

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$0.00

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Legislación
Órgano Técnico/Dependencia	Cabildo	Subfunción	Legislación
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Política de Gobierno
Sub-Eje	Programa Política de Gobierno	Unidad Responsable	Sindicatura Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de la implementación de mecanismos de rendición de cuentas	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes para el estado de Nayarit	Metodología establecida por el INEGI	Triannual	Porcentaje	Datos publicados por el INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las condiciones políticas y normativas en materia de transparencia se mantienen estables.	Igual o menor al actual (9459)	9459
Propósito	Las y los Bahíabanderenses cuentan con un sistema de rendición de cuentas óptimo.	Número de personas que presentan solicitudes de transparencia	Número de personas que realizan solicitudes de transparencia	Anual	Cantidad	Informe anual / Gaceta Municipal de Bahía de Banderas	Todas las personas que requieren información realizan las solicitudes de transparencia.	50	17 (el año todavía sigue en curso)
Componentes									
C1	Representación jurídica, defensa y promoción de derechos e intereses del municipio brindadas	Porcentaje de informes atendidos	(Número de audiencias atendidas / número de audiencias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	La Dirección Jurídica notifica en tiempo y forma.	100	100
C2	Representación jurídica del patrimonio municipal brindada	Porcentaje de documentos firmados	(Número de documentos firmados / número de documentos que requieren ser firmados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	Todas las dependencias involucradas dan seguimiento al proceso correspondiente.	100	100
C3	Seguimiento a peticiones ciudadanas realizado	Porcentaje de peticiones con seguimiento	(Número de peticiones resueltas / número de peticiones recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de Cabildo	Todas las dependencias involucradas dan seguimiento a las peticiones ciudadanas.	100	100
C4	Informe de actividades elaborado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del informe de actividades	(Número de informes elaborados / número de informes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo Interno de Cabildo	La respectiva dependencia guarda y remite correctamente la evidencia del trabajo realizado.	0	0

Actividades									
C1 01	Suscripción de contratos y convenios de acuerdo con la normativa aplicable	Porcentaje de contratos y convenios firmados	(Número de convenios firmados / número de convenios recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	Las dependencias involucradas remiten los convenios para firma en tiempo y forma.	100	100
C1 02	Representación de actos jurídicos	Porcentaje de representaciones legales, litigios y controversias atendidas	(Número de representaciones, litigios y controversias atendidas / número de representaciones, litigios y controversias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	Se remiten los documentos correspondientes en tiempo y forma.	100	100
C2 01	Regularización del patrimonio municipal de bienes inmuebles	Porcentaje de áreas dadas de alta en el inventario del patrimonio municipal	(Número de áreas totales entregadas al municipio en el trimestre / número de áreas pendientes por entregar al inicio del trimestre) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	Las dependencias involucradas realizan el debido proceso.	100	100
C2 02	Regularización del patrimonio municipal de bienes muebles	Porcentaje de resguardos firmados	(Número de resguardos firmados / número de resguardos recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	La dependencia involucrada remite los resguardos para firma.	100	100
C3 01	Gestión y atención a la ciudadanía en general	Porcentaje de personas atendidas	(Número de personas atendidas / número de personas registradas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	Las personas completan el proceso en tiempo y forma.	100	100
C3 02	Elaboración de iniciativas	Porcentaje de iniciativas propuestas que se concretaron	(Número de iniciativas aprobadas / número de iniciativas propuestas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	El soporte legal para la realización de las mismas es adecuado.	0	0
C4 01	Elaboración del informe de actividades	Porcentaje de actividades cumplidas y reportadas en el informe de actividades	(Actividades realizadas / actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de Cabildo	La respectiva dependencia guarda y remite correctamente la evidencia del trabajo realizado.	100	100

Julio César Robles Lima
 Síndico

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,975,280.24

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política de Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Contraloría Municipal	Subfunción	Función Pública
Eje	Combate a la Corrupción y Mejora Administrativa	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Transparencia y Rendición de Cuentas
Sub-Eje	Combate a la Corrupción	Unidad Responsable	Contraloría Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a la disminución en los niveles de corrupción por medio de su combate en la administración pública municipal de Bahía de Banderas	Percepción sobre la frecuencia de actos de corrupción en gobiernos municipales para el estado de Nayarit; y Tasa de incidencia de corrupción para el estado de Nayarit	Metodología establecida por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Triannual	Porcentaje; Tasa	Datos publicados por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	El Ayuntamiento colabora e implementa mecanismos para el combate a la corrupción dentro de sus respectivas dependencias o entes públicos.	Igual o menor a 70.65%; igual o menor a 3.21%	70.6%; 3.21 % (2023)
Propósito	La ciudadanía de Bahía de Banderas cuenta con un sistema municipal anticorrupción para verificar una correcta y efectiva aplicación del presupuesto asignado, así como para que el ingreso municipal esté apegado al marco normativo correspondiente.	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas y denuncias ciudadanas	(Número de quejas y denuncias ciudadanas atendidas / número de quejas y denuncias recibidas) *100	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía realiza quejas y denuncias al percibir inconsistencias en la aplicación del presupuesto y el cobro de ingresos.	100%	100%
Componentes									
C1	Auditorías contables y financieras realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales continúan cumpliendo con las solicitudes de información para la realización de auditorías.	100%	100%
C2	Seguimiento al desempeño en la gestión gubernamental y sustanciación brindados	Porcentaje de cumplimiento de dependencias	(Número de dependencias verificadas / número de dependencias requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales requeridos entregan la información correcta y necesaria.	100%	100%
C3	Contraloría social e investigación realizada	Porcentaje de denuncias recibidas	(Número de denuncias investigadas / número de denuncias presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Los servidores públicos obligados cumplen con sus responsabilidades.	100%	100%

C4	Auditoría de obra pública realizada	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias ejecutoras de obra entregan el expediente unitario.	100%	100%
C5	Atención a responsabilidades administrativas brindada	Porcentaje de informes de responsabilidades administrativas	(Número de informes realizados / número de informes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía denuncia cualquier acto de presunta corrupción.	100%	100%
Actividades									
C1 01	Cumplimiento al Programa Anual de Auditorías contables y financieras	Porcentaje de cumplimiento de auditorías	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales auditados disponen la documentación contable en tiempo y forma.	100%	100%
C2 01	Informes de resultados en el cumplimiento de objetivos y metas del Programa de Gobierno	Porcentaje de dependencias revisadas	(Número de dependencias evaluadas / número de dependencias requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales presentan la información requerida para su debida revisión.	100%	100%
C3 01	Investigación derivada de oficios por denuncias presentadas y de auditorías	Porcentaje de denuncias investigadas	(Número de denuncias investigadas / número de denuncias presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía denuncia de forma oportuna.	100%	100%
C4 01	Auditorías de obra pública	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías realizadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	Las dependencias y entes municipales presentan la documentación requerida y el lugar de la obra es accesible.	100%	100%
C5 01	Levantamiento de actas circunstanciadas por actos irregulares de servidores públicos	Porcentaje de actas levantadas	(Número de actas levantadas / número de denuncias presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Contraloría Municipal	La ciudadanía realiza las denuncias de irregularidades en tiempo y forma.	100%	100%

L.C.P. René Meza López
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$6,751,514.66

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
Órgano Técnico/Dependencia	Desarrollo Económico	Subfunción	Asuntos económicos y comerciales en general
Eje	Desarrollo Económico	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Desarrollo Económico
Sub-Eje	Programa de Desarrollo Económico	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo Económico

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a impulsar el desarrollo económico del municipio de Bahía de Banderas por medio de la provisión de servicios para el desarrollo de diversos sectores	Variación anual del Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal (ITAE)	La metodología para el cálculo de este indicador es la dispuesta por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Anual	Porcentaje	Sitio web oficial del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Las condiciones económicas en el país y de manera global son favorables.	Igual o mayor a 0.2 (cifra de 2023)	No aplica porque el año está en curso
Propósito	Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Desarrollo Económico que promueve el impulso municipal en materia de desarrollo rural, agropecuario, acuícola, pesquero, forestal, comercial, de servicios e industrial.	Promedio del porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa de Desarrollo Económico	Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de los componentes / número de componentes	Anual	Porcentaje	Informe de avance acumulado anual POA institucional contenido en la página de internet del Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de Bahía de Banderas	La ciudadanía y los actores involucrados cooperan en el desarrollo de las actividades del Programa de Desarrollo Económico.	100%	No aplica porque el año está en curso
Componentes									
C1	Servicios para el desarrollo de actividades rurales y agropecuarias brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas por la Dirección para fortalecer el sector agropecuario y rural del municipio	(Número de actividades rurales y agropecuarias del componente ejecutadas / número de actividades rurales y agropecuarias del componente programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	El proceso de asignación del presupuesto, personal, equipamiento y transporte se realiza correctamente por parte de la Tesorería Municipal.	100%	35%
C2	Servicios para el desarrollo de actividades acuícolas y pesqueras brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas por la Dirección para fortalecer el sector acuícola y pesquero del municipio	(Número de actividades acuícolas y pesqueras del componente ejecutadas / número de actividades acuícolas y pesqueras del componente programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	El proceso de asignación del presupuesto, personal, equipamiento y transporte se realiza correctamente por parte de la Tesorería Municipal.	100%	60%
C3	Servicios para el desarrollo comercial, de servicios e industrial brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en	(Número de actividades del sector comercial y de servicios ejecutadas	Semestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Desarrollo Económico	El proceso de asignación del presupuesto, personal,	100%	64%

		actividades realizadas por la Dirección para fortalecer el sector comercial y de servicios del municipio	/ número de actividades del sector comercial y de servicios programadas) * 100				equipamiento y transporte se realiza correctamente por parte de la Tesorería Municipal.		
Actividades									
C1 01	Capacitaciones especializadas para productores pecuarios	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación especializada al sector pecuario	(Número de capacitaciones ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores asisten a las capacitaciones.	100%	0%
C1 02	Campañas de prevención zoonositarias	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de campañas de prevención zoonositaria	(Número de capacitaciones ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos asisten a las campañas y existe ganado disponible para realizarlas.	0%	0%
C1 03	Captura de murciélago hematófago	Porcentaje de cumplimiento en acciones de captura de murciélago	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	La ciudadanía realiza solicitudes de captura y las condiciones meteorológicas son favorables para realizar las acciones.	100%	100%
C1 04	Programas y/o acciones para el mejoramiento de las actividades en el sector agropecuario	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de programas agropecuarios	(Número de programas gestionados / número de programas programados por gestionar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores realizan las solicitudes correspondientes en tiempo y forma.	0%	0%
C1 05	Eventos para la promoción y difusión de las actividades agropecuarias del municipio	Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción y difusión de actividades agropecuarias	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) *100	Trimestral	Actividad	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores asisten a las actividades.	100%	10%
C1 06	Instalación de huertos familiares vegetales integrales	Porcentaje de cumplimiento en la instalación de huertos familiares	(Número de huertos instalados / número de instalaciones de huertos programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	La ciudadanía solicita la instalación de huertos y las condiciones meteorológicas para su instalación son favorables.	100%	100%
C1 07	Cursos y/o talleres de capacitación a productores agrícolas	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación especializada al sector agropecuario	(Número de capacitaciones ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los ganaderos y agricultores asisten a los cursos y/o talleres.	100%	0%
C2 01	Promoción de la cadena productiva y de servicios pesqueros	Porcentaje de cumplimiento en actividades de promoción de cadena productiva	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores, ostioneros, restauranteros e instituciones de investigación colaboran con la Dirección de Desarrollo Económico en el desarrollo de las actividades.	100%	100%

