%	100%
C3 02	Generación de datos estadísticos de operación de la Dirección	Porcentaje de informes estadísticos de operación de la Dirección	(Informes estadísticos de operación de la Dirección presentados / Informes estadísticos de operación de la Dirección propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para generar los datos estadísticos de la operación de la Dirección	100%	100%
C3 03	Atención de buzón de quejas y sugerencias digital.	Porcentaje de quejas y sugerencias digitales.	(Total de quejas y sugerencias atendidas / Total de quejas y sugerencias recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Informe / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para atender las quejas y sugerencias recibidas.	100%	100%
C3 04	Creación de proyecto de Centro Estadístico Turístico	Porcentaje de avance en la creación del	(Proyecto de Centro Estadístico Presentado	Trimestral	Porcentaje	Documento Proyecto / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y	100%	100%

C3 05	Difusión de cultura turística en redes sociales y página web oficiales.	Proyecto de Centro Estadístico Turístico	/ Proyecto de Centro Estadístico Propuesto)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe / Plataforma SIMM	financieros para crear con un proyecto de Centro Estadístico Municipal	100%	100%
C4 01	Gestión de certificaciones turísticas a establecimientos mercantiles con vocación turística	Porcentaje de publicaciones de cultura turística.	(Publicaciones de cultura turística en redes sociales y página web oficiales realizadas / Publicaciones de cultura turística en redes sociales y página web oficiales propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informes de gestión / Plataforma SIMD	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para difundir la cultura turística en redes sociales y página web oficiales.	100%	100%
C4 02	Programa de fomento de cadenas productivas y redes de valor	Porcentaje de cumplimiento del programa de fomento de cadenas productivas y redes de valor	(Programas de fomento de cadenas productivas y redes de valor realizados / Programas de fomento de cadenas productivas y redes de valor propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Programa / Plataforma SIID	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para fomentar las cadenas productivas y redes de valor.	100%	100%
C4 03	Taller Turismo Generador de Bienestar para las comunidades	Porcentaje de talleres generadores de bienestar	(Talleres turismo generador de bienestar para las comunidades impartidos / Talleres turismo generador de bienestar para las comunidades propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Taller / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para aplicar el taller generador de bienestar para las comunidades	100%	100%
C4 04	Gestión de imagen urbana e infraestructura	Porcentaje de avance en las gestiones iniciadas sobre la mejora en imagen urbana e infraestructura	(Gestiones sobre la mejora de imagen urbana e infraestructura realizadas / Gestiones sobre la mejora de imagen urbana e infraestructura propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Gestiones / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para gestionar la imagen urbana e infraestructura	100%	100%
C4 05	Gestión para certificación de prestadores de servicios turísticos en el idioma inglés	Porcentaje de gestiones de certificación	(Acciones de gestión para certificación de prestadores de servicios turísticos en el idioma inglés realizadas / Acciones de gestión para certificación de prestadores de servicios turísticos en el	Trimestral	Porcentaje	Informe de gestiones / Plataforma SIMM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para certificar a prestadores de servicios turísticos en el idioma inglés	100%	100%

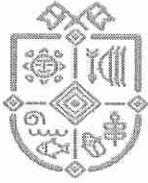
C5 01	Fomento al reconocimiento a empresas inclusivas	Porcentaje de reconocimientos a empresas inclusivas	(Reconocimientos a empresas inclusivas entregados / Reconocimiento a empresas inclusivas propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de entrega de reconocimientos / Plataforma SIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para fomentar el reconocimiento a empresas turísticas.	100%	100%
C5 02	Reconocimiento a empresas que cuenten con becas educativas para sus colaboradores	Porcentaje de acciones de reconocimiento a empresas	(Acciones de reconocimiento a empresas realizadas / Acciones de reconocimiento a empresas propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informe de reconocimientos otorgados / Plataforma SIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para reconocer a las empresas que cuentan con becas educativas para sus colaboradores.	100%	100%
C5 03	Proyecto distintivo encanto de pueblo	Porcentaje de proyectos	(Proyectos entregados / Proyectos propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Proyecto / Plataforma SIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar el proyecto distintivo encanto de pueblo	100%	100%
C6 01	Realización de Documento Política Turística Municipal	Porcentaje de documentos presentados	(Documento Política Turística Municipal presentados / Documento Política Turística Municipal programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Política Turística Municipal / Plataforma SIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para la Realización de Documento Política Turística Municipal.	100%	100%
C6 02	Presentación del Programa Municipal de Turismo	Porcentaje de Programas Municipal de Turismo presentados	(Porcentaje de Programas Municipal de Turismo presentados / Porcentaje de Programas Municipal de Turismo programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Documento Programa Municipal de Turismo / Plataforma SIM	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para presentar el programa municipal de turismo.	100%	100%



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT

*[Firma manuscrita]*

Lic. Claudia Angélica Díaz de Sardi Neuman DIRECTORA DE TURISMO



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO



Bahía de Banderas, Nayarit, a 07 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del *primer* trimestre del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

Lic. Marcos Alonso Parra Becerra  
Director Jurídico



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN JURÍDICA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$5,987,770.86**

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la política de gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Jurídica	Subfunción	Asuntos Jurídicos
Eje	Gobierno Honesto	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de asesoría jurídica
Sub-Eje	Asesoría Jurídica	Unidad Responsable	Dirección Jurídica

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuestos	Avance		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida del Indicador	Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que la Administración Municipal de Bahía de Banderas tenga un eficiente funcionamiento en cuanto a su estructura jurídica, así como la mejora en la atención pública y las necesidades del municipio para que se pueda tener la confianza en cuanto a la resolución de diversas problemáticas.	Porcentaje de solicitudes, acuerdos y requerimientos atendidos	Porcentaje de Documentación ingresada a la Dirección/ porcentaje de solicitudes atendidas.	Anual	Porcentaje	LEFOR, Expedientes, base de datos interna de la Dirección Jurídica	Las dependencias dentro de la administración Pública Municipal, son las encargadas de solicitar el apoyo para revisión, modificación, opinión o elaboración de convenios y contratos, así mismo de solicitar el apoyo de asesorías y consejerías que así se requirieran. La Dirección Jurídica coadyuva con otras dependencias en cuanto a las firmas firmas los informes justificados y previos para que sean entregados en tiempo y forma los documentos requeridos con respecto a los diversos expedientes.	100	No aplica porque el año está en curso
Propósito	Las y los bahiaberenses cuenten con atención y les genere la confianza debida en su gobierno sobre el seguimiento oportuno y la calidad a los asuntos jurídicos competentes a la administración pública municipal, dentro de sus dependencias y entidades públicas, por medio de un sistema ordenado y eficaz.	Porcentaje de solicitudes, requerimientos y designaciones atendidos	(Número de contestaciones a oficios de apoyo, acusos presentados ante los institutos correspondientes / número de las solicitudes, requerimientos y designaciones recibidos en la Dirección) *100	Anual	Porcentaje	Plataforma SIIM a cargo del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) para Bahía de Banderas	La ciudadanía acude a las instancias correspondientes a fin de accionar el procedimiento debido para realizar trámites eficientes. Al igual, las dependencias Municipales realizan las solicitudes y las gestiones de apoyo correspondientes de forma correcta.	100%	No aplica porque el año está en curso