C2 02	Campañas para promover el consumo responsable de recursos pesqueros de importancia biológica y económica	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de campañas de consumo responsable	(Número de campañas ejecutadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores, ostioneros, restauranteros e instituciones de investigación colaboran con la Dirección de Desarrollo Económico en el desarrollo de las actividades.	0%	0%
C2 03	Libretas de mar, regulación de embarcaciones y artes de pesca	Porcentaje de cumplimiento en la conclusión de trámites para pescadores	(Número de solicitudes de trámite concluidas / número de solicitudes de trámite recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores cumplen con los requisitos para realizar los trámites y existe vinculación con dependencias estatales y federales relacionadas con la materia.	0%	0%
C2 04	Capacitaciones en formación especializada para el fortalecimiento del sector pesquero y acuícola	Porcentaje de cumplimiento en la impartición de capacitaciones especializadas para el sector de pesca	(Número de capacitaciones impartidas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los pescadores convocados asisten a las capacitaciones.	100%	100%
C2 05	Sesiones y seguimiento al Comité de Pesca y Acuicultura Sustentables	Porcentaje de cumplimiento de la celebración de sesiones del Comité de Pesca	(Número de sesiones celebradas / número de sesiones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los integrantes del Consejo asisten a las sesiones.	100%	100%
C3 01	Asesorías a MiPymes para el desarrollo y/o posicionamiento de su empresa	Porcentaje de cumplimiento de asesorías a MiPymes	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los emprendedores y artesanos solicitan asesorías.	100%	100%

C3 02	Campañas publicitarias para el consumo local de productos, mercancías y servicios	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de campañas de consumo local	(Número de campañas implementadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	La sociedad, artesanos y emprendedores colaboran en el desarrollo de las campañas.	100%	50%
C3 03	Licencias de funcionamiento del programa SARE	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de licencias SARE	(Número de licencias gestionadas / número de solicitudes de gestión) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los solicitantes cumplen en tiempo y forma con los requisitos para la gestión de las licencias.	100%	0%
C3 04	Expo-ferias de promoción de productos o servicios locales	Porcentaje de cumplimiento en la organización de expo-ferias de productos y servicios locales	(Número de expo-ferias realizadas / número de expo-ferias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los emprendedores y artesanos participan en los eventos y hay vinculación con jueces y delegados.	100%	33%
C3 05	Talleres para el desarrollo de MiPymes, emprendedores y artesanos	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación especializada al sector económico	(Número de talleres impartidos / número de talleres programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Los emprendedores y artesanos asisten a los talleres.	100%	100%
C3 06	Acciones de vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de actividades de vinculación con empresas	(Número de acciones de vinculación ejecutadas / número de acciones de vinculación programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Dirección de Desarrollo Económico	Las empresas colaboran con la Dirección de Desarrollo Económico en la ejecución de las acciones.	100%	100%

Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$17,491,585.97

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento De Bahía De Banderas	Función	Otros Asuntos Sociales
Órgano Técnico/Dependencia	Desarrollo Y Bienestar Social	Subfunción	Otros Asuntos Sociales
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Bienestar Social a la Persona y a la Familia
Sub-Eje	Programa de Bienestar Social a (la Persona o la Familia)	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a incrementar el desarrollo social integral de los residentes del Municipio de Bahía de Banderas por medio del fomento al bienestar social para la persona y la familia	Porcentaje de personas en situación de pobreza multidimensional	Metodología establecida por el CONEVAL para medir la pobreza multidimensional en diferentes grupos poblacionales	Quinquenal	Porcentaje	Resultados de la medición de pobreza multidimensional de CONEVAL	Las condiciones económicas en el país se mantienen estables.	Reducir al menos 2% en los porcentajes de personas en situación de pobreza en el 50% de sus múltiples dimensiones y los grupos poblacionales considerados	No aplica debido a que los próximos resultados se obtendrán en el año 2025
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Bienestar Social para la Persona y la Familia.	Porcentaje de cumplimiento al Programa	(Suma del porcentaje de cumplimiento de los componentes del programa de bienestar social para la persona y la familia alcanzado / porcentaje de cumplimiento de los componentes del programa de bienestar social para la persona y la familia programado) * 25	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	La ciudadanía colabora para recibir los beneficios del programa.	25	26.14583333
Componentes									
C1	Apoyos en materia de educación entregados y/o gestionados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en apoyos en materia de educación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los beneficiarios realizan correctamente los procesos para obtener los apoyos.	100	125

C2	Actividades para la promoción del desarrollo integral de la juventud realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en actividades para el desarrollo de la juventud	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades a las que son convocados.	100	113
C3	Actividades en materia de promoción de la salud realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en actividades de promoción a la salud	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Las personas beneficiarias participan en las actividades.	100	164.5
C4	Apoyos para el desarrollo integral de la persona y la familia entregados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en apoyos al desarrollo de la persona y la familia	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Los beneficiarios realizan correctamente los procesos para obtener los apoyos.	100	25
C5	Actividades para prevenir y atender la violencia contra las mujeres realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento respecto a la atención de la violencia en contra de las mujeres	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUGER	Las mujeres bahiabanerenses asisten a las actividades programadas.	100	100
C6	Actividades para promover el arte y la cultura en el municipio realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento respecto a la promoción del arte y la cultura	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Las personas beneficiarias asisten a las actividades.	100	100
Actividades									
C1 01	Otorgamiento de asesorías para cursos de preparatoria abierta	Porcentaje de cumplimiento en asesorías para preparatoria abierta	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los beneficiarios asisten a las asesorías.	100	100
C1 02	Gestión de certificados de preparatoria abierta	Porcentaje de cumplimiento en certificados de preparatoria abierta	(Número de certificados gestionados / número de certificados solicitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los beneficiarios realizan correctamente el proceso para certificarse.	100	140
C1 03	Asesoría en cursos extracurriculares a estudiantes	Porcentaje de cumplimiento en asesorías para cursos extracurriculares	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los estudiantes solicitan las asesorías.	100	120

C1 04	Apoyo en la gestión del préstamo y/o entrega de libros y equipos de cómputo para estudiantes	Porcentaje de cumplimiento en préstamos o entrega de libros y equipos de cómputo	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Los estudiantes solicitan los apoyos.	100	120
C1 05	Entrega de apoyos para equipamiento de planteles escolares	Porcentaje de cumplimiento en apoyos a planteles escolares	(Número de apoyos para equipamiento de planteles escolares entregados / número de apoyos para equipamiento de planteles escolares solicitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Subdirección de Educación	Las escuelas realizan correctamente el proceso de solicitud de los apoyos.	0	0
C2 01	Gestión de descuentos para la atención de la salud mental de los jóvenes en instancias de salud del sector privado	Porcentaje de cumplimiento en descuentos para salud mental de jóvenes	(Número de descuentos gestionados / número de gestiones para descuentos solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Las instancias de salud del sector privado tienen la capacidad de atender a los jóvenes canalizados.	100	100
C2 02	Asesoría psicológica	Porcentaje de cumplimiento en asesorías psicológicas	(Número de asesorías psicológicas brindadas / número de asesorías psicológicas solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los beneficiarios asisten a las asesorías psicológicas.	100	186
C2 03	Impartición de pláticas centros educativos en materia de promoción del desarrollo integral de la juventud	Porcentaje de cumplimiento en pláticas a centros educativos	(Número de pláticas en materia de promoción del desarrollo integral de la juventud brindadas / número de pláticas en materia de promoción del desarrollo integral de la juventud programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los centros educativos brindan espacios adecuados para la impartición de las pláticas.	100	133
C2 04	Organización del Mercado del Emprendedor	Porcentaje de cumplimiento del Mercado del Emprendedor	(Mercados del Emprendedor realizados / Mercados del Emprendedor programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de la Juventud	Los beneficiarios asisten a los Mercados del Emprendedor.	100	33
C3 01	Capacitaciones en materia de salud	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones en materia de salud	(Número de capacitaciones brindadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los beneficiarios convocados asisten a las capacitaciones.	100	177

C3 02	Atención médica primaria	Porcentaje de cumplimiento en atención médica primaria	(Número de consultas de atención médica primaria brindadas / número de consultas de atención médica primaria programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los beneficiarios autorizan recibir la atención médica.	100	281
C3 03	Gestión de descuentos para la realización de estudios médicos en laboratorios de salud del sector privado	Porcentaje de cumplimiento en descuentos para estudios médicos en laboratorios de salud	(Número de descuentos gestionados / número de gestiones para descuentos solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los laboratorios tienen capacidad para realizar los estudios que los beneficiarios necesitan.	100	100
C3 04	Inspecciones de salubridad en comercios de alimentos	Porcentaje de cumplimiento en inspecciones de salubridad	(Número de inspecciones realizadas / número de inspecciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los lugares de intervención son físicamente accesibles para los ejecutores de la actividad.	100	100
C3 05	Jornadas de descacharrización y fumigación	Porcentaje de cumplimiento en jornadas de descacharrización y fumigación	(Número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Salud	Los lugares de intervención son físicamente accesibles para los ejecutores de la actividad.	0	0
C4 01	Entrega de apoyos económicos del Programa Bienestar para las Mujeres de Bahía de Banderas	Porcentaje de cumplimiento en apoyos económicos a las mujeres	(Número de apoyos entregados / número de apoyos programados para entregar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Las beneficiarias cumplen con todos los requisitos para la entrega de los apoyos.	100	50
C4 02	Entrega de apoyos de materiales de construcción del Programa Mejora Tu Vivienda	Porcentaje de cumplimiento en apoyos materiales de construcción	(Número de apoyos entregados / número de apoyos programados para entregar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Los beneficiarios cumplen con todos los requisitos para la entrega de los apoyos.	100	0
C4 03	Gestión de la planeación y ejecución de obras de infraestructura social municipal	Porcentaje de cumplimiento en obras de infraestructura social municipal	(Número de obras de infraestructura social municipal gestionadas / número de obras de infraestructura social municipal programadas para gestionar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Hay suficiencia presupuestal en la Federación para otorgar el recurso proveniente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal al municipio de Bahía de Banderas.	0	0