Componentes									
C1	Opinión sobre convenios, acuerdos, contratos y bases de coordinación que tuvieron participación del municipio elaborada y presentada	Porcentaje de solicitudes de apoyo	(Número de contestaciones a su requerimiento o productos terminados / número de solicitudes de apoyo) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios en archivo Interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias municipales emiten las solicitudes de apoyo para realizar procedimientos paraprocesales, para su eventual presentación ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrático, con previa firma de la Sindicatura municipal.	100	100%
C2	Asesorías requeridas por la ciudadanía, las dependencias y entidades del Gobierno Municipal	Porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías jurídicas impartidas / número de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Bitácora Interna de registro	Asesoría gratuita a la ciudadanía y las dependencias internas que por sus actividades y necesidades así lo requieran.	100	100%
C3	Elaboración y presentación de informes previos, justificados, contestaciones de demandas ante Juzgados de distrito, Tribunal de Justicia Administrativo, Instituto laboral y todos los juicios en los que este involucrados el municipio.	Porcentaje de acuerdos de juicios recibidos	(Número de acusados presentados / número de acuerdos recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias las cuales sean requeridas para la presentación de informes, colaboran para tener en tiempo y forma la información o contestación pertinente.	100	100%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Elaboración o estudio de documentos que cuentan con participación del Municipio, a fin de hacer modificaciones u opiniones pertinentes en contratos o convenios	Porcentaje de solicitudes de apoyo	(Número de contestaciones a su requerimiento o productos terminados / número de solicitudes de apoyo) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las partes firmantes de los contratos o convenios elaborados por la Dirección Jurídica, colaboran y firman los documentos correspondientes en tiempo y forma.	100	100
C2 01	Asesoría gratuita a la ciudadanía y las dependencias internas, que así lo soliciten en cuanto a su ámbito de competencia	Porcentaje de asesorías realizadas y apoyos a dependencias	(Número de asesorías jurídicas impartidas / número de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía al igual que las dependencias que así lo requiera solicitan la opinión o apoyo a la Dirección Jurídica para las asesorías.	100	100
C3 01	Realización del estudio de juicio en particular y apegado a los términos y competencia dictados en la normativa en la materia y seguimiento a juicios civiles, mercantiles, penales, Comisión de Derechos Humanos, Laborales y Agrarios	Porcentaje de notificaciones emitidas	(Número de oficios con acusados / número de notificaciones) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura o las autoridades responsables firman debidamente las contestaciones y oficios para su eventual presentación en las instituciones correspondientes.	100	100
C3 02	Elaboración de informes previos, justificados, conforme a lo que así	Porcentaje de amparos recibidos	(Número de oficios de contestación)	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección	Las dependencias requeridas para la	100	100

	requieran en los juicios donde el Ayuntamiento o sus dependencias son las autoridades responsables		presentados / número de amparos recibidos) **100			Jurídica	presentación de informes colaboran en tiempo y forma.		
C3 03	Inicio y seguimiento, mediante solicitud de apoyo, al procedimiento paraprocesal de revisión de la relación laboral por incumplimiento al contrato laboral por parte del trabajador, hasta su respectiva sentencia	Porcentaje de solicitudes de procedimientos para procesales	(Número de procedimientos para procesales / número de solicitudes) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios y expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias municipales emiten las solicitudes de apoyo para realizar procedimientos paraprocesales, para su eventual presentación ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrático, con previa firma de la Sindicatura municipal.	100	100
C3 04	Formulación de denuncias o querrelas procedentes y con reparación del daño y restitución del goce de sus derechos al municipio, en colaboración con la Sindicatura	Porcentaje de querrelas o denuncias recibidas	(Número de denuncias o querrelas contestadas / número de denuncias o querrelas recibidas) **100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura firma debidamente las contestaciones de denuncias o querrelas y las devuelve a la Dirección a tiempo.	100	100

Lic. Marcos Alonso Parra Becerra  
Director Jurídico

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYAHIT  
DIRECCIÓN JURÍDICA





**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



09 MAYO 2025  
9:30 am  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 08 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



**ATENTAMENTE:**

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA

Lic. Guadalupe Solís Martínez  
Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**  
**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**  
**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$18,558,919.80**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	Desarrollo Integral a la Familia Municipal (DIF)	<b>Función</b>	Protección Social
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Sistema Municipal DIF	<b>Subfunción</b>	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
<b>Eje</b>	Prosperidad Social y Reducción a la Desigualdad	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de apoyo a la familia
<b>Sub-Eje</b>	Apoyo a la Familia	<b>Unidad Responsable</b>	Sistema Municipal DIF

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuestos	Avance		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida del Indicador	Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir, mediante la asistencia social a la reducción de problemas familiares, específicamente en salud, alimentación, violencia de género y asistir las necesidades de adultos mayores, personas con discapacidad, niñas, niños y adolescente, y sociedad en general en situación vulnerable.	Porcentaje de la población municipal en pobreza	(Población municipal en pobreza/Total de población delectada en el municipio)*100	Anual	Porcentajes	Publicación oficial sobre los resultados de medición de pobreza en el estado de Nayarit, referido en el enlace <a href="http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidad/s/Nayarit/Paginas/principal.aspx">http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidad/s/Nayarit/Paginas/principal.aspx</a>	Las acciones de asistencia social en conjunto con instituciones públicas y privadas, garantizan el cumplimiento de las actividades propias del SMDIF, favoreciendo el objetivo fijado. Se establecen fechas sobre el cumplimiento de las metas generadas en los programas diseñados en beneficio de la población vulnerable.	Menor a la cifra actual	29.3 (2022)
Propósito	Los habitantes de Bahía de Banderas reciben las atenciones necesarias que contribuyen a la reducción de problemas familiares, específicamente en salud, alimentación, violencia de género y asistir las necesidades de adultos mayores, personas con discapacidad, niñas, niños y adolescente, y sociedad en general en situación vulnerable, permitiendo el acceso a los servicios y programas varios, con el fin de mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de personas que reciben los servicios y acceden a los programas sociales en beneficio de sus necesidades sociales	(Personas que reciben los servicios y acceden a los programas sociales en beneficio de sus necesidades sociales/Total de población vulnerable por carencia social)*100	Anual	Porcentaje	Publicación oficial sobre los resultados de medición de pobreza en el estado de Nayarit, referido en el enlace <a href="http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidad/s/Nayarit/Paginas/principal.aspx">http://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidad/s/Nayarit/Paginas/principal.aspx</a>	Las condiciones sociales y económicas son bastas para el cumplimiento de las acciones programadas en beneficio de los habitantes de esta municipalidad.	Menor a la cifra actual	29.3 (2022)
<b>Componentes</b>									
C1	Brindar atención y seguimiento jurídico a la población vulnerable del municipio de Bahía de Banderas, con el fin de restaurar los derechos violentados.	Porcentaje de personas beneficiada con asesoría y seguimiento jurídico	(Personas beneficiada con asesoría y seguimiento jurídico/Total de personas que solicitan el apoyo jurídico)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos físicos y electrónicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Bahía de Banderas, Nay.	Se llenan los recursos humanos y materiales en materia	100 %	117.94%
C2	Organizar servicios de salud a personas vulnerables del municipio de Bahía de	Porcentaje de personas que acceden a los	(Personas beneficiadas/personas	Trimestral	Porcentaje	Archivo general del SMDIF de Bahía de	Se cuenta con los recursos humanos y	100 %	146.46%