C4 04	Coordinación de las sesiones de los Comités de Participación Social para las Obras ejecutadas con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	Porcentaje de cumplimiento en sesiones de comités	(Número de sesiones celebradas / número de sesiones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Coordinación de Planeación y Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Los integrantes de los Comités asisten a las sesiones de participación programadas.	0	0
C5 01	Asesoría jurídica y psicológica para mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de cumplimiento en asesorías jurídicas y psicológicas a mujeres víctimas de violencia	(Número de asesorías brindadas / número de asesorías solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las mujeres solicitan de forma voluntaria las asesorías.	100	100
C5 02	Capacitaciones a la ciudadanía en materia de perspectiva de género	Porcentaje de cumplimiento a capacitaciones en perspectiva de género a la ciudadanía	(Número de capacitaciones brindadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	La ciudadanía solicita y asiste a las capacitaciones.	100	100
C5 03	Capacitaciones a servidores públicos en materia de perspectiva de género	Porcentaje de cumplimiento a capacitaciones en perspectiva de género a servidores públicos	(Número de capacitaciones brindadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las dependencias y entidades solicitan y asisten a las capacitaciones.	100	100
C5 04	Talleres de empoderamiento emocional grupal para mujeres	Porcentaje de cumplimiento en talleres de empoderamiento emocional	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las mujeres convocadas asisten a los talleres.	100	100
C5 05	Refugio a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de cumplimiento en refugios a mujeres víctimas de violencia	(Número de personas refugiadas / número de solicitudes de refugio) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del IMMUJER	Las mujeres víctimas de violencia solicitan refugio al IMMUJER.	100	100
C6 01	Organización de presentaciones de grupos artísticos en los eventos culturales del municipio	Porcentaje de cumplimiento en presentaciones de grupos artísticos	(Número de presentaciones de grupos artísticos realizadas / número de presentaciones de grupos artísticos programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Las condiciones climáticas y sociales permiten que se lleven a cabo los eventos.	100	100
C6 02	Organización de exposiciones de arte ciudadanas	Porcentaje de cumplimiento en exposiciones de arte ciudadanas	(Número de exposiciones de arte realizadas / número de exposiciones de arte programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	La ciudadanía participa en las exposiciones.	100	100
C6 03	Coordinación de festivales culturales locales	Porcentaje de cumplimiento en festivales culturales locales	(Número de festivales culturales coordinados / número de festivales culturales programados para coordinar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	Las condiciones climáticas y sociales permiten que se lleven a cabo los eventos.	100	100
C6 04	Impartición permanente de cursos artísticos	Porcentaje de cumplimiento en cursos artísticos	(Número de cursos impartidos / número de cursos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	La ciudadanía se inscribe y asiste a los cursos.	100	100

C6 05	Impartición de talleres de arte especializados	Porcentaje de cumplimiento en talleres de arte especializados	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Instituto Municipal de Arte y Cultura	La ciudadanía se inscribe y asiste a los talleres.	100	100
-------	--	---	---	------------	------------	---	--	-----	-----

C. Javier López Villegas
Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$580,891.15

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Deporte Municipal	Subfunción	Deporte y recreación
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad
Sub-Eje	Programa de Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad	Unidad Responsable	Dirección de Deporte Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al incremento en el desarrollo social de los bahiabanderenses por medio del impulso al deporte y la recreación	Porcentaje de personas inscritas en el Registro Municipal del Deporte de Bahía de Banderas	(Número de personas inscritas en el Registro Municipal del Deporte / número de habitantes en Bahía de Banderas) *100	Cuatrerial	Porcentaje	Datos obtenidos del Registro Municipal del Deporte y del Censo de Población y Vivienda del INEGI	La página del REMUDE está habilitada y en buen funcionamiento.	0.09	0.08
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad.	Promedio de cumplimiento del Programa de Bienestar Social, Deportivo y Cultural a la Comunidad	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los componentes / número de componentes programados	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Las condiciones sociales y políticas municipales se mantienen estables durante el periodo.	90	88.90
Componentes									
C1	Apoyos enfocados al deporte, actividad física y la recreación otorgados	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos enfocados al deporte, actividad física y la recreación	(Número de apoyos otorgados / número de apoyos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Tesorería autoriza el apoyo que se otorgará.	100	100
C2	Promoción y difusión al deporte realizada	Porcentaje de cumplimiento en la promoción y difusión al deporte	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Comunicación Social hace la difusión en tiempo y forma.	80	66.7
C3	Capacitación y profesionalización al sector deportivo brindada	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación y profesionalización del sector deportivo	(Número de cursos realizados / número de cursos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	REMUDE cuenta con un sistema de información consolidado y en pleno funcionamiento.	100	100
Actividades									
C1 01	Gestión de apoyos para el impulso del sector deportivo	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos para el impulso del sector deportivo	(Número de apoyos realizados / número de apoyos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	INCUFIDE realiza el proceso de convocatoria en tiempo y forma.	100	100

C2 01	Organización, coordinación y/o gestión de eventos deportivos y/o de promoción al deporte	Porcentaje de cumplimiento en apoyos a la organización, coordinación y gestión de eventos deportivos	(Número de eventos deportivos para la promoción al deporte realizados / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Las condiciones meteorológicas son propicias para el evento.	80	100
C3 01	Impartición y/o gestión de cursos y talleres enfocados al sector deportivo	Porcentaje de cumplimiento en la impartición de cursos enfocados al sector deportivo	(Número de cursos enfocados al sector deportivo impartidos / número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Deporte Municipal	Los asistentes se informan a tiempo y asisten.	100	100

C. Alexandros Davutakis Arellano
Director de Deporte Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$912,082.58

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política de Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Medio Ambiente	Subfunción	Territorio
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Dirección de Medio Ambiente

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de la implementación de estrategias en materia medioambiental.	Porcentaje de cumplimiento de la prestación de servicios generales a cargo de la Dirección de Medio Ambiente	(Servicios prestados / servicios programados) *100	Triannual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía se interesa y colabora en la implementación de las estrategias en materia medioambiental.	100	75 (acumulado)
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un programa de servicios generales municipales en materia medioambiental.	Promedio de cumplimiento respecto a los servicios generales por parte de la Dirección de Medio Ambiente	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los componentes / número de componentes programados	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía utiliza los mecanismos de denuncia y los servicios en materia ambiental para mejorar su entorno.	100	25 (Acumulado)
Componentes									
C1	Programa de educación ambiental ejecutado	Porcentaje de avance del programa	(Objetivos del programa alcanzados / objetivos del programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Cada localidad cuenta con las instalaciones adecuadas para realizar las actividades de educación ambiental.	100	50 (trimestral)
C2	Trámites y denuncias sobre obras y actividades que propicien el daño y/o deterioro del medio ambiente atendidos	Porcentaje de atención a trámites y denuncias	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita trámites y permisos e interpone las denuncias correspondientes.	100	50 (trimestral)
C3	Actividades que promuevan el buen trato a la fauna doméstica y silvestre en el municipio reguladas	Porcentaje de atención a solicitudes y denuncias	(Objetivos de programa alcanzados / objetivos de programa establecidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita tratamientos e interpone las denuncias correspondientes.	100	50 (trimestral)
Actividades									
C1 01	Impartición de talleres de educación ambiental en escuelas y eventos	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre talleres	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas convocadas asisten a los talleres.	100	100

C1 02	Realización de trabajos de conservación en beneficio del medio ambiente	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre trabajos de conservación	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Las personas y autoridades convocadas asisten a los trabajos de conservación.	100	100
C2 01	Expedición de autorizaciones en materia ambiental	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre expedición de autorizaciones	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía solicita trámites y permisos en materia ambiental.	100	100
C2 02	Atención a denuncias en materia ambiental	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre denuncias en materia ambiental	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias en materia ambiental.	100	100
C3 01	Atención a denuncias de maltrato animal	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre denuncias en maltrato animal	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	La ciudadanía interpone denuncias de maltrato animal.	100	100
C3 02	Dotación de tratamientos de medicina preventiva en fauna doméstica	Porcentaje de avance en la elaboración de los informes sobre tratamientos de medicina preventiva	(Informes de actividades realizados / informes de actividades programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Medio Ambiente	Asociaciones y particulares solicitan tratamientos.	100	100

Biol. Álvaro Daniel Macías Valdez
Director de Medio Ambiente

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,914,200.15

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Turismo
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Turismo	Subfunción	Turismo
Eje	Desarrollo Económico	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa De Desarrollo Turístico
Sub-Eje	Programa de Desarrollo Turístico	Unidad Responsable	Dirección de Turismo

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al buen gobierno y la paz social, así como al incremento del desarrollo sustentable, para impulsar un turismo responsable y sostenible, mediante la implementación de políticas y prácticas que fomenten la transparencia, la participación ciudadana y el respeto por los derechos humanos en todas las etapas de la cadena turística y el medio ambiente	Porcentaje de ocupación hotelera de Nayarit con respecto a la Nacional	Metodología establecida por la Secretaría de Turismo del Gobierno Federal	Anual	Porcentaje	DATATUR	Las condiciones económicas y de salud pública permiten la movilidad de turistas.	Que se mantenga arriba del promedio nacional de la ocupación hotelera.	31.84%
Propósito	Las y los habitantes de Bahía de Banderas cuentan con buenos niveles de calidad de vida por medio del fomento al desarrollo turístico sustentable, la diversificación de la oferta turística y la colaboración eficaz y transversal con las demás dependencias de gobierno en sus distintos niveles, los sectores productivos y la sociedad organizada.	Porcentaje de ocupación hotelera en el municipio de Bahía de Banderas	Metodología establecida por la Secretaría de Turismo del Gobierno Federal	Anual	Porcentaje	DATATUR	Las condiciones económicas y de salud pública permiten la movilidad de turistas y su ingreso al municipio.	Que se mantenga arriba del promedio local de la ocupación hotelera.	85.60%
Componentes									
C1	Fomento a la calidad realizado y regularización de los prestadores de servicios turísticos del municipio cumplida	Porcentaje de cumplimiento en el proceso de trámite para la emisión del visto bueno de turismo	(Número de vistos buenos entregados / número de solicitudes del trámite) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Padrón y Licencias solicita el visto bueno y la ciudadanía lo tramita.	100	100
C2	Difusión de recursos y productos turísticos del municipio realizada	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción turística	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Jefatura de Imagen libera los diseños y Tesorería Municipal, mediante el área de compras, aprueba y entrega el material y los recursos en tiempo y forma.	100	100

C3	Atención y gestión del visitante y turista brindada	Porcentaje del cumplimiento en las actividades de atención al visitante y turista	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Dirección Jurídica formaliza las colaboraciones estratégicas con el sector turístico para la atención de visitantes y turistas. La Dirección de Protección Civil, Seguridad Pública y Juzgado Cívico atienden las solicitudes de atención a turistas que se realicen.	100	100
C4	Fomento a la mejora de competitividad del sector turístico del municipio realizado	Porcentaje del cumplimiento en las actividades de fomento a la competitividad	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los prestadores de servicios turísticos tienen la disponibilidad y la disposición de capacitarse y certificarse.	100	100
C5	Fomento a la calidad en los recursos turísticos del municipio realizado	Porcentaje del cumplimiento en las actividades de fomento a la calidad en los recursos turísticos	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias y áreas como Servicios Públicos, Playas Limpias u Obras Públicas atienden las solicitudes y/o gestiones en tiempo y forma.	100	100
Actividades									
C1 01	Expedición de Visto Bueno de Turismo	Porcentaje de cumplimiento a las solicitudes recibidas	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los establecimientos se acercan a realizar el trámite de Visto Bueno.	100	100
C1 02	Realización de operativos de regularización	Porcentaje de cumplimiento a operativos	(Número de operativos realizados / número de operativos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las condiciones geográficas del municipio facilitan el acceso para la realización de los operativos.	100	100
C1 03	Generación del RMT	Porcentaje de establecimientos registrados	(Número de registros realizados / número de trámites de VoBo) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los establecimientos realizan el trámite de Visto Bueno, el cual es un trámite base para la generación del RMT.	100	100
C2 01	Actualización del Proyecto de Promoción Turística	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto de Promoción Turística	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	0	0
C2 02	Instalación de stand de Información Turística Itinerante	Porcentaje de cumplimiento en los eventos programados	(Número de eventos asistidos / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias envían las invitaciones en tiempo y forma.	100	100

C2 03	Participación en Tianguis Turístico y de Pueblos Mágicos	Porcentaje de cumplimiento en los eventos programados	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias envían las invitaciones en tiempo y forma.	0	0
C2 04	Actualización del Inventario Turístico	Porcentaje de avance en la actualización del inventario	(Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance programado) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Dependencia de Imagen envía información óptima en tiempo y forma.	0	0
C2 05	Actualización de plataformas y medios digitales	Porcentaje de avance en la actualización de plataformas y medios digitales	(Número de reportes entregados / número de reportes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La plataforma cuenta con conectividad óptima.	100	100
C3 01	Actualización del Proyecto Plan de Apoyo a Turistas	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto Plan de Apoyo a Turistas	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	0	0
C3 02	Gestión de operativos vacacionales	Porcentaje de avance en la gestión de operativos programados	(Número de operativos realizados / número de operativos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Tesorería Municipal libera el recurso para la adquisición de mobiliario, material publicitario, entre otros.	0	0
C4 01	Actualización del Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto de Diversificación de Oferta Turística	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	0	0
C4 02	Gestión de certificaciones para el sector turístico	Porcentaje de avance en las gestiones iniciadas de certificaciones	(Número de gestiones concluidas / número de gestiones previstas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	El sector turístico cuenta con la disposición para certificarse.	0	0
C4 03	Cursos sobre concientización y cultura turística	Porcentaje de cumplimiento a los cursos impartidos sobre concientización y cultura turística	(Número de cursos realizados / número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los responsables de las áreas tienen interés por los cursos y asisten.	100	100
C4 04	Capacitación a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de cumplimiento a las capacitaciones brindadas a prestadores de servicios turísticos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Los prestadores de servicios turísticos tienen interés por las capacitaciones y asisten.	0	0
C5 01	Gestión de playas certificadas	Porcentaje de avance en las actividades de gestión de playas certificadas	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	La Tesorería Municipal aprueba los recursos financieros necesarios y las diversas instituciones públicas y privadas colaboran.	100	100
C5 02	Actualización del Proyecto de Ordenamiento Turístico	Porcentaje de avance en la actualización del Proyecto de Ordenamiento Turístico	(Número de etapas realizadas / número de etapas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las diversas instituciones públicas y privadas remiten la información necesaria.	0	0

C5 03	Gestión de mejoramiento de imagen urbana e infraestructura	Porcentaje de avance en las gestiones iniciadas sobre la mejora en imagen urbana e infraestructura	(Número de gestiones concluidas / número de gestiones previstas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Turismo	Las dependencias municipales atienden las solicitudes de mejoramiento y Tesorería Municipal aprueba las requisiciones solicitadas.	0	0
-------	--	--	---	------------	------------	--	--	---	---

Jorge Alberto Garcia Orozco
Director de Turismo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,316,968.10

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la política de gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Jurídica	Subfunción	Asuntos Jurídicos
Eje	Combate a la corrupción y mejora administrativa	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Programa Municipal Anticorrupcion
Sub-Eje	Programa Municipal Anticorrupción	Unidad Responsable	Dirección Jurídica

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que la estructura jurídica de la administración municipal de Bahía de Banderas tenga un buen funcionamiento por medio de la atención eficaz de las necesidades del municipio	Porcentaje de satisfacción establecido en ENCIG para Nayarit	Metodología establecida por INEGI	Bianual	Porcentaje	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las dependencias dentro de la administración pública municipal firman los informes justificados y previos y entregan en tiempo y forma los documentos requeridos con respecto a los diversos expedientes o trámites realizados ante el municipio.	Cumplir con el 85.4% de satisfacción en trámites y solicitudes	85.4% (2023)
Propósito	Las y los bahíabanderenses cuentan con atención y seguimiento de calidad a los asuntos jurídicos competentes a la administración pública municipal, dentro de sus dependencias y entidades públicas, por medio de un sistema ordenado.	Porcentaje de solicitudes, requerimientos y designaciones atendidos	(Número de contestaciones a oficios de apoyo, acuses presentados ante los institutos correspondientes / número de las solicitudes, requerimientos y designaciones recibidos en la Dirección) *100	Anual	Porcentaje	Plataforma del Sistema Integral de Información Municipal (SIIM) de Bahía de Banderas	La ciudadanía acude a las instancias correspondientes a fin de realizar trámites. Al igual, las dependencias municipales realizan las gestiones de apoyo correspondientes de forma correcta.	Cumplir con el 100% de las solicitudes, requerimientos y notificaciones	No aplica porque el año está en curso
Componentes									
C1	Trámites por instrucción de la Presidencia Municipal y/o la Sindicatura efectuados	Porcentaje de notificaciones emitidas de acuerdo a su materia	(Número de oficios con acuses / número de notificaciones) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura o las autoridades responsables firman debidamente las contestaciones y oficios para su eventual presentación en las instituciones correspondientes.	Cumplir con el 100% de las designaciones	100%

C2	Denuncias en calidad de víctima a petición de la Sindicatura Municipal elaboradas y presentadas	Porcentaje de querellas o denuncias recibidas	(Número de denuncias o querellas contestadas / número de denuncias o querellas recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura firma debidamente las contestaciones de denuncias o querellas y las devuelve a la Dirección Jurídica en tiempo y forma.	Cumplir con el 100% de las denuncias canalizadas	100%
C3	Elaboración y presentación de informes previos y justificación ante juzgados de distrito efectuadas	Porcentaje de amparos recibidos	(Número de oficios de contestación presentados / número de amparos recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias requeridas para la presentación de informes colaboran en tiempo y forma.	Cumplir con el 100% de los requerimientos	100%
C4	Asesorías en levantamiento de actas administrativas laborales y en formulación de dictámenes de cese y suspensión de los efectos del nombramiento de los trabajadores brindadas	Porcentaje de solicitudes de procedimientos para procesales	(Número de procedimientos para procesales / número de solicitudes) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios y expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias municipales emiten las solicitudes de apoyo para realizar procedimientos paraprocesales, para su eventual presentación ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrático, con previa firma de la Sindicatura municipal.	Cumplir con el 100% de las solicitudes de asesorías y atender el 100% de las solicitudes de trámites para asuntos paraprocesales	100%
C5	Opinión sobre convenios, acuerdos, contratos y bases de coordinación que tuvieran participación del municipio elaborada y presentada	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas	(Número de contestaciones a requerimientos de apoyo o productos terminados / número de solicitudes de apoyo) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las partes firmantes de las contestaciones, opiniones, contratos o convenios elaborados por la Dirección Jurídica, colaboran y firman los documentos correspondientes en tiempo y forma.	Cumplir con el 100% de las solicitudes de elaboración, revisión o modificación de contratos y convenios	100%
C6	Asesorías requeridas por la ciudadanía, las dependencias y entidades del Gobierno Municipal brindadas	Porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías jurídicas impartidas / número de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Bitácora interna de registro	La ciudadanía que así lo requiera acude a la Dirección Jurídica para las asesorías.	Cumplir con el 100% de solicitudes de asesoría por parte de la ciudadanía o alguna dependencia	100%
Actividades									
C1 01	Realización del estudio de juicio en particular y apegado a los términos y competencia dictados en la normativa en la materia y seguimiento a juicios civiles, mercantiles, penales, Comisión de Derechos Humanos, Laborales y Agrarios	Porcentaje de notificaciones emitidas	(Número de oficios con acuses / número de notificaciones) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura o las autoridades responsables firman debidamente las contestaciones y oficios para su eventual presentación en las instituciones correspondientes.	Cumplir con el 100% de las designaciones	100%

C2 01	Formulación de denuncias o querellas procedentes y con reparación del daño y restitución del goce de sus derechos al municipio, en colaboración con la Sindicatura	Porcentaje de querellas o denuncias contestadas	(Número de denuncias o querellas contestadas / número de denuncias o querellas recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	La Sindicatura firma debidamente las contestaciones de denuncias o querellas y las devuelve a la Dirección a tiempo.	Cumplir con el 100% de las denuncias canalizadas	100%
C3 01	Elaboración de informes previos justificados conforme a lo marcado en la ley sobre juicios de amparos donde el Ayuntamiento o sus dependencias son las autoridades responsables	Porcentaje de amparos recibidos	(Número de oficios de contestación presentados / número de amparos recibidos) *1000	Trimestral	Porcentaje	Expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias requeridas para la presentación de informes colaboran en tiempo y forma.	Cumplir con el 100% de los requerimientos	100%
C4 01	Inicio y seguimiento, mediante solicitud de apoyo, al procedimiento paraprocesal de rescisión de la relación laboral por incumplimiento al contrato laboral por parte del trabajador, hasta su respectiva sentencia	Porcentaje de procedimientos atendidos	(Número de procedimientos paraprocesales / número de solicitudes) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios y expedientes en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las dependencias municipales emiten las solicitudes de apoyo para realizar procedimientos paraprocesales, para su eventual presentación ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrático, con previa firma de la Sindicatura municipal.	Cumplir con el 100% de las solicitudes de asesorías y atender el 100% de las solicitudes de trámites para asuntos paraprocesales	100%
C5 01	Elaboración o estudio de documentos que cuentan con participación del Municipio, a fin de hacer modificaciones u opiniones pertinentes en contratos o convenios	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas	(Número de contestaciones a su requerimiento o productos terminados / número de solicitudes de apoyo) *100	Trimestral	Porcentaje	Oficios en archivo interno de la Dirección Jurídica	Las partes firmantes de las contestaciones, opiniones, contratos o convenios elaborados por la Dirección Jurídica, colaboran y firman los documentos correspondientes en tiempo y forma.o.	Cumplir con el 100% de las solicitudes de elaboración, revisión o modificación de contratos y convenios	100%
C6 01	Asesoría gratuita a la ciudadanía y las dependencias internas	Porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías jurídicas impartidas / número de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Bitácoras de seguimiento contenidas en el archivo interno de la Dirección Jurídica	La ciudadanía que así lo requiera acude a la Dirección Jurídica para las asesorías.	Cumplir con el 100% de solicitudes de asesoría por parte de la ciudadanía o alguna dependencia	100%