	Banderas	servicios de salud	programadas)*100			Banderas.			
C3	Asistencia alimentaria a la población vulnerable	Porcentaje de personas vulnerables atendidas por medio de asistencia alimentaria	(Personas vulnerables atendidas por medio de asistencia alimentaria/Número de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo general del SMDIF Bahía de Banderas	100 %	100%	suministros suficientes para que los habitantes de esta municipalidad acudan a la unidad de salud de este SMDIF a recibir el servicio y el tratamiento necesario. Las personas con necesidades alimentarias acuden a la institución a solicitar el apoyo otorgado, permitiendo reducir el rezago alimentario familiar. El DIF cuenta con los recursos suficiente, humanos y en especie, para cumplir con las demandas de las comunidades de Bahía de Banderas.
C4	Capacitar de forma autónoma a los habitantes de Bahía de Banderas de forma directa o indirecta a través de instituciones públicas o gubernamentales, promoviendo el autoempleo y el ingreso económico que permite mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de talleres otorgados	Número de talleres otorgados/Total de talleres programados	Trimestral	Porcentaje	Archivo general del SMDIF de Bahía de Banderas	100 %	135%	El solicitante acude a esta institución de asistencia social a realizar la inscripción a los talleres promocionados. Por parte del DJF se tienen los recursos suficientes, el inmueble y los recursos humanos para proporcionar los talleres programados.
C5	Pláticas de prevención y promoción de derechos a Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) estudiantes impartidas	Porcentaje de beneficiarios	(Total de beneficiarios/número de programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo general del SMDIF de Bahía de Banderas	100 %	100%	El personal del DJF cuenta con los recursos y medios suficientes para impartir las pláticas de prevención a las instituciones educativas del municipio de Bahía de Banderas.
<b>Actividades</b>									
C1 01	Otorgamiento de asesorías jurídicas a la población vulnerable	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas/Total de asesorías programadas)	Trimestral	Porcentaje	Archivos físicos y electrónicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Bahía de Banderas, Nay.	100 %	100%	Los beneficiarios que reciben las asesorías jurídicas dan seguimiento oportuno a sus situaciones legales.
C1 02	Atención a reportes ciudadanos	Porcentaje de atención a reportes ciudadano	(Número de atenciones a reportes ciudadano/Total de reportes ciudadanos)	Trimestral	Porcentaje	Archivos físicos y electrónicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de	100 %	177%	Los ciudadanos del municipio de Bahía de Banderas, realizan los reportes en el tiempo

C4 01	Acceso a los talleres ofertados por DIF	Porcentaje de talleres otorgados	(Talleres otorgados/número de talleres programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivo general del SMDIJF de Bahía de Bandejas	con los recursos suficientes para la distribución de las raciones.	100 %	135.71%
C5 01	Pláticas de prevención y promoción de derechos a Niñas, Niños y Adolescentes (NNA)	Porcentaje de beneficiarios	(Total de beneficiarios/Número de beneficiarios programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Archivos generales del SMDIJF de Bahía de Bandejas	El personal de DIF acude a las instituciones educativas y proporciona mediante pláticas las herramientas necesarias para la prevención y promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio de Bahía de Bandejas.	100 %	100%



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA

Lic. Guadalupe Solís Martínez

Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



Bahía de Banderas, Nayarit, a 06 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del *primer trimestre* del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**TESORERÍA**

C.P.C. Mariana Macedo Gutiérrez  
Tesorera Municipal



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$55,695,781.95**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Programa Asuntos Financieros y Hacendarios
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Tesorería Municipal	<b>Subfunción</b>	Asuntos Hacendarios
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de eficiencia fiscal
<b>Sub-Eje</b>	Eficiencia Fiscal	<b>Unidad Responsable</b>	Tesorería Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al desarrollo integral y buen funcionamiento del Municipio de Bahía de Banderas por medio de la regulación de asuntos financieros y hacendarios que competen al municipio.	Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas en el trienio	numero de acciones ejecutadas en el trienio/numero de acciones programadas en el trienio	Trianual	Porcentaje	Información del portal digital del sistema de evaluación de la armonización contable (SEVAC)	la situación económica en el país, el estado y el municipio se mantienen estables.	33%	8.25%
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas disponen de un programa de Asuntos Financieros y Hacendarios.	Porcentaje de cumplimiento en la actividades programadas en el Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios.	Número de acciones del programa de Asuntos Financieros y Hacendarios programadas/ Número de acciones del programa de Asuntos Financieros y Hacendarios ejecutadas	Anual	Porcentaje	información contable y financiera de la pagina web del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit, en el apartado de transparencia y SEVAC	La situación económica en el país, el estado y el Municipio de mantienen estables.	100%	25%

**Componentes**

C1	Anteproyecto de la Ley de Ingresos elaborado.	porcentaje de cumplimiento en la elaboración	Anteproyecto de la Ley de Ingresos realizado/Anteproyecto de la Ley de Ingresos programado	Anual	Porcentaje	Período Oficial del Estado de Nayarit	Cabildo aprueba las propuestas.	100%	25%
C2	Estados Financieros del municipio generados	Porcentaje de cumplimiento en la generación de Estados Financieros	Porcentaje de carga de información contable en sistema EMPRES armonizados/Porcentaje de cumplimiento en la carga de información contable en sistema EMPRES armonizados	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades del Municipio proporcionan la información correspondiente en tiempo y forma.	100%	25%
C3	Administración de las contribuciones efectuadas a partir de los términos contenidos en los ordenamientos jurídicos aplicables realizados.	Administración de contribuciones	Notificaciones, citatorios y convenios realizados/Notificaciones programados	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.	100%	25%

C4	Pago de las Erogaciones Efectuadas	Porcentaje de cumplimiento en la realización de pagos	Número de pagos realizados/Número de pagos programados	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	No hay repercusiones de eventos económicos externos durante el periodo.	100%	25%
C5	Acciones y políticas para mantenimiento del Catastro municipal Instrumentadas	porcentaje de cumplimiento de los reportes de creación de cuenta nueva.	Número de reportes de creación de cuenta nueva realizados/Número de reportes de Creación de cuenta nueva programados	Semestral	Porcentaje	Reportes contenidos dentro del archivo interno de la Tesorería Municipal.	Los sistemas de registro y control están en pleno funcionamiento.	100%	25%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Elaborar anualmente el anteproyecto de la ley de Ingresos.	Porcentaje de cumplimiento en la Elaboración de la Ley de Ingresos.	Anteproyecto ley de Ingresos/Anteproyecto ley de Ingresos programado	Annual	Porcentaje	Periódico Oficial del estado de Nayarit	Cabildo aprueba el anteproyecto.	100%	25%
C2 02	Integrar la información para la generación de estados financieros.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos contables	Documentos contables realizados/Documentos contables programados	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería MUncipal	Las dependencias y entidades del Municipio proporcionan la información correspondiente en tiempo y forma.	100%	25%
C3 03	Realización de pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio emitiendo el estado analítico del presupuesto de egresos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes contables.	Número de informes contables realizados/Número de informes contables programados	Trimestral	Porcentaje	Informes Contables contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	No hay repercusiones de eventos económicos externos durante el periodo	100%	25%
C4 04	Control de inventario de compras consolidadas y compras menor	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes del control de compras consolidadas y compras menores	Documento de compras realizadas/Documento de compras programadas	Trimestral	Porcentaje	Informes mensuales contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades realizan correctamente su planeación y diagnóstico de necesidades para el ejercicio fiscal.	100%	25%
C5 05	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de reportes del crecimiento cartográfico.	Reportes realizados/Reportes programados	Trimestral	Porcentaje	Informes mensuales contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	Los sistemas digitales y físicos de registro y control funcionan correctamente.	100%	25%



H.-XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**TESORERÍA**

C. P. C. Mariana Macedo Gutiérrez  
Tesorera Municipal



**BAHÍA DE BANDERAS**

H. XII AYUNTAMIENTO



05 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños Se Cumplen!**

No. de Oficio: XII/DSCYTBADDEBA/2025/1330

Asunto: **MIR 2025 Primer Trimestre**

Valle de Banderas, Nayarit a 02 de Mayo del 2025

**C. Lic. Elizabeth Pérez López**  
**Jefa de Seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño**  
**De la Subdirección de Planeación Estratégica y Programática**  
**del Instituto Municipal de Planeación**  
**para Bahía de Banderas, Nayarit**  
**Presente.**

En cumplimiento a su solicitud expresa mediante oficio número IMP/0138/2025, de fecha 02 de Mayo del 2025, mediante el cual requiere que se realice la carga de la **Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)** firmada correspondiente al **Primer Trimestre del 2025**, en la **Plataforma del Sistema Integral de Información Municipal (SIIM)** de esa dependencia, me permito informar a usted que esta **Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito** a mi cargo, ya llevo a cabo dicho proceso de carga de la MIR firmada.

De igual forma, en cumplimiento a lo solicitado, anexo al presente remito a usted, la **Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)** firmada correspondiente al **Primer Trimestre del 2025**.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.

**Atentamente**  
**Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito**  
**del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit**

**Lic. Briana Guadalupe Guzmán Delgado**



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

C.C.P. Archivo.

L.R.G. – m.r.f.y.



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H.XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 02 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



05 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
Lic. Briana Guadalupe Guzmán Delgado  
Directora de Seguridad Ciudadana y Transición de Seguridad Ciudadana Y TRANSITO MUNICIPAL



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**  
**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**  
**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$35,128,563.89**

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Órgano Técnico/Dependencia	Seguridad Ciudadana y Tránsito	Subfunción	Policía
Eje	Gobierno Honesto	Nombre del Programa Presupostal (Pp)	Programa Institucional de Seguridad Ciudadana y tránsito
Sub-Eje	Seguridad Ciudadana y Tránsito	Unidad Responsable	Seguridad Ciudadana y Tránsito

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcance trimestral
Fin	Contribuir a en la implementación de una Administración Pública eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía, trabajando para ella y garantizando que cada acción de gobierno se oriente al bienestar de todas las personas, mediante la ejecución de actividades para prevenir la incidencia delictiva, así como los accidentes de tránsito	Índice delictivo	((Número de delitos realizados en el 2025 / número de delitos realizados en el 2024)-1) *100	Anual	Porcentaje	Publicación de la incidencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Seguridad Pública ht tps://www.gob.mx/seen s/particulos/incidencia-delictiva	Las condiciones económicas y de desempleo permanecen estables y la sociedad incorpora y promueve el respeto a los lineamientos de seguridad pública.	6.12%	0
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Índice delictivo	((Número de delitos realizados en el 2025 / número de delitos realizados en el 2024)-1) *100	Anual	Porcentaje	Publicación de la incidencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública ht tps://www.gob.mx/seen s/particulos/incidencia-delictiva	Las condiciones económicas y de desempleo permanecen estables y la sociedad incorpora y promueve el respeto a los lineamientos de seguridad pública.	6.12%	0
C1	Actividades relativas a la seguridad pública y Tránsito	Porcentaje de cumplimiento en actividades relativas a la seguridad pública y Tránsito	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de programadas	Trimestral	Porcentaje	Faltas de Servicio e Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para	100%	123.52

**Componentes**



	servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	señales	programados para mantener en funcionamiento) *100			Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.		
C1 05	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en la intervención de kilómetros para pintar	(Número de kilómetros balizados / número de kilómetros programados para balizar) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	100%	226.67
C1 06	Vigilancia y Protección de Instituciones y bienes de dominio público	Porcentaje de cumplimiento en vigilancia y protección de Instituciones y bienes de dominio público	(Número de zonas cubiertas / número de zonas programadas para cubrir) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	100%	110.09
C1 07	Vigilancia y protección vial de escuelas	Porcentaje de cumplimiento en vigilancia y protección vial de escuelas	(Número de zonas cubiertas / número de zonas programadas para cubrir) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	100%	100
C2 01	Implementación y promoción de programas de educación y prevención de delitos mediante pláticas en las escuelas	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas en escuelas sobre prevención del delito	(Número de pláticas de Prevención del Delito en las Escuelas realizadas / número de pláticas de Prevención del Delito en las Escuelas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Prevención del Delito contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las escuelas solicitan la impartición de pláticas, otorgan las facilidades para realizarlas y no cancelan la actividad.	100%	100
C2 02	Implementación y promoción de programas de educación y prevención de delitos mediante pláticas con vecinos de la comunidad	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas con vecinos sobre prevención del delito	(Número de pláticas de Prevención del Delito en las Comunidades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Prevención del Delito contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Los vecinos solicitan la impartición de pláticas y asisten a las reuniones.	100%	100
C2 03	Implementación del Programa de Educación Vial mediante pláticas con la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas con la ciudadanía sobre educación vial	(Número de pláticas de Educación vial a la Ciudadanía realizadas / número de pláticas de Educación vial a la Ciudadanía programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Educación Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía solicita la impartición de pláticas y otorgan las facilidades para realizarlas.	100%	108.18
C3 01	Adquisición de Uniformes y Equipo para entregarse al personal policial para el desempeño de su servicio	Porcentaje de cumplimiento en la adquisición de Uniformes y Equipo	(Paquete de Uniformes y Equipo Adquirido / Paquete de Uniformes y Equipo programado) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Control de Bienes en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la adquisición de los Uniformes y Equipo	100%	0

C3 02	Implementación de Cursos para Capacitar al personal policial	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de Cursos para Capacitar al personal policial	(Número de cursos realizados / número de cursos programados para cubrir) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Subdirección Administrativa y/o Coordinación de Academia en el archivo Interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias corresponsables realizan los trámites y pagos necesarios para la implementación de los cursos	100%	150
-------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----

  
**H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

  
**Lic. Briana Guadalupe Guzmán Delgado**  
 Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



06 MAYO 2025

13:29

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

Lic. Omar Dávila Ramírez  
Director de Registro Civil

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,910,794.29**

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otros Servicios Generales
Órgano Técnico/Dependencia	Registro Civil	Subfunción	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Eje	Gobierno Honesto	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de servicios del registro civil
Sub-Eje	Servicios del Registro Civil	Unidad Responsable	Registro Civil

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuestos	Avance		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición			Unidad de Medida del Indicador	Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la identidad jurídica de los ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actos	Porcentaje de actos registrales realizados	(Actos registrales realizados / Actos registrales solicitados) *100	Anual	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar los objetivos estratégicos. Colaborar efectivamente entre las partes involucradas.	100%	100%
Propósito	Fomentar a la identidad jurídica de los ciudadanos mediante el documento registral del estado civil e identidad que este emite.	Porcentaje de servicios registrales emitidos.	(Servicios registrales emitidos / Servicios registrales solicitados) *100	Anual	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos, financieros y humanos para Fomentar a la identidad jurídica de los ciudadanos.	100%	100%
<b>Componentes</b>									
C1	Gestionar los datos estadísticos de actas expedidas	Relación estadística mensual por oficialías de actas expedidas	(Relación estadística mensual por oficialías de actas expedidas / Relación estadística mensual por oficialías de actas solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para gestionar los datos estadísticos necesarios.	100%	100%
C2	Apoyar con facilidades económicas a personas de escasos recursos en la realización de trámites registrales	Porcentaje de personas que recibieron los apoyos	(Porcentaje de personas que recibieron los apoyos / Porcentaje de personas que solicitaron los apoyos)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para apoyar con facilidades económicas a personas de escasos recursos en la realización de trámites registrales.	100%	100%
C3	Impulsar a la mejora del servicio del Registro Civil Municipal	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de mejora de servicios	(Acciones de mejora del servicio realizadas / Acciones de mejora de servicios propuestas) *100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para impulsar a la mejora del servicio.	100%	100%