Mtro. Rodolfo Rubio Becerra
Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$4,971,061.38

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Municipal de Protección Civil	Subfunción	Dirección de Protección Civil
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Orden Público y Seguridad Pública
Sub-Eje	Programa Orden Público y Seguridad Pública	Unidad Responsable	Dirección de Protección Civil

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a la cultura de la protección civil mediante el fomento a la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza, así como a la concientización de la ciudadanía sobre la activación de servicios de emergencia mediante la identificación de amenazas y riesgos	Tasa de cambio en la activación de los servicios de emergencia; Tasa de cambio en las solicitudes de inspección y capacitación	((Número de servicios atendidos en 2024 / número de servicios atendidos en 2023) -1) *100; ((Número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2024 / número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje (ambos)	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La ciudadanía cuenta con la disposición para adquirir el conocimiento en la materia e implementarlo en su vida diaria.	Igual o menor a 15%; igual o mayor a 10%	No aplica porque está en proceso
Propósito	Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con servicios que procuran salvaguardar su integridad física ante la eventualidad de desastres provocados por agentes naturales o humanos, así como con herramientas y conocimiento necesario para realizar medidas preventivas y reactivas ante una situación de emergencia y, a su vez, lograr identificar la gravedad de la misma.	Tasa de cambio en la activación de los servicios de emergencia; Tasa de cambio en las solicitudes de inspección y capacitación	((Número de servicios atendidos en 2024 / número de servicios atendidos en 2023) -1) *100; ((Número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2024 / número de inspecciones y capacitaciones solicitadas en 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje (ambos)	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La ciudadanía emplea las herramientas proporcionadas para adquirir conocimiento en materia de protección civil.	Igual o menor a 15%; igual o mayor a 10%	No aplica porque está en proceso
Componentes									
C1	Análisis de riesgos en el municipio de Bahía de Banderas realizados e identificados	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de identificación y análisis de riesgo	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita mediante notificación el documento correspondiente. La zona identificada es accesible.	100%	100%

C2	Medidas de seguridad verificadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de medidas de verificación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil y (VU)	La ciudadanía ingresa su solicitud de Visto Bueno.	100%	138.6%
C3	Profesionalización y capacitación del personal adscrito a la Unidad Municipal de Protección Civil de Bahía de Banderas brindadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las condiciones climatológicas son favorables para brindar capacitaciones y realizar entrenamientos.	100%	116%
C4	Servicios de emergencia atendidos	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios atendidos	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La escena en el lugar de la atención es segura.	100%	100%
C5	Líneas de acción ante contingencias realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades para salvaguardar la vida	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las partes involucradas se coordinan para su implementación.	100%	62.5%
C6	Capacitación en materia de protección civil a la población en general impartida	Promedio del porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita las capacitaciones.	100%	87%
C7	Información en materia de protección civil y emergencias difundida	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de difusión	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía cuenta con acceso a las plataformas de difusión.	100%	150%
Actividades									
C1 01	Recorridos de inspección en zonas de riesgo (por inundación, deslizamiento, incendios, estructural, entre otros)	Porcentaje de cumplimiento en recorridos realizados	(Número de recorridos realizados / número de recorridos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	El lugar es accesible para el personal a cargo de los recorridos.	100%	100%
C1 02	Emisión de Dictámenes de Riesgo (inundación, deslizamiento, vivienda, escuelas, etc.)	Porcentaje de cumplimiento en Emisión de Dictámenes de Riesgo	(Número de dictámenes emitidos / número de dictámenes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita mediante notificación un Dictamen de Riesgo.	100%	100%
C1 03	Revisión a establecimientos destinados como Refugio Temporal y Punto de Reunión	Porcentaje de cumplimiento en visitas realizadas	(Número de visitas realizadas / número de visitas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Los encargados del refugio o punto de reunión den acceso al lugar.	100%	100%
C1 04	Revisión y evaluación de los Análisis / Estudios de Riesgos que ingresen	Porcentaje de cumplimiento en estudios revisados	(Número de estudios revisados / número de estudios ingresados para revisión) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita la emisión del documento.	100%	100%

C2 01	Visitas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos sociorganizativos y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Porcentaje de cumplimiento en visitas realizadas con fines educativos	(Número de visitas realizadas / número de visitas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía ingresa su solicitud de Visto Bueno.	100%	100%
C2 02	Revisión y evaluación de los programas internos de Protección Civil de acuerdo a las solicitudes que ingresan	Porcentaje de cumplimiento en programas evaluados	(Número de programas revisados y evaluados / número de programas ingresados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía ingresa su solicitud y hace el trámite correspondiente.	100%	100%
C2 03	Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad y cartas de habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento en emisión de cartas	(Número de cartas emitidas / número de cartas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (VU)	El sistema de Ventanilla Única cuenta con un correcto funcionamiento.	100%	215.56%
C3 01	Capacitación al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones al personal	(Número de cursos realizados / número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las condiciones climatológicas son favorables para brindar la capacitación.	100%	133%
C3 02	Entrenamientos al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en entrenamientos realizados	(Número de entrenamientos realizados / número de entrenamientos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar el entrenamiento.	100%	100%
C4 01	Atención de servicios de emergencia prehospitalaria, bomberil y de salvamento acuático recibidos en la dependencia	Porcentaje de cumplimiento en servicios de emergencia prehospitalaria, bomberil y de salvamento acuático	(Reportes de servicios atendidos / reportes de servicios recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La escena en el lugar de la atención es segura.	100%	100%
C4 02	Emisión de recomendaciones a la población en zona de playa, ríos y arroyos	Porcentaje de cumplimiento en recomendaciones emitidas	(Número de recomendaciones emitidas / número de recomendaciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	La ciudadanía cuenta con la disposición de recibir la recomendación.	100%	100%
C4 03	Dotación de herramienta y equipo	Porcentaje de cumplimiento en dotación de herramienta y equipo	(Número de dotación requisitada / número de dotación autorizada) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	El área de Compras realiza la adquisición correspondiente.	100%	100%
C4 04	Recorridos de prevención en zona de playa	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de prevención realizados	(Número de recorridos de prevención realizados / número de recorridos de prevención programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil (SIAG)	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar el recorrido.	100%	100%
C5 01	Elaboración de planes de contingencia, orden de operaciones y protocolos ante la presencia de fenómenos perturbadores y emergencias	Porcentaje de cumplimiento en planes y órdenes realizados	(Número de planes y órdenes realizados / número de planes y órdenes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Las autoridades externas a la Dirección brindan apoyo para el debido funcionamiento del plan.	100%	63%
C5 02	Funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en sesiones programadas	(Número de sesiones realizadas / número de sesiones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Los convocados asisten a la reunión del Consejo.	100%	0%

C6 01	Capacitación en establecimientos comerciales y estancias infantiles	Porcentaje de cumplimiento en capacitaciones en establecimientos realizadas	(Número de personas capacitadas realizados / número de personas programadas por capacitar) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía solicita las capacitaciones.	100%	73.68%
C6 02	Conformación de comités vecinales de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en conformación de comités vecinales	(Número de comités conformados / número de comités programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	Los vecinos cuentan con disposición para conformar los comités.	100%	100%
C7 01	Campañas de difusión para la socialización de información en materia de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en campañas de difusión para la socialización	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección Municipal de Protección Civil	La ciudadanía cuenta con acceso a las plataformas de difusión.	100%	150%

C. Víctor Manuel Martínez Samaniego
Encargado de Despacho de la Dirección Municipal de Protección Civil

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,316,968.10

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Justicia
Órgano Técnico/Dependencia	El Juzgado Cívico	Subfunción	Procuración de Justicia
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Justicia Municipal
Sub-Eje	Programa Justicia Municipal	Unidad Responsable	El Juzgado Cívico

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social, por medio de servicios integrales en materia jurídica	Nivel de percepción de confianza en instituciones o actores de la sociedad por entidad federativa y año del INEGI (variables percepción de confianza en policías, ministerio público, servidores públicos y presidencias municipales)	Metodología definida por el INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Resultados de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) que pueden encontrarse en la página de internet oficial del INEGI	La ciudadanía busca lograr una sana convivencia social por medio de los servicios brindados por el Juzgado Cívico.	Incrementar en al menos 2% el nivel de percepción de confianza de la ciudadanía respecto a policías, ministerio público, servidores públicos y presidencias municipales	No aplica debido a que los próximos resultados de la encuesta se obtendrán en el año 2025
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Justicia Municipal para mejorar la procuración social a través de la agilización de trámites, eficacia y efectividad de los juzgados administrativos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la atención a trámites competentes al Juzgado Cívico	(Número de trámites correspondientes a quejas, multas y detenidos atendidos / número de trámites correspondientes a quejas, multas y detenidos recibidos) *100	Anual	Porcentaje	Actas de resolución, expedientes y bitácoras contenidos en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las instancias públicas y privadas y la ciudadanía turnan los casos de infracción para su debido trámite.	100	100
Componentes									
C1	Servicios de justicia en los procesos administrativos brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de justicia brindados	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores permiten que se les brinden los servicios de justicia correspondientes.	100	100
C2	Servicios de atención integral brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de atención	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores permiten que se les brinden los servicios de atención integral	100	100

		integral brindados	componente / número de actividades del componente programadas				correspondientes.		
--	--	--------------------	---	--	--	--	-------------------	--	--

C3	Servicios de atención y recepción ciudadana, mediación y conciliación brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en los servicios de atención ciudadana, mediación y conciliación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	La ciudadanía solicita los servicios de mediación, conciliación y/o la atención a quejas.	100	90
C4	Sanciones calificadas e impuestas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en aplicación de sanciones	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades del componente / número de actividades del componente programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno del Juzgado Cívico	Las dependencias involucradas otorgan en tiempo y forma la información correspondiente para la determinación de sanciones y multas.	100	100
Actividades									
C1 01	Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de cumplimiento en asesorías jurídicas impartidas	(Número de asesorías jurídicas brindadas / número de solicitudes de asesoría jurídica) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores solicitan asesoría jurídica por parte del Juzgado Cívico.	100	100
C1 02	Defensoría a probables infractores	Porcentaje de cumplimiento en defensoría	(Número de defensorías positivas / número de solicitudes de defensoría) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores solicitan defensoría por parte del Juzgado Cívico.	100	100
C1 03	Juicios orales a detenidos administrativos	Porcentaje de cumplimiento en juicios orales	(Número de juicios orales celebrados / número de faltas administrativas que ameriten juicios orales) * 100	Trimestral	Porcentaje	Registros en video y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	El estado de salud de los infractores permite que se les realice el juicio oral.	100	100
C2 01	Otorgamiento de valoración por parte del área de Trabajo Social	Porcentaje de cumplimiento en valoraciones otorgadas	(Número de detenidos atendidos por el área de Trabajo Social / número de detenidos por faltas administrativas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores colaboran para que se les hagan valoraciones socioeconómicas.	100	100
C2 02	Expedición de certificados médicos	Porcentaje de cumplimiento en certificados médicos expedidos	(Número de certificados médicos expedidos / número de detenidos por faltas administrativas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores colaboran para que se les hagan valoraciones médicas.	100	100
C2 03	Evaluación psicológica	Porcentaje de cumplimiento en evaluaciones psicológicas	(Número de detenidos evaluados por el área de psicología / número de detenidos por faltas administrativas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores colaboran para que se les hagan evaluaciones psicológicas.	100	100

C3 01	Mediación de problemas vecinales	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas por problemas vecinales	(Número de quejas por problemas vecinales atendidas / número de quejas por problemas vecinales recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	La ciudadanía realiza correctamente el proceso para la notificación de problemas vecinales.	100	80
C3 02	Atención a quejas de la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento en atención a quejas por la ciudadanía	(Número de quejas atendidas y/o referidas al área de mediación / número de quejas recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	La ciudadanía realiza correctamente el proceso para el levantamiento de quejas.	100	100
C4 01	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	La DEUR turna la información correspondiente en tiempo y forma para realizar los cálculos de los montos de las multas.	100	100
C4 02	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones por faltas al Reglamento de Tránsito Municipal que ameritan multas son notificadas al Juzgado Cívico.	100	100
C4 03	Calificación de Multas por faltas al Reglamento de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento en multas por faltas al Reglamento de Protección Civil	(Número de multas fijadas / número de infracciones que ameriten multas turnadas al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones por faltas al Reglamento de Protección Civil que ameritan multas son notificadas al Juzgado Cívico.	100	100
C4 04	Aplicación de sanciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento en sanciones administrativas aplicadas	(Número de sanciones administrativas aplicadas / número de sanciones administrativas dictadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones que ameritan sanciones administrativas son notificadas al Juzgado Cívico.	100	100
C4 05	Aplicación de amonestaciones y/o apercibimientos	Porcentaje de cumplimiento en amonestaciones y/o apercibimientos aplicados	(Número de amonestaciones y/o apercibimientos aplicados / número de infracciones que ameriten amonestaciones y/o apercibimientos notificados al Juzgado Cívico) * 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Las infracciones que ameritan amonestaciones y/o apercibimientos son notificadas al Juzgado Cívico.	100	100
C4 06	Liberación de vehículos retenidos	Porcentaje de cumplimiento en folios para liberación vehicular expedidos	(Folios calificados para la liberación vehicular expedidos / folios calificados para la liberación vehicular solicitados)* 100	Trimestral	Porcentaje	Expedientes y bitácoras contenidas en el archivo interno del Juzgado Cívico	Los infractores realizan correctamente los trámites para la liberación vehicular.	100	100

Lic. Cinthya Hernández Becerra
Encargada de la coordinación general de Juzgados

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$28,233,390.17

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Órgano Técnico/Dependencia	Obras Públicas	Subfunción	Urbanización
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios de Urbanización
Sub-Eje	Programa de Servicios de Urbanización	Unidad Responsable	Dirección de Obras Públicas

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al incremento del desarrollo de infraestructura pública y vialidades para los bahiabanderenses por medio de licitaciones y supervisión de obra	Tasa de cambio en la elaboración de obra	(Número trianual logrado en elaboración de obra / número de obras elaboradas en trienio pasado) -1) *100	Trianual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las condiciones económicas prevaletientes en la actualidad continúan siendo favorables para tener un presupuesto en obra pública.	2%	No aplica porque está en proceso
Propósito	Las y los bahiabanderenses cuentan con un Programa de Servicios de Urbanización, servicio de alumbrado y red de agua potable y alcantarillado.	Porcentaje de cumplimiento al programa anual de obra	(Número de obras elaboradas / número de obras programadas) *100	Anual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas y la Cuenta Pública del municipio de Bahía de Banderas	Las condiciones metereológicas no afectan el avance de la obra pública.	100%	No aplica porque está en proceso
Componentes									
C1	Expedientes técnicos elaborados	Porcentaje de cumplimiento de expedientes técnicos	(Número de expedientes elaborados / número de expedientes requeridos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la normatividad previa a una obra.	20%	20%
C2	Licitaciones atendidas	Porcentaje de cumplimiento a licitaciones	(Número de licitaciones atendidas / número de licitaciones requeridas) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con los requisitos completos para licitar la obra pública.	20%	20%
C3	Obras públicas ejecutadas	Porcentaje de ejecución de obra	(Número de obras públicas elaboradas / número de obras públicas programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con las cláusulas del contrato.	0%	0%

Actividades									
C1 01	Elaboración de expedientes en materia de pavimentación	Porcentaje de cumplimiento en expedientes de pavimento	(Número de expedientes de obra en materia de pavimentación elaborados / número de expedientes en materia de pavimentación requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de pavimentación.	20%	20%
C1 02	Elaboración de expedientes en materia de alumbrado	Porcentaje de cumplimiento en expedientes de alumbrado	(Número de expedientes de obra de alumbrado elaborados / número de expedientes de obra de alumbrado requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de alumbrado.	20%	20%
C1 03	Elaboración de expedientes de agua potable y drenaje	Porcentaje de cumplimiento en expedientes de agua potable y drenaje	(Número de expedientes de agua y drenaje elaborados / número de expedientes de agua y drenaje requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de agua potable y drenaje.	20%	20%
01	Licitaciones en pavimentación	Porcentaje de cumplimiento en licitaciones de obra pública en pavimentación	(Número de licitaciones en pavimento realizadas / número de licitaciones en pavimentación requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de pavimentación.	20%	20%
C2 02	Licitaciones de alumbrado	Porcentaje de cumplimiento en licitaciones de obra pública en alumbrado	(Número de licitaciones en alumbrado realizadas / número de licitaciones en alumbrado requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de alumbrado.	20%	20%
C2 03	Licitaciones de agua potable y drenaje	Porcentaje de cumplimiento en licitaciones de obra pública en agua potable y drenaje	(Número de licitaciones en agua potable y drenaje realizadas / número de licitaciones en agua potable y drenaje requeridas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de agua potable y drenaje.	20%	20%
C3 01	Ejecución de obra de pavimentos	Porcentaje de ejecución de obra pública en pavimentación	(Número de expedientes de obra en pavimento elaborados / número de expedientes en pavimentos requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de pavimentación.	20%	20%
C3 02	Ejecución de obra de alumbrado	Porcentaje de ejecución de obra pública en alumbrado	(Número de expedientes de obra de alumbrado elaborados / número de expedientes de obra de alumbrado requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de alumbrado.	20%	20%

C3 03	Ejecución de obra de agua potable y drenaje	Porcentaje de ejecución de obra pública en agua potable y drenaje	(Número de expedientes de agua y drenaje elaborados / número de expedientes de agua y drenaje requeridos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Obras Públicas	Las y los contratistas cumplen con la norma oficial de agua potable y drenaje.	20%	20%
-------	---	---	--	------------	------------	---	--	-----	-----

Arq. Mario Andrés Bogarin Parra
 Director de Obras Públicas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$3,187,599.59

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política De Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Subfunción	Territorio
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a un buen gobierno, gobernanza y paz social en el municipio de Bahía de Banderas por medio del desarrollo territorial sostenible	Tasa de cambio en el número de viviendas construidas	(Número de viviendas construidas en el periodo actual / número de viviendas construidas en el periodo anterior) - 1) *100	Triannual	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Las condiciones sociales y económicas continúan siendo estables.	6.10%	6.10% (2023)
Propósito	Las y los bahíabanderenses cuentan con un sistema de desarrollo territorial regulado y sostenible.	Tasa de crecimiento de la mancha urbana	Cálculo fotogramétrico	Anual	Porcentaje	Archivo del IMPLAN	El crecimiento económico permanece constante durante este periodo.	4.8%	4.8%
Componentes									
C1	Expedición y seguimiento de permisos y licencias de construcción y de uso de suelo y autorización de fraccionamientos brindadas	Porcentaje de trámites atendidos	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los sectores público y privado tienen el capital suficiente para la culminación de obras.	100%	100%
C2	Inspección de obra, números oficiales y alineamientos realizada	Porcentaje de trámites atendidos	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Los sectores público y privado tienen el capital suficiente para la culminación de obras.	100%	100%
Actividades									
C1 01	Recabación de documentos para el trámite correspondiente	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El solicitante cumple con los requisitos establecidos.	100%	100%
C1 02	Dictaminación de proyectos en fraccionamientos	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El expediente está completo y debidamente supervisado y requisitado.	100%	100%

C1 03	Aprobación de trámites de acuerdo con los requisitos establecidos por la Dirección	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Todo el proyecto está concluido y debidamente requisitado.	100%	100%
C2 01	Regulación de licencias en obras	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Todas las obras tienen sus licencias en forma y con vigencia.	100%	100%
C2 02	Medición de alineamientos	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	El lugar es accesible para realizar el trabajo de medición.	100%	100%
C2 03	Inspección de habitabilidades	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de trámites atendidos / número de trámites recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	La obra está concluida y cumple con los requisitos establecidos de habitabilidad.	100%	100%

Arq. Cecilia Zareth Gutiérrez Quezada

Encargada del Despacho de la Dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$2,421,915.20

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos
Órgano Técnico/Dependencia	Padrón y Licencias	Subfunción	Otros Asuntos Económicos
Eje	Buen Gobierno, Gobernanza Y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Dirección de Padrón y Licencias

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social mediante la regulación de negocios y comercios para los bahiabanderenses	Porcentaje de negocios y comercios regulados	(Número de negocios y comercios regulados / número total de negocios y comercios en el municipio) *100	Triannual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las y los bahiabanderenses colaboran con la Dirección para regular sus negocios y comercios.	Que el 90% de los negocios se encuentren regulados	90%
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de servicios Generales Municipales para la regularización de negocios y comercios establecidos y semi fijos.	Porcentaje de negocios y comercios regulados	(Número de negocios y comercios regulados / número total de negocios y comercios en el municipio) *100	Anual	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las y los bahiabanderenses colaboran con la Dirección para regular sus negocios y comercios.	90%	90%
Componentes									
C1	Regulación de comercios establecidos concluida	Porcentaje de cumplimiento en regulación de negocios	(Número de apercibimientos realizados / número de licencias expedidas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los negocios apercibidos terminan su regulación.	100%	100%
C2	Regulación de puestos semi fijos concluida	Porcentaje de cumplimiento en regulación de comercios semi fijos	(Número de apercibimientos realizados / número de permisos expedidos) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los puestos semi fijos apercibidos terminan su regulación.	100%	100%
C3	Inspección, verificación y vigilancia de comercios establecidos y semi fijos realizadas	Porcentaje de apercibimientos realizados en los diferentes recorridos	(Número de apercibimientos realizados / número de apercibimientos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Todos los negocios que ejercen actividad económica son accesibles.	100%	100%

Actividades									
C1 01	Expedición de licencias de funcionamiento nuevas y refrendos	Porcentaje de licencias expedidas y refrendos	(Número de licencias nuevas expedidas / número de licencias nuevas presupuestadas) *100; (Número de refrendos expedidos / número de refrendos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales realizan tramitología y colaboran de forma eficiente.	Nuevas 100%; Refrendos 100%	Nuevas 52.73%; Refrendos 188.95%
C1 02	Organización de eventos de regulación	Porcentaje de campañas de regulación realizadas por localidad	(Número de eventos realizados / número de eventos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales asisten a las campañas e implementan mecanismos de agilización.	100%	100%
C2 01	Expedición de permisos semi fijos	Porcentaje de permisos expedidos	(Número de permisos expedidos / número de permisos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las dependencias municipales realizan tramitología y colaboran de forma eficiente.	100%	153.6%
C3 01	Recorridos de inspección para la verificación del buen funcionamiento de comercios establecidos y puestos semi fijos	Porcentaje de apercibimientos realizados	(Número de apercibimientos realizados / número de apercibimientos presupuestados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivos de la Dirección de Padrón y Licencias	Las condiciones climatológicas son favorables.	100%	46.8%

C. Ernesto Atenogenes Gómez Martínez
 Encargado del despacho de la dirección de Padrón y Licencias

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$1,980,979.00

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Otros Servicios Generales
Órgano Técnico/Dependencia	Registro Civil	Subfunción	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Generales Municipales
Sub-Eje	Programa de Servicios Generales	Unidad Responsable	Dirección de Registro Civil

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de la mejora en la calidad de los servicios ofrecidos al usuario por parte de la Dirección de Registro Civil	Porcentaje de cobertura en expedición de actas de nacimiento vinculadas a la Clave Única de Registro de Población en el municipio	(Sumatoria de actas de nacimiento del municipio, de otros municipios del Estado, de otros Estados de la República Mexicana, registros de nacimiento, registros de reconocimiento e inscripciones de nacimiento vinculadas a la Clave Única de Registro de Población en el municipio expedidos / número total de habitantes del municipio)*100	Anual	Porcentaje	Estadística e ingresos mensuales de las oficialías del la Dirección de Registro Civil del Municipio y datos provenientes de los censos de población y vivienda del INEGI	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y personal facilitan el trámite de los servicios.	Igual al ejercicio fiscal anterior (3.54)	No aplica porque el año está en curso
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un sistema gubernamental que les permite el ejercicio de sus derechos ciudadanos y obtener certeza jurídica por medio de un sistema eficiente de trámites.	Tasa de cambio en la expedición de tramites anual	((Número de trámites expedidos en el ejercicio fiscal 2024 / número de trámites en el ejercicio fiscal 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje	Informe mensual de actividades de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía conoce y hace uso de los servicios brindados por la Dirección de Registro Civil.	Igual al ejercicio fiscal anterior (20.24)	No aplica porque el año está en curso
Componentes									
C1	Actas expedidas	Relación estadística mensual por oficialías de actas expedidas	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	100	100
C2	Apoyos de accesibilidad a trámites brindados	Porcentaje de personas que recibieron los apoyos	(Número de eventos y jornadas realizados / número de eventos y jornadas programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	100	50
Actividades									
C1 01	Copias certificadas emitidas por oficialías	Relación estadística	Cumplimiento de	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la	El sistema estatal de	100	100

		mensual por oficialías sobre copias certificadas emitidas	acuerdo con la compilación de información recibida			Dirección de Registro Civil	registro se mantiene en condiciones estables.		
--	--	---	--	--	--	-----------------------------	---	--	--

C1 02	Registros de matrimonio	Relación estadística mensual por oficialías de registros de matrimonio	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	100	100
C1 03	Registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimiento	Relación estadística mensual por oficialías de registros de nacimientos, defunción, divorcio, inscripciones y reconocimiento	Cumplimiento de acuerdo con la compilación de información recibida	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	El sistema estatal de registro se mantiene en condiciones estables.	100	100
C2 01	Realización de eventos colectivos	Porcentaje de cumplimiento en los eventos realizados	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	Las personas asisten a los eventos.	100	100
C2 02	Jornadas de expedición y trámites registrales, expedición de CURP y juicios administrativos	Porcentaje de jornadas realizadas	(Número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Registro Civil	Las personas asisten a las jornadas.	100	0

C. Elliot Jovany Gomez Vargas
Director de Registro Civil

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$3,924,284.97

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Coordinación de la Política De Gobierno
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento	Subfunción	Política Interior
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Política de Gobierno
Sub-Eje	Programa Política de Gobierno	Unidad Responsable	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a que las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas participen y perciban un buen gobierno, gobernanza y paz social por medio de instituciones sólidas	Sub índice Paz, justicia e instituciones sólidas	Metodología establecida en el Índice de Ciudades Sostenibles	Cuatrerial	Índice	Datos publicados en el Índice de Ciudades Sostenibles por el Laboratorio Nacional de Políticas Públicas, Citibanamex, el CIDE y el IMCO	Las condiciones sociales y políticas se mantienen estables y, a su vez, permiten la solidificación de las instituciones públicas.	75	72.02 (2021)
Propósito	Las y los residentes de Bahía de Banderas cuentan con políticas y servicios que garantizan sus derechos fundamentales y concientizan sobre la toma de decisiones en el Gobierno Municipal.	Promedio de porcentaje de cumplimiento anual a los componentes establecidos en la MIR	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los componentes / número de componentes programados	Anual	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía se interesa por los asuntos que implican la toma de decisiones por parte del Gobierno Municipal y se informa al respecto.	100	*No es posible determinar en tanto se haga una revisión el próximo año
Componentes									
C1	Sesiones de Ayuntamiento celebradas	Porcentaje de cumplimiento en la celebración de sesiones	(Número de sesiones realizadas / número de sesiones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Los ediles acuden a las sesiones de Ayuntamiento.	25%	25%
C2	Trámites administrativos relativos a la emisión de constancias, cartillas y certificaciones que proporciona la Secretaría del Ayuntamiento atendidos	Porcentaje de cumplimiento en la atención a trámites administrativos relativos a la emisión de constancias, cartillas y certificaciones	(Número de trámites atendidos / número de trámites solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía conoce los trámites que ofrece la Secretaría y acude con la documentación idónea a solicitarlos.	25%	25%
C3	Trámites en materia de transparencia y acceso a la información atendidos	Porcentaje de cumplimiento en la atención ciudadana	(Número de trámites atendidos / número de trámites solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias que integran el Gobierno Municipal proporcionan toda la información necesaria para garantizar el derecho de acceso a la información.	25%	25%

Actividades									
C1 01	Elaboración y notificación de convocatorias	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de convocatorias	(Número de convocatorias realizadas / número de convocatorias programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Los ediles proporcionan los datos de su localización para permitir su notificación.	25%	25%
C1 02	Elaboración y aprobación de Actas de Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de actas	(Número de actas realizadas / número de actas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Los ediles aprueban las actas de Ayuntamiento.	25%	25%
C1 03	Publicación de Gacetas	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de gacetas	(Número de gacetas publicadas / número de gacetas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La página web del gobierno municipal no presenta fallas y la consulta de la gaceta es posible de realizar sin ningún inconveniente.	25%	25%
C2 01	Expedición de constancias de residencia	Porcentaje de cumplimiento en la expedición de constancias de residencia	(Número de constancias de residencia expedidas / número de constancias de residencia solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	25%	25%
C2 02	Expedición de cartillas del Servicio Militar	Porcentaje de cumplimiento en la expedición de cartillas	(Número de cartillas del Servicio Militar expedidas / número de cartillas del Servicio Militar tramitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	25%	25%
C2 03	Expedición de constancias de inexistencia	Porcentaje de cumplimiento en la expedición de constancias de inexistencia	(Número de constancias de inexistencia expedidas / número de constancias de inexistencia solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	25%	25%
C2 04	Atención a trámites de certificación de documentos	Porcentaje de cumplimiento en certificación de documentos	(Número de certificaciones expedidas / número de certificaciones solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	La ciudadanía presenta los requisitos necesarios y completos para el trámite.	25%	25%
C3 01	Atención a solicitudes de acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento en la atención a solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias proporcionan la información pública requerida por la ciudadanía.	25%	25%
C3 02	Atención a recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en la atención a recursos de revisión	(Número de recursos de revisión atendidos / número de solicitudes presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias remiten la información correcta y suficiente a la Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información, para satisfacer las quejas de la ciudadanía en sus recursos de revisión.	25%	25%

C3 03	Actualización de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de cumplimiento en la carga de las obligaciones de transparencia	(Número de formatos de obligaciones de transparencia cargados en web / número de formatos de obligaciones de transparencia que deben reportarse) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento	Las dependencias municipales llenan correctamente los formatos correspondientes y realizan la carga de los mismos en los tiempos programados.	25%	25%
-------	--	---	---	------------	------------	---	---	-----	-----

Lic. Julia Robledo Álvarez
Encargada del Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$24,803,039.03

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Órgano Técnico/Dependencia	Seguridad Ciudadana y Tránsito	Subfunción	Policía
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Orden Público y Seguridad Pública
Sub-Eje	Programa Orden Público y Seguridad Pública	Unidad Responsable	Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a un buen gobierno, gobernanza y paz social en el municipio de Bahía de Banderas mediante la ejecución de actividades para prevenir la incidencia delictiva, así como los accidentes de tránsito	Índice delictivo	((Número de delitos cometidos en el 2024 / número de delitos cometidos en el 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje	Publicación de la incidencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública ht tps://www.gob.mx/sesn sp/articulos/incidencia-delictiva	Las condiciones económicas y de desempleo permanecen estables y la sociedad incorpora y promueve el respeto a los lineamientos de seguridad pública.	19.72%	No aplica porque el año está en curso
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Orden Público y Seguridad Pública.	Índice delictivo	((Número de delitos cometidos en el 2024 / número de delitos cometidos en el 2023) -1) *100	Anual	Porcentaje	Publicación de la incidencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública ht tps://www.gob.mx/sesn sp/articulos/incidencia-delictiva	Las condiciones económicas y de desempleo permanecen estables y la sociedad incorpora y promueve el respeto a los lineamientos de seguridad pública.	19.72%	No aplica porque el año está en curso
Componentes									
C1	Acciones de protección y prevención del delito realizadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento en acciones de protección y prevención del delito	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio, Informes de Prevención del Delito e Informes de Educación Vial en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las escuelas y la ciudadanía solicitan la impartición de pláticas, otorgan las facilidades para realizarlas y asisten a las mismas.	100%	147.63%

C2	Servicios para la protección de la integridad física y la propiedad privada de los habitantes brindados	Promedio del porcentaje de cumplimiento en servicios de protección de integridad física y propiedad privada	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el mantenimiento de semáforos y balizamiento.	100%	100%
C3	Instituciones, bienes y patrimonio de dominio público protegidos	Promedio del porcentaje de cumplimiento respecto a la protección de instituciones, bienes y patrimonio público	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	100%	99.94%
Actividades									
C1 01	Recorridos de seguridad ciudadana	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de seguridad ciudadana	(Número de recorridos de seguridad ciudadana realizados / número de recorridos de seguridad ciudadana programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas.	100%	105.77%
C1 02	Recorridos de seguridad vial	Porcentaje de cumplimiento en recorridos de seguridad vial	(Número de recorridos de seguridad vial realizados / número de recorridos de seguridad vial programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las agencias o talleres realizan la rápida reparación y liberación de las Unidades Radiopatrullas. Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para la liberación de las Unidades Radiopatrullas.	100%	171.8%
C1 03	Implementación y promoción de programas de educación y prevención de delitos mediante pláticas en las escuelas	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas en escuelas sobre prevención del delito	(Número de pláticas de prevención del delito en las escuelas realizadas / número de pláticas de prevención del delito en las escuelas programadas) *100	Trimestral	Trimestral	Informe de Prevención del Delito contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las escuelas solicitan la impartición de pláticas, otorgan las facilidades para realizarlas y no cancelan la actividad.	100%	135.84%

C1 04	Implementación y promoción de programas de educación y prevención de delitos mediante pláticas con vecinos de la comunidad	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas con vecinos sobre prevención del delito	(Número de pláticas de prevención del delito en las comunidades realizadas / número de pláticas de prevención del delito en las comunidades programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Prevención del Delito contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Los vecinos solicitan la impartición de pláticas y asisten a las reuniones.	100%	133.33%
C1 05	Implementación del Programa de Educación Vial mediante pláticas con la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento en impartición de pláticas con la ciudadanía sobre educación vial	(Número de pláticas de educación vial a la ciudadanía realizadas / número de pláticas de educación vial a la ciudadanía programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Educación Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía solicita la impartición de pláticas y otorgan las facilidades para realizarlas.	100%	191.42%
C2 01	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmetas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en la instalación de palmetas	(Número de palmetas instaladas / número de palmetas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	100%	100%
C2 02	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de semaforización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento de semáforos	(Número de semáforos en funcionamiento / número de semáforos programados para mantener en funcionamiento) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	100%	100%
C2 03	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (pintura) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Porcentaje de cumplimiento en la intervención de kilómetros para pintar	(Número de kilómetros intervenidos / número de kilómetros programados para intervenir) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de Ingeniería Vial contenido en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Las dependencias correspondientes realizan los trámites y pagos necesarios para proveer del equipo y material necesario para el cumplimiento de la actividad.	100%	100%
C3 01	Vigilancia y protección de escuelas y oficinas	Porcentaje de cumplimiento en vigilancia y protección de escuelas y oficinas	(Número de zonas cubiertas / número de zonas programadas para cubrir) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	100%	101.85%

C3 02	Vigilancia y protección vial de escuelas y oficinas	Porcentaje de cumplimiento en vigilancia y protección vial de escuelas y oficinas	(Número de zonas cubiertas / número de zonas programadas para cubrir) *100	Trimestral	Porcentaje	Fatigas de Servicio en el archivo interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La ciudadanía responde de manera favorable a las convocatorias para darse de alta como agente de policía.	100%	98.03%
-------	---	---	--	------------	------------	---	---	------	--------

C. Eligio Servando Avalos Cabello
Encargado del Despacho de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$48,749,658.70

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento De Bahía De Banderas	Función	Vivienda Y Servicios A La Comunidad
Órgano Técnico/Dependencia	Servicios Públicos	Subfunción	Servicios Comunes
Eje	Desarrollo Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Servicios Públicos Municipales a la Comunidad
Sub-Eje	Programa Servicios Públicos Municipales A La Comunidad	Unidad Responsable	Dirección de Servicios Públicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir a incrementar el desarrollo social de los bahiabanderenses por medio de la prestación óptima de servicios públicos municipales a la comunidad	Porcentaje de atención y calidad en personas mayores de 18 años	Metodología determinada por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Datos publicados por INEGI en Encuesta de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	61.28% (2023)
Propósito	Las y los residentes del municipio de Bahía de Banderas cuentan con un Programa de Servicios Públicos Municipales a la Comunidad.	Porcentaje de satisfacción en las personas de 18 años en adelante con los servicios públicos	Metodología determinada por INEGI en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Bienal	Porcentaje	Datos publicados por INEGI en Encuesta de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG)	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	57.5% (2023)
Componentes									
C1	Servicios de limpieza brindados	Promedio de porcentaje de cumplimiento en servicios de limpieza	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	129.66%
C2	Servicios de mantenimiento y rehabilitación brindados	Promedio de porcentaje de cumplimiento en servicios de mantenimiento y rehabilitación	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades / número de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	167.83%
Actividades									
C1 01	Recolección de basura	Porcentaje de cumplimiento en recolección de basura	(Número de toneladas recolectadas / número de toneladas programadas por recolectar) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	109.85%

C1 02	Jornadas de limpieza y actividades de papeleo	Porcentaje de cumplimiento en jornadas de limpieza y actividades de papeleo	(Número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	112.5%
C1 03	Limpieza de tiraderos clandestinos	Porcentaje de cumplimiento en limpieza de tiraderos clandestinos	(Número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	112.5%
C1 04	Limpieza y desasolve de canales, drenes y boca de tormenta	Porcentaje de cumplimiento en limpieza y desasolve de canales, drenes y boca de tormenta	(Número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	208.67%
C1 05	Limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Porcentaje de cumplimiento en limpieza de áreas verdes y espacios públicos	(Número de limpiezas realizadas / número de limpiezas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	104.81%
C2 01	Mantenimiento de calles de terracería	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de calles de terracería	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	194.04%
C2 02	Mantenimiento de carreteras y/o avenidas	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de carreteras y/o avenidas	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	102.42%
C2 03	Mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	158%
C2 04	Mantenimiento e instalación de luminarias	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento e instalación de luminarias	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	175.73%
C2 05	Mantenimiento de vialidades con recubrimiento asfáltico	Porcentaje de cumplimiento en mantenimiento de vialidades con recubrimiento asfáltico	(Número de m2 realizados / número de m2 programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Dirección de Servicios Públicos	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación de servicios al exterior.	100%	209%

C. Jesús Daniel Pelayo Contreras
Director de Servicios Públicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2024

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO EJERCIDO: \$43,057,613.77

Órgano de Gobierno/Técnico	H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas	Función	Asuntos Financieros y Hacendarios
Órgano Técnico/Dependencia	Tesorería Municipal	Subfunción	Asuntos Hacendarios
Eje	Buen Gobierno y Paz Social	Nombre del Programa Presupuestal (Pp)	Asuntos Financieros y Hacendarios
Sub-Eje	Programa Asuntos Financieros y Hacendarios	Unidad Responsable	Tesorería Municipal

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo / Resumen Narrativo	Indicador				Medios de Verificación	Supuestos	Avance	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida del Indicador			Meta del ciclo	V. Alcanzado trimestral
Fin	Contribuir al desarrollo integral y buen funcionamiento del municipio de Bahía de Banderas por medio de la regulación de los asuntos financieros y hacendarios que competen al municipio	Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas en el trienio	(Número de acciones ejecutadas en el trienio / número de acciones programadas en el trienio) *100	Triannual	Porcentaje	Información del portal digital del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)	La situación económica en el país, el estado y el municipio se mantiene estable.	100%	No aplica porque el año está en curso
Propósito	Las y los residentes del Municipio de Bahía de Banderas disponen de un Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios.	Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas en el Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios	(Número de acciones del Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios ejecutadas / número de acciones del Programa de Asuntos Financieros y Hacendarios programadas) *100	Anual	Porcentaje	Información contable y financiera de la página web del municipio de Bahía de Banderas, Nayarit, en el apartado de Transparencia	La situación económica en el país, el estado y el municipio se mantiene estable.	100%	No aplica porque el año está en curso
Componentes									
C1	Anteproyecto de la Ley de Ingresos elaborado	Porcentaje de cumplimiento en la ley	(Número de anteproyectos realizados / número de anteproyectos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Periódico Oficial del estado de Nayarit	Cabildo aprueba las modificaciones propuestas.	0%	0%
C2	Estados Financieros del municipio generados	Porcentaje de cumplimiento en la generación de estados financieros	(Porcentaje de cumplimiento en la carga de información contable en sistema EMPRESS armonizados / porcentaje de carga de información contable en sistema EMPRESS armonizados programada) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades del municipio proporcionan la información correspondiente en tiempo y forma.	100%	100%

C3	Administración de las contribuciones efectuadas a partir de los términos contenidos en los ordenamientos jurídicos aplicables realizada	Porcentaje de cumplimiento en la administración de contribuciones	(Número de prescripciones, notificaciones, citatorios y convenios realizados / número de prescripciones, notificaciones, citatorios y convenios programados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.	100%	66%
C4	Pago de las erogaciones efectuados	Porcentaje de cumplimiento en la efectuación de pagos	(Número de pagos programados / número de pagos realizados) *100	Semestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	No hay repercusiones de eventos económicos externos durante el periodo.	100%	100%
C5	Acciones y políticas para mantenimiento del catastro municipal instrumentadas	Porcentaje de cumplimiento en los informes de actualización cartográfica	(Número de informes cartográficos realizados / número de informes cartográficos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Informes de actualización contenidos en el archivo interno de la Tesorería Municipal	Los sistemas de registro y control están en pleno funcionamiento.	100%	100%
Actividades									
C1 01	Elaboración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de anteproyectos	(Número de anteproyectos de ley de ingresos realizados / número de anteproyectos de ley de ingresos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Periódico Oficial del estado de Nayarit	Cabildo aprueba el anteproyecto.	0%	0%
C2 01	Integración de la información para la generación de los Estados Financieros del municipio	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes contables	(Número de informes contables realizados / número de informes contables programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades del municipio proporcionan la información correspondiente en tiempo y forma.	100%	100%
C3 01	Realización de pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio emitiendo el estado analítico del presupuesto de egresos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes contables	(Número de informes contables realizados / número de informes contables programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Informes Contables contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	No hay repercusiones de eventos económicos externos durante el periodo.	100%	100%
C3 02	Realización de los descuentos y subsidios a las dependencias y entidades del municipio	Porcentaje de cumplimiento en la realización de descuentos y subsidios	(Número de prescripciones elaboradas / número de prescripciones programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informe de notificaciones, citatorios y convenios contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	El cabildo autoriza descuentos y/o estímulos fiscales para las dependencias y entidades municipales.	100%	100%
C4 01	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes del control de compras consolidadas y compras menores	(Número de compras realizadas / número de compras programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Informes mensuales contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	Las dependencias y entidades realizan correctamente su planeación y diagnóstico de necesidades para el ejercicio fiscal.	100%	100%

C5 01	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes del crecimiento cartográfico digital	(Número de informes cartográficos realizados / número de informes cartográficos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Informes mensuales contenidos en el Archivo interno de la Tesorería Municipal	Los sistemas digitales de registro y control funcionan correctamente.	100%	100%
-------	--	---	---	------------	------------	---	---	------	------

C.P. José Juan Gabriel Salcedo Angulo
Encargado del Despacho de la Tesorería