Actividades									
	Expedición de copias certificadas emitidas por oficiales	Porcentaje de copias expedidas	(Porcentaje de copias expedidas / Porcentaje de copias solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para la expedición de copias certificadas	100%	100%
C1 01	Expedición de copias certificadas emitidas por oficiales	Porcentaje de copias expedidas	(Porcentaje de copias expedidas / Porcentaje de copias solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para la expedición de copias certificadas	100%	100%
C1 02	Registros de matrimonio	porcentaje de Registros de matrimonio expedidos	(Registros de matrimonio expedidos / Registros de matrimonio solicitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para registrar actos jurídicos solicitados	100%	100%
C1 03	Registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimiento.	Porcentaje de Registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimientos expedidos	(Registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimientos expedidos / Registros de nacimientos, divorcio, inscripciones y reconocimientos solicitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para registrar de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimientos.	100%	100%
C2 01	Realización de eventos colectivos	Porcentaje de cumplimiento en los eventos realizados	(Eventos Realizados / Eventos Programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar los eventos colectivos programados	100%	100%
C2 02	Jornadas de expedición y trámites registrales, expedición de CURP y juicios administrativos	Porcentaje de jornadas realizadas	(Jornadas realizadas/ Programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para llevar a cabo todas las jornadas de expedición y trámites registrales, expedición de CURP y juicios administrativos	100%	100%
C2 03	Convenios con registros civiles de diferentes municipios de la republica mexicana, para el tema de corrección de actas de nacimiento.	Porcentajes de cumplimiento en los convenios realizados	(Convenios realizados / Convenios propuestos)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para realizar los Convenios con registros civiles de diferentes municipios de la republica mexicana, para el tema de corrección de actas de nacimiento.	100%	100%
C3 01	Evaluación del servicio	Porcentaje de evaluaciones realizadas	(Total de evaluaciones realizadas / total de evaluaciones propuestas)*100	Trimestral	Porcentaje	Base de datos del Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para evaluar el servicio correctamente	100%	100%
C3 02	Capacitación a los oficiales en materia de migración, atención al contribuyente y relaciones exteriores	Porcentaje de capacitaciones a los oficiales	(Capacitaciones a los oficiales realizadas / Capacitaciones a los oficiales propuestas)	Trimestral	Porcentaje	Base de datos de Registro Civil	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para capacitar a los oficiales	100%	100%

\*100

en materia de migración, atención al contribuyente y relaciones exteriores.



06 MAYO 2025



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Lic. Omar Payán Ramírez  
Director de Registro Civil

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



12 MAYO 2025  
16:00 hrs. *LPD*  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 12 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer* trimestre del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del *primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



ATENTAMENTE:

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

DIRECCIÓN DE DEPORTE MUNICIPAL

*L.A.E.* Ernesto Eduardo Valdez Ruíz  
Director de Deporte Municipal

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,180,599.24

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Dirección de Deporte Municipal	<b>Subfunción</b>	Deporte y recreación
<b>Eje</b>	Prosperidad Social	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de promoción deportiva
<b>Sub-Eje</b>	Promoción Deportiva	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Deporte Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Que la población de Bahía de Banderas incrementa su actividad física con la practica deportiva	Porcentaje de participantes en los programas de actividades de la dirección de deportes	Número de personas inscritas en el registro municipal del deporte/ número de habitantes en Bahía de Banderas	Trianual	Porcentaje	Informes sobre la participación de los programas implementados por la dirección de deportes	Las condiciones metodológicas adversas que impidan la realización de los eventos	33%	33
Propósito	Ampliar las posibilidades de acceso de manera regular y organizada en la población de todas las edades y extractos socioeconómicos, para la practica de actividades físicas y deportivas.	Porcentaje de cumplimiento en la mejora de la calidad de vida mediante la promoción de la cultura física y el deporte	Número de personas inscritas en el registro municipal del deporte/número de habitantes en bahía de banderas	Anual	Porcentaje	Datos obtenidos del registro municipal del deporte y el censo de población y vivienda del INEGI	La pagina del REMUDE esta habilitada y en buen funcionamiento	100%	100
<b>Componentes</b>									
C1	Promoción del deporte a través de programas dirigidos a los sectores de la población	Porcentaje de cumplimiento en la promoción de beneficiados en los programas	Número de personas atendidas	Semestral	Porcentaje	Cédulas de inscripción de los distintos eventos deportivos	Existen atletas que participan en competencias nacionales	100%	100
C2	Capacitación deportiva	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación de la activación física y el deporte	Número de capacitaciones programadas	Semestral	Porcentaje	Registros de las personas participantes	La población tiene interés de aprovechar cursos programados	100%	50
C3	Fomento de la actividad física mediante escuelas deportivas	Porcentaje de beneficiados en las escuelas deportivas	Número de alumnos inscritos a las escuelas deportivas	Semestral	Porcentaje	Listas de registros de los alumnos en las escuelas deportivas	La población tiene el interés en la participación de las escuelas deportivas	100%	80
C4	Participación en competencias nacionales para el deporte escolar	Porcentaje de atletas convocados en la delegación de Bahía de Banderas	Número de atletas convocados	Anual	Porcentaje	Cédula de inscripción a los distintos eventos deportivos	Se incremento el numero de eventos convocados	100%	100
<b>Actividades</b>									
C-1 01	Apoyos a asociaciones civiles e instituciones del sector público con material deportivo, para el fomento del deporte y la	Solicitudes recibidas de material deportivo	Número de apoyos entregados	Semestral	Porcentaje	Oficios y correos recibidos en la dirección del deporte	Se incrementaron las solicitudes de apoyo con material deportivo	100%	100

	actividad física												
C1 02	Operación y supervisión de eventos recreativos y de activación física, incluyendo los grupo vulnerables	Número de beneficiados a los eventos recreativos	Número de personas atendidas	Semestral	Porcentaje	Cédula de inscripción de los distintos eventos recreativos	para el fomento del deporte y la actividad física	100%	80				
C2	Otorgamiento de aval para cursos en materia de activación física y deporte	Solicitudes avaladas en activación física y deporte	Número de capacitaciones programadas	Semestral	Porcentaje	Oficios de solicitud y oficios de respuesta	Se aumentaron las solicitudes de aval para cursos de activación física y deporte	100%	100				
C3 01	Promoción con instituciones públicas y privadas para la participación en las escuelas deportivas	Eventos programados de escuelas deportivas	Número de alumnos inscritos a las escuelas deportivas	Semestral	Porcentaje	Volantes, reuniones, jornadas y listas de asistencia	Se aumentó el interés de la población en el aprovechamiento de las escuelas deportivas	100%	100				
C3 02	Programación de mantenimiento en las instalaciones de las escuelas deportivas	Total de instalaciones con mantenimiento en escuelas deportivas	Porcentaje de instalaciones beneficiadas	Semestral	Porcentaje	Solicitudes de servicio	Se incrementó el número de instalaciones deportivas	100%	80				
C4	Participación en eventos nacionales	Participantes convocados en competencias	Número de atletas convocados	Semestral	Porcentaje	Convocatoria y anexos técnicos nacionales	Se ampliaron las convocatorias nacionales a un mayor número de categorías y pruebas	100%	100				

  
**L.A.E. Ernesto EdUARdo Valdez Ruiz**  
 Director de Deporte Municipal



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



**JUZGADOS CÍVICOS**  
CENTRO DE JUSTICIA CÍVICA  
BAHÍA DE BANDERAS



**BAHÍA DE BANDERAS**

¡El Destino Donde  
**Tus Sueños Se Cumplen!**

**Oficio: CJC/COOR/0140/2025**  
**Asunto: El que se indica**

Bucerías, Nayarit; a 06 de Mayo del 2025.

**LIC. ELIZABETH PÉREZ LÓPEZ**  
**JEFE DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMACION DEL IMPLAN**

**PRESENTE:**

Por medio del presente y en cumplimiento a las disposiciones establecidas en materia de seguimiento y evaluación de indicadores, me permito hacer entrega de la **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)** correspondiente al **primer trimestre del ejercicio fiscal 2025**, debidamente **firmada y sellada**, correspondiente al programa operativo del **Juzgado Cívico**.

Dicho documento ha sido elaborado con base en los lineamientos vigentes, con el propósito de fortalecer la planeación institucional y garantizar la transparencia en el desempeño de nuestras funciones.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional al respecto.



**06 MAYO 2025**

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

15:01

Liliana Glez

**ATENTAMENTE**  
**"HECHOS PARA SERVIR"**



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

**LIC. XAVIER CRISTÓBAL ESPARZA GARCÍA**  
COORDINADOR DEL JUZGADO CÍVICO

DEL H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT.



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 05 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

ATENTAMENTE:

  
Lic. Xavier Cristobal Esparza Garcia  
Coordinador del Juzgado Cívico



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

COORDINADOR JUZGADO CÍVICO



06 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,483,918.72

<b>Organo de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Justicia
<b>Organo Técnico/Dependencia</b>	El Juzgado Cívico	<b>Subfunción</b>	Procuración de Justicia
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de Justicia Cívica
<b>Sub-Eje</b>	Justicia Cívica	<b>Unidad Responsable</b>	Juzgado Cívico

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral	
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social, por medio de servicios integrales en materia jurídica.	Nivel de percepción de confianza en instituciones o actores de la sociedad por entidad federativa y año del INEGI (Variables percepción de confianza en policías, ministerio público, servidores públicos y presidencias municipales).	Metodología definida por el INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal.	Porcentaje	Resultados de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) que pueden encontrarse en la página de Internet oficial del INEGI.	La ciudadanía busca lograr una sana convivencia social por medio de los servicios brindados por el Juzgado Cívico.	Incrementar en al menos 2% el nivel de percepción de confianza de la ciudadanía respecto a policías, ministerio público, servidores públicos y .presidencias municipales	100%	100
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Justicia Municipal para mejorar la procuración social a través de la agilización de trámites, eficacia y electividad de los juzgados administrativos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a trámites competentes al Juzgado Cívico.	(Número de trámites correspondientes a quejas, multas y detenidos atendidos / número de trámites correspondientes a quejas, multas y detenidos recibidos) *100	Anual.	Porcentaje.	Actas de resolución, expedientes y bitácoras contenidos en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Las instancias públicas ciudadana turnan los casos de infracción para su debido trámite.	100%	100%	33.33
<b>Componentes</b>										
C1	Servicios de Justicia en los procesos administrativos brindados.	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de Justicia brindados.	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades programadas	Trimestral.	Porcentaje.	Archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores permiten que se les brinden los servicios de Justicia correspondientes.	100%	100%	100
C2	Servicios de atención Integral brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de atención	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del	Trimestral.	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico.	Los infractores permiten que se les brinden los servicios de atención Integral	100%	100%	33.33

		Integral brindados	componente / número de actividades del componente programadas				correspondientes.		
C3	Servicios de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de atención ciudadana, mediación y conciliación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral.	Porcentaje.	Archivo interno del Juzgado Cívico.	La ciudadanía solicita los servicios de mediación, conciliación y/o la atención a quejas.	100%	100
C4	Sancciones calificadas e impuestas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en aplicación de sanciones.	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral.	Porcentaje.	Archivo interno del Juzgado Cívico.	Las dependencias involucradas otorgan en tiempo y forma la información correspondiente para la determinación de sanciones y multas.	100%	100
<b>Actividades</b>									
C1 01	Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de cumplimiento en asesorías jurídicas impartidas.	(Número de asesorías jurídicas brindadas / número de solicitudes de asesoría jurídica) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores solicitan asesoría jurídica por parte del Juzgado Cívico.	100%	100
C1 02	Defensoría a probables infractores.	Porcentaje de cumplimiento en defensoría.	(Número de defensorías positivas / número de solicitudes de defensoría) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores solicitan defensoría por parte del Juzgado Cívico	100%	100
C1 03	Juicios orales a delinidos administrativos.	Porcentaje de cumplimiento en juicios orales.	(Número de juicios orales celebrados / número de fallas administrativas que ameritan juicios orales) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Registros en video y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	El estado de salud de los infractores permite que se realice el juicio oral.	100%	
C2 01	Organamiento de valoración por parte del área de Trabajo Social.	Porcentaje de cumplimiento en valoraciones otorgadas.	(Número de delinidos atendidos por el área de Trabajo Social / número de delinidos por fallas administrativas) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Los infractores colaboran para que se les hagan valoraciones socioeconómicas.	100%	0
C2 02	Expedición de certificados médicos	Porcentaje de cumplimiento en certificados médicos expedidos.	(Número de certificados médicos expedidos / número de delinidos por fallas administrativas) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Los infractores colaboran para que se les hagan valoraciones médicas.	100%	100
C2 03	Evaluación psicológica	Porcentaje de cumplimiento en evaluaciones psicológicas.	(Número de delinidos evaluados por el área de psicología / número de delinidos por fallas administrativas) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Los infractores colaboran para que se les hagan evaluaciones psicológicas.	100%	0
C3 01	Mediación de problemas vecinales.	Porcentaje de	(Número de quejas por	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras	La ciudadanía realizada	100%	100

C3 02	Atención a quejas de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas por la ciudadanía.	(Número de quejas atendidas y/o referidas al área de mediación / número de quejas recibidas) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	correctamente el proceso para el levantamiento de quejas.	100%	100
C4 01	Calificación de Multas por faltas al reglamento de Desarrollo Urbano Municipal.	Porcentaje de un cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal.	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	La ciudadanía realiza correctamente el proceso para el levantamiento de quejas. La DEUR turna la información correspondiente en tiempo y forma para realizar los cálculos de los montos de multas.	100%	100
C4 02	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en Multas por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal.	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Las infracciones por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal que ameritan multas son notificadas al Juzgado Cívico.	100%	100
C4 03	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Protección Civil.	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Protección Civil	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Las infracciones por faltas al Reglamento de Protección Civil que ameritan multas son notificadas al Juzgado Cívico.	100	100
C4 04	Aplicación de sanciones administrativas.	Porcentaje de cumplimiento en sanciones administrativas aplicadas.	(Número de sanciones administrativas aplicadas / número de sanciones administrativas dictadas) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Las infracciones que ameritan sanciones administrativas son notificadas al Juzgado Cívico.	100%	100
C4 05	Aplicación de amonestaciones y/o apercibimientos.	Porcentaje de cumplimiento en amonestaciones y/o apercibimientos aplicados.	(Número de amonestaciones y/o apercibimientos aplicados / número de infracciones que ameriten amonestaciones y/o apercibimientos notificados al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Las infracciones que ameritan amonestaciones y/o apercibimientos son notificadas al Juzgado Cívico.	100%	100
C4 06	Liberación de vehículos retenidos.	Porcentaje de cumplimiento en folios para liberación vehicular expedidos.	(Folios calificados para la liberación vehicular expedidos / folios calificados para la liberación vehicular solicitados) * 100	Trimestral.	Porcentaje.	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico.	Los infractores realizan correctamente los trámites para la liberación vehicular.	100%	100



*[Handwritten signature in blue ink]*

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT  
Lic. ~~Xavier Cristóbal Espanza~~ García  
Coordinador del Juzgado Cívico COORDINADOR JUZGADO CÍVICO



**BAHÍA DE BANDERAS**  
H. XII AYUNTAMIENTO



09 MAYO 2025  
11:40 am Ullarab.  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 09 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



**ATENTAMENTE:**

H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Lic. Juan Francisco O'Connor Aguirre  
Director de Medio Ambiente

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$866,495.12**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Coordinación de la Política de Gobierno
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Dirección de Medio Ambiente	<b>Subfunción</b>	Territorio
<b>Eje</b>	Desarrollo Sostenible	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de conservación ambiental
<b>Sub-Eje</b>	Conservación Ambiental	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Medio Ambiente

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Garantizar el uso racional de los recursos naturales municipales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes asegurando su disponibilidad para las generaciones futuras, por medio de la implementación de estrategias y políticas medioambientales.	Índice de Desarrollo Humano	Promedio del porcentaje de cumplimiento del Programa de Desarrollo Sostenible	Trianual	Porcentaje	Tasa de consumo de tierra en relación con la tasa de crecimiento de la población	Disponibilidad de recursos técnicos, financieros y humanos para poder realizar la medición del indicador.	100	25
Propósito	Garantizar la gestión del medio ambiente municipal a través del ordenamiento territorial sostenible generando un equilibrio entre desarrollo urbano y la conservación del entorno natural para beneficio de todos los habitantes de Bahía de Banderas.	Índice de Desarrollo Sostenible	Promedio del porcentaje de cumplimiento de los componentes	Anual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Medio Ambiente e IMPLAN	El Municipio cuenta con los recursos técnicos y financieros para la implementación de estrategias, así como la colaboración transversal de los sectores involucrados.	100	25
<b>Componentes</b>									
C1	Programa de Educación Ambiental	Porcentaje de avance del Programa	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas y autoridades convocadas asisten a los talleres y trabajos de conservación	100	50
C2	Trámites y denuncias sobre obras y actividades que propicien el daño y/o deterioro del medio ambiente atendidas.	Porcentaje de atención a trámites y denuncias.	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita trámites y servicios e interpone denuncias en materia ambiental	100	50
C3	Actividades que propicien el buen trato a la fauna doméstica y silvestre en el municipio reguladas	Porcentaje de atención a solicitudes y denuncias	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias de maltrato animal y solicita tratamientos de medicina preventiva para fauna doméstica	100	50
<b>Actividades</b>									
C1.01	Impartición de talleres de educación ambiental en escuelas y eventos.	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes programados	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados)	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas convocadas asisten a los talleres	100	100

C1 02	Realización de trabajos de conservación en pro del medio ambiente.	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes programados	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas y autoridades convocadas asisten a los trabajos de conservación	100	100
C2 01	Expedición de autorizaciones en materia ambiental	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes programados	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita trámites y permisos en materia ambiental	100	100
C2 02	Atención a denuncias en materia ambiental	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes programados	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias en materia ambiental	100	100
C3 01	Atención a denuncias de maltrato animal	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes programados	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias de maltrato animal	100	100
C3 02	Dotación de tratamientos de medicina preventiva en fauna doméstica	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes programados	(Informes de actividades realizados / Informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Asociaciones y particulares solicitan tratamientos	100	100



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
**Lic. Juan Francisco Ochoa Aguirre**  
Director de Medio Ambiente



**BAHÍA DE BANDERAS**

H.XII AYUNTAMIENTO



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

12 MAYO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Bahía de Banderas, Nayarit, a 09 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del primer trimestre del ejercicio fiscal 2025

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS

### PRESENTE

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo* del primer trimestre del año 2025. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT  
**ATENTAMENTE:**  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Lic. Xavier Esparza García  
Director de Protección Civil

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$7,236,604.02

Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

Protección Civil

Programa Institucional de protección civil

Dirección Municipal de Protección Civil

Organismo de Gobierno/Técnico	H. XII Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Organismo Técnico/Dependencia	Dirección Municipal de Protección Civil	Subfunción	Protección Civil
Eje	Gobierno Honesto	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Institucional de protección civil
Sub-Eje	Protección Civil	Unidad Responsable	Dirección Municipal de Protección Civil

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado Trimestral
Fin	Colaborar y fomentar la cultura de protección mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza, así como concientizar a la ciudadanía sobre la activación de servicios de emergencia mediante la identificación de riesgos y amenazas	Porcentaje de cambio en la activación de los servicios de emergencia; Porcentaje de cambio en las solicitudes de inspección y capacitación	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Anual	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
Propósito	Los ciudadanos de Bahía de Banderas cuentan con herramientas que procuran salvaguardar su integridad ante desastres provocados por agentes naturales o humanos, así como con materiales y conocimiento necesario para realizar medidas preventivas y reactivas ante una situación de emergencia así mismo lograr identificar la gravedad de la misma	Porcentaje de cambio en la activación de los servicios de emergencia; Porcentaje de cambio en las solicitudes de inspección y capacitación	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Anual	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	10%
<b>Componentes</b>									
C1	Análisis de riesgos en el municipio de Bahía de Banderas realizados e identificados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de identificación y análisis de riesgo	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	22%
C2	Medidas de seguridad verificadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de medidas de verificación	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C3	Profesionalización y capacitación del personal adscrito a la Unidad Municipal de Protección Civil de Bahía de Banderas brindadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C4	Servicios de emergencia atendidos	Promedio del	Acciones atendidas	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos,	100%	25%

C5	Líneas de acción ante contingencias realizadas	porcentaje de cumplimiento en los servicios atendidos	entre acciones programadas *100			Archivos internos	recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C6	Capacitación en materia de protección civil a la población en general impartida	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C7	Información en materia de protección civil y emergencias difundida	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de difusión	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
<b>Actividades</b>									
C1 01	Emisión de Dictámenes de Riesgo (Inundación, deslizamiento, vivienda, escuelas, etc.)	Porcentaje de cumplimiento en Emisión de Dictámenes de Riesgo	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C1 02	Revisión y evaluación de los Análisis / Estudios de Riesgos que ingresan	Porcentaje de cumplimiento en estudios revisados	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	22%
C1 03	Revisión a establecimientos designados como Refugio Temporal y Punto de Reunión	Porcentaje de cumplimiento en visitas realizadas	Acciones atendidas entre acciones programadas 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C1 04	Recorridos de Inspección en zonas de riesgo (por inundación, deslizamiento, incendios, estructural, entre otros)	Porcentaje de cumplimiento en recorridos realizados	Acciones atendidas entre acciones programadas 100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	20%
C2 01	Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad y cartas de habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento en emisión de cartas	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	20%
C2 02	Revisión y evaluación de los programas internos de Protección Civil de acuerdo a las solicitudes que ingresan	Porcentaje de cumplimiento en programas evaluados	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C2 03	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos sociorganizativos y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Porcentaje de cumplimiento en visitas realizadas con fines educativos	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	20%
C3 01	Capacitación al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones al personal	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos interno	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	10%
C3 02	Entrenamientos al personal que labora en	Porcentaje de	Acciones atendidas	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos,	100%	10%

	la Unidad Municipal de Protección Civil	cumplimiento en entrenamientos realizados	entre acciones programadas *100				recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado		
C4 01	Recorridos de prevención en zona de playa	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de prevención realizados	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C4 02	Dotación de herramienta y equipo	equipo Porcentaje de cumplimiento en dotación de herramienta y equipo	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	40%
C4 03	Emisión de recomendaciones a la población en zona de playa, ríos y arroyos	Porcentaje de cumplimiento en recomendaciones emitidas	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C4 04	Atención de servicios de emergencia prehospitalaria, bomberil y de salvamento acuático recibidos en la dependencia	Porcentaje de cumplimiento en servicios de emergencia prehospitalaria, bomberil y de salvamento acuático	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C5 01	Funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en sesiones programadas	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	10%
C5 02	Elaboración de planes de contingencia, orden de operaciones y protocolos ante la presencia de fenómenos perturbadores y emergencias	Porcentaje de cumplimiento en planes y órdenes realizados	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C6 01	Conformación de comités vecinales de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en conformación de comités vecinales	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%
C6 02	Capacitación en establecimientos comerciales y estancias infantiles	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones en establecimientos realizados	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	20%
C7 01	Campañas de difusión para la socialización de información en materia de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en campañas de difusión para la socialización	Acciones atendidas entre acciones programadas *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos internos	Recursos técnicos, recursos económicos, recursos materiales y personal capacitado	100%	25%



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAVARIT  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Lic. Xavier Esparza García  
Director de Protección Civil

Bahía de Banderas, Nayarit, a 16 de mayo de 2025

**Asunto:** Carga de avance de la MIR del  
*primer trimestre del ejercicio fiscal 2025*

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS**

**PRESENTE**

Por medio del presente autorizo y doy el visto bueno a los avances cargados respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de los meses *enero, febrero y marzo del primer trimestre del año 2025*. De igual manera, hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos contenidos son verídicos.

**Método de autorización:** Digital por medio de la cuenta del titular de la dependencia o ente.

**ATENTAMENTE:**



**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA  
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

---

MDU. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez  
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025**

**PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2025**

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**

**PRESUPUESTO EJERCIDO: \$4,950,058.15**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas	<b>Función</b>	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	<b>Subfunción</b>	Desarrollo Comunitario
<b>Eje</b>	Gobierno Honesto, Transformación Tecnológica y Digital y Desarrollo Sostenible	<b>Nombre del Programa Presupuestal (Pp)</b>	Programa Institucional de planeación estratégica
<b>Sub-Eje</b>	Planeación Estratégica	<b>Unidad Responsable</b>	Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al desarrollo ordenado y sostenible del municipio por medio de una planeación integral, estratégica y participativa que promueva una toma de decisiones y asignación presupuestaria eficiente.	Porcentaje de los Indicadores de los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción plasmados en el PMD y PGM 2024-2027.	(Número de Indicadores de los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción atendidos / Números Indicadores los e los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción establecidos en el PMD y PGM 2024-2027) *100	Trianual	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas.	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros para implementar Los objetivos estratégicos. Colaboración efectiva entre las partes involucradas (gobierno, sector privado, sociedad civil).	33%	5%
Propósito	El municipio cuenta con un modelo moderno, participativo y sustentable de planeación gubernamental, territorial, urbana y metropolitana que permite optimizar el uso del territorio, promover la sustentabilidad y fortalecer la capacidad de gestión gubernamental.	Promedio de cumplimiento en actividades para la planeación gubernamental, territorial, urbana y metropolitana	(Número actividades realizadas / Números de actividades programadas) *100	Anual	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas.	Disponibilidad de recursos financieros, técnicos y humanos para desarrollar las estrategias planeadas. Colaboración de los actores y sectores involucrados.	100%	31%
<b>Componentes</b>									
C1	Planeación estratégica desarrollada.	Promedio de cumplimiento de las actividades en materia de planeación.	(Número actividades realizadas / Números de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas. Programa Operativo Anual del IMPLAN.	Disponibilidad de recursos financieros, técnicos y humanos para desarrollar la planeación estratégica.	100%	25%
C2	Estrategias para el gobierno digital desarrolladas.	Promedio de cumplimiento de las estrategias de gobierno digital atendidas.	(Número de estrategias realizadas / Número de estrategias programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Informes y reportes del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas sobre estrategias digitales.	"Disponibilidad de recursos humanos y tecnológicos para el desarrollo de estrategias. Coordinación efectiva entre las dependencias municipales. Apoyo y	100%	No aplica derivado que su periodo es semestral.

C3	Modelo Integral de Planeación urbana, territorial y de sostenibilidad implementado.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de planeación urbana y territorial sostenible programadas.	(Número actividades realizadas / Números de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Subdirección de Ordenamiento Territorial del IMPLAN, Programa Operativo Anual 2025 del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Bandejas.	continuidad de las políticas por parte de las autoridades locales."	100%	25%
<b>Actividades:</b>									
C1 01	Programar, desarrollar y dar seguimiento a las sesiones, como a los acuerdos del Consejo Consultivo Ciudadano.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la promoción de participación ciudadana en la planeación municipal.	(Número de sesiones realizadas / Números de sesiones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Subdirección de Planeación Estratégica y Programática del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Bandejas. Programa Operativo Anual del IMPLAN.	"La ciudadanía está dispuesta a participar en los procesos de planeación. Existen recursos humanos y técnicos para dar cumplimiento a las actividades enfocadas en la participación ciudadana."	100%	25%
C1 02	Actualizar y consolidar el Sistema Municipal de Planeación, referente a los instrumentos que lo conforman.	Acciones para consolidar el Sistema Municipal de Planeación	(Número instrumentos realizados / Números de instrumentos programados) *100	Anual	Porcentaje	Archivo Interno de la Subdirección de Planeación Estratégica y Programática y la Subdirección de Ordenamiento Territorial del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Bandejas.	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos para ejecutar los instrumentos de planeación estratégica. Colaboración para el H. Cabildo Municipal para su aprobación.	100%	25%
C2 01	Dar seguimiento al desarrollo de la Agenda Digital Municipal con acciones que impulsen su implementación.	Informes sobre la implementación de la Agenda Digital Municipal.	(Número de informes realizados / Números de informes programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Subdirección de la Subdirección de Planeación Estratégica y Programática del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Bandejas.	Disponibilidad de recursos financieros, técnicos, humanos y normativa municipal para desarrollar la agenda digital del IMPLAN.	100%	No aplica derivado que su periodo es semestral.
C3 01	Actualizar y consolidar los Instrumentos del Sistema de Planeación Territorial, Ecológico y de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de instrumentos actualizados y consolidados para las actividades de planeación territorial, Desarrollo urbano y ecológica.	(Número instrumentos realizados / Números de instrumentos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de la Subdirección de Ordenamiento Territorial del IMPLAN, Programa Operativo Anual 2025 del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Bandejas.	Disponibilidad de recursos financieros, técnicos y humanos para desarrollar la planeación urbana, territorial y de sostenibilidad.	100%	25%



**MDU. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez**  
Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit