BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

Hagamos la mejor historia

MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PRESENTACIÓN

Derivado de la Ley General de Contabilidad Gubuernamental, se establece un marco institucional incluyente de los distintos órdenes de gobierno y autoridades en materia de contabilidad gubernamental al crear un Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y con el objeto de emitir las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos. A la fecha y de acuerdo con sus atribuciones el CONAC ya ha emitido acuerdos en materia de la contabilidad gubernamental aprobando:

- Marco Conceptual del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Postulados Básicos.
- Norma y Metodología para el registro de los momentos contables de los ingresos y de los egresos.
- Clasificador por rubros de ingresos.
- Clasificador por objeto del gasto.
- Clasificador por tipo de gasto.
- Plan de Cuentas.
- Estructura de los Estados Financieros Básicos y características de sus notas.
- Clasificación Funcional del Gasto. (A nivel función pendiente la conclusión del tercer nivel subfunción)
- Lineamientos para medir los avances físico y financieros.

La Ley introduce un nuevo esquema de contabilidad gubernamental bajo los estándares más avanzados a nivel nacional e internacional, el cual es aplicable a los tres poderes y los órganos autónomos en los tres niveles de gobierno. Contempla que la contabilidad gubernamental sea un elemento efectivo y clave en la toma de decisiones sobre las finanzas públicas y no sólo un medio para elaborar cuentas públicas, establece parámetros y requisitos mínimos obligatorios de la contabilidad en los tres órdenes de gobierno. De la Ley se desprenden características del Sistema de Contabilidad Gubernamental como el reconocimiento y seguimiento de las etapas presupuestales del ingreso y gasto, llamados “momentos contables”, la contabilidad con base en devengado, acumulativa y patrimonial.

Derivado de la implementación de la Ley, así como de la aprobación de resoluciones del CONAC surge el Sistema de Contabilidad Gubernamental, mismo que generará beneficios tangibles en materia de información financiera, toma de decisiones de los gobiernos, transparencia y rendición de cuentas. Algunos de los conceptos que tutelan y singularizan el sistema son:

- Armonización de las cuentas públicas.
- Considerar las mejores prácticas contables nacionales e internacionales.
- Clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.
- Integrar en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable.
- Registro automático y por única vez de las transacciones.
- Generar, en tiempo real, estados financieros y de ejecución presupuestaria.
- Información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

- Medición de la eficacia, economía y eficiencia.
- Publicar información contable, presupuestaria y programática, en páginas electrónicas.
- Información, transparencia y rendición de cuentas.

La contabilidad gubernamental que se está diseñando bajo los conceptos y premisas anteriores, permitirá cumplir con la generación de la información y estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que establece la ley, los que por su estructura, claridad y oportunidad serán aptos para ser utilizados en el proceso de toma de decisiones tanto por los responsables de diseñar y evaluar la política fiscal como por quienes tienen a cargo la gestión operativa del gobierno. La sociedad, el Congreso, los gobiernos y otros agentes cada día demandan mayor información sobre el destino y uso que los gobiernos dan a los recursos. A partir de la correcta implementación del sistema, el acceso a información consistente y armonizada que permita el análisis y la comprensión de la información que el sistema aportará, será más sencilla y comprensible para todo aquel que tenga un conocimiento elemental en materia de finanzas públicas.

En cumplimiento de la ley, el sistema está diseñado dentro de los parámetros generales establecidos por las normas internacionales y nacionales que rigen al respecto y que específicamente son las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), emitidas por el Consejo de Normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y las Normas de Información Financiera (NIF) emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Por otra parte, el sistema generará información de tipo económico, misma que busca facilitar el análisis de la gestión fiscal de los gobiernos y que se ha estructurado siguiendo los lineamientos aceptados internacionalmente y establecidos sobre el particular por el Sistema de Cuentas Nacionales y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas. El camino que se ha tomado en la armonización contable manifiesta la importancia que se pretende dar a la información presupuestal y contable de la gestión financiera del sector público en el orden Federal, estatal y municipal.

El Manual de Contabilidad constituye la base normativa mínima del nuevo modelo de Contabilidad Gubernamental y tiene como propósitos mostrar los conceptos básicos, los elementos que lo integran y las bases técnicas y metodológicas en que debe sustentarse para que su funcionamiento operativo, lo cual permita generar en forma automática y en tiempo real, estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, encuadrados en la Ley, en el marco conceptual, los postulados básicos y las características técnicas del sistema ya aprobadas por el CONAC.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ÍNDICE DE CAPÍTULOS

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAPÍTULO II FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA

CAPÍTULO III PLAN DE CUENTAS

CAPÍTULO IV INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS

CAPÍTULO V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

CAPÍTULO VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

CAPÍTULO VII DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL

ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN

INTRODUCCIÓN

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental (Manual), el cual es la referencia para que cada ente público elabore sus manuales correspondientes. Las autoridades en materia de contabilidad gubernamental en los poderes ejecutivos federal, local y municipal establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables de los tres órdenes de gobierno, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realizan los entes públicos, mismos que a partir de los contenidos del Manual, deberán elaborar sus propios manuales y podrán abrir las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

La aprobación y emisión por parte del CONAC de los contenidos de este Manual, se complementará con las principales reglas del registro y valoración de patrimonio, que el mismo emita, de manera tal que con ambos instrumentos se concluirán las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental.

A los contenidos del Manual corresponde adicionar las normas o lineamientos específicos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

Así, el presente documento se integró de 7 Capítulos y un Anexo. A continuación se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

En el **Capítulo I Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental**: se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad.

El **Capítulo II Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera:** comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en

tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

Por su parte, el **Capítulo III Plan de Cuentas:** presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de los entes públicos no empresariales. Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el **Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas:** se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Al **Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable:** corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

En cuanto al **Capítulo VI Guías Contabilizadoras:** Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

Por último, en el **Capítulo VII:** Normas **y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos del ente público y características de sus notas:** Incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar cada ente público, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

El **Anexo I Matrices de Conversión:** muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

CAPITULO I

Aspectos Generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental

ÍNDICE

A. ANTECEDENTES SOBRE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
B. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MÉXICO
C. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
D. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS
E. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA CUENTA PÚBLICA Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA
F. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
G. PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
H. MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
I. POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
J. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
K. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
L. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS
M. CUENTA PÚBLICA

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

A. Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental.

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado está orientada a la economía de la organización.
- El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.
- El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
- La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
- La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental.

La contabilidad de las organizaciones, tanto públicas como privadas, forma parte, a su vez, de un macrosistema, que es el Sistema de Cuentas Nacionales. Este macrosistema contable consolida estados de todos los agentes económicos residentes de un país[1] y a éstos con el Sector Externo en un período determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales[2] por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de “expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional”.

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

[1] Gobierno General, Corporaciones/Empresas no financieras, Corporaciones/Instituciones Financieras, Instituciones Privadas sin fines de lucro, Hogares

[2] Consumo Final, Producción, Valor Agregado, Ahorro, Inversión, Financiamiento

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta "es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales."

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que **"**Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa"; es decir que, "la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro".

D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos.

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son "Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales".

Por su parte, el Artículo 2 dispone que "Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado". Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que "cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo".

Finalmente, el Artículo 52 señala que los "…entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo".

E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica.

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información económica, entendiendo por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales.

La norma más clara al respecto, está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

- "Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal".
- "Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro".

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Contabilidad respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el "Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual".

Por su parte, las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- "Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro".
- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del **Sistema de Contabilidad Gubernamental** (SCG) los siguientes:

a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;

b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;

d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;

f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;

g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;

h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

A los que podemos sumar los siguientes:

i) Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;

j) Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia;

k) Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

Desde el punto de vista de cada uno de los **entes públicos**, el SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios;

d) Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos.

Por su parte, desde el punto de vista de la gestión y situación financiera consolidada de los diversos agregados institucionales del Sector Público, el SCG tiene como objetivos:

a) Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada para el análisis y la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas;

b) Producir la Cuenta Pública de acuerdo a los plazos legales;

c) Producir información económica ordenada de acuerdo con el sistema de estadísticas de las finanzas públicas;

d) Coadyuvar a generar las cuentas del Gobierno Central del Sistema de Cuentas Nacionales.

G. Principales Usuarios de la Información Producida por el SCG.

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

a) El H. Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización;

b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales;

c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de las mismas y orientar nuevas políticas;

d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;

e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, las entidades estatales de fiscalización, los Órganos de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos;

f) Las áreas técnicas del Banco de México, dada la relación existente entre la información fiscal, la monetaria y la balanza de pagos;

g) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;

h) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública;

i) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;

j) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;

k) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

H. Marco Conceptual del SCG.

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;

b) Respaldar teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;

c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;

d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que “La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la

contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas."

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de "emitir el marco conceptual". Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;

b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;

c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;

d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:

- Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
- Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
- Sustentar la toma de decisiones; y
- Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;

II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;

III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;

IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;

V. Cualidades de la información financiera a producir;

VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;

VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas emitidas por el CONAC tienen las misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto son de observancia obligatoria "para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales".

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;

b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del SCG, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos.

I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "…los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el

momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

J. Características Técnicas del SCG.

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de los entes públicos, determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

a) Ser único, uniforme e integrador;

b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;

c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;

d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;

e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;

f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:

- En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.

g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;

h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;

i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;

j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;

k) Respaldar con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

K. Principales Elementos del SCG.

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
   - Por Rubros de Ingresos
   - Por Objeto del Gasto
   - Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
   - De los ingresos
   - De los gastos
   - Del financiamiento
4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad
   - Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
   - Instructivos de manejo de cuentas
   - Guías Contabilizadoras
   - Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
   - Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

1. Lista de Cuentas

La Ley de Contabilidad, define la Lista de Cuentas como “la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda”. De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de 2010.

2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que “para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.”

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto

Clasificador por Rubros de Ingresos

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

Finalidad.

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.
- Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.
- Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.
- Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

Clasificador por Objeto del Gasto

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

Finalidad

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.

Clasificador por Tipo de Gasto

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

1 Gasto Corriente

2 Gasto de Capital

3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

Clasificadores armonizados relacionados con el SCG

A la fecha el CONAC, ha emitido los siguientes clasificadores:

- Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo. Acuerdo de fecha 1 de diciembre de 2009.
- Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida. Acuerdo de fecha 28 de mayo de 2010.
- Clasificador por Tipo de Gasto. Acuerdo de fecha 28 mayo de 2010.
- Clasificador Funcional de Gasto a nivel finalidad, función y subfunción. Acuerdo de fecha 15 de diciembre de 2010.
- Clasificación Administrativa comprende la apertura a quinto digito. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.
- Clasificación Económica comprende la estructura básica. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.

3. Momentos Contables

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

3. 1. Momentos Contables de los Ingresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

Ingreso Estimado: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.*

Ingreso Modificado: el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos*.

Ingreso Devengado: momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.*

Ingreso Recaudado: momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.*

* En la definición de los Momentos contables del ingreso estimado, devengado y recaudado, aprobados el 09 de diciembre de 2009 se ha incluido “financiamientos internos y externos”. En el Presente capítulo, el concepto de “financiamientos internos y externos” se abordan en el punto 3.3 Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento.

El CONAC ha establecido en las “Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos”, que cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas, el ingreso se entenderá como **determinable**. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como “Ingreso Devengado” en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registro cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos. Asimismo, se considerará como **autodeterminable** cuando corresponda a los contribuyentes el cálculo y presentación de la correspondiente liquidación.

Asimismo, el CONAC ha dispuesto que “excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental”, refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley de Contabilidad, el CONAC, con fecha 1 de diciembre de 2009, emitió las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desagregar de acuerdo a sus necesidades en clase y concepto a partir de la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos desarrollado la correspondiente metodología para los momentos contables a estos niveles de cuentas.

3.2. Momentos contables de los Egresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

Gasto aprobado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

Gasto modificado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

Gasto comprometido: momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las **obras** a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como **gasto comprometido** lo siguiente:

a) En el caso de **“gastos en personal”** de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.

b) En el caso de la **“deuda pública”**, al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.

c) En el caso de **transferencias, subsidios y/o subvenciones,** el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

Gasto devengado: el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas*;

Gasto ejercido: el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente*;

Gasto pagado: el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del **"Precompromiso**" (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.

El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

3.3. Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:

Ingreso Estimado: las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte.

Ingreso Modificado: registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente.

Ingreso Devengado: en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.

Ingreso Recaudado: momento en que ingresan a las cuentas bancarias de la tesorería, los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.

b) Egresos/Usos:

La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:

Gasto Comprometido: se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

Gasto Devengado/Ejercido: en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

Gasto Pagado: momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

3.4 Principales ventajas del registro de los momentos contables del "comprometido y devengado"

a) Ventajas del "comprometido"

El correcto registro contable del momento del "comprometido" de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos, es regular o impedir la constitución de nuevos "compromisos" contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son respetadas y facilitará obtener los resultados fiscales previstos.

b) Ventajas del "devengado"

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado". Ello también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

3.5 Principales Ventajas del uso del "comprometido y del devengado" para la programación diaria de caja

La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

4. Matriz de Conversión

La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente. Los resultados de su aplicación práctica se muestran en forma integral en el Anexo I de este Manual.

5. Normas Contables Generales

De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: “los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados”.

6. Libros principales y registros auxiliares

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que “los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances”.

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que “la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros”.

El libro “Diario”, registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

En el libro “Mayor”, cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente.

El libro “Inventarios, registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, de materias primas, materiales y suministros para producción, almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total.

En el libro de “Balances”, incluirán los estados del ente público en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su capítulo VII Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, emitido por el CONAC.

En complemento a lo anterior, los registros auxiliares básicos del sistema serán, como mínimo, los siguientes:

- Registro auxiliar del ejercicio de la Ley de Ingresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar del ejercicio del Presupuesto de Egresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar de inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25 de la Ley de Contabilidad).
- Registro de responsables por la administración y custodia de los bienes nacionales de uso público o privado.
- Registro de responsables por anticipo de Fondos realizados por la Tesorería.

Así mismo, como señala el Artículo 42 de la Ley de Contabilidad “La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen” y conservarla durante el tiempo que señalan las disposiciones legales correspondientes.

7. Manual de Contabilidad

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad, el Manual de Contabilidad está integrado por "los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse por el sistema".

El **Catálogo de Cuentas** como parte constitutiva del Manual, es definido por la Ley de Contabilidad como "el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras".

Por su parte, los **"Instructivos de manejo de las cuentas"** tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Las **"Guías Contabilizadoras"**, deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

Cabe destacar que la estructura básica de los principales estados financieros que generará el sistema, será definido en el apartado L de este Capítulo.

8. Normas y Lineamientos específicos

Será responsabilidad de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, emitir los lineamientos o normas específicas para el registro de las transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan al ente público, con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

L. Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos,

Este apartado se integra por tres componentes:

L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG.

L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.

L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.

L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG

Las características cualitativas son los atributos y requisitos indispensables que debe reunir la información presupuestaria, contable y económica en el ámbito gubernamental. De esta forma, establecen una guía para seleccionar los métodos contables, determinar la información a revelar en dichos estados, cumplir los objetivos de proporcionar información útil para sustentar la toma de decisiones; así como facilitar el seguimiento, control, evaluación, rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte de los órganos facultados por ley para efectuar dichas tareas.

La Contabilidad Gubernamental es, ante todo, un sistema de registro que procesa eventos presupuestarios, contables y económicos de los entes públicos. En tal sentido, los informes y estados financieros deben elaborarse de acuerdo con las prácticas, métodos, procedimientos, reglas particulares y generales, así como con las disposiciones legales, con el propósito de generar información que tenga validez y relevancia en los ámbitos de los entes públicos, que sea confiable y comparable, que responda a las necesidades y requisitos de la rendición de cuentas, y de la fiscalización, y aporte certeza y transparencia a la gestión financiera gubernamental.

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente al ente público.

Para logar lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que "Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización" que la misma determina.

Las características cualitativas que la Ley de Contabilidad establece para los estados e información financiera que genere el SCG, son congruentes con lo establecido por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) mediante la NIF A – 4, referente al mismo tema.

Restricciones a las características cualitativas.

Las características cualitativas referidas anteriormente encuentran algunas **restricciones** que condicionan la obtención de niveles máximos de una u otra cualidad o, incluso, pueden hacerle perder la congruencia. Surgen así conceptos como la relación entre oportunidad, provisionalidad y equilibrio entre las características cualitativas, que sin ser deseables, deben exponerse.

a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

c) Equilibrio entre características cualitativas

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

- **Para la Federación (Artículo 46):**

  I. Información contable;

     a) Estado de situación financiera;

     b) Estado de variación en la hacienda pública;

     c) Estado de cambios en la situación financiera;

     d) Informes sobre pasivos contingentes;

     e) Notas a los estados financieros;

     f) Estado analítico del activo;

g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:

i. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;

ii. Fuentes de financiamiento;

iii. Por moneda de contratación, y

iv. Por país acreedor;

II. Información presupuestaria;

a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;

b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

i. Administrativa;

ii. Económica y por objeto del gasto, y

iii. Funcional-programática;

c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;

d) Intereses de la deuda;

e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;

III. Información programática;

a) Gasto por categoría programática;

b) Programas y proyectos de inversión;

c) Indicadores de resultados, y

IV. La Información para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México forma parte (Información complementaria / económica:[3])

- **Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referida en el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso g) de dicho artículo, cuyo contenido se desagregará como sigue:

I. Estado analítico de la deuda:

a) Corto y largo plazo;

b) Fuentes de financiamiento;

II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y

III. Intereses de la deuda.

- **Para los ayuntamientos de los municipios y de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (Artículo 48):**

[3] Se está clasificando la información económica como complementaria, lo que no está previsto en la Ley ni por el CONAC. Sin embargo, ello se deduce de la lectura del texto integral de la misma. Igualmente se ha reordenado el estado denominado Flujo de Fondos por corresponder el mismo a la categoría de información económica.

Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

Notas a los estados financieros.

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad "**las notas a los estados financieros** son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes, ..."

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

Otras consideraciones.

El desarrollo de la finalidad, contenido y forma de presentación de cada estado financiero y demás información, así como de las mencionadas notas, se explican detalladamente en el Capítulo VII de este Manual que se refiere a las "Normas y metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas".

Por último, debe señalarse que la Ley de Contabilidad establece en su Artículo 51 que **"**la información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el Consejo. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso".

L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente del ente público y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

L.3.1 Los estados contables deberán mostrar:

a. Estado de situación financiera;

Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

b. Estado de actividades;

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio;

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

d. Estado de flujos de efectivo;

Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

e. Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos;

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

g. Informe sobre pasivos contingentes; y

Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

h. Notas a los estados financieros.

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

En las notas de desglose se indican aspectos específicos con relación a las cuentas integrantes de los estados contables, mientras que las notas de memoria (cuentas de orden) se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable. Finalmente, las notas de gestión administrativa revelan información del contexto y de los aspectos económicos-financieros más importantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en el análisis de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

L.3.2 Los estados presupuestarios deberán mostrar:

El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

i. Los estados del ejercicio de ingresos; y

Mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de los mismos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

ii. Los estados del ejercicio de egresos.

Mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

L3.3 Los estados de información económica deberán mostrar:

Los montos del ente público en conceptos tales como:

- Gastos Corrientes y sus grandes componentes
- Ingresos Corrientes y sus grandes componentes
- Ahorro/ (Desahorro)
- Gastos de Capital y sus grandes componentes
- Ingresos de Capital y sus grandes componentes
- Superávit/ (Déficit)

- Fuentes de Financiamiento del Déficit
- Destino del Superávit

Estos mismos componentes de los estados económicos se deben mostrar también para cada uno de los agregados institucionales del Sector Público no Financiero.

M. Cuenta Pública.

La Cuenta Pública del Gobierno Federal así como de las entidades federativas, debe contener como mínimo la información contable, presupuestaria y programática de los entes públicos comprendidos en su ámbito de acuerdo con el marco legal vigente, debidamente estructurada y consolidada, así como el análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

A tal efecto, el artículo 50 de la Ley de Contabilidad dispone que el Consejo emitirá los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de las contabilidades de los entes públicos. A lo anterior y de acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe adicionar la información presupuestaria, programática y contable de cada uno de los entes públicos de cada orden de gobierno, organizada por dependencias y entidades que por Ley se requiere.

Las cuentas públicas de los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, a lo que el CONAC, de considerarlo necesario, determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de los mismos.

CAPITULO II

Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción Automática de Información Financiera

ÍNDICE

A. INTRODUCCIÓN
B. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA
C. ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL
D. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG
E. MATRIZ DE CONVERSIÓN
F. REGISTROS CONTABLES QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN
G. ESQUEMA METODOLÓGICO GENERAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DE EGRESOS DE ORIGEN PRESUPUESTARIO Y LA PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE ESTADOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA
H. COMENTARIO FINAL

A. Introducción.

Como se expuso en el Capítulo precedente, el sistema de contabilidad de los entes públicos debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

B. La Contabilidad Gubernamental como sistema integrado de información financiera.

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para el ente público Poder Ejecutivo (SICG-PE), ya sea de la Federación o de las entidades federativas. Este, con las adaptaciones procedentes, es válido para cualquier ente que desde el punto de vista del Sistema de Cuentas Nacionales corresponda al Sector Gobierno; es decir, que no sea de tipo empresarial ni financiero.

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:

C. Elementos Básicos de un SICG Transaccional.

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

Productos (salidas) del SICG - PE

El Sistema de Contabilidad Gubernamental del Poder Ejecutivo ***-SICG*-PE-** procesará información derivada de la gestión financiera, por lo que sus productos estarán siempre relacionados a ésta y deben cumplir con los mandatos establecidos al respecto por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, así como satisfacer los requerimientos que formulen los usuarios de la misma para la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones. En tal contexto, el SICG debe permitir obtener, en tiempo real y como mínimo, la información y estados descritos en el Capítulo anterior, de tipo contable, presupuestario, programático y económico, tanto en forma analítica como sintética.

Centros de registro (entradas) del SICG

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley de Contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

En una primera etapa operarán en calidad de Centros de Registros del SICG, las unidades ejecutoras de los ingresos, del gasto y del financiamiento y las oficinas centrales encargadas de los sistemas de planeación de los ingresos, egresos y crédito público, así como de la tesorería y contabilidad. En una segunda etapa, deberán incorporarse al sistema las unidades responsables de programas y proyectos y los bancos autorizados por el Gobierno para operar con fondos públicos (recaudación y pagos).

Los titulares de los Centros de Registro serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad “de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público.” También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

Procesamiento de la Información del SICG

La visión del SICG que se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos

quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel. En el caso de las Oficialías Mayores o equivalentes, estas últimas atribuciones del sistema se deben extender a los titulares de las unidades responsables de programas y proyectos.

Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional.

El siguiente esquema muestra gráficamente el flujo básico de información en un SICG-PE diseñado de acuerdo con las características expuestas.

*DGR: Dirección General de Recaudación o equivalente

Tablas Básicas

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional del PE deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del Ente público, serán como mínimo, las siguientes:

- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
  - Administrativo
  - Funcional
  - Programático
  - Objeto del Gasto
  - Tipo del Gasto
  - Fuente de Financiamiento
  - Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes
- Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
- Catálogo de cuentas bancarias del ente público

- Tablas del Sistema de Crédito Público utilizadas como auxiliares del SICG, tales como:
  - Títulos (Por tipo de deuda - interna y externa – y por norma que autoriza la emisión)
  - Préstamos (Por tipo de deuda – interna y externa - y por contrato)
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros

En la medida que se sistematicen los procesos del Ciclo Hacendario podrá incluirse una tabla de eventos de cada uno de ellos.

D. Requisitos técnicos para el diseño de un SICG:

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Cuentas Económicas
- Catálogo de Bienes
- Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los **Clasificadores Presupuestarios** de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

- Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.

Respecto a las **Cuentas Económicas,** establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN),** para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la **Cartera de Programas y Proyectos de Inversión** deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las **Cuentas Económicas** referidas.

Relación al PEF, la correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:

D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- Aprobado

- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos están establecidos en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

D.3. El devengado como "momento contable" clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;", a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del "devengado" de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuenta por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

E. Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- Movimiento de almacenes
- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Anticipos a Proveedores y Contratistas
- Anticipos a otros niveles de Gobierno
- Retenciones
- Reintegros de fondos
- Depreciación y amortización
- Constitución de provisiones y reservas
- Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera

A continuación se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

1 **Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos.**

2 **La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.**

2.1 **La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa.**

Ejercicio:
-Año del ejercicio
Clasificación Administrativa:
-Ramo
-Unidad responsable
Clasificación programática:
-Finalidad
-Función
-Subfunción
-Actividad Institucional
-Programa y Proyectos Presupuestarios
Clasificación económica:
-Objeto del Gasto
-Tipo de gasto
-Fuente de financiamiento
Clasificación geográfica:
-Entidad Federativa
-Municipio

2.2 **La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.**

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos:

A

Campos de registro del Presupuesto autorizado:

- Presupuesto aprobado (analítico).
- Adecuaciones presupuestarias:

Aprobados por Decreto.
- Ampliaciones.
- Reducciones.

Internas:
- Ampliaciones.
- Reducciones.

Externas:
- Ampliaciones Liquidas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Reducciones Liquidas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Adiciones Compensadas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.

- Presupuesto vigente (modificado) actualizado.

B

Campos de registro de la Calendarización mensual:

- Calendario original Autorizado.
- Adecuaciones de calendarios:

Internas:
- Ampliaciones.
- Reducciones.
- Compensadas.

Externas:
- Ampliaciones.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Reducciones.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Compensadas
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.

- Calendario Vigente.

C

Campos de registro sobre el ejercicio de los egresos:

- Presupuesto vigente:
  - Pre-compromisos.
  - Presupuesto no pre-comprometido.
- Compromiso:
  - Pre-compromisos no comprometido.
  - Presupuesto sin comprometer.
- Devengados:
  - Compromisos no devengados.
  - Presupuesto sin devengar.
  - Calendario vigente.
- Ejercido (Cuenta por Liquidar Certificada):
  - Calendario no ejercido.
  - Devengados no ejercidos.
- Pagado:
  - Ejercidos no pagados.
  - Devengados no pagados.

3 De acuerdo con la información contenida en la base de datos del sistema, automáticamente y mediante la aplicación de la matriz de conversión se producen los asientos contables, los asientos por partida de la contabilidad presupuestaria y conforme con la parametrización que se requiera, los estados del ejercicio del presupuesto por partida simple, según el siguiente esquema:

*/

*/ "La obligación establecida por la LGCG es producir estados e informes presupuestarios y programáticos, sean estos derivados de los registros por partida simple o partida doble. En ningún momento la ley establece la obligatoriedad de los entes de llevar los registros de las

4 A partir del registro de movimientos presupuestarios por partida doble en cuentas contables de orden, se está en condiciones de producir estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos con ese origen.

5 En seguida se integran automáticamente y en tiempo real los asientos contables que ocurren en materia del ejercicio de los ingresos y los gastos, con los de financiamiento y con aquellos de origen extrapresupuestario.

Esquema de Integración de los Asientos Contables en la Contabilidad Gubernamental

6 A partir de la información contenida en la Balanza de Comprobación de Sumas y Saldos, se elaboran automáticamente los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que requiere la Ley y que ya fueron referidos anteriormente.

H. COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

operaciones presupuestarias por partida doble. La responsabilidad de los entes en estos casos, es asegurar la confiabilidad, veracidad y oportunidad de los estados e informes generados".

Capítulo III

Plan de Cuentas

Índice

- Aspectos Generales
- Base de Codificación
- Estructura del Plan de Cuentas
- Contenido del Plan de Cuentas
- Definición de las Cuentas
- Relación Contable/Presupuestaria

ASPECTOS GENERALES

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento “Plan de Cuentas”. Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se presentan en este Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

PRIMER AGREGADO	
Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO	
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *"Relación Contable/Presupuestaria",* necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
1 ACTIVO	1 Activo Circulante	1 Efectivo y Equivalentes 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios 4 Inventarios 5 Almacenes 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes 9 Otros Activos Circulantes
	2 Activo No Circulante	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso 4 Bienes Muebles 5 Activos Intangibles 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles 7 Activos Diferidos 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes 9 Otros Activos no Circulantes
2 PASIVO	1 Pasivo Circulante	1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo 4 Títulos y Valores a Corto Plazo 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración Corto Plazo 7 Provisiones a Corto Plazo 9 Otros Pasivos a Corto Plazo
	2 Pasivo No Circulante	1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo 3 Deuda Pública a Largo Plazo 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo 6 Provisiones a Largo Plazo

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	1 Aportaciones 2 Donación de Capital 3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Patrimonio Generado	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 2 Resultados de Ejercicios Anteriores 3 Revalúos 4 Reservas 5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria 2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1 Ingresos de Gestión	1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Contribuciones de Mejoras 4 Derechos 5 Productos 6 Aprovechamientos 7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios 9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)
	2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
	3 Otros Ingresos y Beneficios	1 Ingresos Financieros 2 Incremento por Variación de Inventarios 3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 4 Disminución del Exceso de Provisiones 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1 Gastos de Funcionamiento	1 Servicios Personales 2 Materiales y Suministros 3 Servicios Generales
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 2 Transferencias al Resto del Sector Público 3 Subsidios y Subvenciones 4 Ayudas Sociales 5 Pensiones y Jubilaciones 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 7.Transferencias a la Seguridad Social 8. Donativos 9 Transferencias al Exterior
	3 Participaciones y Aportaciones	1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios
	4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros
	5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones 9 Otros Gastos
	6 Inversión Pública	1 Inversión Pública no Capitalizable

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	1 Resumen de Ingresos y Gastos	
	2 Ahorro de la Gestión	
	3 Desahorro de la Gestión	
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	1 Valores	
	2 Emisión de Obligaciones	
	3 Avales y Garantías	
	4 Juicios	
	5 Inversión Pública	
	6 Bienes en Concesionados o en Comodato	
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	1 Ley de Ingresos	1 Ley de Ingresos Estimada
		2 Ley de Ingresos por Ejecutar
		3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
		4 Ley de Ingresos Devengada
		5 Ley de Ingresos Recaudada
	2 Presupuesto de Egresos	1 Presupuesto de Egresos Aprobado
		2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
		3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
		4 Presupuesto de Egresos Comprometido
		5 Presupuesto de Egresos Devengado
		6 Presupuesto de Egresos Ejercido
		7 Presupuesto de Egresos Pagado
9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	1 Superávit Financiero	
	2 Déficit Financiero	
	3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	

RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "…transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.1.4.4	**Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción**	**2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima
1.1.5.1	**Almacén de Materiales y Suministros de Consumo**	**2000 Materiales y Suministros**
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200 Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800 Materiales y Suministros para Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.1.1	**Inversiones a Largo Plazo**	**7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera
1.2.1.2	**Títulos y Valores a Largo Plazo**	**7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES**
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731 Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica
		733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica
		735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	739 Otros Valores
1.2.1.3	**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos**	**7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	759 Otras inversiones en fideicomisos
1.2.1.4	**Participaciones y Aportaciones de Capital**	**7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		723 Acciones y Participaciones de Capital en

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
		Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
		724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica
		728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
		725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica
		729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4	**Préstamos Otorgados a Largo Plazo**	**7400 CONCESION DE PRESTAMOS**
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
		744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
		745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica
		748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica
		749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.3.4	**Infraestructura**	Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento,	

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
	Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.5	**Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público**	**6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	611 Edificación Habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	612 Edificación no Habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	615 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.3.6	**Construcciones en Proceso en Bienes Propios**	**6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS**
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	621 Edificación Habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	625 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.4.1	**Mobiliario y Equipo de Administración**	**5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
	Información	Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.2	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	**5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.4.3	**Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**	**5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	**Vehículos y Equipo de Transporte**	**5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
1.2.4.6	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**	**5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	563 Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
1.2.4.7	**Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos**	
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	514 Objetos de Valor
1.2.4.8	**Activos Biológicos**	**5700 ACTIVOS BIOLOGICOS**

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.4.8.1	Bovinos	571 Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572 Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573 Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	574 Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	575 Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576 Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	577 Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	578 Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	579 Otros Activos Biológicos
1.2.5.2	**Patentes, Marcas y Derechos**	
1.2.5.2.1	Patentes	592 Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593 Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594 Derechos
1.2.5.3	**Concesiones y Franquicias**	
1.2.5.3.1	Concesiones	595 Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596 Franquicias
1.2.5.4	**Licencias**	
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	597 Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras
2.1.3.1	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna**	
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna	912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
2.1.3.2	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa**	
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa	917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa	914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito
		915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales
		916 Amortización de la Deuda Bilateral
2.1.3.3	**Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero**	

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional	913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional	918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales

Clave	Tipo de Cuenta

INDICE

1	ACTIVO
2	PASIVO
3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS
6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	EFECTIVO			

CARGO	ABONO
1.A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2.Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja. 3.Por los ingresos por clasificar de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4.Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 5.Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6.Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 7.Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 8.Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 9.Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 10.Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.	1.Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. 2.Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3.Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4.Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 5.Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6.Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 7.Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo. 8.Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 9.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 10.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 11.Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. 12.Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: -Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	EFECTIVO			

CARGO	ABONO
	13.Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo. 14.Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	BANCOS/TESORERIA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los ingresos por clasificar de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 5. Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 6. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 7. Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 8. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 9. Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de:	1.Por el pago de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2.Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 3.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 4.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 5.Por el pago de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones 6.Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: -Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 7.Por el pago de la deuda pública interna y/o externa. 8.Por el pago de: -Deudores diversos -Fondos con afectación especifica -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) -Retenciones a terceros -Cuotas y aportaciones obrero patronales -Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios -Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios -Asignaciones al sector público -Transferencias y asignaciones al resto del sector público -Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero -Apoyos financieros -Subsidio y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y Jubilaciones -Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -anticipos de participaciones -Participaciones, aportaciones y convenios.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	BANCOS/TESORERIA			

CARGO	ABONO

-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
10. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
11. Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
12. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
13. Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
14. Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.
15. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
16. Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.
17. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
18. Por el cobro de ingresos de:
-Aportaciones
-Convenios
-Fondos Distintos de Aportaciones
-Transferencias y Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Pensiones y Jubilaciones
-Transferencias d|el Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
19. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
20. Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.
21. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.
22. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y/o externa a la par, sobre la par o bajo la par.
23. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
24. Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
25. Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.
26. Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.
27. Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.

-Otros gastos
-Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
-Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles
-Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público
-Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas
-Préstamos otorgados
-Amortización por avales y garantías
-Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
9.Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
10.Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
11.Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
12.Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
13.Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
14.Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
15.Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	BANCOS/TESORERIA			

CARGO	ABONO

28. Por las utilidades de participación patrimonial.
29. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.
30. Por el cobro de los pasivos diferidos.
31. Por el cobro a los deudores diversos.
32. Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
33. Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.
34. Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros.

SU SALDO

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS			

CARGO	ABONO
1.A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2.Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	1.Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. 2.Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. 3.Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por dependencia y banco.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)			

CARGO	ABONO
1.A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 1.Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras. 3.Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.	1.Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras. 2.Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera. 3.Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	FONDOS CON AFECTACION ESPECÍFICA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes.	1. Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de fondo.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.6	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos de terceros en: -Garantía -Administración -Contingentes -Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Otros depósitos de fondos de terceros.	1. Por el reintegro de los fondos de terceros en: -Garantía -Administración -Contingentes -Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Otros depósitos de fondos de terceros. 2. Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por otros efectivos y equivalentes.	1. Por la devolución de otros efectivos y equivalentes. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras. 3. Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 4. Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera. 5. Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.	1. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras. 2. Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 3. Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera. 4. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. 3. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. 4. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. 5. Por el devengado de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones -Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. 6. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 7. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. 8. Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. 9. Por el registro de otras cuentas por cobrar.	1. Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. 2. Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc. 3. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. 4. Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. 5. Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios. 6. Por el cobro de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones -Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. 7. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 8. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal. 9. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la devolución a proveedores de materiales pagados. 3. Por deudores diversos. 4. Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.	1. Por el cobro de deudores diversos. 2. Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 4. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 5. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 6. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos	1. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 3. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 4. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 5. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. 2. Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	1. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 2. Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

SU SALDO

Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.6	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.	1. Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	1. Por la recuperación de los avales y garantías. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
CUENTA	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria. 3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios. 4. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.	1. Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
CUENTA	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria. 3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. 4. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.	1. Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
CUENTA	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria. 3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles. 4. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.	1. Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
CUENTA	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. 3. Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios. 4. Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. 5. Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios. 6. Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.	1. Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público. 2. Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
CUENTA	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por otros derechos a recibir bienes o servicios. 3. Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.	1. Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
CUENTA	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la adquisición de mercancías para su comercialización.	1. Por la salida de mercancías para su comercialización. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
CUENTA	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	1. Por la venta o uso de mercancías terminadas. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
CUENTA	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.	1. Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
CUENTA	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.	1. Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
CUENTA	BIENES EN TRANSITO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la adquisición de: -Mercancías para venta -Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción -Materiales y Suministros de Consumo -Bienes Muebles	1. Por la recepción de: -Mercancías para venta -Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción -Materiales y Suministros de Consumo -Bienes Muebles 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.5.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ALMACENES	DEUDORA
CUENTA	ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las entradas de almacén de: -Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales -Alimentos y Utensilios -Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación -Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio -Combustibles, Lubricantes y Aditivos -Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos -Materiales y Suministros de Seguridad -Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	1. Por el consumo de los materiales almacenados: -Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales -Alimentos y Utensilios -Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación -Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio -Combustibles, Lubricantes y Aditivos -Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos -Materiales y Suministros de Seguridad -Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, q

OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	VALORES EN GARANTÍA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el reconocimiento de los valores en garantía.	1. Por la devolución de valores en garantía. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el reconocimiento de los bienes en garantía.	1. Por la devolución de bienes en garantía. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1. Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. 2. Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	INVERSIONES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras. 3. Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	1. Por la diferencia de cotización a negativa en valores negociables en moneda extranjera. 2. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras. 3. Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras. 3. Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	1. Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera. 2. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y Valores.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1. Por la aplicación de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.	1. Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7200 Acciones y Participaciones de Capital.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios. 3. Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 4. Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.	1. Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad. 2. Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. 3. Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad. 4. Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo. 5. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los deudores diversos a largo plazo.	1. Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad. 2. Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: -Impuestos -Cuotas y aportaciones de seguridad social -Contribución de mejoras -Derechos 3. Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y aportaciones de seguridad social -Contribución de mejoras -Derechos	1. Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo. 2. Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo. 3. Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo. 4. Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo. 5. Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad. 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

SU SALDO

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.	1. Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7400 Concesión de Préstamos.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.	1. Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad. 2. Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	TERRENOS			

CARGO	ABONO
1.A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2.Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 3.Por devengado por la adquisición de terrenos. 4.Por la conclusión del contrato de comodato. 5.Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. 6.Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. 7.Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos. 8.Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 9.Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1.Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de terrenos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 2.Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos. 3.Por la entrega de terrenos en concesión. 4.Por la entrega de terrenos en comodato. 5.Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6.Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7.Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. 8.Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	VIVIENDAS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 3. Por el devengado de la adquisición de viviendas. 4. Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. 5. Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas. 6. Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. 7. Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas. 8. Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas. 9. Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. 10. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 11. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014	1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de viviendas a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. 3. Por la entrega de viviendas en concesión. 4. Por la entrega de viviendas en comodato. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	EDIFICIOS NO HABITACIONALES			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 3. Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales. 4. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales 5. Por la conclusión del contrato de comodato. 6. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. 7. Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales. 8. Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales. 9. Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. 10. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 11. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. 3. Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión. 4. Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	INFRAESTRUCTURA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros. 3. Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros. 4. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura. 5. Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura 6. Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra. 7. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 8. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura. 2. Por la entrega de infraestructura en concesión. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. 6. Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. 7. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público. 3. Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. 4. Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. 5. Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. 2. Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura. 3. Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. 4. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proy

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de obras públicas en bienes propios. 3. Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios. 4. Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital. 5. Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas	1. Por la reclasificación de anticipos a contratistas. 2. De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
CUENTA	OTROS BIENES INMUEBLES			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 3. Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles. 4. Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles. 5. Por la conclusión del contrato de comodato. 6. Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles. 7. Por la conclusión del contrato de concesión.	1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales para venta de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 2.Por la entrega de otros bienes en comodato. 3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de la adquisición: -Muebles de oficina y estantería -Muebles, excepto de oficina y estantería -Equipo de cómputo y de tecnologías de la información -Otros mobiliarios y equipos de administración 3. Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 6. Por la conclusión del contrato de comodato. 7. Por la conclusión del contrato de concesión. 8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo de administración a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores corresp

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: -Equipos y aparatos audiovisuales -Aparatos deportivos -Cámaras fotográficas y de video -Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo 3. Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 6. Por la conclusión del contrato de comodato. 7. Por la conclusión del contrato de concesión. 8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Equipo médico y de laboratorio -Instrumental médico y de laboratorio 3. Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 6. Por la conclusión del contrato de comodato. 7. Por la conclusión del contrato de concesión. 8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspo

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE			

CARGO	ABONO
1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: -Automóviles y equipo terrestre -Carrocerías y remolques -Equipo aeroespacial -Equipo ferroviario -Embarcaciones -Otros equipos de transporte 3. Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 6. Por la conclusión del contrato de comodato. 7. Por la conclusión del contrato de concesión. 8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de transporte a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad. 3. Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 6. Por la conclusión del contrato de comodato. 7. Por la conclusión del contrato de concesión. 8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de defensa y seguridad a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Maquinaria y equipo agropecuario -Maquinaria y equipo industrial -Maquinaria y equipo de construcción -Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial -Equipo de comunicación y telecomunicación -Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos -Herramientas y maquinaria-herramienta -Otros equipos 3. Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al 6. Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 7. Por la conclusión del contrato de comodato. 8. Por la conclusión del contrato de concesión. 9. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 10. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de maquinaria, otros equipos y herramientas a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.7	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Bienes artísticos, culturales y científicos -Otros objetos de valor 3. Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la conclusión del contrato de comodato. 6. Por la conclusión del contrato de concesión. 7. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 8. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de colecciones, obras de arte y objetos valiosos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por la entrega de otros bienes en comodato. 4. Por la entrega de otros bienes en concesión. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.8	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	ACTIVOS BIOLÓGICOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Bovinos -Porcinos -Aves -Ovinos y caprinos -Peces y acuicultura -Equinos -Especies menores y de zoológico -Árboles y plantas -Otros activos biológicos 3. Por el devengado de la adquisición activos biológicos. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de activos biológicos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
CUENTA	SOFTWARE			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Paquetes -Programas -Otros intangibles análogos a paquetes y programas 3. Por el devengado de la adquisición de software. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 6. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 7. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de software a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
CUENTA	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Patentes -Marcas -Derechos 3. Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de patentes, marcas y derechos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
CUENTA	CONCESIONES Y FRANQUICIAS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Concesiones -Franquicias 3. Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de concesiones y franquicias a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. 6.Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
CUENTA	LICENCIAS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Licencias informáticas e intelectuales -Licencias industriales, comerciales y otras 3. Por el devengado de la adquisición de licencias. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias. 2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de licencias a valor en libros, con pérdida o con utilidad. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
CUENTA	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles. 3. Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014	1*. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles. 2. Por la desincorporación de otros activos intangibles. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 6.Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014

SU SALDO

Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES			

CARGO	ABONO
1. Por la baja de la depreciación por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales). 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la depreciación de bienes inmuebles.

SU SALDO

Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES			

CARGO	ABONO
1. Por la baja de la depreciación por venta de bienes muebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales). 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la depreciación de bienes muebles.

SU SALDO

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. In

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES			

CARGO	ABONO
1. Por la baja de la amortización por venta de activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales). 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la amortización de activos intangibles.

SU SALDO

Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
CUENTA	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público. 3. Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios. 4. Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.	1. Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos 2. De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital. 3. De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital. 4. De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios. 5. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
CUENTA	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	1. Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
CUENTA	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los gastos pagados por anticipados.	1. Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad. 2. Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. 3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de gasto.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
CUENTA	ANTICIPOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los anticipos a proveedores de: -Adquisición de bienes y contratación de servicios -Adquisición de bienes inmuebles y muebles -Adquisición de bienes intangibles 3. Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios. 4. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de: -Adquisición de bienes y contratación de servicios -Adquisición de bienes inmuebles y muebles -Adquisición de bienes intangibles 5. Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.	1. Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por: -Adquisición de bienes y contratación de servicios -Adquisición de bienes inmuebles y muebles -Adquisición de bienes intangibles 2. Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad. 3. Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
CUENTA	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).	1. Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
CUENTA	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los otros activos diferidos.	1. Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes

OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	BIENES EN CONCESIÓN			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la entrega de bienes en concesión.	1. Por la conclusión del contrato de concesión. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente.	1. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	BIENES EN COMODATO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la entrega de bienes en comodato.	1. Por la conclusión del contrato de comodato. 2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO

Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: -Remuneraciones de carácter permanente -Remuneraciones de carácter transitorio -Remuneraciones adicionales o especiales -Seguridad Social y Seguros -Prestaciones Sociales y económicas -Estímulos 2. Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales. 3. Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: -Remuneraciones de carácter permanente -Remuneraciones de carácter transitorio -Remuneraciones adicionales o especiales -Seguridad Social y Seguros -Prestaciones Sociales y económicas -Estímulos 4. Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: -Remuneraciones de carácter permanente -Remuneraciones de carácter transitorio -Remuneraciones adicionales o especiales -Seguridad Social y Seguros -Prestaciones Sociales y económicas -Estímulos 5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): -Remuneraciones de carácter permanente -Remuneraciones de carácter transitorio -Remuneraciones adicionales o especiales -Seguridad Social y Seguros -Prestaciones Sociales y económicas -Estímulos 3. Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales. 4. Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: -Remuneraciones de carácter permanente -Remuneraciones de carácter transitorio -Remuneraciones adicionales o especiales -Seguridad Social y Seguros -Prestaciones Sociales y económicas -Estímulos 5. Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: -Remuneraciones de carácter permanente -Remuneraciones de carácter transitorio -Remuneraciones adicionales o especiales -Seguridad Social y Seguros -Prestaciones Sociales y económicas -Estímulos

SU SALDO

Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. 2. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: -Materiales y Suministros -Servicios Generales 3. Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago 4. Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero. 5. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 6. Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: -Materiales y Suministros -Servicios Generales -Bienes Inmuebles -Bienes Muebles -Bienes Intangibles 7. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital. 8. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. 9. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: -Materiales y Suministros -Servicios Generales 3. Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 4. Por el devengado de la adquisición de: -Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. -Bienes Inmuebles -Bienes Muebles -Bienes Intangibles 5. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Materiales y Suministros -Servicios Generales -Bienes Inmuebles -Bienes Muebles -Bienes Intangibles 6. Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero. 7. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. 8. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. 9. Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 2. Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios. 3. Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 4. Por el ajuste en las condiciones del contrato. 5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio. 3. Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 4. Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 5. Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.4	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de las Participaciones. 2. Por el pago de las Aportaciones. 3. Por el pago de los Convenios. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de las Participaciones. 3. Por el devengado de las Aportaciones. 4. Por el devengado de los Convenios.

SU SALDO

Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.5	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. 2. Por el pago de las transferencias al resto del sector público. 3. Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 4. Por el pago de la seguridad social. 5. Por el pago de transferencias al exterior. 6. Por el pago de subsidios y subvenciones. 7. Por el pago de ayudas sociales. 8. Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros. 9. Por el pago de Donativos. 10. Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. 3. Por el devengado de las transferencias al resto del sector público. 4. Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 5. Por el devengado de la seguridad social. 6. Por el devengado de transferencias al exterior. 7. Por el devengado de subsidios y subvenciones. 8. Por el devengado de ayudas sociales. 9. Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros. 10. Por el devengado de Donativos.

SU SALDO

Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.6	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de apoyos financieros. 2. Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. 3. Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengo por apoyos financieros. 3. Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. 4. Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero.

SU SALDO

Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreed

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 2. Por el pago de las retenciones a terceros. 3. Por el pago de retenciones obrero/patronales. 4. Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 5. Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. 6. Por el pago de impuestos y derechos. 7. Por el pago de impuestos y derechos de importación. 8. Por el pago de otras retenciones y contribuciones. 9. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el Impuesto al Valor Agregado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios. 3. Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros. 4. Por las retenciones de cuotas obrero/patronales. 5. Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio. 6. Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. 7. Por el devengado de impuestos y derechos. 8. Por el devengado de impuestos y derechos de importación. 9. Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

SU SALDO

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé rea

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.8	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Por el pago de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la autorización de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por la autorización de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones

SU SALDO

Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. 2. Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: -Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 3. Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. 4. Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. 5. Por el pago de otros gastos. 6. Por el pago de los préstamos otorgados. 7. Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal. 8. Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras. 9. Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. 10. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: -Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 3. Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero. 4. Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente. 5. Por el devengado de otros gastos. 6. Por el devengado de los préstamos otorgados. 7. Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal. 8. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras. 9. Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses 10. Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital.

SU SALDO

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios. 2. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 3. Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo. 3. Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios. 4. Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 5. Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.

SU SALDO

Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio. 2. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 3. Por el ajuste en las condiciones del contrato. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 3. Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 4. Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores. 3. Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor o contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de la porción de la deuda pública interna. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo. 3. Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título, valor o acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de la porción de la deuda pública externa. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo. 3. Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título, valor o acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.3	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO			

CARGO	ABONO
1. Por el registro del pago del arrendamiento financiero. 2. Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero. 3. Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.

SU SALDO

Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.4.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables. 2. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par. 3. Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables. 4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO

Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título o valor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.4.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. 2. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par. 3. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. 4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO

Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título o valor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado. 2. Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el cobro de los pasivos diferidos.

SU SALDO

Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados. 2. Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el cobro de los pasivos diferidos por concepto de intereses. 3. Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados. 2. Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados. 3. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el cobro de los pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores. 3. Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el reintegro de los fondos en garantía. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos en garantía. 3. Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el reintegro de los fondos en administración. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos en administración. 3. Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.3	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el reintegro de los fondos contingentes. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos contingentes. 3. Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.4	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 3. Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.5	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración. 3. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores. 3. Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.6	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
CUENTA	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de los valores y bienes en garantía. 2. Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones. 3. Por el traspaso de valores y bienes en garantía.de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO

Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	INGRESOS POR CLASIFICAR			

CARGO	ABONO
1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los ingresos por clasificar de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos

SU SALDO

Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR			

CARGO	ABONO
1. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente. 2. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

SU SALDO

Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS PASIVOS CIRCULANTES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO

Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. 2. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por: -Materiales y Suministros -Servicios Generales 3. Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago. 4. Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad. 5. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. 6. Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: -Materiales y Suministros -Servicios Generales -Bienes Inmuebles -Bienes Muebles -Bienes Intangibles 7. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital. 8. Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. 9.Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo. 10. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: -Materiales y Suministros -Servicios Generales 3. Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 4. Por el devengado de la adquisición de: -Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. -Bienes Inmuebles -Bienes Muebles -Bienes Intangibles 5. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: -Materiales y Suministros -Servicios Generales -Bienes Inmuebles -Bienes Muebles -Bienes Intangibles 6. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. 7. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.

SU SALDO

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. 2. Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad. 3. Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. 4. Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo. 5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio. 3. Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio.

SU SALDO

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad. 2. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. 3. Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad. 4. Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo. 5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios. 3. Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 4. Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.

SU SALDO

Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. 2. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. 3. Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 3. Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

SU SALDO

Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.9	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad. 2. Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.

SU SALDO

Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo. 2. Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables. 3. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna. 4. Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par. 3. Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables. 4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO

Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo. 2. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. 3. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa. 4. Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par. 3. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. 4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO

Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.3	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo. 2. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna. 3. Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna derivado de la obtención de préstamos. 3. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO

Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.4	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo. 2. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. 3. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el ingreso de fondos de la deuda pública externa derivado de la obtención de préstamos. 3. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. 4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO

Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.5	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato

SU SALDO

Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el registro de créditos diferidos.

SU SALDO

Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.

SU SALDO

Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.9	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO

Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por los reintegros de fondos de garantía. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía. 3. Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos en garantía.

SU SALDO

Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por el reintegro de los fondos en administración. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración. 3. Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos en administración.

SU SALDO

Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.3	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por los reintegros de los fondos contingentes. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes. 3. Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los depósitos de fondos contingentes.

SU SALDO

Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.4	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
CUENTA	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 3. Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. 3. Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.5	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
CUENTA	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración. 2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración. 3. Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO

Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cue

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.6	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
CUENTA	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. 2. Por la devolución de los valores y bienes en garantía. 3. Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.

SU SALDO

Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en u

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo m

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.3	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce m

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.9	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	APORTACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

SU SALDO

Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	DONACIONES DE CAPITAL	ACREEDORA
CUENTA	DONACIONES DE CAPITAL			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los bienes recibidos por donaciones en especie.

SU SALDO

Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	ACREEDORA
CUENTA	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. 2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

SU SALDO

Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente y que se derivan del cambio de valores por encontrarse en un entorno inflacionario.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	ACREEDORA
CUENTA	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. 3. Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión. 4. Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el registro de pérdidas por participación patrimonial. 3. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. 4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión. 5. Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
CUENTA	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior 2. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. 4. Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. 5. Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. 6. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron, en términos de las disposiciones aplicables de: -Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 7. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron las participaciones. 8. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. 4. Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. 5. Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales). 3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. 4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales). 3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.

SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	REVALÚO DE BIENES MUEBLES			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.

SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	OTROS REVALÚOS			

CARGO	ABONO
1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. 3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. 3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
CUENTA	RESERVAS DE PATRIMONIO			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
CUENTA	RESERVAS TERRITORIALES			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
CUENTA	RESERVAS POR CONTINGENCIAS			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
CUENTA	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES			

CARGO	ABONO
1. Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
CUENTA	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES			

CARGO	ABONO
1. Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.

SU SALDO

Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritmé

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	ACREEDORA
CUENTA	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	ACREEDORA
CUENTA	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS			

CARGO	ABONO
1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre los ingresos. 2. Por los impuestos sobre los ingresos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre los ingresos. 2. Por el devengado de impuestos sobre los ingresos determinables. 3. Por el devengado de impuestos sobre los ingresos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los impuestos sobre los ingresos compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre los ingresos. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre el patrimonio. 2. Por los impuestos sobre el patrimonio compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre el patrimonio. 2. Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio determinables. 3. Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los impuestos sobre el patrimonio compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre el patrimonio. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones. 2. Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones. 2. Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables. 3. Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o moral

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de impuestos al comercio exterior. 2. Por los impuestos al comercio exterior compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos al comercio exterior. 2. Por el devengado de impuestos al comercio exterior determinables. 3. Por el devengado de impuestos al comercio exterior autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los impuestos al comercio exterior compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos al comercio exterior. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre nóminas y asimilables. 2. Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre nóminas y asimilables. 2. Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables determinables. 3. Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre nóminas y asimilables. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación a

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.6	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTOS ECOLÓGICOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de impuestos ecológicos. 2. Por los impuestos ecológicos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos ecológicos. 2. Por el devengado de impuestos ecológicos determinables. 3. Por el devengado de impuestos ecológicos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los impuestos ecológicos compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos ecológicos. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo a

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.7	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	ACCESORIOS DE IMPUESTOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de accesorios de impuestos. 2. Por los accesorios de impuestos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de impuestos. 2. Por el devengado de accesorios de impuestos determinables. 3. Por el devengado de accesorios de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los accesorios de impuestos compensados. 5. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos. 6. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos. 7. Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la mate

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
CUENTA	OTROS IMPUESTOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de otros impuestos. 2. Por los otros impuestos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros impuestos. 2. Por el devengado de otros impuestos determinables. 3. Por el devengado de otros impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los otros impuestos compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros impuestos. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros impuestos. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros impuestos.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
CUENTA	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de aportaciones para fondos de vivienda. 2. Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aportaciones para fondos de vivienda. 2. Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda determinables. 3. Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de aportaciones para fondos de vivienda. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
CUENTA	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de cuotas para la seguridad social. 2. Por las cuotas para la seguridad social compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas para la seguridad social. 2. Por el devengado de cuotas para la seguridad social determinables. 3. Por el devengado de cuotas para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las cuotas para la seguridad social compensadas. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas para la seguridad social. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
CUENTA	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de cuotas de ahorro para el retiro. 2. Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas de ahorro para el retiro. 2. Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro determinables. 3. Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas de ahorro para el retiro 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
CUENTA	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social. 2. Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social. 2. Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. 3. Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas. 5. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social. 6. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. 7. Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
CUENTA	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social. 2. Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social. 2. Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social determinables. 3. Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.3.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	ACREEDORA
CUENTA	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas. 2. Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas. 2. Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables. 3. Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislac

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
CUENTA	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público. 2. Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público. 2. Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables. 3. Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
CUENTA	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de derechos a los hidrocarburos. 2. Por los derechos a los hidrocarburos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado por concepto de derechos a los hidrocarburos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado por concepto de derechos a los hidrocarburos Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por los derechos a los hidrocarburos compensados. 4. Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. 5. Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos por resolución judicial por incumplimiento de pago. 6. Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos por los deudores morosos por incumplimientos.

SU SALDO

Importe de los ingresos por derechos derivados de la extracción de petróleo crudo y gas natural.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
CUENTA	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de derechos por prestación de servicios. 2. Por los derechos por prestación de servicios compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por prestación de servicios. 2. Por el devengado de derechos por prestación de servicios determinables. 3. Por el devengado de derechos por prestación de servicios autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los derechos por prestación de servicios compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por prestación de servicios. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.

SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
CUENTA	ACCESORIOS DE DERECHOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de accesorios de derechos. 2. Por los accesorios de derechos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de derechos. 2. Por el devengado de accesorios de derechos determinables. 3. Por el devengado de accesorios de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los accesorios de derechos compensados. 5. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos. 6. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. 7. Por el devengado de accesorios determinados por deudores por morosos por incumplimiento de pago de derechos.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la mater

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
CUENTA	OTROS DERECHOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de otros derechos. 2. Por los otros derechos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros derechos. 2. Por el devengado de otros derechos determinables. 3. Por el devengado de otros derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los otros derechos compensados. 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros derechos. 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros derechos. 7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros derechos.

SU SALDO

Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de productos. 2. Por los productos compensados. 3. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos. 2. Por el devengado de productos determinables. 3. Por el devengado de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los productos compensados. 5. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

SU SALDO

Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados. 2. Por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado por concepto de los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos por contraprestación derivada de la enajenación de bienes no inventariados.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	ACCESORIOS DE PRODUCTOS			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de accesorios de productos. 2. Por los accesorios de productos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado por concepto de accesorios de productos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado por accesorios de productos Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por los accesorios de productos compensados. 4. Por el devengado de los accesorios de productos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades 5. Por el devengado de los accesorios de productos por resolución judicial por incumplimiento de pago. 6. Por el devengado de los accesorios de productos por deudores por morosos por incumplimientos.

SU SALDO

Importe de los ingresos por productos generados cuando no se cubran los productos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes. 2. Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público,

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de incentivos derivados de la colaboración fiscal. 2. Por los incentivos derivados de la colaboración fiscal compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado por concepto de de incentivos derivados de la colaboración fiscal determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado por incentivos derivados de la colaboración fiscal Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por los incentivos derivados de la colaboración fiscal compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos derivados de incentivos por la colaboración en el cobro de las contribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	MULTAS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de multas. 2. Por las multas compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de multas. 2. Por el devengado de multas determinables. 3. Por el devengado de multas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las multas compensadas.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	INDEMNIZACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de indemnizaciones. 2. Por las indemnizaciones compensadas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de indemnizaciones. 2. Por el devengado de indemnizaciones determinables. 3. Por el devengado de indemnizaciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por las indemnizaciones compensadas.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	REINTEGROS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de reintegros. 2. Por los reintegros compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de reintegros. 2. Por el devengado de reintegros determinables. 3. Por el devengado de reintegros autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los reintegros compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. 2. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. 2. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables. 3. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.6	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. 2. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. 2. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables. 3. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos por aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.7	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones. 2. Por los aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado por concepto de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado de los ingresos de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por los aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos para el servicio del sistema escolar federalizado, provenientes de juegos y sorteos y explotación de obras del dominio público; así como por servicios públicos y obras públicas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.8	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de accesorios de aprovechamientos. 2. Por los accesorios de aprovechamientos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de aprovechamientos. 2. Por el devengado de accesorios de aprovechamientos determinables. 3. Por el devengado de accesorios de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	OTROS APROVECHAMIENTOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de otros aprovechamientos. 2. Por otros aprovechamientos compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros aprovechamientos. 2. Por el devengado de otros aprovechamientos determinables. 3. Por el devengado de otros aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. 4. Por otros aprovechamientos compensados.

SU SALDO

Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos,

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	ACREEDORA
CUENTA	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.

SU SALDO

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	ACREEDORA
CUENTA	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.

SU SALDO

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	ACREEDORA
CUENTA	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.

SU SALDO

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	ACREEDORA
CUENTA	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.

SU SALDO

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.9.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS	ACREEDORA
CUENTA	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. 2. Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. 4. Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. 5. Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por resolución judicial por incumplimiento de pago. 6. Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por los deudores morosos.

SU SALDO

Importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.9.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS	ACREEDORA
CUENTA	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. 2. Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado de las Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO

Importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	PARTICIPACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. 2. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	APORTACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. 2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de ingresos de aportaciones.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legisla

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	CONVENIOS			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. 2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de ingresos de convenios.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	RENDIMIENTOS DE APORTACIONES Y CONVENIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las fun

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ACREEDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. 2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ACREEDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS DEL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de transferencias al resto del sector público. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1. Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias del resto del sector público.

SU SALDO

Importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufraga gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ACREEDORA
CUENTA	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. 2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de ingresos de subsidios y subvenciones.

SU SALDO

Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa o recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus op

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ACREEDORA
CUENTA	AYUDAS SOCIALES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de los ingresos de ayudas sociales. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1. Por el devengado y cobro de los ingresos para ayudas sociales.

SU SALDO

Importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ACREEDORA
CUENTA	PENSIONES Y JUBILACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el devengado de ingresos para pensiones y jubilaciones.

SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS FINANCIEROS	ACREEDORA
CUENTA	INTERESES GANADOS DE VALORES, CREDITOS, BONOS Y OTROS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO

Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS FINANCIEROS	ACREEDORA
CUENTA	OTROS INGRESOS FINANCIEROS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por otros ingresos financieros, no incluidos en la cuenta anterior.

SU SALDO

Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
CUENTA	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA REVENTA			

CARGO	ABONO
1.Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta.

SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
CUENTA	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas.

SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
CUENTA	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración.

SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
CUENTA	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción.

SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
CUENTA	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo.

SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.3.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O	ACREEDORA
CUENTA	DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia por contingencia de activos.

SU SALDO

Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.4.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES	ACREEDORA
CUENTA	DISMINUCION DEL EXCESO EN PROVISIONES			

CARGO	ABONO
1.Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la disminución de la provisión por contingencia de pasivos.

SU SALDO

Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1. Por otros ingresos de ejercicios anteriores.

SU SALDO

Importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

SU SALDO

Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

SU SALDO

Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par. 2. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par. 3. Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

SU SALDO

Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	RESULTADO POR POSICION MONETARIA			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, no capitalizada en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.6	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

SU SALDO

Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1. Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 2. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. 3. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados. 4. Por los intereses por la recuperación de los avales y garantías. 5. Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.

SU SALDO

Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			

CARGO	ABONO
1. Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: -Dietas -Haberes -Sueldos base al personal permanente -Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero 2. Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			

CARGO	ABONO
1. Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de: -Honorarios asimilables a salarios -Sueldos base al personal eventual -Retribuciones por servicios de carácter social -Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje 2. Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			

CARGO	ABONO
1. Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: -Primas por años de servicios efectivos prestados -Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año -Horas extraordinarias -Compensaciones -Sobrehaberes -Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial -Honorarios especiales -Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores 2. Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	SEGURIDAD SOCIAL			

CARGO	ABONO
1. Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: -Aportaciones a seguridad social -Aportaciones a fondos de vivienda -Aportaciones al sistema para el retiro -Aportaciones para seguros 2. Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			

CARGO	ABONO
1. Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: -Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo -Indemnizaciones -Prestaciones y haberes de retiro -Prestaciones contractuales -Apoyos a la capacitación de los servidores públicos -Otras prestaciones sociales y económicas 2. Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS			

CARGO	ABONO
1. Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: -Estímulos; -Recompensas. 2. Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: -Materiales, útiles y equipos menores de oficina -Materiales y útiles de impresión y reproducción -Material estadístico y geográfico -Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones -Material impreso e información digital -Material de limpieza -Materiales y útiles de enseñanza -Materiales para el registro e identificación de bienes y personas 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. 2. Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. 3. Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. 4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e inves

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	ALIMENTOS Y UTENSILIOS			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: -Productos alimenticios para personas -Productos alimenticios para animales -Utensilios para el servicio de alimentación. 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. 2. Por la devolución de alimentos y utensilios. 3. Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios. 4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como: -Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima -Insumos textiles adquiridos como materia prima -Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima -Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima -Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima -Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima -Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima -Mercancías adquiridas para su comercialización -Otros productos adquiridos como materia prima 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. 2. Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización. 3. Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización. 4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los mater

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: -Productos minerales no metálicos -Cemento y productos de concreto -Cal, yeso y productos de yeso -Madera y productos de madera -Vidrio y productos de vidrio -Material eléctrico y electrónico -Artículos metálicos para la construcción -Materiales complementarios -Otros materiales y artículos de construcción y reparación 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios. 4. Del consumo de los materiales almacenados. 5. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 6. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación. 7. Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. 3. Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación. 4. Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación. 5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249 *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: -Productos químicos básicos -Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos -Medicinas y productos farmacéuticos -Materiales, accesorios y suministros médicos -Materiales, accesorios y suministros de laboratorio -Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados -Otros productos químicos 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. 6. Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. 3. Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. 4. Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. 5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: -Combustibles, lubricantes y aditivos -Carbón y sus derivados 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. 6. Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. 3. Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos. 4. Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos. 5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: -Vestuario y uniformes -Prendas de seguridad y protección personal -Artículos deportivos -Productos textiles -Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. 6. Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes 3. Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. 4. Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. 5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: -Sustancias y materiales explosivos -Materiales de seguridad pública -Prendas de protección para seguridad pública y nacional 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad. 6. Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. 3. Por la devolución de materiales y suministros de seguridad. 4. Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad. 5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES			

CARGO	ABONO
1. Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: -Herramientas menores -Refacciones y accesorios menores de edificios -Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo -Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información -Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte -Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad -Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos -Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el consumo de los materiales almacenados. 4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores. 6. Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. 3. Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores. 4. Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores. 5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS BÁSICOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios básicos, tales como: -Energía eléctrica -Gas -Agua -Telefonía tradicional -Telefonía celular -Servicios de telecomunicaciones y satélites -Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información -Servicios postales y telegráficos -Servicios integrales y otros servicios 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el anticipo a proveedores servicios básicos. . 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos. 5. Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos. 3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: -Arrendamiento de terrenos -Arrendamiento de edificios -Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo -Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Arrendamiento de equipo de transporte -Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas -Arrendamiento de activos intangibles -Arrendamiento financiero -Otros arrendamientos 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo. 4. Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento. 5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos. 6. Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital. 7. Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	1. Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. 3. Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero. 4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: -Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados -Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas -Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información -Servicios de capacitación -Servicios de investigación científica y desarrollo -Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión -Servicios de protección y seguridad -Servicios de vigilancia -Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. 5. Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. 3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: -Servicios financieros y bancarios -Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar -Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores -Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas -Seguro de bienes patrimoniales -Almacenaje, envase y embalaje -Fletes y maniobras -Comisiones por ventas -Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales 2. Por los gastos y comisiones bancarias. 3. Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: -Conservación y mantenimiento menor de inmuebles -Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo -Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información -Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Reparación y mantenimiento de equipo de transporte -Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad -Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta -Servicios de limpieza y manejo de desechos -Servicios de jardinería y fumigación 2. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. 3. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. 4. Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. 3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obr

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: -Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales -Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios -Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet -Servicios de revelado de fotografías -Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video -Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet -Otros servicios de información 2. Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad. 3. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad. 4. Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad. 2. Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que gene

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: -Pasajes aéreos -Pasajes terrestres -Pasajes marítimos, lacustres y fluviales -Autotransporte -Viáticos en el país -Viáticos en el extranjero -Gastos de instalación y traslado de menaje -Servicios integrales de traslado y viáticos -Otros servicios de traslado y hospedaje 2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 3. Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos. 5. Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos. 3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	SERVICIOS OFICIALES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de los servicios oficiales, tales como: -Gastos ceremoniales -Gastos de orden social y cultural -Congresos y convenciones -Exposiciones -Gastos de representación 2. Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. 3. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.	1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	OTROS SERVICIOS GENERALES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de otros servicios generales, tales como: -Servicios funerarios y de cementerios -Impuestos y derechos -Impuestos y derechos de importación -Sentencias y resoluciones por autoridad competente -Penas, multas, accesorios y actualizaciones -Otros gastos por responsabilidades -Utilidades -Otros servicios generales 2. Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente. 3. Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales. 5. Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.	1. Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales. 3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399. *Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	DEUDORA
CUENTA	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. Por las asignaciones otorgadas al sector público para: -Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo -Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo -Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial -Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO			

CARGO	ABONO
1. Por las transferencias internas otorgadas al sector público para: -Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras -Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras -Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros -Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras -Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES			

CARGO	ABONO
1. Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales: -Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras -Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras -Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de contro

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
1. Por las transferencias otorgadas a entidades federativas: -Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de partic

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	DEUDORA
CUENTA	SUBSIDIOS			

CARGO	ABONO
1. Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: -Subsidios a la producción -Subsidios a la distribución -Subsidios a la inversión -Subsidios a la prestación de servicios públicos -Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés -Subsidios a la vivienda -Subsidios a entidades federativas y municipios -Otros subsidios	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos fin

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	DEUDORA
CUENTA	SUBVENCIONES			

CARGO	ABONO
1. Por las subvenciones otorgadas: - Subvenciones al consumo	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
CUENTA	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			

CARGO	ABONO
1. Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
CUENTA	BECAS			

CARGO	ABONO
1. Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
CUENTA	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES			

CARGO	ABONO
1. Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: -Ayudas sociales a instituciones de enseñanza -Ayudas sociales a actividades científicas o académicas -Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro -Ayudas sociales a cooperativas -Ayudas sociales a entidades de interés público	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
CUENTA	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			

CARGO	ABONO
1. Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	PENSIONES Y JUBILACIONES	DEUDORA
CUENTA	PENSIONES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de pensiones.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por pensiones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuale

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	PENSIONES Y JUBILACIONES	DEUDORA
CUENTA	JUBILACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de jubilaciones.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractua

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	PENSIONES Y JUBILACIONES	DEUDORA
CUENTA	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de otras pensiones y jubilaciones.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO			

CARGO	ABONO
1. Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial -Otras transferencias a fideicomisos	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones q

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES			

CARGO	ABONO
1. Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.7.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
CUENTA	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
CUENTA	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus mun

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
CUENTA	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
CUENTA	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos a

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
CUENTA	DONATIVOS INTERNACIONALES			

CARGO	ABONO
1. Del pago de donativos internacionales	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales guber

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de: -Transferencias para gobiernos extranjeros -Transferencias para organismos internacionales	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	DEUDORA
CUENTA	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO			

CARGO	ABONO
1. Del pago de transferencias para el sector privado externo.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	PARTICIPACIONES	DEUDORA
CUENTA	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de participaciones: -Fondo general de participaciones -Fondo de fomento municipal -Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas -Otros conceptos participables de la Federación a municipios -Convenios de colaboración administrativa 2. Por la aplicación de anticipos de participaciones.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distri

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	PARTICIPACIONES	DEUDORA
CUENTA	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios. 2. Por la aplicación de anticipos de participaciones.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	APORTACIONES	DEUDORA
CUENTA	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de: -Aportaciones de la Federación a las entidades federativas -Aportaciones de la Federación a municipios -Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social -Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, e

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	APORTACIONES	DEUDORA
CUENTA	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	CONVENIOS	DEUDORA
CUENTA	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de convenios de reasignación.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	CONVENIOS	DEUDORA
CUENTA	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de: -Convenios de descentralización -Otros convenios	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas ant

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
CUENTA	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio: -Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito -Intereses derivados de la colocación de títulos y valores -Intereses por arrendamientos financieros nacionales 2. Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
CUENTA	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
1.Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio: -Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito -Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales -Intereses de la deuda bilateral -Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior -Intereses por arrendamientos financieros internacionales 2. Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
CUENTA	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
CUENTA	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
CUENTA	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
CUENTA	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.4.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	COSTO POR CEBERTURAS	DEUDORA
CUENTA	COSTO POR COBERTURAS			

CARGO	ABONO
1. Por los apoyos a intermediarios financieros. 2. Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	APOYOS FINANCIEROS	DEUDORA
CUENTA	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS			

CARGO	ABONO
1. Por los apoyos financieros a intermediarios.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	APOYOS FINANCIEROS	DEUDORA
CUENTA	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL			

CARGO	ABONO
1. Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y	DEUDORA
CUENTA	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO			

CARGO	ABONO
1. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			

CARGO	ABONO
1. Por los gastos de ejercicios anteriores.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES			

CARGO	ABONO
1. Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público. 2. Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsabilidad.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS			

CARGO	ABONO
1. Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES			

CARGO	ABONO
1. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor o divisa.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES			

CARGO	ABONO
1. Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera. 2. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par. 3. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par. 4. Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor o divisa.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA			

CARGO	ABONO
	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL			

CARGO	ABONO
1. Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	OTROS GASTOS VARIOS			

CARGO	ABONO
1. Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores. 2. Por el registro de la pérdida por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.6.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INVERSION PUBLICA	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	DEUDORA
CUENTA	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE			

CARGO	ABONO
1. Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del mismo ejercicio.	1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO

Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destina

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		DEUDORA
CUENTA	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de las cuentas del género 5 Gastos y Otras Pérdidas. 2. Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de las cuentas del género 4 Ingresos y Otros Beneficios. 2. Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

SU SALDO

Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.2	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	AHORRO DE LA GESTION		DEUDORA
CUENTA	AHORRO DE LA GESTION			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

SU SALDO

Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	DESAHORRO DE LA GESTION		DEUDORA
CUENTA	DESAHORRO DE LA GESTION			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro).

SU SALDO

Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	VALORES EN CUSTODIA	DEUDORA
CUENTA	VALORES EN CUSTODIA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los valores en custodia.	1. Por la cancelación de los valores en custodia. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	CUSTODIA DE VALORES	ACREEDORA
CUENTA	CUSTODIA DE VALORES			

CARGO	ABONO
1. Por la cancelación de los valores en custodia. 2. Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los valores en custodia.

SU SALDO

Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	DEUDORA
CUENTA	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	1. Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU	ACREEDORA
CUENTA	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA			

CARGO	ABONO
1. Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado.

SU SALDO

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE	DEUDORA
CUENTA	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.	1. Por los instrumentos entregados de formadores de mercado. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	ACREEDORA
CUENTA	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO			

CARGO	ABONO
1. Por instrumentos entregados a los formadores de mercado. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.

SU SALDO

Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA	DEUDORA
CUENTA	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna (financiamiento).	1. Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA	DEUDORA
CUENTA	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la emisión de títulos y valores de deuda pública externa (financiamiento).	1. Por la colocación de títulos y valores de deuda pública externa. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	ACREEDORA
CUENTA	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

SU SALDO

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA	DEUDORA
CUENTA	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna (financiamiento). 3. Por la firma de contratos por préstamos otorgados.	1. Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna. 2. Por el pago de los préstamos otorgados. 3. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO

Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA	DEUDORA
CUENTA	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la obtención de préstamos considerados deuda pública externa (financiamiento). 3. Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.	1. Por el pago de préstamos considerados deuda pública externa. 2. Por el pago de los préstamos otorgados. 3. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO

Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	ACREEDORA
CUENTA	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa. 2. Por el pago de los préstamos otorgados. 3. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento). 3. Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.

SU SALDO

Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	AVALES AUTORIZADOS	DEUDORA
CUENTA	AVALES AUTORIZADOS			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la autorización de avales.	1. Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	AVALES FIRMADOS	ACREEDORA
CUENTA	AVALES FIRMADOS			

CARGO	ABONO
1. Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por la autorización de avales.

SU SALDO

Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	DEUDORA
CUENTA	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	1. Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. 2. Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	ACREEDORA
CUENTA	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS			

CARGO	ABONO
1. Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.

SU SALDO

Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL	DEUDORA
CUENTA	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	1. Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO	ACREEDORA
CUENTA	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES			

CARGO	ABONO
1. Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

SU SALDO

Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	JUICIOS	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	DEUDORA
CUENTA	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	1. Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	JUICIOS	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	ACREEDORA
CUENTA	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL			

CARGO	ABONO
1. Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

SU SALDO

Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE	DEUDORA
CUENTA	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las inversiones públicas contratadas.	1. Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN	ACREEDORA
CUENTA	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES			

CARGO	ABONO
1. Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por las inversiones públicas contratadas.

SU SALDO

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	DEUDORA
CUENTA	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los bienes bajo contrato en concesionados.	1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	ACREEDORA
CUENTA	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. De los bienes bajo contrato en concesionados.

SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	DEUDORA
CUENTA	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO			

CARGO	ABONO
1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por los bienes bajo contrato en comodato.	1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	ACREEDORA
CUENTA	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES			

CARGO	ABONO
1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato. 2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. De los bienes bajo contrato en comodato.

SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	DEUDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS ESTIMADA			

CARGO	ABONO
1. Por la Ley de Ingresos Estimada.	1. Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. 2. Por el cierre presupuestario del ejercicio con Superávit Financiero. 3. Por el cierre presupuestario del ejercicio con Déficit Financiero.

SU SALDO

Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así com

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			

CARGO	ABONO
1.Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. 2.Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3.Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4.Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 5.Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6.Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 7.Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 8.Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 9.Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. 10.Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. 11.Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	1.Por la Ley de Ingresos Estimada. 2.Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. 3.Por la autorización de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4.Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 5.Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 6.Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 7.Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 8.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 9.Por la autorización de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones 10.Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 11.Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada. 12.Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			

CARGO	ABONO

12.Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
13.Por el devengado de ingresos de:
-Aportaciones
-Convenios
-Fondos Distintos de Aportaciones
-Transferencias y Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Pensiones y Jubilaciones
-Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
14.Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.
15.Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
16.Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
17.Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
18.Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
19.Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
20.Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
21.Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
22.Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			

CARGO	ABONO

SU SALDO

Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	ACREEDORA
CUENTA	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA			

CARGO	ABONO
1. Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. 2. Por el traspaso al cierre de ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	1. Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. 2. Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

SU SALDO

Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			

CARGO	ABONO
1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por la autorización de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 5. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 7. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 8. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: 9. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento del pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 10. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por el pago de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 7. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: -Impuestos 8. Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 9. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 10. Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			

CARGO	ABONO
11. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 12. Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 13. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 14. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. 15. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente. 16. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. 17. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 18. Por el cobro de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones -Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo 19. Por la autorización de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones 20. Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 21. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 22. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. 23. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par. 24. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. 25. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados. 26. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.	intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 11. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. 12. Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 13. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. 14. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente. 15. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. 16. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 17. Por el devengado de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones -Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo 18. Por el pago de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones 19. Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 20. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien. 21. Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 22. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. 23. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par. 24. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. 25. Por los intereses por la recuperación de los préstamos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			

CARGO	ABONO
27. Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.	otorgados. 26. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO

Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS RECAUDADA			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: -Impuestos 4. Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 5. Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 6. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. 7. Por el pago de la devolución de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones 8. Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones 9. Por el Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) / (Déficit Financiero).	1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 2. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 3. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 4. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 5. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 6. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 7. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos 8. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. 9. Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. 10. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. 11. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente. 12. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	ACREEDORA
CUENTA	LEY DE INGRESOS RECAUDADA			

CARGO	ABONO
	las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. 13. Por el cobro de ingresos de: -Aportaciones -Convenios -Fondos Distintos de Aportaciones -Transferencias Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Pensiones y Jubilaciones -Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo 14. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. 15. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. 16. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par. 17. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. 18. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados. 19. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO

Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la vent

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	ACREEDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			

CARGO	ABONO
1. Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio 2. Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. 3. Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.	1. Por el presupuesto de egresos aprobado.

SU SALDO

Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER			

CARGO	ABONO
1. Por el presupuesto de egresos aprobado. 2. Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. 3. Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. 4. Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. 5. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	1. Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado. 2. Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. 3. Por el presupuesto comprometido. 4. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. 5. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

SU SALDO

Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	DEUDORA
CUENTA	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			

CARGO	ABONO
1. Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado. 2. Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	1. Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. 2. Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO

Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO			

CARGO	ABONO
1. Por el registro del presupuesto comprometido. 2. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	1. Por el devengado por: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Participaciones y aportaciones de capital. -Compra de títulos y valores -Concesión de prestamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros 2. Por el devengado de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO

Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO			

CARGO	ABONO
1. Por el devengado por: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Participaciones y aportaciones de capital. -Compra de títulos y valores -Concesión de prestamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros 2. Por el devengado por: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	1. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Participaciones y aportaciones de capital. -Compra de títulos y valores -Concesión de prestamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 2. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. 4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO			

CARGO	ABONO

SU SALDO

Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos,

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO			

CARGO	ABONO
1. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Participaciones y aportaciones de capital. -Compra de títulos y valores -Concesión de prestamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros 2. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	1. Por el pago de: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Participaciones y aportaciones de capital. -Compra de títulos y valores -Concesión de prestamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros 2. Por el pago de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro 4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO			

CARGO	ABONO

SU SALDO

Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	DEUDORA
CUENTA	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO			

CARGO	ABONO
1. Por el pago de: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Compra de títulos y valores -Concesión de prestamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros 2. Por el pago de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	1. Por la devolución de Materiales y suministros. 2. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro 3. Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

SU SALDO

Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	SUPERAVIT FINANCIERO		DEUDORA
CUENTA	SUPERAVIT FINANCIERO			

CARGO	ABONO
1. Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. 2. Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. 3. Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.	1. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. 2. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.

SU SALDO

Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	DEFICIT FINANCIERO		DEUDORA
CUENTA	DEFICIT FINANCIERO			

CARGO	ABONO
1. Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. 2. Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. 3. Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.	1. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. 2. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.

SU SALDO

Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.3	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES		DEUDORA
CUENTA	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES			

CARGO	ABONO
1. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. 2. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.	1. Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.

SU SALDO

Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de

OBSERVACIONES

Clave	Descripción

I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: AUXILIAR CONTABLE DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS		
1.1.1.4.1	INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP		
1.1.1.4.2	INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP		
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACION ESPECÍFICA		
1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION		
1.1.1.9	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES		
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO		
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO		
1.1.2.6	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO		
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO		
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO		
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO		
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO		
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO		
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA		
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS		
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION		
1.1.4.4.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

Clave	Descripción		
1.1.4.4.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.9	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.5	BIENES EN TRANSITO		
1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES		
1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		
1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD		
1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO		
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA		
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)		
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO		
1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL		
1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA		
1.2.1.2.1	BONOS A LP		
1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP		
1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP		
1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP		
1.2.1.3.1	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO		
1.2.1.3.2	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO		
1.2.1.3.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL		
1.2.1.3.4	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS		
1.2.1.3.5	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS		
1.2.1.3.6	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS		
1.2.1.3.7	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS		
1.2.1.3.8	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS		
1.2.1.3.9	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES		

Clave	Descripción		
1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO		
1.2.1.4.2	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO		
1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO		
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO		
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO		
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO		
1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO		
1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO		
1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO		
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL		
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA		
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES		
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS		
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA		
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL		

Clave	Descripción		
	ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES		
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS		
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
1.2.4.3.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1.2.4.4.2	CARROCERIAS Y REMOLQUES		
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL		
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO		
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES		
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1.2.4.5.1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS		
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS		
1.2.4.7.1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		
1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR		
1.2.4.8.1	BOVINOS		
1.2.4.8.2	PORCINOS		

Clave	Descripción		
1.2.4.8.3	AVES		
1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS		
1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA		
1.2.4.8.6	EQUINOS		
1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS		
1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS		
1.2.5.1	SOFTWARE		
1.2.5.2.1	PATENTES		
1.2.5.2.2	MARCAS		
1.2.5.2.3	DERECHOS		
1.2.5.3.1	CONCESIONES		
1.2.5.3.2	FRANQUICIAS		
1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		
1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO		
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO		
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO		
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS		
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN		
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO		
		2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZ
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS

Clave	Descripción		
			PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.3.1.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA
		2.1.3.1.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
		2.1.3.2.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA
		2.1.3.2.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
		2.1.3.3.1	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL
		2.1.3.3.2	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL
		2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
		2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
		2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
		2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
		2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO
		2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
		2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
		2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO
		2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO
		2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
		2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
		2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO
		2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO
		2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO
		2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR
		2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR
		2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
		2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO

Clave	Descripción		
		2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO
		2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO
		2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO
		2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO
		2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO
		2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
		2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
		2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO
		2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO
		2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
		2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
		2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO
		2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO
		2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO
		2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO
		3.1.1	APORTACIONES
		3.1.2	DONACIONES DE CAPITAL
		3.1.3	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO
		3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)
		3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
		3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
		3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES
		3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES
		3.2.3.9	OTROS REVALÚOS
		3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO
		3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES
		3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS
		3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES
		3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES
		3.3.1	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
		3.3.2	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS

Clave	Descripción

II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

II.1 INGRESOS POR IMPUESTOS, CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS, Y OTROS INGRESOS; ASI COMO POR PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

II.1.1 Impuestos

II.1.1.1 REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE IMPUESTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO FUENTE DEL ASIENTO: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADOI O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.8	
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS

II.1.1.2 Registro del devengado por concepto de impuestos determinables.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.8	
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS

II.1.1.3 REGISTRO DE LA RECAUDACION DE IMPUESTOS DETERMINABLES RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

II.1.1.4 REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE IMPUESTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS

II.1.1.5 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE IMPUESTOS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS		
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO		
4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES		
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR		
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES		
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS		
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS		
4.1.1.8			
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS		
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.1.6 REGISTRO DE LOS IMPUESTOS COMPENSADOS.

Documento Fuente del Asiento: DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS		
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO		
4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES		

Clave	Descripción		
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR		
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES		
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS		
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS		
4.1.1.8			
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS		
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
		4.1.1.8	
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS

II.1.1.7 REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.8	
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS

II.1.1.8 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA PAGO DE IMPUESTOS.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.1.9 REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: RESOLUCIÓN JUDICIAL DEFINITIVA.

CARGO	ABONO

Clave	Descripción		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.8	
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS

II.1.1.10 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.1.11 REGISTRO DEL COBRO EN ESPECIE DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR IMPUESTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS V.1.6.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES EMBARGADOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.1.12 Registro de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO

II.1.1.13 REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
		4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
		4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
		4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
		4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES

Clave	Descripción		
		4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
		4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
		4.1.1.8	
		4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS

II.1.1.14 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

II.1.2.1 REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL

II.1.2.2 REGISTRO DEL DEVENGADO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DETERMINABLES.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL

II.1.2.3 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

II.1.2.4 REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL AUTODETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL

II.1.2.5 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA		
4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL		
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO		
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.2.6 REGISTRO DE LAS CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL COMPENSADAS.

Documento Fuente del Asiento: DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA		
4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL		
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO		
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Clave	Descripción		
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA

II.1.2.7 REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL

II.1.2.8 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA EL PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.2.9 REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: RESOLUCIÓN JUDICIAL DEFINITIVA.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL

II.1.2.10 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

II.1.2.11 REGISTRO DEL COBRO EN ESPECIE DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL ORIGINADA EN LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS V.1.6.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES EMBARGADOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.2.12 REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTO Y DACION EN PAGO.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO

II.1.2.13 REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO DE COBRO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
		4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
		4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
		4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL

II.1.2.14 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

II.1.3.1 REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		
		4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
		4.1.3.2	

II.1.3.2 REGISTRO DEL DEVENGADO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS DETERMINABLES.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
		4.1.3.2	

II.1.3.3 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS DETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.3.4 REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS AUTODETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
		4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
		4.1.3.2	

II.1.3.5 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS		
4.1.3.2			
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.3.6 REGISTRO DE LAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS COMPENSADAS.

Documento Fuente del Asiento: DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS		
4.1.3.2			
		4.1.3.2	
		4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS

II.1.4 Derechos

Clave	Descripción
II.1.4.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE DERECHOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.5	
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS

II.1.4.2 Registro del devengado por concepto de derechos determinables.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.5	
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS

II.1.4.3 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE DERECHOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.4.4 REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE DERECHOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.5	

Clave	Descripción		
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS

II.1.4.5 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE DERECHOS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS		
4.1.4.5			
4.1.4.9	OTROS DERECHOS		
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.4.6 REGISTRO DE LOS DERECHOS COMPENSADOS.

Documento Fuente del Asiento: DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS		
4.1.4.5			
4.1.4.9	OTROS DERECHOS		
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS
		4.1.4.5	
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

II.1.4.7 REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.5	
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS

II.1.4.8 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA PAGO DE DERECHOS.

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.4.9 REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: RESOLUCIÓN JUDICIAL DEFINITIVA.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.5	
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS

II.1.4.10 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.4.11 REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
		4.1.4.5	
		4.1.4.9	OTROS DERECHOS

II.1.4.12 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

II.1.5 Productos

II.1.5.1 REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE PRODUCTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		
		4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.5.4	

II.1.5.2 REGISTRO DEL DEVENGADO DE PRODUCTOS DETERMINABLES.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.5.4	

II.1.5.3 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PRODUCTOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.5.4 REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PRODUCTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
		4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
		4.1.5.4	

II.1.5.5 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE PRODUCTOS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR		

Clave	Descripción		
	A CORTO PLAZO		
4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO		
4.1.5.4			
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.5.6 REGISTRO DE LOS PRODUCTOS COMPENSADOS.

Documento Fuente del Asiento: DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO		
4.1.5.4			
		4.1.5.4	
		4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.6.1 REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR		
		4.1.6.2	MULTAS
		4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
		4.1.6.4	REINTEGROS
		4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
		4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES
		4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
		4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS

II.1.6.2 REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS DETERMINABLES.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		4.1.6.2	MULTAS
		4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
		4.1.6.4	REINTEGROS
		4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
		4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES

Clave	Descripción		
		4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
		4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS

II.1.6.3 REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE APROVECHAMIENTOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

II.1.6.4 REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE APROVECHAMIENTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
		4.1.6.2	MULTAS
		4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
		4.1.6.4	REINTEGROS
		4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
		4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES
		4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
		4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS

II.1.6.5 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE APROVECHAMIENTOS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENTE, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.6.2	MULTAS		
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES		
4.1.6.4	REINTEGROS		
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS		
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES		
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS		
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS		
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR

Clave	Descripción		
			A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.6.6 REGISTRO DE LOS APROVECHAMIENTOS COMPENSADOS.

Documento Fuente del Asiento: DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.1.6.2	MULTAS		
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES		
4.1.6.4	REINTEGROS		
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS		
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES		
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS		
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS		
		4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS
		4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
		4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES
		4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
		4.1.6.4	REINTEGROS
		4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
		4.1.6.2	MULTAS

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 REGISTRO DEL DEVENGADO AL REALIZARSE LA VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS, INCLUYE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMPRA-VENTA, COMPROBANTE FISCAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS
		4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO
		4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
		4.1.7.4	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
		4.1.7.5	
		4.1.7.6	
		4.1.7.7	
		4.1.7.8	

II.1.7.2 REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO, RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

II.1.7.3 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION EN EFECTIVO DE LOS INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS		
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO		
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS		
4.1.7.4	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4.1.7.5			
4.1.7.6			
4.1.7.7			
4.1.7.8			
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

II.1.8.1 REGISTRO DEL COBRO DEL PRIMER PAGO DE PARTICIPACIONES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y EN LOS MUNICIPIOS, PREVIO A LA RECEPCION DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		4.2.1.1	PARTICIPACIONES

II.1.8.2 REGISTRO DE LOS INGRESOS PARTICIPABLES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR

II.1.8.3 REGISTRO DE LA APLICACION DE INGRESOS PARTICIPABLES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, UNA VEZ RECIBIDAS LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Documento Fuente del Asiento: CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR		

Clave	Descripción		
		4.2.1.4	RENDIMIENTOS DE APORTACIONES Y CONVENIOS

II.1.8.4 REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE APORTACIONES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO DE COBRO CONFORME AL CALENDARIO DE PAGOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		4.2.1.2	APORTACIONES

II.1.8.5 REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE APORTACIONES.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

II.1.8.6 REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE CONVENIOS.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		4.2.1.3	CONVENIOS

II.1.8.7 REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE CONVENIOS.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

II.1.8.8 REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		4.2.1.5	

II.1.8.9 REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

II.1.8.10 REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO DE COBRO, ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
		4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO

Clave	Descripción

II.1.8.11 REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO DE COBRO, ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
		4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

II.1.8.12 REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS PARA PENSIONES Y JUBILACIONES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO DE COBRO, ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
		4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES

II.1.8.13 REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		4.2.2.7	

II.1.8.14 REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

II.1.8.15 Registro del devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
		4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

II.1.8.16 Registro de la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN.

CARGO		ABONO	
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO

II.1.8.17 Registro del pago por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.1.8.21 Registro del devengado y cobro de los ingresos por pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTAS Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
		4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES

II.1.8.22 Registro de la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN.

CARGO		ABONO	
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

II.1.8.23 Registro del pago por la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

II.2 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

II.2.1.1 REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES A SU VALOR EN LIBROS BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES		
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		
		3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
		1.2.3.1	TERRENOS
		1.2.3.2	VIVIENDAS
		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
		1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES

II.2.1.2 REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES CON PERDIDA Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES		
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS		
		3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
		1.2.3.1	TERRENOS
		1.2.3.2	VIVIENDAS
		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
		1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES

II.2.1.3 REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES CON UTILIDAD Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES		
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		
		3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
		1.2.3.1	TERRENOS
		1.2.3.2	VIVIENDAS
		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
		1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES

II.2.1.4 REGISTRO DEL COBRO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

II.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

II.3.1.1 REGISTRO DEL DEVENGADO POR OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS POR DONATIVOS EN EFECTIVO, ENTRE OTROS.

Documento Fuente del Asiento: ACTA O CONVENIO DE DONACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

II.3.1.2 REGISTRO DEL COBRO DE OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		

Clave	Descripción		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 Gastos corrientes

III.1.1 Servicios Personales

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE NÓMINA, LISTA DE RAYA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.1.1.1	DIETAS		
5.1.1.1.2	HABERES		
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO		
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS		
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES		
5.1.1.3.5	SOBREHABERES		
5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL		
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES		
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES		
5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
5.1.1.6.1	ESTIMULOS		
5.1.1.6.2	RECOMPENSAS		
		2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PL
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE NÓMINA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
5.1.1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		
5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO		
5.1.1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.2 Materiales y Suministros

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES		
1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		

Clave	Descripción		
1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD		
1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
		1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD
		1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN, NOTA DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
		1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD
		1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS

Clave	Descripción
	MENORES PARA CONSUMO

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: NOTA DE CRÉDITO.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU		

Clave	Descripción		
	COMERCIALIZACIÓN		
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIC		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		

Clave	Descripción		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
		1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
		1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD
		1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

Clave	Descripción		
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN		
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO		

Clave	Descripción		
	DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
		5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
		5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
		5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
		5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA
		5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
		5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
		5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
		5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
		5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA

Clave	Descripción		
		5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
		5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
		5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
		5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
		5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
		5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
		5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
		5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
		5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
		5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
		5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
		5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
		5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
		5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
		5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
		5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
		5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
		5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
		5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
		5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
		5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
		5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
		5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
		5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
		5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
		5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
		5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE

Clave	Descripción		
		5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
		5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN, NOTA DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
		5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
		5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
		5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
		5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA
		5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
		5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
		5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
		5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
		5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
		5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
		5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
		5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
		5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA

Clave	Descripción		
		5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
		5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
		5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
		5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
		5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
		5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
		5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
		5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
		5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
		5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
		5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
		5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
		5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
		5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
		5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
		5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
		5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
		5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
		5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
		5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
		5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
		5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
		5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: NOTA DE CRÉDITO.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		

Clave	Descripción		
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS		
5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS		
5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		

Clave	Descripción		
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL		
5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
5.1.3.8.4	EXPOSICIONES		
5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.2.1.1.1	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO		
5.2.1.1.2	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO		
5.2.1.1.3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL		
5.2.1.1.4	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS		

Clave	Descripción		
	AUTONOMOS		
5.2.1.2.1	TRANSERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
5.2.1.2.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
5.2.1.2.3	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS		
5.2.1.2.4	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS		
5.2.1.2.5	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.2.2.1.1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
5.2.2.1.2	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
5.2.2.1.3	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS		
5.2.2.2.1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		
5.2.2.2.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DEL CONVENIO.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
5.2.3.1.1	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN		
5.2.3.1.2	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN		
5.2.3.1.3	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN		
5.2.3.1.4	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
5.2.3.1.5	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS		
5.2.3.1.6	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA		
5.2.3.1.7	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		
5.2.3.1.8	OTROS SUBSIDIOS		
5.2.3.2.1	SUBVENCIONES AL CONSUMO		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DEL CONVENIO.

CARGO		ABONO	
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
5.2.4.2	BECAS		
5.2.4.3.1	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
5.2.4.3.2	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS		
5.2.4.3.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
5.2.4.3.4	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
5.2.4.3.5	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO		
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
5.2.5.1	PENSIONES		
5.2.5.2	JUBILACIONES		
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DEL CONTRATO.

CARGO		ABONO	
5.2.6.1.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO		
5.2.6.1.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO		
5.2.6.1.3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL		
5.2.6.2.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
5.2.6.2.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
5.2.6.2.3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.2.7.1.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADAS POR EL ESTADO (DISTINTAS A DEL CAPITULO 1000)		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS		
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES		
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.16 Registro del pago de donativos.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DEL CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.2.9.1.1	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS		
5.2.9.1.2	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES		
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DE CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
5.3.1.1.1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES		
5.3.1.1.2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL		
5.3.1.1.3	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS		
5.3.1.1.4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS		
5.3.1.1.5	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA		
5.3.1.2.1	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS		
		2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DE CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.3.2.1.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS		
5.3.2.1.2	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS		
5.3.2.1.3	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL		
5.3.2.1.4	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS		
		2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.

Documento Fuente del Asiento: CALENDARIO DE PAGO DE CONVENIOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.3.3.1.1	CONVENIOS DE REASIGNACION		
5.3.3.2.1	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION		
5.3.3.2.2	OTROS CONVENIOS		
		2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN, CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN, CALENDARIO DE PAGO, CONTRATO.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
5.4.1.1.1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
5.4.1.1.2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES		
5.4.1.1.3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES		
5.4.1.2.1	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO		
5.4.1.2.2	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES		
5.4.1.2.3	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL		
5.4.1.2.4	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR		
5.4.1.2.5	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES		
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
5.4.4.1.1	COSTO POR COBERTURAS		
		2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: ACUERDO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS		
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL		
		2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2 Gastos de capital

Clave	Descripción

III.2.1 Compra de Bienes

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: FACTURA O CONTRATO.

CARGO		ABONO	
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		
		2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrat

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público p contrato.

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		

Clave	Descripción		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: ESTIMACIÓN DE OBRA O FINIQUITO DEBIDAMENTE VALIDADOS.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE NÓMINA, LISTA DE RAYA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.1.1.1	DIETAS		
5.1.1.1.2	HABERES		
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO		
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		

Clave	Descripción		
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS		
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES		
5.1.1.3.5	SOBREHABERES		
5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL		
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES		
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES		
5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
5.1.1.6.1	ESTIMULOS		
5.1.1.6.2	RECOMPENSAS		
		2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN		

Clave	Descripción		
	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		5.1.1.1.1	DIETAS
		5.1.1.1.2	HABERES
		5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
		5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO
		5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
		5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
		5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL
		5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
		5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
		5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
		5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS
		5.1.1.3.4	COMPENSACIONES
		5.1.1.3.5	SOBREHABERES
		5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
		5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES
		5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES
		5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO
		5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES
		5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
		5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES
		5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
		5.1.1.6.1	ESTIMULOS
		5.1.1.6.2	RECOMPENSAS

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIC		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS,		

Clave	Descripción		
	ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
		5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
		5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
		5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
		5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
		5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
		5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
		5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
		5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
		5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
		5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
		5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
		5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
		5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
		5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
		5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
		5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con

Clave	Descripción

tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA		

Clave	Descripción		
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		

Clave	Descripción		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA
		5.1.3.1.2	GAS
		5.1.3.1.3	AGUA
		5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL
		5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR
		5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES
		5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
		5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
		5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
		5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
		5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
		5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
		5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
		5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Clave	Descripción		
		5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS
		5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
		5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
		5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
		5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
		5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
		5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
		5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA
		5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
		5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
		5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
		5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
		5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS
		5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
		5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
		5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
		5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
		5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
		5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS

Clave	Descripción		
		5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES
		5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
		5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE
		5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
		5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
		5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
		5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS
		5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
		5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
		5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
		5.1.3.9.7	UTILIDADES
		5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL
		5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: FACTURA O CONTRATO.

CARGO		ABONO	
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		
		2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	

Clave	Descripción		
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: ESTIMACIÓN DE OBRA O FINIQUITO DEBIDAMENTE VALIDADO.

CARGO		ABONO	
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

Clave	Descripción

CARGO		ABONO	
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: RESUMEN DE NÓMINA, LISTA DE RAYA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.1.1.1	DIETAS		
5.1.1.1.2	HABERES		
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO		
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS		
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES		
5.1.1.3.5	SOBREHABERES		
5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL		
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES		
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES		
5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
5.1.1.6.1	ESTIMULOS		
5.1.1.6.2	RECOMPENSAS		
		2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción		
		2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		5.1.1.1.1	DIETAS
		5.1.1.1.2	HABERES
		5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
		5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO
		5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
		5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
		5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL
		5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
		5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
		5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
		5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS
		5.1.1.3.4	COMPENSACIONES
		5.1.1.3.5	SOBREHABERES
		5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
		5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES
		5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES
		5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO

Clave	Descripción		
		5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES
		5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
		5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES
		5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
		5.1.1.6.1	ESTIMULOS
		5.1.1.6.2	RECOMPENSAS

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIC		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E		

Clave	Descripción		
	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
		5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
		5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
		5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
		5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
		5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
		5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
		5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
		5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
		5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
		5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
		5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
		5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
		5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR

Clave	Descripción		
		5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
		5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
		5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.3.12 Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		

Clave	Descripción		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		

Clave	Descripción		
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA
		5.1.3.1.2	GAS
		5.1.3.1.3	AGUA
		5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL

Clave	Descripción		
		5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR
		5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES
		5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
		5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
		5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
		5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
		5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
		5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
		5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
		5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS
		5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
		5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
		5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
		5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
		5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
		5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
		5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA
		5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
		5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD

Clave	Descripción		
		5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
		5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
		5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
		5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS
		5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
		5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
		5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
		5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
		5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
		5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS
		5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES
		5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
		5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE
		5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
		5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
		5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
		5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS
		5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
		5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
		5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
		5.1.3.9.7	UTILIDADES
		5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL
		5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: EXPEDIENTE DE LA OBRA.

CARGO		ABONO	
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL		
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA		
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES		
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS		
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA		
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES		
		1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO
		1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO
		1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO
		1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO
		1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO
		1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
		1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
		1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

Clave	Descripción
IV	OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACION PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
IV.1	DISTRIBUCION DE INGRESOS, AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS Y OTROS INGRESOS
IV.1.1	Distribución de Ingresos
IV.1.1.1	Registro de los ingresos por clasificar.

Documento Fuente del Asiento: CORTE DE CAJA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR

IV.1.1.2 REGISTRO DE LOS DEPOSITOS EN BANCOS DE INGRESOS, RECAUDADOS O COBRADOS EN EFECTIVO.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.1.1	EFECTIVO

IV.1.2 AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS

IV.1.2.1 REGISTRO DEL DEVENGADO POR EL RECONOCIMIENTO DE INGRESOS DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARI PRODUCTIVAS DE LOS ENTES PUBLICOS, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA O DOCUMENTO QUE AMPARE LA OPERACIÓN.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO

IV.1.2.2 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE INTERESES GENERADOS EN CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS DE LOS ENTES PUBLICOS, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.3 REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS POR LA DIFERENCIA POSITIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LAS PARTICIPACIONES DERIVADO DE LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Documento Fuente del Asiento: CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		

Clave	Descripción		
		4.2.1.1	PARTICIPACIONES

IV.1.2.4 REGISTRO DEL COBRO DE LA DIFERENCIA POSITIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LAS PARTICIPACIONES, DERIVADO DE LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.5 REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE LA DIFERENCIA NEGATIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LAS PARTICIPACIONES, DERIVADO DE LA APLICACION DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Documento Fuente del Asiento: CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES, OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE

CARGO		ABONO	
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.1.1	PARTICIPACIONES		
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.6 REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE LA DIFERENCIA NEGATIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LA RECAUDACION DE INGRESOS PARTICIPABLES, DERIVADO DE LA APLICACION DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN, CONSTANCIA DE COMPENSACIÓN DE PARTICIPACIONES, LIQUIDACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR		
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.7 REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE APORTACIONES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.2.1.2	APORTACIONES		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO

IV.1.2.8 REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE APORTACIONES.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.9 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE APORTACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	

Clave	Descripción		
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.1.2	APORTACIONES		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.10 REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE CONVENIOS.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.2.1.3	CONVENIOS		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO

IV.1.2.11 REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE CONVENIOS.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.12 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE CONVENIOS, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.1.3	CONVENIOS		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.13 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.1.5			
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.14 REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Clave	Descripción

CARGO		ABONO	
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO

IV.1.2.15 REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.16 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.17 REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		
		2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO

IV.1.2.18 REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.19 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		

Clave	Descripción		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.2.20 REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE PENSIONES Y JUBILACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

Documento Fuente del Asiento: AUTORIZACIÓN DEL REINTEGRO, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.1	EFECTIVO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.1.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS.

IV.1.3.1 POR EL DEVENGADO POR OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS POR DONATIVOS EN EFECTIVO, ENTRE OTROS.

Documento Fuente del Asiento: ACTA O CONVENIO DE DONACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

IV.1.3.2 POR EL COBRO DE OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.1	EFECTIVO		
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

IV.2 Gastos corrientes

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.

CARGO		ABONO	
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO		
		2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.

CARGO		ABONO	
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO		

Clave	Descripción		
		2.1.3.3.1	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL
		2.1.3.3.2	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL

IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.

CARGO		ABONO	
2.1.3.3.1	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL		
2.1.3.3.2	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL		
		1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.

CARGO		ABONO	
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.4.1.1.1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
5.4.1.1.2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES		
5.4.1.1.3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES		
5.4.1.2.1	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO		
5.4.1.2.2	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES		
5.4.1.2.3	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL		
5.4.1.2.4	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR		
5.4.1.2.5	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Clave	Descripción

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.

CARGO		ABONO	
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
		5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
		5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
		5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
		5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
		5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS

IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES		
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS		
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
1.2.4.3.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1.2.4.4.2	CARROCERIAS Y REMOLQUES		

Clave	Descripción		
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL		
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO		
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES		
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS		
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS		
1.2.5.1	SOFTWARE		
		1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Clave	Descripción
V	OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
V.1	Operaciones Contables
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía
V.1.1.1	Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION		
		2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
		2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
		2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO
		2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO
		2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION		
		2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
		2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
		2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO
		2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO
		2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO		
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO		
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		
		1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO		
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		

Clave	Descripción		
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO		
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO		
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		
		1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO		
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO		
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO		
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO		
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO		
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL.

CARGO		ABONO	
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA		
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)		
		2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
		2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO

Clave	Descripción

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE LOS VALORES Y BIENES.

CARGO		ABONO	
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO		
		1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA
		1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
		1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO

V.1.3 Almacén e Inventarios

V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE ENTRADA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.4.4.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
1.1.4.4.9	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA		
		5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA

Clave	Descripción		
		5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
		5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA

V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION		
		1.1.4.4.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		1.1.4.4.9	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA

V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

Documento Fuente del Asiento: TARJETA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS		
		1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION

V.1.4 Bienes en Concesión

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE CONCESIÓN.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN		
		1.2.3.1	TERRENOS
		1.2.3.2	VIVIENDAS
		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
		1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE CONCESIÓN.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES		
		1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN

V.1.5 Bienes en Comodato

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMODATO.

CARGO		ABONO	
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO		
		1.2.3.1	TERRENOS
		1.2.3.2	VIVIENDAS
		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
		1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMODATO.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES		
		1.2.9.3	BIENES EN COMODATO

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: ACTA ENTREGA, INFORME DE VENTA Y FACTURA.

CARGO		ABONO	
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: CESIÓN DE DERECHOS, RECIBO OFICIAL, FACTURA, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: ESTADOS DE CUENTA DE LOS VALORES.

CARGO		ABONO	
1.1.1.4.1	INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP		
1.1.1.4.2	INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP		
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO		
1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL		
1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA		
1.2.1.2.1	BONOS A LP		
1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP		
1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP		
1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP		
		4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES

V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: ESTADOS DE CUENTA DE LOS VALORES.

CARGO		ABONO	
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES		
		1.1.1.4.1	INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP
		1.1.1.4.2	INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP
		1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO
		1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL
		1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA
		1.2.1.2.1	BONOS A LP
		1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP
		1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP
		1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE, DOCUMENTO EQUIVALENTE Y EMISIÓN DE MEDIO DE PAGO.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO VALIDADO, ESTADO DE CUENTA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: EMISIÓN DE MEDIO DE PAGO O BOLETA DE EXTRACCIÓN.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS/FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

Clave	Descripción		
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN		
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO		

Clave	Descripción		
	DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
		1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE, DOCUMENTO EQUIVALENTE Y EMISIÓN DE MEDIO DE PAGO.

CARGO		ABONO	
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO VALIDADO, ESTADO DE CUENTA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO	ABONO

Clave	Descripción		
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documento Fuente del Asiento: TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2 Anticipos de Fondos

V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones

V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: RELACIÓN DE ACUERDOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES.

CARGO		ABONO	
5.3.1.1.1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES		
5.3.1.1.2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL		
5.3.1.1.3	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS		
5.3.1.1.4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS		

Clave	Descripción		
5.3.1.1.5	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA		
5.3.1.2.1	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS		
		1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO

V.2.2 Anticipos a Proveedores

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN		

Clave	Descripción		
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE		

Clave	Descripción		
	MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		

Clave	Descripción		
5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS		
5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS		
5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL		

Clave	Descripción		
5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
5.1.3.8.4	EXPOSICIONES		
5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

Clave	Descripción		
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN		
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E		

Clave	Descripción		
	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		

Clave	Descripción		
5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS		
5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS		
5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		

Clave	Descripción		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL		
5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
5.1.3.8.4	EXPOSICIONES		
5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
		5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
		5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
		5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
		5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
		5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA
		5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
		5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS

Clave	Descripción		
		5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
		5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
		5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
		5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
		5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
		5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
		5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
		5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
		5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
		5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
		5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
		5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
		5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
		5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
		5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
		5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
		5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
		5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
		5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
		5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
		5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
		5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
		5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
		5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO

Clave	Descripción		
			PRENDAS DE VESTIR
		5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
		5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
		5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
		5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
		5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
		5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
		5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA
		5.1.3.1.2	GAS
		5.1.3.1.3	AGUA
		5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL
		5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR
		5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES
		5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
		5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
		5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
		5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
		5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
		5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
		5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
		5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS
		5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
		5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA

Clave	Descripción		
			Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
		5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
		5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
		5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
		5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
		5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA
		5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
		5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
		5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
		5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
		5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
		5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
		5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
		5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS
		5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS
		5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
		5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
		5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
		5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
		5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA

Clave	Descripción		
			VENTA DE BIENES O SERVICIOS
		5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
		5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
		5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
		5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
		5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
		5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS
		5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES
		5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
		5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE
		5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
		5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
		5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL
		5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
		5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES
		5.1.3.8.4	EXPOSICIONES
		5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
		5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
		5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS
		5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
		5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
		5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
		5.1.3.9.7	UTILIDADES
		5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL
		5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		

Clave	Descripción		
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN		
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		

Clave	Descripción		
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES		
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES		
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES		
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO		
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.1.3.1.2	GAS		
5.1.3.1.3	AGUA		
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR		
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		

Clave	Descripción		
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS		
5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS		
5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		

Clave	Descripción		
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS		
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES		
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE		
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL		
5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
5.1.3.8.4	EXPOSICIONES		
5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS		
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5.1.3.9.7	UTILIDADES		
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO		

Clave	Descripción		
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL		
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA		
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES		
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS		
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA		
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS		
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
1.2.4.3.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1.2.4.4.2	CARROCERIAS Y REMOLQUES		
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL		
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO		
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES		
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1.2.4.5.1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		

Clave	Descripción		
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS		
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS		
1.2.4.7.1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		
1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR		
1.2.4.8.1	BOVINOS		
1.2.4.8.2	PORCINOS		
1.2.4.8.3	AVES		
1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS		
1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA		
1.2.4.8.6	EQUINOS		
1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS		
1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS		
1.2.5.1	SOFTWARE		
1.2.5.2.1	PATENTES		
1.2.5.2.2	MARCAS		
1.2.5.2.3	DERECHOS		
1.2.5.3.1	CONCESIONES		
1.2.5.3.2	FRANQUICIAS		
1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		
1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
		1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO
		1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL		
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA		
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE		

Clave	Descripción		
	INUNDACIONES		
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS		
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA		
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS		
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
1.2.4.3.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1.2.4.4.2	CARROCERIAS Y REMOLQUES		
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL		
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO		
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES		
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1.2.4.5.1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS		
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS		
1.2.4.7.1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		
1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR		
1.2.4.8.1	BOVINOS		
1.2.4.8.2	PORCINOS		
1.2.4.8.3	AVES		
1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS		
1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA		
1.2.4.8.6	EQUINOS		
1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		

Clave	Descripción		
1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS		
1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS		
1.2.5.1	SOFTWARE		
1.2.5.2.1	PATENTES		
1.2.5.2.2	MARCAS		
1.2.5.2.3	DERECHOS		
1.2.5.3.1	CONCESIONES		
1.2.5.3.2	FRANQUICIAS		
1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		
1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
		2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO		
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO		
		1.2.3.1	TERRENOS
		1.2.3.2	VIVIENDAS
		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
		1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS
		1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL
		1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA
		1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
		1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
		1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES
		1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA
		1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS
		1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA
		1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
		1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA
		1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Clave	Descripción		
		1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION
		1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
		1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS
		1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
		1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		1.2.4.3.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
		1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
		1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
		1.2.4.4.2	CARROCERIAS Y REMOLQUES
		1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL
		1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO
		1.2.4.4.5	EMBARCACIONES
		1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
		1.2.4.5.1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
		1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
		1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
		1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL
		1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION
		1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS
		1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA
		1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS
		1.2.4.7.1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS
		1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR
		1.2.4.8.1	BOVINOS
		1.2.4.8.2	PORCINOS
		1.2.4.8.3	AVES
		1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS
		1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA
		1.2.4.8.6	EQUINOS
		1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
		1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS
		1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS
		1.2.5.1	SOFTWARE
		1.2.5.2.1	PATENTES
		1.2.5.2.2	MARCAS
		1.2.5.2.3	DERECHOS
		1.2.5.3.1	CONCESIONES
		1.2.5.3.2	FRANQUICIAS
		1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES

Clave	Descripción		
		1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
		1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	TERRENOS		
1.2.3.2	VIVIENDAS		
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL		
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA		
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES		
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS		
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA		
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1.2.4.1.3	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS		
1.2.4.2.3	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
1.2.4.3.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1.2.4.4.2	CARROCERIAS Y REMOLQUES		
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL		
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO		
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES		
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1.2.4.5.1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION		

Clave	Descripción		
	Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS		
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS		
1.2.4.7.1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		
1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR		
1.2.4.8.1	BOVINOS		
1.2.4.8.2	PORCINOS		
1.2.4.8.3	AVES		
1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS		
1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA		
1.2.4.8.6	EQUINOS		
1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS		
1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS		
1.2.5.1	SOFTWARE		
1.2.5.2.1	PATENTES		
1.2.5.2.2	MARCAS		
1.2.5.2.3	DERECHOS		
1.2.5.3.1	CONCESIONES		
1.2.5.3.2	FRANQUICIAS		
1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		
1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
		1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO
		1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO		
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO, INFORME DE AVANCE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		

Clave	Descripción		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO
		1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO

V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		

Clave	Descripción		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO		
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO		
		1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO
		1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO
		1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO
		1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO
		1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO
		1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
		1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
		1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO
		1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO
		1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO
		1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO

Clave	Descripción		
		1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO
		1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO
		1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
		1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
		1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO

V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.5.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.5.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
1.2.3.6.1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.2	EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
1.2.3.6.3	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.4	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
1.2.3.6.5	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO		
		1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO
		1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO

Clave	Descripción
VI	OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO
VI.1	DEUDA PUBLICA
VI.1.1	DEUDA PUBLICA
VI.1.1.1	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA A LA PAR. COMPLEMENTO CON MODE DE ASIENTOS VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO

VI.1.1.2 REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA SOBRE LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO
		4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES

VI.1.1.3 REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA BAJO LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES		
		2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO

VI.1.1.4 REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA A LA PAR. COMPLEMENTO CON MODE DE ASIENTOS VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO

VI.1.1.5 REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA SOBRE LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO
		4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES

VI.1.1.6 REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA BAJO LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES		
		2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO

VI.1.1.7 REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO		
		2.1.3.1.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA
		2.1.3.1.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA

VI.1.1.8 REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA POR LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO		
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO		
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		2.1.3.1.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA
		2.1.3.1.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA

VI.1.1.9 REGISTRO POR EL INGRESO DE FONDOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA DERIVADO DE LA OBTENCION DE PRESTAMOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.4.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL BANCO DE MÉXICO O AGENTE FINANCIERO, O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

Clave	Descripción

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO

VI.1.1.10 REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR LOS PRESTAMOS OBTENIDOS DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		2.1.3.1.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA
		2.1.3.1.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA

VI.1.1.11 REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA POR LOS PRESTAMOS OBTENIDOS DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		2.1.3.2.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA
		2.1.3.2.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA

VI.1.1.12 REGISTRO DEL PAGO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA. REGISTRO SIMULTANEO CON MODELOS DE ASIENTOS III.1.6.1 Y III.1.6.2.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE CHEQUE, COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.3.1.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA		
2.1.3.1.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

VI.1.1.13 REGISTRO DEL PAGO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA. REGISTRO SIMULTANEO CON MODELOS DE ASIENTOS III.1.6.1 Y III.1.6.2.

Documento Fuente del Asiento: COPIA DE CHEQUE, COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.3.2.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
2.1.3.2.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

VI.1.1.14 REGISTRO DEL DECREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION POR TIPO DE CAMBIO

Documento Fuente del Asiento: VALOR DE MONEDA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, REPORTE OPERATIVO DE LA TESORERÍA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	

Clave	Descripción		
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO		
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO		
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES

VI.1.1.15 REGISTRO DEL INCREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION POR TIPO DE CAMBIO.

Documento Fuente del Asiento: VALOR DE MONEDA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, REPORTE OPERATIVO DE TESORERÍA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
		2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO
		2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO

VI.1.1.16 REGISTRO DEL DECREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION DE VALORES NEGOCIABLES.

Documento Fuente del Asiento: IMPORTE DEL VALOR NEGOCIABLE PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, REPORTE OPERATIVO DE LA TESORERÍA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO		
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO		
		4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES

VI.1.1.17 REGISTRO DEL INCREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION DE VALORES NEGOCIABLES.

Documento Fuente del Asiento: IMPORTE DEL VALOR NEGOCIABLE PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, REPORTE OPERATIVO DE TESORERÍA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES		
		2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO

VI.2 REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA

VI.2.1 REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA

VI.2.1.1 REGISTRO DE LA VARIACION A FAVOR POR LA REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO		

Clave	Descripción		
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO		
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO		
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO		
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		4.3.9.7	

VI.2.1.2 REGISTRO DE LA VARIACION EN CONTRA POR LA REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
5.5.9.8			
		2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
		2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
		2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO
		2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO
		2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
		2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO

VI.3 PRESTAMOS OTORGADOS

VI.3.1 PRESTAMOS OTORGADOS

VI.3.1.1 REGISTRO DEL DEVENGADO DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO Y/O PAGARÉ.

CARGO		ABONO	
1.1.2.6	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO		
1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLIC		
1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVAD		
1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERN		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

VI.3.1.2 REGISTRO DEL PAGO DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

VI.3.1.3 REGISTRO DE LA RECUPERACION DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS MAS EL BENEFICIO POR INTERESES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

Clave	Descripción

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.6	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
		1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO
		1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO
		1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

VI.4 EJECUCION DE AVALES Y GARANTIAS

VI.4.1 EJECUCION DE AVALES Y GARANTIAS

VI.4.1.1 REGISTRO DEL DEVENGADO DE LA AMORTIZACION Y/O LOS COSTOS FINANCIEROS A PAGAR POR EL ENTE PUBLICO, POR AVAI Y GARANTIAS DE DEUDAS INCUMPLIDAS POR EL DEUDOR PRINCIPAL.

Documento Fuente del Asiento: CONVENIO, CONTRATO O PAGARE.

CARGO		ABONO	
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

VI.4.1.2 REGISTRO DEL PAGO POR LA AMORTIZACION POR AVALES Y GARANTIAS POR EL ENTE PUBLICO, INCUMPLIDAS POR EL DEUDC PRINCIPAL.

Documento Fuente del Asiento: CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

VI.4.1.3 REGISTRO DE LA RECUPERACION DE LOS AVALES Y GARANTIAS MAS INTERESES.

Documento Fuente del Asiento: RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO
		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

VI.5 INVERSIONES FINANCIERAS

VI.5.1 INVERSIONES

VI.5.1.1 REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL PAGO POR LA CONTRATACION O INCREMENTO DE INVERSIONES FINANCIERAS.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA, O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.4.1	INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP		
1.1.1.4.2	INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP		
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO		
1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL		
1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA		
1.2.1.2.1	BONOS A LP		
1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP		

Clave	Descripción		
1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP		
1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP		
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

VI.5.1.2 REGISTRO DEL COBRO DERIVADO DE LA RECUPERACION DE RECURSOS AL VENCIMIENTO DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS Y SUS INTERESES.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		1.1.1.4.1	INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP
		1.1.1.4.2	INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP
		1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO
		1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL
		1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA
		1.2.1.2.1	BONOS A LP
		1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP
		1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP
		1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP
		4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE VALORES, CREDITOS, BONOS Y OTROS

VI.5.1.3 REGISTRO DEL COBRO DE LOS PASIVOS DIFERIDOS

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA		
		2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
		2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
		2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS

VI.5.2.1 REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL PAGO DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.

Documento Fuente del Asiento: ESTADO DE CUENTA DEL FIDUCIARIO.

CARGO		ABONO	
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO		
1.2.1.3.1	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO		
1.2.1.3.2	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO		
1.2.1.3.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL		
1.2.1.3.4	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS		

Clave	Descripción		
1.2.1.3.5	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS		
1.2.1.3.6	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS		
1.2.1.3.7	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS		
1.2.1.3.8	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS		
1.2.1.3.9	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES		
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

VI.5.3 INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL

VI.5.3.1 REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL PAGO DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL.

Documento Fuente del Asiento: CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO		
1.2.1.4.2	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO		
1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO		
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA

Clave	Descripción

VII CUENTAS DE ORDEN

VII.1 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS.

VII.1.1.1 REGISTRO DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA.

Documento Fuente del Asiento: LEY DE INGRESOS ESTIMADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
		8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VII.1.1.2 REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA ESTIMACION DE LA LEY DE INGRESOS.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE ADECUACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
		8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VII.1.1.3 REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA ESTIMACION DE LA LEY DE INGRESOS.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE ADECUACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA

VII.1.1.4 REGISTRO DE LOS INGRESOS DEVENGADOS.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA

VII.1.1.5 REGISTRO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS.

Documento Fuente del Asiento: FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		
		8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO.

CARGO		ABONO	
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.

CARGO		ABONO	
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		

Clave	Descripción		
		8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.

CARGO		ABONO	
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.

CARGO		ABONO	
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.

CARGO		ABONO	
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO O PEDIDO.

CARGO		ABONO	
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO		
		8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO, FACTURA, RECIBOS, ESTIMACIONES DE AVANCE DE OBRA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO		
		8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		
		8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: DOCUMENTO DE PAGO EMITIDO POR LA TESORERÍA CORRESPONDIENTE (CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA, EFECTIVO).

CARGO		ABONO	
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		

Clave	Descripción		
		8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

VII.2 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTIAS

VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.

Documento Fuente del Asiento: SUSCRIPCIÓN DEL AVAL POR PARTE DE AUTORIDAD COMPETENTE.

CARGO		ABONO	
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS		
		7.3.2	AVALES FIRMADOS

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL DEUDOR PRINCIPAL O DEL ACREEDOR.

CARGO		ABONO	
7.3.2	AVALES FIRMADOS		
		7.3.1	AVALES AUTORIZADOS

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

Documento Fuente del Asiento: SUSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA POR PARTE DEL DEUDOR AL GOBIERNO.

CARGO		ABONO	
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR		
		7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL DEUDOR PRINCIPAL.

CARGO		ABONO	
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS		
		7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR

VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL DEUDOR PRINCIPAL.

CARGO		ABONO	
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO		
		7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

Documento Fuente del Asiento: INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

CARGO		ABONO	
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES		
		7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO

VII.2.2 VALORES

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE VALORES.

CARGO		ABONO	
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA		
		7.1.2	CUSTODIA DE VALORES

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE LIBERACIÓN DE VALORES EN CUSTODIA.

CARGO		ABONO	
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES		
		7.1.1	VALORES EN CUSTODIA

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.

CARGO		ABONO	
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO		
		7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE LIBERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.

CARGO		ABONO	
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA		
		7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO

VII.2.2.5 Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.

CARGO		ABONO	
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO		
		7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO

VII.2.2.6 REGISTRO DE LA CANCELACION DE LOS INSTRUMENTOS RECIBIDOS DE FORMADORES DE MERCADO.

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE LIBERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.

CARGO		ABONO	
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO		
		7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO

VII.2.3 EMISION Y COLOCACION DE DEUDA PUBLICA

VII.2.3.1 REGISTRO DE LA EMISION DE TITULOS Y VALORES DE DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA (FINANCIAMIENTO).

Documento Fuente del Asiento: OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS,		

Clave	Descripción		
	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
		7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA

VII.2.3.2 REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.

Documento Fuente del Asiento: LIQUIDACIÓN DEL AGENTE FINANCIERO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

CARGO		ABONO	
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA		
		7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
		7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA

VII.2.4 PRESTAMOS OBTENIDOS

VII.2.4.1 REGISTRO DE LA OBTENCION DE PRESTAMOS CONSIDERADOS DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA (FINANCIAMIENTO).

Documento Fuente del Asiento: CONTRATOS FIRMADOS.

CARGO		ABONO	
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
		7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA

VII.2.4.2 REGISTRO DEL PAGO DE PRESTAMOS OBTENIDOS CONSIDERADOS DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.

Documento Fuente del Asiento: INFORME BANCARIO.

CARGO		ABONO	
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA		
		7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
		7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA

VII.2.5 JUICIOS

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

Documento Fuente del Asiento: INFORME DE JURÍDICO.

CARGO		ABONO	
7.4.1	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN		
		7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

Documento Fuente del Asiento: INFORME DE JURÍDICO.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL		
		7.4.1	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN

VII.2.6 INVERSION PUBLICA

VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.

CARGO		ABONO	
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES		
		7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES

VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.

CARGO		ABONO	
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES		
		7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES

VII.2.7 BIENES EN CONCESION O EN COMODATO

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE CONCESIÓN.

CARGO		ABONO	
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN		
		7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE CONCESIÓN.

CARGO		ABONO	
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES		
		7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMODATO.

CARGO		ABONO	
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO		
		7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: CONTRATO DE COMODATO.

CARGO		ABONO	
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES		
		7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO

Clave	Descripción
VIII	OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS
VIII.1	Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio
VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
VIII.1.1.1	REGISTRO AL CIERRE DEL EJERCICIO POR EL TRASPASO DEL SALDO DE CUENTAS DE INGRESOS. DOCUMENTO FUENTE DEL ASIENTO: POLIZA DE DIARIO

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
4.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS		
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO		
4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES		
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR		
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES		
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS		
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS		
4.1.1.8			
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS		
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA		
4.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL		
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO		
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
4.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS		
4.1.3.2			
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS		
4.1.4.5			
4.1.4.9	OTROS DERECHOS		
4.1.5.1	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO		
4.1.5.4			
4.1.6.2	MULTAS		
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES		
4.1.6.4	REINTEGROS		
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS		
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES		
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS		
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS		

Clave	Descripción		
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS		
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO		
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS		
4.1.7.4	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4.1.7.5			
4.1.7.6			
4.1.7.7			
4.1.7.8			
4.2.1.1	PARTICIPACIONES		
4.2.1.2	APORTACIONES		
4.2.1.3	CONVENIOS		
4.2.1.4	RENDIMIENTOS DE APORTACIONES Y CONVENIOS		
4.2.1.5			
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO		
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES		
4.2.2.7			
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE VALORES, CREDITOS, BONOS Y OTROS		
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS		
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS		
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES		
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICION MONETARIA		
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL		
4.3.9.7			
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
		6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

VIII.1.1.2 REGISTRO AL CIERRE DEL EJERCICIO POR EL TRASPASO DEL SALDO DE CUENTAS DE GASTOS.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
		5.1.1.1.1	DIETAS
		5.1.1.1.2	HABERES
		5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
		5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO
		5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
		5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL

Clave	Descripción		
		5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL
		5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
		5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
		5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
		5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS
		5.1.1.3.4	COMPENSACIONES
		5.1.1.3.5	SOBREHABERES
		5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
		5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES
		5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES
		5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
		5.1.1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA
		5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO
		5.1.1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS
		5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO
		5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES
		5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
		5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES
		5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
		5.1.1.6.1	ESTIMULOS
		5.1.1.6.2	RECOMPENSAS
		5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
		5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
		5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
		5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
		5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA
		5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
		5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
		5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
		5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Clave	Descripción		
		5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
		5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
		5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
		5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
		5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
		5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
		5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
		5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
		5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
		5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
		5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
		5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
		5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
		5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
		5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
		5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
		5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
		5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
		5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
		5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
		5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
		5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
		5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
		5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
		5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA

Clave	Descripción		
		5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
		5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
		5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
		5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
		5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA
		5.1.3.1.2	GAS
		5.1.3.1.3	AGUA
		5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL
		5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR
		5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES
		5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
		5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
		5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
		5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
		5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
		5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
		5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
		5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS
		5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
		5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
		5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Clave	Descripción		
		5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
		5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
		5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
		5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
		5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA
		5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
		5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
		5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
		5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
		5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
		5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
		5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
		5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS
		5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS
		5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
		5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
		5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
		5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
		5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
		5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
		5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
		5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS
		5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
		5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS

Clave	Descripción		
		5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
		5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
		5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
		5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS
		5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES
		5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
		5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE
		5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
		5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
		5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL
		5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
		5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES
		5.1.3.8.4	EXPOSICIONES
		5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
		5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
		5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS
		5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
		5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
		5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
		5.1.3.9.7	UTILIDADES
		5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL
		5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
		6.2	AHORRO DE LA GESTION

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
6.3	DESAHORRO DE LA GESTION		
		6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

VIII.1.2.1 Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión

Clave	Descripción

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
6.2	AHORRO DE LA GESTION		
		6.3	DESAHORRO DE LA GESTION
		3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)

VIII.1.2.2 Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		
		6.3	DESAHORRO DE LA GESTION

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		
		8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VIII.1.3.2 TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA LEY DE INGRESOS.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
		8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VIII.1.3.3 TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA LEY DE INGRESOS.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA

VIII.1.3.4 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR NO DEVENGADA.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO.

CARGO		ABONO	
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.

Clave	Descripción		
CARGO		ABONO	
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.

CARGO		ABONO	
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES		

VIII.1.3.10 ASIENTO FINAL DE ACUERDO CON LA LEY DE PRESUPUESTO (SUPERAVIT FINANCIERO).

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		
		8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
		9.1	SUPERAVIT FINANCIERO
		9.3	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		
9.2	DEFICIT FINANCIERO		
		9.3	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES
		8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO

VIII.1.3.12 CIERRE PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CON SUPERAVIT FINANCIERO.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
9.1	SUPERAVIT FINANCIERO		
		8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA

Clave	Descripción
VIII.1.3.13	CIERRE PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CON DEFICIT FINANCIERO.

Documento Fuente del Asiento: PÓLIZA DE DIARIO

CARGO		ABONO	
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		9.2	DEFICIT FINANCIERO
		8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	ASIENTO DE APERTURA	AUXILIAR CONTABLE DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR.	AL INICIO DEL AÑO	1.1.1.1. EFECTIVO	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.3. BANCOS/DEPEN Y OTROS	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.4.1 INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP	2.1.1.4. PARTICIPACION Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.4.2 INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA C	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.5. FONDOS CON AFECTACION ESPECÍFICA	2.1.1.6. INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.6. DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIO	2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.1.9. OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.2.1. INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2.1.2.1. DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2.1.2.2. DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					CORTO PLAZO		
				1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	2.1.2.9. OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	2.1.3.1.1 PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA		
				1.1.2.6. PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	2.1.3.1.2 PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
				1.1.2.9. OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	2.1.3.2.1 PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
				1.1.3.1. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	2.1.3.2.2 PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA		
				1.1.3.2. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	2.1.3.3.1 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL		
				1.1.3.3. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	2.1.3.3.2 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL		
				1.1.3.4. ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	2.1.4.1. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO		
				1.1.3.9. OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	2.1.4.2. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO		
				1.1.4.1. INVENTARIO DE MERCANCIAS	2.1.5.1. INGRESOS COBRADOS POR		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PARA VENTA	ADELANTADO A CORTO PLAZO		
				1.1.4.2. INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	2.1.5.2. INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO		
				1.1.4.3. INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION	2.1.5.9. OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2.1.6.1. FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2.1.6.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2.1.6.3. FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2.1.6.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2.1.6.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2.1.6.6. VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL,	2.1.7.1. PROVISIÓN PARA		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO		
				1.1.4.4.9 OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA	2.1.7.2. PROVISIÓN PARA CONTINGENCIA A CORTO PLAZO		
				1.1.4.5. BIENES EN TRANSITO	2.1.7.9. OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO		
				1.1.5.1.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓ EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
				1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.9.2. RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR		
				1.1.5.1.3 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	2.1.9.9. OTROS PASIVOS CIRCULANTES		
				1.1.5.1.4 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO	2.2.1.1. PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO		
				1.1.5.1.5 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.2.1.2. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
				1.1.5.1.6 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	2.2.2.1. DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO		
				1.1.5.1.7 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	2.2.2.2. DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
				1.1.5.1.8 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO	2.2.2.9. OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.9.1. VALORES EN GARANTÍA	2.2.3.1. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO		
				1.1.9.2. BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	2.2.3.2. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO		
				1.1.9.3. BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENT Y DACIÓN EN PAGO	2.2.3.3. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
				1.2.1.1.1 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL	2.2.3.4. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		
				1.2.1.1.2 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA	2.2.3.5. ARRENDAMIENT FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO		
				1.2.1.2.1 BONOS A LP	2.2.4.1. CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO		
				1.2.1.2.2 VALORES REPRESENTATIV DE DEUDA A LP	2.2.4.2. INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO		
				1.2.1.2.3 OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP	2.2.4.9. OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO		
				1.2.1.2.9 OTROS VALORES A LP	2.2.5.1. FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.1 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO	2.2.5.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.2 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO	2.2.5.3. FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.3 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS	2.2.5.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL	CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.4 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2.2.5.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.5 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2.2.5.6. VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.6 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS	2.2.6.1. PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.7 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2.2.6.2. PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.8 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS	2.2.6.3. PROVISIÓN PARA CONTINGENCIA A LARGO PLAZO		
				1.2.1.3.9 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	2.2.6.9. OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO		
				1.2.1.4.1 PARTICIPACION Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO	3.1.1. APORTACIONES		
				1.2.1.4.2 PARTICIPACION Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO	3.1.2. DONACIONES DE CAPITAL		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.4.3 PARTICIPACION Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO	3.1.3. ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
				1.2.2.1. DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	3.2.1. RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		
				1.2.2.2. DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	3.2.2. RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
				1.2.2.3. INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		
				1.2.2.4.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO	3.2.3.2. REVALÚO DE BIENES MUEBLES		
				1.2.2.4.2 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO	3.2.3.3. REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES		
				1.2.2.4.3 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO	3.2.3.9. OTROS REVALÚOS		
				1.2.2.9. OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	3.2.4.1. RESERVAS DE PATRIMONIO		
				1.2.3.1. TERRENOS	3.2.4.2. RESERVAS TERRITORIALES		
				1.2.3.2. VIVIENDAS	3.2.4.3. RESERVAS POR CONTINGENCIA		
				1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE	3.2.5.1. CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES		
				1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS	3.2.5.2. CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES		
				1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL	3.3.1. RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA		
				1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU	3.3.2. RESULTADO		

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PORTUARIA	POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS		
				1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI			
				1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA			
				1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES			
				1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA			
				1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO			
				1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA			
				1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO			
				1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO			
				1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO			
				1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO			

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO			
				1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO			
				1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO			
				1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO			
				1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO			
				1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO			
				1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO			
				1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO			
				1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO			
				1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO			

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO			
				1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO			
				1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES			
				1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA			
				1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA			
				1.2.4.1.3 EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			
				1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIO			
				1.2.4.2.1 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
				1.2.4.2.2 APARATOS DEPORTIVOS			
				1.2.4.2.3 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO			
				1.2.4.2.9 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
				1.2.4.3.1 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO			
				1.2.4.3.2 INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO			

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.1 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE			
				1.2.4.4.2 CARROCERIAS Y REMOLQUES			
				1.2.4.4.3 EQUIPO AEROESPACIAL			
				1.2.4.4.4 EQUIPO FERROVIARIO			
				1.2.4.4.5 EMBARCACIONE			
				1.2.4.4.9 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE			
				1.2.4.5.1 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
				1.2.4.6.1 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO			
				1.2.4.6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			
				1.2.4.6.3 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION			
				1.2.4.6.4 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONAD CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL			
				1.2.4.6.5 EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICA			
				1.2.4.6.6 EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS			
				1.2.4.6.7 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA			

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.6.9 OTROS EQUIPOS			
				1.2.4.7.1 BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS			
				1.2.4.7.2 OBJETOS DE VALOR			
				1.2.4.8.1 BOVINOS			
				1.2.4.8.2 PORCINOS			
				1.2.4.8.3 AVES			
				1.2.4.8.4 OVINOS Y CAPRINOS			
				1.2.4.8.5 PECES Y ACUICULTURA			
				1.2.4.8.6 EQUINOS			
				1.2.4.8.7 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO			
				1.2.4.8.8 ARBOLES Y PLANTAS			
				1.2.4.8.9 OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS			
				1.2.5.1. SOFTWARE			
				1.2.5.2.1 PATENTES			
				1.2.5.2.2 MARCAS			
				1.2.5.2.3 DERECHOS			
				1.2.5.3.1 CONCESIONES			
				1.2.5.3.2 FRANQUICIAS			
				1.2.5.4.1 LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES			
				1.2.5.4.2 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS			
				1.2.5.9. OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			
				1.2.7.1. ESTUDIOS,			

I ASIENTO DE APERTURA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 1.2.7.2. DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENT FINANCIERO 1.2.7.3. GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO 1.2.7.4. ANTICIPOS A LARGO PLAZO 1.2.7.5. BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO 1.2.7.9. OTROS ACTIVOS DIFERIDOS 1.2.9.1. BIENES EN CONCESIÓN 1.2.9.2. BIENES EN ARRENDAMIENT FINANCIERO 1.2.9.3. BIENES EN COMODATO			

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS.

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA.	LEY DE INGRESOS ESTIMADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	ANUAL			8.1.1. LEY DE INGRESOS ESTIMADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
2	REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA ESTIMACION DE LEY DE INGRESOS.	OFICIO DE ADECUACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL			8.1.3. MODIFICACION A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
3	REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA ESTIMACION DE LEY DE INGRESOS.	OFICIO DE ADECUACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL			8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.3. MODIFICACION A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA
4	REGISTRO DE LOS INGRESOS DEVENGADOS.	DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE			8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
5	REGISTRO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO.	ANUAL			8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	8.2.1. PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
2	Registro de ampliaciones/adiciones líquidas presupuesto aprobado.	OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.	EVENTUAL			8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	8.2.3. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
3	Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.	OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.	EVENTUAL			8.2.3. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
4	Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.	EVENTUAL			8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	8.2.3. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
5	Registro de las reducciones compensadas presupuesto aprobado.	OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.	EVENTUAL			8.2.3. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
6	Registro del presupuesto comprometid	CONTRATO O PEDIDO.	FRECUENTE			8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID	8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
7	Registro del presupuesto devengado.	CONTRATO, FACTURA, RECIBOS, ESTIMACIONES DE AVANCE DE OBRA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
8	Registro del presupuesto ejercido.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
9	Registro del presupuesto pagado.	DOCUMENTO DE PAGO EMITIDO POR LA TESORERÍA CORRESPONDIENT (CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA, EFECTIVO).	FRECUENTE			8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los ingresos por clasificar	CORTE DE CAJA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
2	REGISTRO DE LOS DEPOSITOS EN BANCOS DE IMPUESTOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS EN EFECTIVO.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
3	REGISTRO DE LA CLASIFICACION INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE IMPUESTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.	DOCUMENTO FUENTE DEL ASIENTO: RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
					4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE		
					4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR		
					4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES		
					4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS		
					4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS		
					4.1.1.8.		
					4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS		
4	Registro del devengado por concepto de impuestos determinables.	DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO		
					4.1.1.3. IMPUESTO		

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS		
5	REGISTRO DE LA RECAUDACION DE IMPUESTOS DETERMINABLES RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
6	Por los depósitos de los impuestos determinables recaudados en caja	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE IMPUESTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.1.2. BANCOS/TESOR 1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS		
8	Por los depósitos de los impuestos autodeterminables recaudados en caja	FICHA DE DEPÓSITO, ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION DE IMPUESTOS.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS			
10	REGISTRO DE LOS IMPUESTOS COMPENSADOS.	DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
11	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	CONVENIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS		
12	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA PAGO DE IMPUESTOS.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
13	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
14	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	RESOLUCIÓN JUDICIAL DEFINITIVA.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS		
15	REGISTRO DE LA RECAUDACION E EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
16	Por los depósitos de los impuestos por resolución judicial definitiva recaudados en caja	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
17	REGISTRO DEL COBRO EN ESPECIE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFIN POR IMPUESTOS. COMPLEMENTO MODELOS DE ASIENTOS V.1.6.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES EMBARGADOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.9.3. BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENT Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
18	Registro de la devolución de los bie derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT	EVENTUAL	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	1.1.9.3. BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENT Y DACIÓN EN PAGO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
19	REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE		4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS		

II.1.1 Impuestos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
20	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
21	Por los depósitos de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos de pago recaudados en caja	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los ingresos por clasificar.	CORTE DE CAJA O ESTADOS DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
2	Por los depósitos de las cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
3	REGISTRO DE LA CLASIFICACION INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.	RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCI	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
					4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO		
					4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
					4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
4	REGISTRO DEL DEVENGADO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DETERMINAD	DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL		
					4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO		
					4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
					4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
5	REGISTRO DE LA RECAUDACION E EFECTIVO DE CUOTAS Y	FORMATO DE PAGO	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR	8.1.4. LEY DE INGRESOS	8.1.5. LEY DE INGRESOS

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DETERMINABLES, RECIBIDEN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES LA MISMA.	AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.		1.1.1.2. BANCOS/TESOR	RECUPERAR A CORTO PLAZO	DEVENGADA	RECAUDADA
6	Por los depósitos de las cuotas y aportaciones de seguridad social determinables recaudadas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL AUTODETERMINABLES, RECIBIDAS LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.1.2. BANCOS/TESOR	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
				1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL		
					4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO		
					4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
					4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
8	Por los depósitos de las cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables recaudadas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENT OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE,	EVENTUAL	4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL			

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.					
				4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO			
				2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			
				4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL			
10	REGISTRO DE LAS CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL COMPENSADAS.	DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCI	4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCI	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIR	4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIR	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
				4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
				4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
11	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	CONVENIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.2.2. CUOTAS PARA EL		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					SEGURO SOCIAL 4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO 4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL 4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL		
12	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA EL PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
13	Por los depósitos de las parcialidades por cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
14	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	RESOLUCIÓN JUDICIAL DEFINITIVA.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA 4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL 4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO 4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL 4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
15	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.		1.1.1.2. BANCOS/TESOR			
16	Por los depósitos de las parcialidades por cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
17	REGISTRO DEL COBRO EN ESPECIE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL ORIGINADA E LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS V.1.6.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES EMBARGADOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.9.3. BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENT Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
18	REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS DECOMISOS, ASEGURAMIENTO Y DACION EN PAGO.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	1.1.9.3. BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENT Y DACIÓN EN PAGO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
19	REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	DOCUMENTO DE COBRO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA 4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL 4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO 4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL 4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
20	REGISTRO DE LA RECAUDACION E EFECTIVO POR DEUDORES MOROS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO D CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
21	Por los depósito de las cuotas y aportacione	FICHA DE	FRECUENTE	1.1.1.2.	1.1.1.1.		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	de seguridad social recaudadas en caja de los deudores morosos.	DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.		BANCOS/TESOR	EFECTIVO		

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los ingresos por clasificar.	CORTE DE CAJA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
2	Por los depósitos de las contribuciones de mejoras recaudadas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
3	REGISTRO DE LA CLASIFICACION INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES MEJORAS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.	RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS 4.1.3.2.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
4	REGISTRO DEL DEVENGADO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS DETERMINABLES.	DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS 4.1.3.2.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
5	REGISTRO DE LA RECAUDACION EFECTIVO DE CONTRIBUCIONES MEJORAS DETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
6	Por los depósitos de las contribuciones de mejoras determinable recaudadas en caja	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS AUTODETERMINABLES, RECIBIDAS LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR 1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO 4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS 4.1.3.2.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos de las contribuciones de mejoras autodeterminables recibidas en caja.	FICHA DE DEPÓSITO. O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				4.1.3.2.			
10	REGISTRO DE LAS CONTRIBUCION DE MEJORAS COMPENSADAS.	DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.3.2.	4.1.3.2.	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
						8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.4 Derechos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los ingresos por clasificar.	CORTE DE CAJA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
2	Por los depósitos de los derechos recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
3	REGISTRO DE LA CLASIFICACION INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE DERECHOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.	RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIE O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS 4.1.4.5. 4.1.4.9. OTROS DERECHOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
4	Registro del devengado por concepto de derechos determinables.	DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIE O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS 4.1.4.5. 4.1.4.9. OTROS DERECHOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
5	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE DERECHOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.4 Derechos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los depósitos de los ingresos por derechos determinables recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE DERECHOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.1.2. BANCOS/TESOR	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIE O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
				1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
					4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS		
					4.1.4.5.		
					4.1.4.9. OTROS DERECHOS		
8	Por los depósitos de los ingresos por derechos autodeterminables recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.		1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION DE DERECHOS.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
				4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS			
				4.1.4.5.			
				4.1.4.9. OTROS DERECHOS			
				2.1.1.8.	1.1.1.2.	8.1.4. LEY DE	8.1.2. LEY DE

II.1.4 Derechos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	BANCOS/TESOR	INGRESOS DEVENGADA	INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIEO EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
10	REGISTRO DE LOS DERECHOS COMPENSADOS.	DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIEO EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIEO EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS	4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
				4.1.4.5.	4.1.4.5.		
				4.1.4.9. OTROS DERECHOS	4.1.4.9. OTROS DERECHOS		
11	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	CONVENIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIEO EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
					4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS		
					4.1.4.5.		
					4.1.4.9. OTROS DERECHOS		
12	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA PAGO DE DERECHOS.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
				1.1.1.2. BANCOS/TESOR			

II.1.4 Derechos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
13	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por derechos en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
14	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	RESOLUCIÓN JUDICIAL DEFINITIVA.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIE O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS 4.1.4.5. 4.1.4.9. OTROS DERECHOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
15	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
16	Por los depósitos de derechos originados en resolución judicial definitiva recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
17	REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.	DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIE O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS 4.1.4.5. 4.1.4.9. OTROS DERECHOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
18	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN	FORMATO DE	FRECUENTE	1.1.1.1.	1.1.2.4.	8.1.4. LEY DE	8.1.5. LEY DE

II.1.4 Derechos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EFECTIVO POR DEUDORES MORO POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DERECHOS.	PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.		EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	INGRESOS DEVENGADA	INGRESOS RECAUDADA
19	Por los depósitos por deudores morosos recaudadas por derechos en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		

II.1.5 Productos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los ingresos por clasificar.	CORTE DE CAJA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	DIARIO	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
2	Por los depósitos de los Productos recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
3	REGISTRO DE LA CLASIFICACION INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE PRODUCTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.	RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.5.1. PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.5.4.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
4	REGISTRO DEL DEVENGADO DE PRODUCTOS DETERMINABLES.	DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.5.1. PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.5.4.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
5	REGISTRO DE LA RECAUDACION EFECTIVO DE PRODUCTOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
6	Por los depósitos de los ingresos por productos determinables recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PRODUCTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO 4.1.5.1. PRODUCTOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 8.1.4. LEY DE INGRESOS	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA 8.1.5. LEY DE INGRESOS

II.1.5 Productos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	DEVENGADA	RECAUDADA
				1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.5.4.		
8	Por los depósitos de los ingresos por productos autodeterminables recaudados en caja	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION DE PRODUCTOS.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.5.1. PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				4.1.5.4.			
10	REGISTRO DE LOS PRODUCTOS COMPENSADOS.	DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	4.1.5.1. PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	4.1.5.1. PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.5.4.	4.1.5.4.	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
						8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.6 Aprovechamientos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los ingresos por clasificar.	CORTE DE CAJA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR		
2	Por los depósito de los aprovechamient recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
3	REGISTRO DE LA CLASIFICACION INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENT COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.	RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS DE LA OFICINA RECAUDADORA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.9.1. INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.6.2. MULTA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					4.1.6.3. INDEMNIZACION 4.1.6.4. REINTEGROS 4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS 4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES 4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE 4.1.6.9. OTROS APROVECHAMIE	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
4	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS DETERMINABLES.	DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.6.2. MULTA 4.1.6.3. INDEMNIZACION 4.1.6.4. REINTEGROS 4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS 4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.1.6 Aprovechamientos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES 4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE 4.1.6.9. OTROS APROVECHAMIE		
5	REGISTRO DE LA RECAUDACION EFECTIVO DE APROVECHAMIENTO DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
6	Por los depósito de los aprovechamiento determinables recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE APROVECHAMIENTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE MISMA.	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO	1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.1.2. BANCOS/TESOR 1.1.2.4. INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.6.2. MULTA 4.1.6.3. INDEMNIZACION 4.1.6.4. REINTEGROS 4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS 4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES 4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE 4.1.6.9. OTROS	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.6 Aprovechamientos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					APROVECHAMIE		
8	Por los depósito de los aprovechamient autodeterminables recaudados en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION DE APROVECHAMIENTOS.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN POR LA AUTORIDAD FISCAL CORRESPONDIENT OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.6.2. MULTA	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				4.1.6.3. INDEMNIZACION			
				4.1.6.4. REINTEGROS			
				4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS			
				4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES			
				4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE			
				4.1.6.9. OTROS APROVECHAMIE			
10	REGISTRO DE LOS APROVECHAMIENTOS COMPENS	DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	4.1.6.2. MULTAS	4.1.6.2. MULTAS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
				4.1.6.3. INDEMNIZACION	4.1.6.3. INDEMNIZACION	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.1.6 Aprovechamientos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.4. REINTEGROS 4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS 4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES 4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE 4.1.6.9. OTROS APROVECHAMIE	4.1.6.4. REINTEGROS 4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS 4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES 4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE 4.1.6.9. OTROS APROVECHAMIE	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DEL DEVENGADO AL REALIZARSE LA VENTA DE BIENES PRESTACION DE SERVICIOS, INC IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	CONTRATO DE COMPRA-VENTA, COMPROBANTE FISCAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO 4.1.7.1. INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS 4.1.7.2. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIEN DEL GOBIERNO 4.1.7.3. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZA 4.1.7.4. INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 4.1.7.5. 4.1.7.6. 4.1.7.7. 4.1.7.8.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
2	REGISTRO DEL COBRO DE INGRES POR VENTA DE BIENES Y PRESTA DE SERVICIOS.	RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO, RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
3	Por el depósito de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios recibidos en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
4	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y PAGO DE LA DEVOLUCION EN EFECTIVO DE LOS INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION SERVICIOS.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN, COPIA DEL CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA O	EVENTUAL	2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.1. EFECTIVO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		DOCUMENTO EQUIVALENTE.		4.1.7.1. INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS 4.1.7.2. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIEN DEL GOBIERNO 4.1.7.3. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZA 4.1.7.4. INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 4.1.7.5. 4.1.7.6. 4.1.7.7. 4.1.7.8.	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	REGISTRO DEL COBRO DEL PRIME PAGO DE PARTICIPACIONES EN ENTIDADES FEDERATIVAS Y EN L MUNICIPIOS, PREVIO A LA RECEPCION DE LA CONSTANCIA PARTICIPACIONES O DOCUMENT EQUIVALENTE.	ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	4.2.1.1. PARTICIPACION	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
						8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
5	REGISTRO DE LOS INGRESOS PARTICIPABLES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.	RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA BANCARIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	2.1.9.2. RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR		
6	REGISTRO DE LA APLICACION DE INGRESOS PARTICIPABLES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, UNA VEZ RECIBIDA LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	CONSTANCIA DE PARTICIPACIONE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.9.2. RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	4.2.1.4. RENDIMIENTOS DE APORTACIONES Y CONVENIOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
						8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
7	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE APORTACIONES.	RECIBO DE COBRO CONFORME AL CALENDARIO DE PAGOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.2. APORTACIONES	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
8	REGISTRO DEL COBRO DE INGRES DE APORTACIONES.	ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
9	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE CONVENIOS.	CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.3. CONVENIOS	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
10	REGISTRO DEL COBRO DE INGRES DE CONVENIOS.	ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.		1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
11	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS APORTACIONES.	CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.5.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
12	REGISTRO DEL COBRO DE INGRES DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.	ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
13	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIO	RECIBO DE COBRO, ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		DOCUMENTO EQUIVALENTE.		1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.1. TRANSFERENCIA INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO		
14	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS DE SUBSIDIO Y SUBVENCIONES.	RECIBO DE COBRO, ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.		1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.3. SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		
15	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS PARA PENSIONES Y JUBILACIONES.	RECIBO DE COBRO, ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.5. PENSIONES Y JUBILACIONES	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
16	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS D FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.	CONVENIO DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.7.	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
17	REGISTRO DEL COBRO DE INGRES DE TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA L ESTABILIZACION Y EL DESARROL	ESTADO DE CUENTA, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.		1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
18	Registro del devengado y cobro de ingresos por subsidios y subvenciones.	ESTADO DE CUENTA Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.3. SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
19	Registro de la devolución de los ing subsidios y subvenciones.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN.	EVENTUAL	4.2.2.3. SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
20	Registro del pago por la devolución de ingresos por subsidios y subvenciones.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.		2.1.1.8. DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
24	Registro del devengado y cobro de ingresos por pensiones y jubilaciones.	ESTADO DE CUENTAS Y/O	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR	8.1.4. LEY DE INGRESOS

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		TRANSFERENCIA BANCARIA.			COBRAR A CORTO PLAZO	EJECUTAR	DEVENGADA
				1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.5. PENSIONES Y JUBILACIONES	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
25	Registro de la devolución de los ing pensiones y jubilaciones.	AUTORIZACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN.	EVENTUAL	4.2.2.5. PENSIONES Y JUBILACIONES	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
26	Registro del pago por la devolución de ingresos por pensiones y jubilaciones.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.		2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES A SU VALOR LIBROS Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL AC	CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.3.1. TERRENOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.2.6.1. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	1.2.3.2. VIVIENDAS		
				3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE		
					1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES		
					3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		
2	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES CON PERDIDA Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.	CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.3.1. TERRENOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.2.6.1. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	1.2.3.2. VIVIENDAS		
				3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE		
				5.5.9.9. OTROS GASTOS VARIO	1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES		
					3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		
3	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES CON UTILIDAD Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.	CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.3.1. TERRENOS	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
				1.2.6.1. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES	1.2.3.2. VIVIENDAS		

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				INMUEBLES 3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES 3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES 4.3.9.9. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
4	REGISTRO DEL COBRO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES.	RECIBO OFICIAL, COPIA DE FICHA DE DEPÓSITO, TRANSFERENCIA BANCARIA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.1.1. EFECTIVO 1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA
5	Por los depósito de los ingresos por venta d bienes de uso recibidos en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		
7	Por los depósito de los ingresos por venta d bienes muebles no registrados en el inventario recibidos en caja.	FICHA DE DEPÓSITO O ESTADO DE CUENTA BANCARIO.	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.1. EFECTIVO		

III.1.1 Servicios Personales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).	RESUMEN DE NÓMINA, LISTA DE RAYA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.1.1.1 DIETA 5.1.1.1.2 HABERES 5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE 5.1.1.1.4 REMUNERACION POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO 5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL 5.1.1.2.3 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL 5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 5.1.1.3.1 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS 5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO 5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARI 5.1.1.3.4 COMPENSACION 5.1.1.3.5 SOBREHABERES	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.1 Servicios Personales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL 5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES 5.1.1.3.8 PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO 5.1.1.5.2 INDEMNIZACION 5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO 5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALE 5.1.1.5.5 APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 5.1.1.5.9 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS 5.1.1.6.1 ESTIMULOS 5.1.1.6.2 RECOMPENSAS			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago de los gastos por ser personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y	RESUMEN DE NÓMINA O	FRECUENTE	5.1.1.4.1 APORTACIONES	2.1.1.1. SERVICIOS	8.2.5. PRESUPUESTO	8.2.4. PRESUPUESTO

III.1.1 Servicios Personales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	DOCUMENTO EQUIVALENTE.		DE SEGURIDAD SOCIAL 5.1.1.4.2 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA 5.1.1.4.3 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO 5.1.1.4.4 APORTACIONES PARA SEGUROS 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES	PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	DE EGRESOS DEVENGADO	DE EGRESOS COMPROMETID
5	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de cuotas aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relaciór	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
6	Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones	RECIBO OFICIAL, FICHA DE	PERIÓDICA	2.1.1.1. SERVICIOS	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO	8.2.6. PRESUPUESTO

III.1.1 Servicios Personales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.		PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO		DE EGRESOS PAGADO	DE EGRESOS EJERCIDO

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.	FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.5.1.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓ EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES 1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS 1.1.5.1.3 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN 1.1.5.1.4 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO 1.1.5.1.5 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 1.1.5.1.6 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS 1.1.5.1.7 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD 1.1.5.1.8 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Por la expedición de la cuenta por certificada para el pago de la adqu materiales y suministros.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.5.1.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓ EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES 1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS 1.1.5.1.3	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN 1.1.5.1.4 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO 1.1.5.1.5 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 1.1.5.1.6 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS 1.1.5.1.7 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD 1.1.5.1.8 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO		
5	Registro de la devolución de materiales suministros (después del pago).	TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN, NOTA DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.1.5.1.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓ EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES 1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS 1.1.5.1.3 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN 1.1.5.1.4 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO 1.1.5.1.5 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 1.1.5.1.6 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID 8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO 8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					ARTÍCULOS DEPORTIVOS 1.1.5.1.7 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD 1.1.5.1.8 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO		
6	Por la expedición de la Cuenta por Certificada para el pago de la adq materiales y suministros con nota de	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA.	EVENTUAL			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
7	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de cré	NOTA DE CRÉDITO.	EVENTUAL	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
8	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
9	Registro del consumo de materiales suministros por el ente público	TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA 5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN 5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO 5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION 5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL 5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA	1.1.5.1.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓ EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES 1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS 1.1.5.1.3 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN 1.1.5.1.4 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO 1.1.5.1.5 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 1.1.5.1.6 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
				5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	1.1.5.1.7 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD		
				5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS	1.1.5.1.8 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO		
				5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			
				5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			
				5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			
				5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
				5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
				5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
				5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
				5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES,			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
10	Registro del devengado por adquisición materiales y suministros	FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA 5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN 5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO 5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION 5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL 5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA 5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA 5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS 5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS 5.1.2.2.2	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES 5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL			

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
11	Por la expedición de la cuenta por liqui certificada para el pago de materiales suministros	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
12	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
13	Registro de la devolución de materiales suministros (antes del pago).	TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
					5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
					5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
					5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION		
					5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
					5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA		
					5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
					5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS		
					5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
					5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
					5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
					5.1.2.3.1		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
					5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
					5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
					5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
					5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
					5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
					5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
14	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	TARJETA DE SALIDA DE ALMACÉN, NOTA DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
					5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
					5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION 5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL 5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA 5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA 5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS 5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS 5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES 5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
					5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
					5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
					5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
					5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC		
					5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
					5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
					5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
					5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
					5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
					5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E		

III.1.2 Materiales y Suministros

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
15	Por la expedición de la cuenta por liqui certificada para el pago de materiales suministros con nota de crédito	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
16	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de cré	NOTA DE CRÉDITO.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
17	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		

III.1.3 Servicios Generales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado de contratación de servicios generales.	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR 5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.3 Servicios Generales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.4.1			

III.1.3 Servicios Generales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS 5.1.3.4.2 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR 5.1.3.4.3 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.3.4.4 SEGUROS DE RESPONSABILID PATRIMONIAL Y FIANZAS 5.1.3.4.5 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES 5.1.3.4.6 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE 5.1.3.4.7 FLETES Y MANIOBRAS 5.1.3.4.8 COMISIONES POR VENTAS 5.1.3.4.9 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4			

III.1.3 Servicios Generales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO			

III.1.3 Servicios Generales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTA TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.8.1 GASTOS DE CEREMONIAL 5.1.3.8.2 GASTOS DE ORDEN SOCIAL			

III.1.3 Servicios Generales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y CULTURAL 5.1.3.8.3 CONGRESOS Y CONVENCIONES 5.1.3.8.4 EXPOSICIONES 5.1.3.8.5 GASTOS DE REPRESENTACIÓ 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES			
2	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de servicio generales.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago por servicios generales.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado de transferenc internas y asignaciones al sector público.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.2.1.1.1 ASIGNACIONES PRESUPUESTARI AL PODER EJECUTIVO 5.2.1.1.2 ASIGNACIONES PRESUPUESTARI AL PODER LEGISLATIVO 5.2.1.1.3 ASIGNACIONES PRESUPUESTARI AL PODER JUDICIAL 5.2.1.1.4 ASIGNACIONES PRESUPUESTARI A ORGANOS AUTONOMOS 5.2.1.2.1 TRANSERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 5.2.1.2.2 TRANSFERENCIA INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 5.2.1.2.3 TRANSFERENCIA INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS 5.2.1.2.4 TRANSFERENCIA INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS 5.2.1.2.5 TRANSFERENCIA INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Por la expedición de la cuenta por l certificada para el pago de transferenc	CUENTA POR LIQUIDAR	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO	8.2.5. PRESUPUESTO

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	internas, y asignaciones al sector público.	CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.				DE EGRESOS EJERCIDO	DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago de transferencias interna y asignaciones al sector público.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.2.2.1.1 TRANSFERENCIA OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 5.2.2.1.2 TRANSFERENCIA OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 5.2.2.1.3 TRANSFERENCIA OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS 5.2.2.2.1 TRANSFERENCIA OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS 5.2.2.2.2 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
5	Por la expedición de la cuenta por liq certificada para el pago de las transfe al resto del sector público.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
6	Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
7	Registro del devengado de subsidios y subvenciones.	CALENDARIO DE PAGO DEL CONVENIO.	FRECUENTE	5.2.3.1.1 SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN 5.2.3.1.2 SUBSIDIOS A LA	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				DISTRIBUCIÓN 5.2.3.1.3 SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN 5.2.3.1.4 SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 5.2.3.1.5 SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS 5.2.3.1.6 SUBSIDIOS A LA VIVIENDA 5.2.3.1.7 SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS 5.2.3.1.8 OTROS SUBSIDIOS 5.2.3.2.1 SUBVENCIONES AL CONSUMO			
8	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de los s subvenciones.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
9	Registro del pago de subsidios y subvenciones.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
10	Registro del devengado de ayudas socia	CALENDARIO DE PAGO DEL CONVENIO.	FRECUENTE	5.2.4.1. AYUDAS SOCIALES A PERSONAS 5.2.4.2. BECAS 5.2.4.3.1 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA 5.2.4.3.2 AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS 5.2.4.3.3 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 5.2.4.3.4	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS 5.2.4.3.5 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO 5.2.4.4. AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			
11	Por la expedición de la cuenta por liq certificada para el pago de ayudas soci	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
12	Registro del pago de ayudas sociales.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
13	Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.2.5.1. PENSIONES 5.2.5.2. JUBILACIONES 5.2.5.9. OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
14	Por la expedición de la cuenta por liqui certificada para el pago de pensiones y jubilaciones.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
15	Registro del pago de pensiones y jubilaciones.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
16	Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	CALENDARIO DE PAGO DEL CONTRATO.	FRECUENTE	5.2.6.1.1 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO 5.2.6.1.2 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO 5.2.6.1.3 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.2.6.2.1 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 5.2.6.2.2 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 5.2.6.2.3 TRANSFERENCIA A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS			
17	Por la expedición de la cuenta por li certificada para el pago de transferenc fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
18	Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
19	Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.	CALENDARIO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.2.7.1.1 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADAS POR EL ESTADO (DISTINTAS A DEL CAPITULO 1000)	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
20	Por la expedición de la cuenta por liquid certificada para el pago de transferencias seguridad social por obligación de Ley	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
21	Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
22	Registro del devengado de donativos.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.2.8.1. DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 5.2.8.2. DONATIVOS A	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS 5.2.8.3. DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS 5.2.8.4. DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES 5.2.8.5. DONATIVOS INTERNACIONAL			
23	Por la expedición de la cuenta certificada para el pago de donativos.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
24	Registro del pago de donativos.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
25	Registro del devengado de transferencias al exterior.	CALENDARIO DE PAGO DEL CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.2.9.1.1 TRANSFERENCIA PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS 5.2.9.1.2 TRANSFERENCIA PARA ORGANISMOS INTERNACIONAL 5.2.9.2. TRANSFERENCIA AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
26	Por la expedición de la cuenta por certificada para el pago de transferen exterior.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
27	Registro del pago de transferencias al exterior.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.5. TRANSFERENCIA OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado de participaci	CALENDARIO DE PAGO DE CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.3.1.1.1 FONDO GENERAL DE PARTICIPACION 5.3.1.1.2 FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL 5.3.1.1.3 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS 5.3.1.1.4 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS 5.3.1.1.5 CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIV 5.3.1.2.1 PARTICIPACION DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2.1.1.4. PARTICIPACION Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Registro del devengado de aportaciones	CALENDARIO DE PAGO DE CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.3.2.1.1 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS 5.3.2.1.2 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS 5.3.2.1.3 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL 5.3.2.1.4 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORI A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS 5.3.2.2. APORTACIONES	2.1.1.4. PARTICIPACION Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS			
3	Registro del devengado de convenios.	CALENDARIO DE PAGO DE CONVENIOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.3.3.1.1 CONVENIOS DE REASIGNACION	2.1.1.4. PARTICIPACION Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				5.3.3.2.1 CONVENIOS DE DESCENTRALIZA			
				5.3.3.2.2 OTROS CONVENIOS			
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
5	Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN, CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.4. PARTICIPACION Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN, CALENDARIO DE PAGO, CONTRATO.	FRECUENTE	5.4.1.1.1 INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO 5.4.1.1.2 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES 5.4.1.1.3 INTERESES POR ARRENDAMIENT FINANCIEROS NACIONALES 5.4.1.2.1 INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO 5.4.1.2.2 INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONAL 5.4.1.2.3 INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL 5.4.1.2.4 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR 5.4.1.2.5 INTERESES POR ARRENDAMIENT FINANCIEROS INTERNACIONAL 5.4.2.1. COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA 5.4.2.2. COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA 5.4.3.1. GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	2.1.1.6. INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				INTERNA 5.4.3.2. GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA 5.4.4.1.1 COSTO POR COBERTURAS			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.6. INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Registro del devengado por apoyos financieros.	ACUERDO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.4.5.1. APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIO 5.4.5.2. APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	2.1.1.6. INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
5	Por la expedición de la cuenta certificada para el pago de apoyos	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
6	Registro del pago por apoyos financieros.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.6. INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

III.2.1 Compra de Bienes

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.	ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL VALOR ACTUALIZADO	EVENTUAL	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES	3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		

III.2.1 Compra de Bienes

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA			
5	Por el decremento del valor de derivado de la actualización por revaluación.	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL VALOR ACTUALIZADO	EVENTUAL	3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO		

III.2.1 Compra de Bienes

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la baja de bienes derivado obsolescencia, deterioro, extravío, rob siniestro, entre otros.	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA BAJA	EVENTUAL	3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES 5.5.1.8. DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCI Y DETERIORO	1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN,		

III.2.1 Compra de Bienes

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					GAS Y PETROQUÍMICA 3.2.3.1. REVALÚO DE BIENES INMUEBLES		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	FACTURA O CONTRATO.	FRECUENTE	1.2.7.1. ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTO	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Por la expedición de la cuenta por liquid certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Registro de la capitalización de los formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES	1.2.7.1. ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Registro del devengado de obras p bienes de dominio público por contr	ESTIMACIÓN DE OBRA O FINIQUITO DEBIDAMENTE VALIDADOS.	FRECUENTE	Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO 1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO			
6	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de obras bienes de dominio público por contr	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
7	Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
8	Por el registro de la obra pública capitalizable, al concluir la obra por importe correspondiente a los recursos mismo ejercicio.	DOCUMENTO SOPORTE DE LA CONCLUSIÓN DE LA OBRA.	FRECUENTE	5.6.1.1. CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					PETROQUÍMICA 1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO		
9	Por el registro de la obra pública capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2. RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO		
10	Registro del devengado de gastos servicios personales de obras públicas bienes de dominio público, por adm con tipo de gasto de capital.	RESUMEN DE NÓMINA, LISTA DE RAYA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.1.1.1 DIETA 5.1.1.1.2 HABERES 5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE 5.1.1.1.4 REMUNERACION POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO 5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL 5.1.1.2.3 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL 5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			
				5.1.1.3.1 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			
				5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			
				5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARI			
				5.1.1.3.4 COMPENSACION			
				5.1.1.3.5 SOBREHABERES			
				5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL			
				5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES			
				5.1.1.3.8 PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES			
				5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			
				5.1.1.5.2 INDEMNIZACION			
				5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO			
				5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALE			
				5.1.1.5.5 APOYOS A LA			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 5.1.1.5.9 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS 5.1.1.6.1 ESTIMULOS 5.1.1.6.2 RECOMPENSAS 1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS	5.1.1.1.1 DIETA 5.1.1.1.2 HABERES 5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE 5.1.1.1.4 REMUNERACION POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO 5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL 5.1.1.2.3 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL 5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ESPECIALIZADO EN PROCESO	Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 5.1.1.3.1 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS 5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO 5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARI 5.1.1.3.4 COMPENSACION 5.1.1.3.5 SOBREHABERES 5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL 5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES 5.1.1.3.8 PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO 5.1.1.5.2 INDEMNIZACION 5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO 5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALE 5.1.1.5.5 APOYOS A LA		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 5.1.1.5.9 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS 5.1.1.6.1 ESTIMULOS 5.1.1.6.2 RECOMPENSAS		
12	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
13	Registro del pago de los gastos por ser personales de obras públicas en bienes d dominio público, por administración con tip de gasto de capital.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
14	Registro del devengado de la adquisición d materiales y suministros de obras públicas bienes de dominio público, por administraci con tipo de gasto de capital.	FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y REPARACIÓN 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
				5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
				5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			
				5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
15	Registro de la capitalización de materiales suministros a construcciones en proceso bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO	5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
				1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO	5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
				1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO	5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
				1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO	5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
				1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO	5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
				1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO	5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
				1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO	5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR		
					5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
					5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
					5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
					5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES		
					5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
					5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
					5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES		
					5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
					5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES		
					5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
					5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
16	Por la expedición de la cuenta por liqui certificada para el pago de materiales suministros de obras públicas en bienes dominio público, por administración con de gasto de capital.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
17	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas bienes de dominio público, por administrac con tipo de gasto de capital.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
18	Registro del devengado de la contratación servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administraci con tipo de gasto de capital.	CONTRATO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR 5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTA TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES			
19	Registro de la capitalización de ser generales, a construcciones en proces bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA,	5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO			
				1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO	5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL		
				1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO	5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR		
				1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES		
				1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO	5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN		
				1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO	5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
					5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
					5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS		
					5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS		
					5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
					5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS,		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES		
20	Por la expedición de la cuenta por certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes dominio público, por administración con de gasto de capital	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
21	Registro del pago de servicios generales obras públicas en bienes de dominio públ por administración con tipo de gasto de capital.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
22	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de las retenciones favor de terceros.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
23	Registro del pago de las retenciones a de terceros.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
24	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	5.6.1.1. CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO		
25	Por el registro de la obra pública capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2. RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	FACTURA O CONTRATO.	FRECUENTE	1.2.7.1. ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTO	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Por la expedición de la cuenta por liquid certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
4	Registro de la capitalización de los formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.6.7 INSTALACIONES	1.2.7.1. ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Registro del devengado por obras en bienes propios por contrato.	ESTIMACIÓN DE OBRA O FINIQUITO DEBIDAMENTE VALIDADO.	FRECUENTE	Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO 1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO			
6	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de obras bienes propios por contrato.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
7	Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
					2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO		
8	Registro del devengado de los gast servicios personales de obras públicas bienes propios, por administración con de gasto de capital.	RESUMEN DE NÓMINA, LISTA DE RAYA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.1.1.1 DIETA	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				5.1.1.1.2 HABERES	2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO		
				5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE			
				5.1.1.1.4 REMUNERACION POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO			
				5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			
				5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			
				5.1.1.2.3 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			
				5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.3.1 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS 5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO 5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARI 5.1.1.3.4 COMPENSACION 5.1.1.3.5 SOBREHABERES 5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL 5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES 5.1.1.3.8 PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO 5.1.1.5.2 INDEMNIZACION 5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO 5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALE 5.1.1.5.5 APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 5.1.1.5.9 OTRAS			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS 5.1.1.6.1 ESTIMULOS 5.1.1.6.2 RECOMPENSAS 1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO	5.1.1.1.1 DIETA 5.1.1.1.2 HABERES 5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE 5.1.1.1.4 REMUNERACION POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO 5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL 5.1.1.2.3 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL 5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.1.3.1 PRIMA POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
					5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		
					5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARI		
					5.1.1.3.4 COMPENSACION		
					5.1.1.3.5 SOBREHABERES		
					5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL		
					5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES		
					5.1.1.3.8 PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
					5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
					5.1.1.5.2 INDEMNIZACION		
					5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
					5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALE		
					5.1.1.5.5 APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
					5.1.1.5.9 OTRAS		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS 5.1.1.6.1 ESTIMULOS 5.1.1.6.2 RECOMPENSAS		
10	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
11	Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
12	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
				5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			
				5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
13	Registro de la capitalización de materiales suministros a construcciones en proceso bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO	5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
				1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO	5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
				1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO	5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
				1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO	5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
				1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO	5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
				1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
				1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION	5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO	5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
14	Por la expedición de la cuenta por liqui certificada para el pago de la adquisicio materiales y suministros de obras públic bienes propios, por administración con tip de gasto de capital.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
15	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
16	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	CONTRATO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR 5.1.3.1.6	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN,			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES			
17	Registro de la capitalización de ser generales, a construcciones en proces bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).	EXPEDIENTE DE OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO	5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO	5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL		
				1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO	5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR		
				1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES		
				1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO	5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN		
				1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO	5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
					5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
					5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS		
					5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS		
					5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
					5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
					5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
					5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR		

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES		
18	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de servicio	CUENTA POR LIQUIDAR	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO	8.2.5. PRESUPUESTO

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.				DE EGRESOS EJERCIDO	DE EGRESOS DEVENGADO
19	Registro del pago de los servicios genera de obras públicas en bienes propios, po administración con tipo de gasto de capit	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
20	Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	EXPEDIENTE DE LA OBRA.	FRECUENTE	1.2.3.2. VIVIENDAS	1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO		
				1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE	1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO		
				1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS	1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO		
				1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL	1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO		
				1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA	1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO		
				1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI	1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO		
				1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA	1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO		
				1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES	1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO		
				1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA			

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES			
21	Por la expedición de la cuenta por liqui certificada para el pago de las retencion favor de terceros.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
22	Registro del pago de las retenciones a de terceros.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCION POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.	FRECUENTE	1.2.7.2. DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENT FINANCIERO 1.2.7.3. GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	2.2.3.5. ARRENDAMIENT FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO		
2	Registro de la porción del arrendamier financiero de largo plazo a corto pla	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.	FRECUENTE	2.2.3.5. ARRENDAMIENT FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO	2.1.3.3.1 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENT FINANCIERO NACIONAL 2.1.3.3.2 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENT FINANCIERO INTERNACIONAL		
3	Registro de la disminución sobre lo e intereses diferidos del arrendamien financiero.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.	FRECUENTE	2.1.3.3.1 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENT FINANCIERO NACIONAL 2.1.3.3.2 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENT FINANCIERO INTERNACIONAL	1.2.7.2. DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENT FINANCIERO 1.2.7.3. GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO		
4	Registro del devengado de los derech sobre bienes e intereses en arrendam financiero.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.	FRECUENTE	5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.4.1.1.1 INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO 5.4.1.1.2 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES 5.4.1.1.3 INTERESES POR ARRENDAMIENT FINANCIEROS NACIONALES 5.4.1.2.1 INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO 5.4.1.2.2 INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONAL 5.4.1.2.3 INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL 5.4.1.2.4 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR 5.4.1.2.5 INTERESES POR ARRENDAMIENT FINANCIEROS INTERNACIONAL			

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
6	Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
7	Registro de la incorporación al acti porción del arrendamiento financiero considerar los intereses).	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.	FRECUENTE	1.2.9.2. BIENES EN ARRENDAMIENT FINANCIERO	5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT		
8	Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra contrato de arrendamiento financiero.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO	1.2.9.2. BIENES EN ARRENDAMIENT FINANCIERO		

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES 1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA 1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA 1.2.4.1.3 EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIO 1.2.4.2.1 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 1.2.4.2.2 APARATOS DEPORTIVOS 1.2.4.2.3 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 1.2.4.2.9 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1.2.4.3.1 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO 1.2.4.3.2 INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO 1.2.4.4.1 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE 1.2.4.4.2 CARROCERIAS Y REMOLQUES 1.2.4.4.3 EQUIPO AEROESPACIAL 1.2.4.4.4 EQUIPO			

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				FERROVIARIO 1.2.4.4.5 EMBARCACIONE 1.2.4.4.9 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 1.2.4.6.1 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 1.2.4.6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 1.2.4.6.3 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 1.2.4.6.4 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONAD CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL 1.2.4.6.5 EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICA 1.2.4.6.6 EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS 1.2.4.6.7 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA 1.2.4.6.9 OTROS EQUIPOS 1.2.5.1. SOFTWARE			

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	1.1.1.6. DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIO	2.1.6.1. FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO 2.1.6.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO 2.1.6.3. FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO 2.1.6.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO 2.1.6.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO		
2	Registro por depósitos de fondos de ter a largo plazo.	RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	1.1.1.6. DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIO	2.2.5.1. FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO 2.2.5.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO 2.2.5.3. FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO 2.2.5.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO 2.2.5.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO		
3	Registro por el reintegro de los fondos terceros a corto plazo.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	2.1.6.1. FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO 2.1.6.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ	1.1.1.6. DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIO		

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				A CORTO PLAZO 2.1.6.3. FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO 2.1.6.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO 2.1.6.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO			
4	Registro por el reintegro de los fondos terceros a largo plazo.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	2.2.5.1. FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO 2.2.5.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO 2.2.5.3. FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO 2.2.5.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO 2.2.5.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO	1.1.1.6. DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIO		
5	Registro de los ingresos extraordinarios pc vencimiento de fondos de terceros a cor plazo.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.1.6.1. FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO 2.1.6.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO 2.1.6.3. FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO 2.1.6.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO 2.1.6.5. OTROS	4.3.9.9. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A CORTO PLAZO			
6	Registro de los ingresos extraordinarios vencimiento de fondos de terceros a la plazo.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL	2.2.5.1. FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO 2.2.5.2. FONDOS EN ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO 2.2.5.3. FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO 2.2.5.4. FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO 2.2.5.5. OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓ A LARGO PLAZO	4.3.9.9. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
7	Registro de los beneficios extraordinarios bancos por el vencimiento de los fondos terceros.	TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.6. DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIO		
8	Registro del reconocimiento de los valor bienes en garantía.	RECIBO OFICIAL.	EVENTUAL	1.1.9.1. VALORES EN GARANTÍA 1.1.9.2. BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	2.1.6.6. VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO 2.2.5.6. VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO		
9	Registro de la devolución de los valores bienes en garantía.	CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE LOS VALORES Y BIENES.	EVENTUAL	2.1.6.6. VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO 2.2.5.6. VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	1.1.9.1. VALORES EN GARANTÍA 1.1.9.2. BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)		

V.1.2 Deudores Diversos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro por deudores diversos.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO 1.2.2.2. DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
2	Registro del cobro a deudores diversos	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.3. DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO 1.2.2.2. DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO		

V.1.3 Almacén e Inventarios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.	TARJETA DE ENTRADA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.4.4.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.9 OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA	5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS		

V.1.3 Almacén e Inventarios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.	TARJETA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.4.3. INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION	COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 1.1.4.4.9 OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA		

V.1.3 Almacén e Inventarios

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	TARJETA DE ALMACÉN O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.4.2. INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	1.1.4.3. INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION		

V.1.4 Bienes en Concesión

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de la entrega de bienes en concesión.	CONTRATO DE CONCESIÓN.	FRECUENTE	1.2.9.1. BIENES EN CONCESIÓ	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES		
2	Por los bienes recibidos por el ente púb por parte del Concesionario.	CONTRATO DE CONCESIÓN DEL ENTE PÚBLICO.	FRECUENTE	7.6.1. BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	7.6.2. CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES		
3	Registro de la conclusión del contrato concesión.	CONTRATO DE CONCESIÓN.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES	1.2.9.1. BIENES EN CONCESIÓN		
4	Por los bienes entregados por el ente p al Concesionario por la conclusión del contrato.	CONTRATO DE CONCESIÓN.	FRECUENTE	7.6.2. CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	7.6.1. BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN		

V.1.5 Bienes en Comodato

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de la entrega de bienes en comodato.	CONTRATO DE COMODATO.	FRECUENTE	1.2.9.3. BIENES EN COMODATO	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES		
2	Por los bienes recibidos por el ente púb por parte del comodante.	CONTRATO DE COMODATO.	FRECUENTE	7.6.3. BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	7.6.4. CONTRATO DE COMODATO POR BIENES		
3	Registro de la conclusión del contrato comodato.	CONTRATO DE COMODATO.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.9. OTROS BIENES INMUEBLES	1.2.9.3. BIENES EN COMODATO		
4	Por la devolución de los bienes del ent público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato	CONTRATO DE COMODATO.	FRECUENTE	7.6.4. CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	7.6.3. BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO		

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro por la venta de bienes prover de adjudicación, decomisos y dación e	ACTA ENTREGA, INFORME DE VENTA Y FACTURA.	FRECUENTE	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.1.9.3. BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENT Y DACIÓN EN PAGO		
2	Registro por el ingreso derivado de la ve de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	CESIÓN DE DERECHOS, RECIBO OFICIAL, FACTURA, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.2. CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
3	Registro por los gastos generados d venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.5.9.9. OTROS GASTOS VARIC	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	ESTADOS DE CUENTA DE LOS VALORES.	FRECUENTE	1.1.1.4.1 INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP 1.1.1.4.2 INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP 1.1.2.1. INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO 1.2.1.1.1 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL 1.2.1.1.2 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA 1.2.1.2.1 BONOS A LP 1.2.1.2.2 VALORES REPRESENTATIV DE DEUDA A LP 1.2.1.2.3 OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP 1.2.1.2.9 OTROS VALORES A LP	4.3.9.4. DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES		
2	Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	ESTADOS DE CUENTA DE LOS VALORES.	FRECUENTE	5.5.9.5. DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	1.1.1.4.1 INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP 1.1.1.4.2 INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP 1.1.2.1. INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO 1.2.1.1.1 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL 1.2.1.1.2 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA 1.2.1.2.1 BONOS A LP		

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.2.2 VALORES REPRESENTATIV DE DEUDA A LP 1.2.1.2.3 OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP 1.2.1.2.9 OTROS VALORES A LP		

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE, DOCUMENTO EQUIVALENTE Y EMISIÓN DE MEDIO DE PAGO.	ANUAL	1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
2	Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	OFICIO VALIDADO, ESTADO DE CUENTA.	ANUAL	1.1.1.3. BANCOS/DEPEN Y OTROS	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
3	Registro del uso del fondo rotatorio revolvente.	EMISIÓN DE MEDIO DE PAGO O BOLETA DE EXTRACCIÓN.	FRECUENTE	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.3. BANCOS/DEPEN Y OTROS		
4	Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	OFICIO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS/FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
				5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
5	Registro de la reposición del fondo rotatorio revolvente.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE, DOCUMENTO EQUIVALENTE Y EMISIÓN DE MEDIO DE PAGO.	FRECUENTE	1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
6	Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	OFICIO VALIDADO, ESTADO DE CUENTA.	FRECUENTE	1.1.1.3. BANCOS/DEPEN Y OTROS	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
7	Registro del reintegro de los recurs cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	ANUAL	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.3. BANCOS/DEPEN Y OTROS		
8	Registro del ingreso de los recursos por reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	ANUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO		

V.1.9 Otros Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del devengo por otros gastos.	CONTRATO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.5.9.9. OTROS GASTOS VARIO	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
2	Registro del pago de otros gastos.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO 8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		

V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del anticipo de participaciones.	RELACIÓN DE ACUERDOS O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
2	Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.	CONSTANCIA DE PARTICIPACIONE	EVENTUAL	5.3.1.1.1 FONDO GENERAL DE PARTICIPACION	1.1.2.5. DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				5.3.1.1.2 FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL		8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
				5.3.1.1.3 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS		8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.3.1. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
2	Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1.1.3.1. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
				5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
3	Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			
				5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			
				5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION			
				5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			
				5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA			
				5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ENSEÑANZA 5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS 5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS 5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES 5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES 5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR 5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.4.1 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS 5.1.3.4.2 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR 5.1.3.4.3 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.3.4.4 SEGUROS DE RESPONSABILID PATRIMONIAL Y FIANZAS 5.1.3.4.5 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES 5.1.3.4.6 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE 5.1.3.4.7 FLETES Y MANIOBRAS 5.1.3.4.8 COMISIONES POR VENTAS 5.1.3.4.9 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.8.1 GASTOS DE CEREMONIAL 5.1.3.8.2 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL 5.1.3.8.3 CONGRESOS Y CONVENCIONES 5.1.3.8.4 EXPOSICIONES 5.1.3.8.5 GASTOS DE REPRESENTACIÓ 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES			
4	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago de anticipo proveedores por la adquisición de contratación de servicios.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
6	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes contratación de servicios.	PÓLIZA DE DIARIO.	FRECUENTE	1.1.3.1. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA 5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN 5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO 5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION 5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL 5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA 5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA 5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS 5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS 5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES 5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					ALIMENTACIÓN 5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES 5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.4.1 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS 5.1.3.4.2 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR 5.1.3.4.3 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					VALORES 5.1.3.4.4 SEGUROS DE RESPONSABILID PATRIMONIAL Y FIANZAS 5.1.3.4.5 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES 5.1.3.4.6 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE 5.1.3.4.7 FLETES Y MANIOBRAS 5.1.3.4.8 COMISIONES POR VENTAS 5.1.3.4.9 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTA TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.8.1 GASTOS DE CEREMONIAL 5.1.3.8.2 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL 5.1.3.8.3 CONGRESOS Y CONVENCIONES 5.1.3.8.4 EXPOSICIONES 5.1.3.8.5 GASTOS DE REPRESENTACIÓ 5.1.3.9.1 SERVICIOS		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES		
7	Registro de la aplicación del anticip proveedores por la adquisición de contratación de servicios.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA 5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN 5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO 5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	1.1.3.1. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				INFORMACIÓN Y COMUNICACION 5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL 5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA 5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA 5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS 5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS 5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES 5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES 5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES 5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR 5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.4.1 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS 5.1.3.4.2 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR 5.1.3.4.3 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.3.4.4 SEGUROS DE RESPONSABILID PATRIMONIAL Y FIANZAS 5.1.3.4.5 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES 5.1.3.4.6 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE 5.1.3.4.7 FLETES Y MANIOBRAS 5.1.3.4.8 COMISIONES POR VENTAS 5.1.3.4.9 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.8.1 GASTOS DE CEREMONIAL 5.1.3.8.2 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL 5.1.3.8.3 CONGRESOS Y CONVENCIONES 5.1.3.8.4 EXPOSICIONES 5.1.3.8.5 GASTOS DE REPRESENTACIÓ 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES			
8	Registro de anticipos a proveedores bienes inmuebles, muebles e intangibles.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.3.2. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO 1.1.3.3. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
9	Registro de la aplicación de anticipo proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS	1.1.3.2. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				1.2.3.2. VIVIENDAS	1.1.3.3. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
				1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE		8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
10	Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
				1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA 1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA 1.2.4.1.3 EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIO 1.2.4.2.1 EQUIPOS Y APARATOS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				AUDIOVISUALES 1.2.4.2.2 APARATOS DEPORTIVOS 1.2.4.2.3 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 1.2.4.2.9 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1.2.4.3.1 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO 1.2.4.3.2 INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO 1.2.4.4.1 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE 1.2.4.4.2 CARROCERIAS Y REMOLQUES 1.2.4.4.3 EQUIPO AEROESPACIAL 1.2.4.4.4 EQUIPO FERROVIARIO 1.2.4.4.5 EMBARCACIONE 1.2.4.4.9 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 1.2.4.5.1 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 1.2.4.6.1 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 1.2.4.6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 1.2.4.6.3 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 1.2.4.6.4 SISTEMAS DE AIRE			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				ACONDICIONAD CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL 1.2.4.6.5 EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICA 1.2.4.6.6 EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS 1.2.4.6.7 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA 1.2.4.6.9 OTROS EQUIPOS 1.2.4.7.1 BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS 1.2.4.7.2 OBJETOS DE VALOR 1.2.4.8.1 BOVINOS 1.2.4.8.2 PORCINOS 1.2.4.8.3 AVES 1.2.4.8.4 OVINOS Y CAPRINOS 1.2.4.8.5 PECES Y ACUICULTURA 1.2.4.8.6 EQUINOS 1.2.4.8.7 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO 1.2.4.8.8 ARBOLES Y PLANTAS 1.2.4.8.9 OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS 1.2.5.1. SOFTWARE 1.2.5.2.1 PATENTES 1.2.5.2.2 MARCAS			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.5.2.3 DERECHOS 1.2.5.3.1 CONCESIONES 1.2.5.3.2 FRANQUICIAS 1.2.5.4.1 LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES 1.2.5.4.2 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS 1.2.5.9. OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			
11	Por la expedición de la cuenta por certificada para el pago de anticipos proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
12	Registro del pago de anticipos a proveed de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.2. PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
13	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	PÓLIZA DE DIARIO.	FRECUENTE	1.1.3.2. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO 1.1.3.3. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA 1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO 1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA 1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA 1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA 1.2.4.1.3 EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIO 1.2.4.2.1 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 1.2.4.2.2 APARATOS DEPORTIVOS 1.2.4.2.3 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.4.2.9 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1.2.4.3.1 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO 1.2.4.3.2 INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO 1.2.4.4.1 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE 1.2.4.4.2 CARROCERIAS Y REMOLQUES 1.2.4.4.3 EQUIPO AEROESPACIAL 1.2.4.4.4 EQUIPO FERROVIARIO 1.2.4.4.5 EMBARCACIONE 1.2.4.4.9 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 1.2.4.5.1 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 1.2.4.6.1 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 1.2.4.6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 1.2.4.6.3 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 1.2.4.6.4 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONAD CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL 1.2.4.6.5 EQUIPO DE COMUNICACION Y		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					TELECOMUNICA 1.2.4.6.6 EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS 1.2.4.6.7 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA 1.2.4.6.9 OTROS EQUIPOS 1.2.4.7.1 BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS 1.2.4.7.2 OBJETOS DE VALOR 1.2.4.8.1 BOVINOS 1.2.4.8.2 PORCINOS 1.2.4.8.3 AVES 1.2.4.8.4 OVINOS Y CAPRINOS 1.2.4.8.5 PECES Y ACUICULTURA 1.2.4.8.6 EQUINOS 1.2.4.8.7 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO 1.2.4.8.8 ARBOLES Y PLANTAS 1.2.4.8.9 OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS 1.2.5.1. SOFTWARE 1.2.5.2.1 PATENTES 1.2.5.2.2 MARCAS 1.2.5.2.3 DERECHOS 1.2.5.3.1 CONCESIONES 1.2.5.3.2 FRANQUICIAS 1.2.5.4.1 LICENCIAS		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					INFORMATICAS E INTELECTUALES 1.2.5.4.2 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS 1.2.5.9. OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
14	Registro de la aplicación de anticipos proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	RECIBO OFICIAL, FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.2.3.1. TERRENOS 1.2.3.2. VIVIENDAS 1.2.3.3. EDIFICIOS NO HABITACIONALE 1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTU DE CARRETERAS 1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTU FERROVIARIA Y MULTIMODAL 1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTU PORTUARIA 1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTU AEROPORTUARI 1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTU DE TELECOMUNICA 1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTU DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOL Y CONTROL DE INUNDACIONES 1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTU ELÉCTRICA	1.1.3.2. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO 1.1.3.3. ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO		

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTU DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBURO			
				1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTU DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA			
				1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA			
				1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA			
				1.2.4.1.3 EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			
				1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIO			
				1.2.4.2.1 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
				1.2.4.2.2 APARATOS DEPORTIVOS			
				1.2.4.2.3 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO			
				1.2.4.2.9 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
				1.2.4.3.1 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO			
				1.2.4.3.2 INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO			
				1.2.4.4.1 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE			
				1.2.4.4.2			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				CARROCERIAS Y REMOLQUES 1.2.4.4.3 EQUIPO AEROESPACIAL 1.2.4.4.4 EQUIPO FERROVIARIO 1.2.4.4.5 EMBARCACIONE 1.2.4.4.9 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 1.2.4.5.1 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 1.2.4.6.1 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 1.2.4.6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 1.2.4.6.3 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 1.2.4.6.4 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONAD CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL 1.2.4.6.5 EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICA 1.2.4.6.6 EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS 1.2.4.6.7 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA 1.2.4.6.9 OTROS EQUIPOS 1.2.4.7.1 BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y			

V.2.2 Anticipos a Proveedores

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				CIENTIFICOS 1.2.4.7.2 OBJETOS DE VALOR 1.2.4.8.1 BOVINOS 1.2.4.8.2 PORCINOS 1.2.4.8.3 AVES 1.2.4.8.4 OVINOS Y CAPRINOS 1.2.4.8.5 PECES Y ACUICULTURA 1.2.4.8.6 EQUINOS 1.2.4.8.7 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO 1.2.4.8.8 ARBOLES Y PLANTAS 1.2.4.8.9 OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS 1.2.5.1. SOFTWARE 1.2.5.2.1 PATENTES 1.2.5.2.2 MARCAS 1.2.5.2.3 DERECHOS 1.2.5.3.1 CONCESIONES 1.2.5.3.2 FRANQUICIAS 1.2.5.4.1 LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES 1.2.5.4.2 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS 1.2.5.9. OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro del anticipo a contratistas.	CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.1.3.4. ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO 1.2.7.4. ANTICIPOS A LARGO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
2	Registro de la aplicación del anticipo contratistas.	CONTRATO, INFORME DE AVANCE O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO	1.1.3.4. ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO 1.2.7.4. ANTICIPOS A LARGO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO 8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID 8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
3	Registro por el devengado del anticipo a contratistas.	CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO 1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y			

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO			
4	Por la expedición de la cuenta po certificada para el pago del anticipo contratistas.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
5	Registro por el pago del anticipo a contratistas.	CHEQUE, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	2.1.1.3. CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
6	Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.	PÓLIZA DE DIARIO.	EVENTUAL	1.1.3.4. ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO 1.2.7.4. ANTICIPOS A LARGO PLAZO	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7		

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO 1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS		

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Registro de la aplicación del anticip contratistas.	PÓLIZA DE DIARIO.	FRECUENTE	1.2.3.5.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.2 EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.5.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.5.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.5.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO 1.2.3.6.1 EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.2 EDIFICACION	TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO 1.1.3.4. ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO 1.2.7.4. ANTICIPOS A LARGO PLAZO		

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				NO HABITACIONAL EN PROCESO 1.2.3.6.3 CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENT DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA EN PROCESO 1.2.3.6.4 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO 1.2.3.6.5 CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO 1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCION DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO 1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCION EN PROCESO 1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADO EN PROCESO			

VI.1.1 INVERSIONES

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

VI.1 DEUDA PUBLICA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

VI.2.1 REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la firma de contratos.	CONTRATOS FIRMADOS.	FRECUENTE	7.2.4. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA 7.2.5. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	7.2.6. CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA		
2	REGISTRO DE LA VARIACION A FAVOR POR LA REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.	CONTRATO DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	2.1.4.1. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO 2.1.4.2. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO 2.2.3.1. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO 2.2.3.2. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO 2.2.3.3. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO 2.2.3.4. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	4.3.9.7.		
3	REGISTRO DE LA VARIACION EN CONTRA POR LA REESTRUCTURACIC DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/C EXTERNA.	CONTRATO DE CRÉDITO O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	FRECUENTE	5.5.9.8.	2.1.4.1. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO 2.1.4.2. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA		

VI.2.1 REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					EXTERNA A CORTO PLAZO 2.2.3.1. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO 2.2.3.2. TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO 2.2.3.3. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO 2.2.3.4. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO		

VI.3.1 PRESTAMOS OTORGADOS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DEL DEVENGADO DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS.	CONTRATO Y/O PAGARÉ.	EVENTUAL	1.1.2.6. PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO 1.2.2.4.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO 1.2.2.4.2 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO 1.2.2.4.3 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	EVENTUAL			8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
3	REGISTRO DEL PAGO DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR		
4	REGISTRO DE LA RECUPERACION DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS MAS BENEFICIO POR INTERESES.	RECIBO OFICIAL, FICHA DE DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	EVENTUAL	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	1.1.2.6. PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA
					1.2.2.4.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO 1.2.2.4.2 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO 1.2.2.4.3 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO 4.3.9.9. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA

VI.5.1 EJECUCION DE AVALES Y GARANTIAS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DEL DEVENGADO DE LA AMORTIZACION Y/O LOS COSTOS FINANCIEROS A PAGAR POR EL EPUBLICO, POR AVALES Y GARANTIAS DE DEUDAS INCUMPLIDAS POR EL DEUDOR PRINCIPAL.	CONVENIO, CONTRATO O PAGARE.	FRECUENTE	1.1.2.9. OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
						8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
						8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
2	REGISTRO DEL PAGO POR LA AMORTIZACION POR AVALES Y GARANTIAS POR EL ENTE PUBLICO, INCUMPLIDAS POR EL DEUDOR PRINCIPAL.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA.	FRECUENTE	2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2. BANCOS/TESOR	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
						8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
						8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTIAS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de autorización de avales.	SUSCRIPCIÓN DEL AVAL POR PARTE DE AUTORIDAD COMPETENTE.	FRECUENTE	7.3.1. AVALES AUTORIZADOS	7.3.2. AVALES FIRMADOS		
2	Registro de cancelación parcial o total de deuda por parte del deudor avalado.	INFORMACIÓN DEL DEUDOR PRINCIPAL O DEL ACREEDOR.	FRECUENTE	7.3.2. AVALES FIRMADOS	7.3.1. AVALES AUTORIZADOS		
3	Registro de garantías recibidas por deudas cobrar por parte del gobierno.	SUSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA POR PARTE DEL DEUDOR AL GOBIERNO.	FRECUENTE	7.3.3. FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	7.3.4. FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS		
4	Registro del cumplimiento de las ob por parte del deudor al gobierno.	INFORMACIÓN DEL DEUDOR PRINCIPAL.	FRECUENTE	7.3.4. FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	7.3.3. FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR		
5	Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles muebles.	INFORMACIÓN DEL DEUDOR PRINCIPAL.	FRECUENTE	7.3.5. FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	7.3.6. FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES		
6	Registro del cumplimiento del gobierno las obligaciones que dieron origen a fianzas.	INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.	FRECUENTE	7.3.6. FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	7.3.5. FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO		

VII.2.2 VALORES

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de valores en custodia.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE VALORES.	FRECUENTE	7.1.1. VALORES EN CUSTODIA	7.1.2. CUSTODIA DE VALORES		
2	Registro de la cancelación de los valore custodia.	OFICIO DE LIBERACIÓN DE VALORES EN CUSTODIA.	FRECUENTE	7.1.2. CUSTODIA DE VALORES	7.1.1. VALORES EN CUSTODIA		
3	Registro de instrumentos prestados formadores de mercado.	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.	FRECUENTE	7.1.3. INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	7.1.4. PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA		
4	Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores mercado.	OFICIO DE LIBERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.	FRECUENTE	7.1.4. PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	7.1.3. INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO		
5	Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.	OFICIO DE RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.	FRECUENTE	7.1.5. INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	7.1.6. GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO		
6	REGISTRO DE LA CANCELACION DE LOS INSTRUMENTOS RECIBIDOS DE FORMADORES DE MERCADO.	OFICIO DE LIBERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO.	FRECUENTE	7.1.6. GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	7.1.5. INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO		

VII.2.5 JUICIOS

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	INFORME DE JURÍDICO.	FRECUENTE	7.4.1. DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	7.4.2. RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL		
2	Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	INFORME DE JURÍDICO.	FRECUENTE	7.4.2. RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	7.4.1. DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO AL CIERRE DEL EJERC POR EL TRASPASO DEL SALDO DE CUENTAS DE INGRESOS. DOCUMENTO FUENTE DEL ASIENTO: POLIZA DE DIARIO	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL	4.1.1.1. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS 4.1.1.2. IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO 4.1.1.3. IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONE 4.1.1.4. IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR 4.1.1.5. IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES 4.1.1.6. IMPUESTOS ECOLÓGICOS 4.1.1.7. ACCESORIOS DE IMPUESTOS 4.1.1.8. 4.1.1.9. OTROS IMPUESTOS 4.1.2.1. APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA 4.1.2.2. CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL 4.1.2.3. CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO 4.1.2.4. ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL 4.1.2.9. OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL 4.1.3.1. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS	6.1. RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				PÚBLICAS 4.1.3.2. 4.1.4.1. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIE O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.4.3. DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4.1.4.4. ACCESORIOS DE DERECHOS 4.1.4.5. 4.1.4.9. OTROS DERECHOS 4.1.5.1. PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIE DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO 4.1.5.4. 4.1.6.2. MULTAS 4.1.6.3. INDEMNIZACION 4.1.6.4. REINTEGROS 4.1.6.5. APROVECHAMIE PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS 4.1.6.6. APROVECHAMIE POR PARTICIPACION DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES 4.1.6.8. ACCESORIOS DE APROVECHAMIE 4.1.6.9. OTROS APROVECHAMIE 4.1.7.1. INGRESOS POR VENTA DE			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				MERCANCIAS 4.1.7.2. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIEN DEL GOBIERNO 4.1.7.3. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZA 4.1.7.4. INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS 4.1.7.5. 4.1.7.6. 4.1.7.7. 4.1.7.8. 4.2.1.1. PARTICIPACION 4.2.1.2. APORTACIONES 4.2.1.3. CONVENIOS 4.2.1.4. RENDIMIENTOS DE APORTACIONES Y CONVENIOS 4.2.1.5. 4.2.2.1. TRANSFERENCIA INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO 4.2.2.3. SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES 4.2.2.5. PENSIONES Y JUBILACIONES 4.2.2.7. 4.3.1.1. INTERESES GANADOS DE VALORES,			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				CREDITOS, BONOS Y OTROS 4.3.1.9. OTROS INGRESOS FINANCIEROS 4.3.9.2. BONIFICACIONE Y DESCUENTOS OBTENIDOS 4.3.9.3. DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES 4.3.9.4. DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES 4.3.9.5. RESULTADO POR POSICION MONETARIA 4.3.9.6. UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL 4.3.9.7. 4.3.9.9. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS			
2	REGISTRO AL CIERRE DEL EJERCI POR EL TRASPASO DEL SALDO DE CUENTAS DE GASTOS.	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL	6.1. RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	5.1.1.1.1 DIETA 5.1.1.1.2 HABERES 5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE 5.1.1.1.4 REMUNERACION POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO 5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL 5.1.1.2.3		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL 5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 5.1.1.3.1 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS 5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO 5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARI 5.1.1.3.4 COMPENSACION 5.1.1.3.5 SOBREHABERES 5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL 5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES 5.1.1.3.8 PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.1.4.1 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL 5.1.1.4.2 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA 5.1.1.4.3		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO 5.1.1.4.4 APORTACIONES PARA SEGUROS 5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO 5.1.1.5.2 INDEMNIZACION 5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO 5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALE 5.1.1.5.5 APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 5.1.1.5.9 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS 5.1.1.6.1 ESTIMULOS 5.1.1.6.2 RECOMPENSAS 5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA 5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN 5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO 5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL 5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA 5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA 5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓ DE BIENES Y PERSONAS 5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS 5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES 5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIO Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.5 PRODUCTOS		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					QUÍMICOS, FARMACÉUTICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZAC 5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA 5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS 5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO 5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO 5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA 5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO 5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN 5.1.2.4.8		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					MATERIALES COMPLEMENTAR 5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN 5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS 5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS 5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICO 5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS 5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO 5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS 5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS 5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS 5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES 5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL 5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS 5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS 5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA 5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL 5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES 5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS 5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.2.9.7 REFACCIONES		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS 5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES 5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA 5.1.3.1.2 GAS 5.1.3.1.3 AGUA 5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL 5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR 5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICA Y SATELITES 5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENT DE INFORMACIÓN 5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS 5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS 5.1.3.2.1 ARRENDAMIENT DE TERRENOS 5.1.3.2.2 ARRENDAMIENT DE EDIFICIOS 5.1.3.2.3 ARRENDAMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					Y RECREATIVO 5.1.3.2.4 ARRENDAMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.2.5 ARRENDAMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.2.6 ARRENDAMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 5.1.3.2.7 ARRENDAMIENT DE ACTIVOS INTANGIBLES 5.1.3.2.8 ARRENDAMIENT FINANCIERO 5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENT 5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS 5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS 5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIV PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN 5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO 5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIV TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					E IMPRESIÓN 5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA 5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES 5.1.3.4.1 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS 5.1.3.4.2 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR 5.1.3.4.3 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES 5.1.3.4.4 SEGUROS DE RESPONSABILID PATRIMONIAL Y FIANZAS 5.1.3.4.5 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES 5.1.3.4.6 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE 5.1.3.4.7 FLETES Y MANIOBRAS 5.1.3.4.8 COMISIONES POR VENTAS 5.1.3.4.9 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES 5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT MENOR DE INMUEBLES 5.1.3.5.2 INSTALACIÓN,		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓ EDUCACIONAL Y RECREATIVO 5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE TRANSPORTE 5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENT DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA 5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS 5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN 5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTA 5.1.3.6.2		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS 5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓ Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET 5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS 5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO 5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENT A TRAVÉS DE INTERNET 5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS 5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES 5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES 5.1.3.7.4 AUTOTRANSPOR 5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS 5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO 5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					TRASLADO DE MENAJE 5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS 5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE 5.1.3.8.1 GASTOS DE CEREMONIAL 5.1.3.8.2 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL 5.1.3.8.3 CONGRESOS Y CONVENCIONES 5.1.3.8.4 EXPOSICIONES 5.1.3.8.5 GASTOS DE REPRESENTACIÓ 5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS 5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS 5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN 5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE 5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACION 5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILID 5.1.3.9.7 UTILIDADES 5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					RELACIÓN LABORAL 5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES		
3	Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	PÓLIZA DE DIARIO		6.1. RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	6.2. AHORRO DE LA GESTION		
4	Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	PÓLIZA DE DIARIO		6.3. DESAHORRO DE LA GESTION	6.1. RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	PÓLIZA DE DIARIO.		3.2.2. RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES 6.2. AHORRO DE LA GESTION	3.2.1. RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) 6.3. DESAHORRO DE LA GESTION		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales desahorro en la gestión	PÓLIZA DE DIARIO.		3.2.1. RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	6.3. DESAHORRO DE LA GESTION		

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaud	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL			8.1.4. LEY DE INGRESOS DEVENGADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
2	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCIC DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA LEY DE INGRESOS.	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL			8.1.3. MODIFICACION A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
3	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCIC DE LAS MODIFICACIONES POSITIV A LA LEY DE INGRESOS.	PÓLIZA DE DIARIO.	ANUAL			8.1.3. MODIFICACION A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
4	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR DEVENGADA.	PÓLIZA DE DIARIO.	ANUAL			8.1.2. LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	8.1.1. LEY DE INGRESOS ESTIMADA
5	Presupuesto de Egresos por ejercer n comprometido.	PÓLIZA DE DIARIO	ANUAL			8.2.1. PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCEF
6	Presupuesto de Egresos Comprometido devengado.	PÓLIZA DE DIARIO	ANUAL			8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	8.2.4. PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.	ANUAL			8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	8.2.3. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA.	ANUAL			8.2.3. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8.2.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCEF
9	Asiento Final de los gastos durante ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-	PÓLIZA DE DIARIO	ANUAL	9.3. ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES			8.2.5. PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO 8.2.6. PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
10	ASIENTO FINAL DE ACUERDO CON LEY DE PRESUPUESTO (SUPERAVIT FINANCIERO).	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL		9.1. SUPERAVIT FINANCIERO 9.3. ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
11	Asiento Final de acuerdo con la Le Presupuesto (Déficit Financiero).	PÓLIZA DE DIARIO	ANUAL	9.2. DEFICIT FINANCIERO	9.3. ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES	8.1.5. LEY DE INGRESOS RECAUDADA	8.2.7. PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					ANTERIORES		
12	CIERRE PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CON SUPERAVIT FINANCIERO.	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL	9.1. SUPERAVIT FINANCIERO		8.2.1. PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8.1.1. LEY DE INGRESOS ESTIMADA
13	CIERRE PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CON DEFICIT FINANCIERO.	PÓLIZA DE DIAR	ANUAL		9.2. DEFICIT FINANCIERO	8.2.1. PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	8.1.1. LEY DE INGRESOS ESTIMADA

Capítulo VII

De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal

Índice

I. OBJETIVO

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

IV ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

I. OBJETIVO

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;

b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;

c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;

d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;

e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;

f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;

g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y

h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

II. Estados e Información Contable

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

A) Estado de Actividades;

B) Estado de Situación Financiera;

C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;

D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;

E) Estado de Flujos de Efectivo;

F) Estado Analítico del Activo;

G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;

H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y

I) Notas a los Estados Financieros.

A) Estado de Actividades

Finalidad

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

Estructura del Formato

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Actividades:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos**.**
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

En el apartado de Notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
IA. Ingresos de Gestión	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Impuestos	SR 4.1.1	SR 4.1.1
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	SR 4.1.2	SR 4.1.2
c. Contribuciones de Mejoras	SR 4.1.3	SR 4.1.3
d. Derechos	SR 4.1.4	SR 4.1.4
e. Productos	SR 4.1.5	SR 4.1.5
f. Aprovechamientos	SR 4.1.6	SR 4.1.6
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	SR 4.1.7	SR 4.1.7
IB. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**(IB = a + b)**	**(IB = a + b)**
a. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	SR 4.2.1	SR 4.2.1
b. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	SR.4.2.2	SR 4.2.2
IC. Otros Ingresos y Beneficios	**(IC = a + b + c + d + e)**	**(IC = a + b + c + d + e)**
a. Ingresos Financieros	SR 4.3.1	SR 4.3.1
b. Incremento por Variación de Inventarios	SR 4.3.2	SR 4.3.2
c. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	SR 4.3.3	SR 4.3.3
d. Disminución del Exceso de Provisiones	SR 4.3.4	SR 4.3.4
e. Otros Ingresos y Beneficios Varios	SR 4.3.9	SR 4.3.9
I. Total de Ingresos y Otros Beneficios	**(I = IA + IB + IC)**	**(I = IA + IB + IC)**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
IIA. Gastos de Funcionamiento	**(IIA = a + b + c)**	**(IIA = a + b + c)**
a. Servicios Personales	SR 5.1.1	SR 5.1.1
b. Materiales y Suministros	SR 5.1.2	SR 5.1.2
c. Servicios Generales	SR 5.1.3	SR 5.1.3
IIB. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	SR 5.2.1	SR 5.2.1
b. Transferencias al Resto del Sector Público	SR 5.2.2	SR 5.2.2
c. Subsidios y Subvenciones	SR 5.2.3	SR 5.2.3
d. Ayudas Sociales	SR 5.2.4	SR 5.2.4
e. Pensiones y Jubilaciones	SR 5.2.5	SR 5.2.5
f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	SR 5.2.6	SR 5.2.6
g. Transferencias a la Seguridad Social	SR 5.2.7	SR 5.2.7
h. Donativos	SR 5.2.8	SR 5.2.8
i. Transferencias al Exterior	SR 5.2.9	SR 5.2.9
IIC. Participaciones y Aportaciones	**(IIC = a + b + c)**	**(IIC = a + b + c)**
a. Participaciones	SR 5.3.1	SR 5.3.1
b. Aportaciones	SR 5.3.2	SR 5.3.2
c. Convenios	SR 5.3.3	SR 5.3.3

Nombre del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
IID. Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**(IID = a + b + c + d + e)**	**(IID = a + b + c + d + e)**
a. Intereses de la Deuda Pública	SR 5.4.1	SR 5.4.1
b. Comisiones de la Deuda Pública	SR 5.4.2	SR 5.4.2
c. Gastos de la Deuda Pública	SR 5.4.3	SR 5.4.3
d. Costo por Coberturas	SR 5.4.4	SR 5.4.4
e. Apoyos Financieros	SR 5.4.5	SR 5.4.5
IIE. Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**(IIE = a + b + c + d)**	**(IIE = a + b + c + d)**
a. Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	SR 5.5.1	SR 5.5.1
b. Provisiones	SR 5.5.2	SR 5.5.2
c. Disminución de Inventarios	SR 5.5.3	SR 5.5.3
d. Otros Gastos	SR 5.5.9	SR 5.5.9
IIF. Inversión Pública	**(IIF = a)**	**(IIF = a)**
a. Inversión Pública no Capitalizable	SR 5.6.1	SR 5.6.1
II. Total de Gastos y Otras Pérdidas	**(II = IIA + IIB + IIC + IID + IIE + IIF)**	**(II = IIA + IIB + IIC + IID + IIE + IIF)**
III. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Actividades:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda

Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Situación Financiera Al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**20XN**	**20XN-1**	**Concepto**	**20XN**	**20XN-1**
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes					
			Total de Pasivos Circulantes		
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo			**Pasivo No Circulante**		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Deuda Pública a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes			**Total de Pasivos No Circulantes**		
Total de Activos No Circulantes			**Total del Pasivo**		
Total del Activo			**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
3. **Al XXXX:** Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Estado de Situación Financiera (2)** **Al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**					
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**	**Concepto (5)**	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1	SR 1.1.1	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1	SR 2.1.1
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2	SR 1.1.2	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2	SR 2.1.2
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3	SR 1.1.3	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3	SR 2.1.3
d. Inventarios	SR 1.1.4	SR 1.1.4	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4	SR 2.1.4
e. Almacenes	SR 1.1.5	SR 1.1.5	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5	SR 2.1.5
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6	SR 1.1.6	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6	SR 2.1.6
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9	SR 1.1.9	g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7	SR 2.1.7
			h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9	SR 2.1.9
IA. Total de Activos Circulantes	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**			
			IIA. Total de Pasivos Circulantes	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**
Activo No Circulante					
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1	SR 1.2.1	**Pasivo No Circulante**		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2	SR 1.2.2	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1	SR 2.2.1
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3	SR 1.2.3	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2	SR 2.2.2
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4	SR 1.2.4	c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3	SR 2.2.3
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5	SR 1.2.5	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4	SR 2.2.4
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6	SR 1.2.6	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5	SR 2.2.5
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7	SR 1.2.7	f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6	SR 2.2.6
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8	SR 1.2.8			
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9	SR 1.2.9	**IIB. Total de Pasivos No Circulantes**	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**
IB. Total de Activos No Circulantes	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**II. Total del Pasivo**	**(II = IIA + IIB)**	**(II = IIA + IIB)**
I. Total del Activo	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**(IIIA = a + b + c)**	**(IIIA = a + b + c)**
			a. Aportaciones	SR 3.1.1	SR 3.1.1

Nombre del Ente Público (1) Estado de Situación Financiera (2) Al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**	**Concepto (5)**	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
			b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2	SR 3.1.2
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3	SR 3.1.3
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**(IIIB = a + b + c + d + e)**	**(IIIB = a + b + c + d + e)**
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	SR 3.2.1	SR 3.2.1
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2	SR 3.2.2
			c. Revalúos	SR 3.2.3	SR 3.2.3
			d. Reservas	SR 3.2.4	SR 3.2.4
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5	SR 3.2.5
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**(IIIC= a + b)**	**(IIIC= a + b)**
			a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1	SR 3.3.1
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2	SR 3.3.2
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**(IV = II + III)**	**(IV = II + III)**

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
- Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.
- Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.
- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

c) Estado de Variación en la Hacienda Pública

Finalidad

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Estructura del Formato

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**Total**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**Total**
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
6. **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
7. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
8. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:** Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.
9. **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.
10. **Total:** Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben

coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)** **Del XXXX al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**					
Concepto (5)	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)**	**Total (10)**
IA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1	**(IA = a + b + c)**				**(IA = a + b + c)**
a. Aportaciones	SR 3.1.1 al 20XN-1				**Suma fila**
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 al 20XN-1				**Suma fila**
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 al 20XN-1				**Suma fila**
IB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1		**(IB1 = b + c + d + e)**	**(IB2 = a)**		**(IB = IB1 + IB2)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 al 20XN-1		**Suma fila**
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.2 al 20XN-1			**Suma fila**
c. Revalúos		SR 3.2.3 al 20XN-1			**Suma fila**
d. Reservas		SR 3.2.4 al 20XN-1			**Suma fila**
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.5 al 20XN-1			**Suma fila**
IC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1				**(IC = a + b)**	**(IC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria				SR 3.3.1 al 20XN-1	**Suma fila**
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				SR 3.3.2 al 20XN-1	**Suma fila**
I. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1	**IA**	**IB1**	**IB2**	**IC**	**(I = IA + IB1 + IB2 + IC)**
IIA. Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN	**(IIA = a + b + c)**				**(IIA = a + b + c)**
a. Aportaciones	VR 3.1.1 del 20XN				**Suma fila**
b. Donaciones de Capital	VR 3.1.2 del 20XN				**Suma fila**
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	VR 3.1.3 del 20XN				**Suma fila**
IIB. Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN		**(IIB1 = b)**	**(IIB2 = a + b + c + d + e)**		**(IIB = IIB1 + IIB2)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 del 20XN		**Suma fila**
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		VR 3.2.2 del 20XN	SR 3.2.1 al 20XN-1 **con naturaleza contraria**		**Suma fila**
c. Revalúos			VR 3.2.3 del 20XN		**Suma fila**
d. Reservas			VR 3.2.4 del 20XN		**Suma fila**
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			VR 3.2.5 del 20XN		**Suma fila**
IIC. Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN				**(IIC = a + b)**	**(IIC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria				VR 3.3.1 del 20XN	**Suma fila**
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				VR 3.3.2 del 20XN	**Suma fila**
II. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN	**IA + IIA**	**IB1 + IIB1**	**IB2 + IIB2**	**IC + IIC**	**(II = IA + IIA + IB1 + IIB1 + IB2 + IIB2 + IC + IIC)**

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
VR: Variación del Rubro durante el periodo actual.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Variación en la Hacienda Pública:

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.
- Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.
- Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.
- Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.
- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.
- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del

apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público **Estado de Cambios en la Situación Financiera** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**		
Concepto	**Origen**	**Aplicación**
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**Origen**	**Aplicación**
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
6. **Origen:** Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
7. **Aplicación:** Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Activo se muestran en la columna de Origen. Para el caso de un incremento en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará un origen.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Activo se muestran en la columna de Aplicación. Para el caso de una disminución en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará una aplicación.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Origen.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Aplicación.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado de Cambios en la Situación Financiera (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**Origen (6)**	**Aplicación (7)**
I. ACTIVO	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**
IA. Activo Circulante	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo)
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
d. Inventarios	SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
e. Almacenes	SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
IB. Activo No Circulante	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo, de acuerdo a su naturaleza	SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo, de acuerdo a su naturaleza
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
II. PASIVO (II = IIA + IIB)	**(II = IIA + IIB)**	**(II = IIA + IIB)**
IIA. Pasivo Circulante	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**
a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIB. Pasivo No Circulante	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**
a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo

Nombre del Ente Público (1) Estado de Cambios en la Situación Financiera (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**Origen (6)**	**Aplicación (7)**
III. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**
IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**(IIIA = a + b + c)**	**(IIIA = a + b + c)**
a. Aportaciones	SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**(IIIB = a + b + c + d + e)**	**(IIIB = a + b + c + d + e)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Revalúos	SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Reservas	SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**(IIIC = a + b)**	**(IIIC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.
- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- La cifra de la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe ser la misma que la suma de las cifras de los rubros Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

FINALIDAD

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Flujos de Efectivo:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
6. **20XN:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. El periodo será anual; sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.
8. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:** Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

   La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

   a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o

   b) Modificando los *Ingresos y Otros Beneficios* y *Gastos y Otras Pérdidas* obtenidas del Estado de Actividades, por:

      i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;

      ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y

      iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.
9. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:** Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.
10. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:** Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1)
Estado de Flujos de Efectivo (2)

Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8)		
IA. Origen	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**
a. Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
c. Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras
d. Derechos	Ingresos recaudados por Derechos	Ingresos recaudados por Derechos
e. Productos	Ingresos recaudados por Productos	Ingresos recaudados por Productos
f. Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
j. Otros Orígenes de Operación	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores
IB. Aplicación	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)**
a. Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales
b. Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros
c. Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales
d. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
e. Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público
f. Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones
g. Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales
h. Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones
i. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
j. Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social
k. Donativos	Gastos pagados por Donativos	Gastos pagados por Donativos
l. Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior
m. Participaciones	Gastos pagados por Participaciones	Gastos pagados por Participaciones
n. Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones
ñ. Convenios	Gastos pagados por Convenios	Gastos pagados por Convenios
o. Otras Aplicaciones de Operación	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores
I. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**(I = IA - IB)**	**(I = IA - IB)**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)		
IIA. Origen	**(IIA = a + b + c)**	**(IIA = a + b + c)**
a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b. Bienes Muebles	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes

Nombre del Ente Público (1) Estado de Flujos de Efectivo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
	Muebles	Muebles
c. Otros Orígenes de Inversión	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
IIB. Aplicación	**(IIB = a + b + c)**	**(IIB = a + b + c)**
a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b. Bienes Muebles	Pago por la adquisición de Bienes Muebles	Pago por la adquisición de Bienes Muebles
c. Otras Aplicaciones de Inversión	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
II. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**(II = IIA - IIB)**	**(II = IIA - IIB)**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)		
IIIA. Origen	**(IIIA = a + b)**	**(IIIA = a + b)**
a. Endeudamiento Neto (a = a1 + a2)		
a1. Interno	Ingresos por la contratación de deuda pública interna	ingresos por la contratación de deuda pública interna
a2. Externo	ingresos por la contratación de deuda pública externa	Ingresos por la contratación de deuda pública externa
b. Otros Orígenes de Financiamiento	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública
IIIB. Aplicación	**(IIIB = a + b)**	**(IIIB = a + b)**
a. Servicios de la Deuda (a = a1 + a2)		
a1. Interno	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna
a2. Externo	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa
b. Otras Aplicaciones de Financiamiento	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública
III. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**(III = IIIA - IIIB)**	**(III = IIIA - IIIB)**
IV. Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**(IV = I + II + III)**	**(IV = I + II + III)**
V. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	SR 1.1.1 (20XN-1)	SR 1.1.1 (20XN-2)
VI. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (VI = IV + V)	SR 1.1.1 (20XN)	SR 1.1.1 (20XN-1)

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
20XN-2: Muestra el saldo del periodo anterior al 20XN-1.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Flujos de Efectivo:

- La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas mencionadas.

- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Saldo Inicial**	**Cargos del Periodo**	**Abonos del Periodo**	**Saldo Final**	**Variación del Periodo**
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado Analítico del Activo:** Nombre del estado financiero.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
6. **Saldo Inicial:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
7. **Cargos del Periodo:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.

8. **Abonos del Periodo:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
9. **Saldo Final:** Muestra el saldo final del periodo actual.
10. **Variación del Periodo:** Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**Saldo Inicial (6)**	**Cargos del Periodo (7)**	**Abonos del Periodo (8)**	**Saldo Final (9)**	**Variación del Periodo (10)**
I. ACTIVO	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**	**(9=6+7-8)**	**(10=9-6)**
IA. Activo Circulante	**(IA = a + b + c+ d+ e + f + g)**	**(IA = a + b + c+ d+ e + f + g)**	**(IA = a + b + c+ d+ e + f + g)**	**(9=6+7-8)**	**(10=9-6)**
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	SR 1.1.1 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.1 (20XN – 20XN-1)
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	SR 1.1.2 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.2 (20XN – 20XN-1)
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	SR 1.1.3 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.3 (20XN – 20XN-1)
d. Inventarios	SR 1.1.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	SR 1.1.4 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.4 (20XN – 20XN-1)
e. Almacenes	SR 1.1.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	SR 1.1.5 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.5 (20XN – 20XN-1)
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	SR 1.1.6 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.6 (20XN – 20XN-1)
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	SR 1.1.9 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.9 (20XN – 20XN-1)
IB. Activo No Circulante	**(IB = a + b + c + d+ e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d+ e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d+ e + f + g + h + i)**	**(9=6+7-8)**	**(10=9-6)**
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	SR 1.2.1 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.1 (20XN – 20XN-1)
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	SR 1.2.2 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.2 (20XN – 20XN-1)
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	SR 1.2.3 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.3 (20XN – 20XN-1)
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	SR 1.2.4 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.4 (20XN – 20XN-1)
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	SR 1.2.5 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.5 (20XN – 20XN-1)
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	SR 1.2.6 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.6 (20XN – 20XN-1)
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	SR 1.2.7 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.7 (20XN – 20XN-1)
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	SR 1.2.8 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.8 (20XN – 20XN-1)
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del	Abonos de las cuentas del	SR 1.2.9 al	Variación del Rubro 1.2.9

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**Saldo Inicial (6)**	**Cargos del Periodo (7)**	**Abonos del Periodo (8)**	**Saldo Final (9)**	**Variación del Periodo (10)**
		Rubro 1.2.9 del 20XN	Rubro 1.2.9 del 20XN	20XN	(20XN – 20XN-1)

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico del Activo:

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de financiamiento. Las operaciones de crédito público, se muestran clasificadas a corto o largo plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y según el país o institución acreedora. Finalmente el formato presenta el concepto de “Total de Otros Pasivos” que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)				
Denominación de las Deudas	**Moneda de Contratación**	**Institución o País Acreedor**	**Saldo Inicial del Periodo**	**Saldo Final del Periodo**
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				

Nombre del Ente Público Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)				
Denominación de las Deudas	**Moneda de Contratación**	**Institución o País Acreedor**	**Saldo Inicial del Periodo**	**Saldo Final del Periodo**
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				
Total de Otros Pasivos				
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:** Nombre del estado financiero.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Denominación de las Deudas:** Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
6. **Moneda de Contratación:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
7. **Institución o País Acreedor:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
8. **Saldo Inicial del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
9. **Saldo Final del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)				
Denominación de las Deudas (5)	**Moneda de Contratación (6)**	**Institución o País Acreedor (7)**	**Saldo Inicial del Periodo (8)**	**Saldo Final del Periodo (9)**
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
IA. Deuda Interna			**(IA = a +b + c)**	**(IA = a +b + c)**
a. Instituciones de Crédito	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Arrendamientos Financieros	Descripción de	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)				
Denominación de las Deudas (5)	**Moneda de Contratación (6)**	**Institución o País Acreedor (7)**	**Saldo Inicial del Periodo (8)**	**Saldo Final del Periodo (9)**
	moneda/divisa			
IB. Deuda Externa			**(IB = a + b + c + d)**	**(IB = a + b + c + d)**
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Deuda Bilateral	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
d. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
I. Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**
Largo Plazo				
IIA. Deuda Interna			**(IIA = a +b + c)**	**(IIA = a +b + c)**
a. Instituciones de Crédito	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
IIB. Deuda Externa			**(IIB = a +b + c + d)**	**(IIB = a +b + c + d)**
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Deuda Bilateral	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
d. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
II. Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			**(II = IIA + IIB)**	**(II = IIA + IIB)**
III. Total de Otros Pasivos			Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
IV. Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			**(IV = I + II + III)**	**(IV = I + II + III)**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación “Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

a) Notas de gestión administrativa,

b) Notas de desglose, y

c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente público.

b) Principales cambios en su estructura.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera.

c) Posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

b) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Inventarios

4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

   En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Almacenes

5. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas

determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo[1]

Cuentas y Documentos por pagar

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

Pasivos Diferidos

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Provisiones

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

Otros Pasivos

5. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

[1] Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Efectivo	X	X
Bancos/Tesorería	X	X
Bancos/Dependencias y Otros	X	X
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	X	X
Fondos con Afectación Específica	X	X
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	X	X
Otros Efectivos y Equivalentes	X	X
Total	**X**	**X**

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**X**	**X**
Terrenos	X	X
Viviendas	X	X
Edificios no Habitacionales	X	X
Infraestructura	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	X	X
Otros Bienes Inmuebles	X	X
Bienes Muebles	**X**	**X**
Mobiliario y Equipo de Administración	X	X
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	X	X
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	X	X
Vehículos y Equipo de Transporte	X	X
Equipo de Defensa y Seguridad	X	X

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	X	X
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	X	X
Activos Biológicos	X	X
Otras Inversiones	**X**	**X**
Total	**X**	**X**

3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	**X**	**X**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	**X**	**X**
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	**X**	**X**

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el “Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables” y sus modificaciones.

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de

recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables:

Valores

Emisión de Obligaciones

Avales y Garantías

Juicios

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes Concesionados o en Comodato

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periódo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	**20XN**
Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.1
Ley de Ingresos por Ejecutar	SR 8.1.2
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.3
Ley de Ingresos Devengada	ABONOS R 8.1.4*
Ley de Ingresos Recaudada	ABONOS R 8.1.5

*** Al importe total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.**

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	**20XN**
Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.1
Presupuesto de Egresos por Ejercer	SR 8.2.2
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.3

Presupuesto de Egresos Comprometido	CARGOS R 8.2.4
Presupuesto de Egresos Devengado	CARGOS R 8.2.5
Presupuesto de Egresos Ejercido	CARGOS R 8.2.6
Presupuesto de Egresos Pagado	CARGOS R 8.2.7

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

III. Estados e Informes Presupuestarios

Los estados e informes presupuestarios tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad.

Los estados e informes presupuestarios que deberán generar los entes públicos estarán conformados por los siguientes agregados:

a) Estado Analítico de Ingresos;

b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del que se derivan las clasificaciones siguientes:

   1. Administrativa;
   2. Económica;
   3. Por objeto del gasto, y
   4. Funcional.

c) Endeudamiento neto, e

d) Intereses de la deuda.

a) Estado Analítico de Ingresos

Finalidad

Informar de manera periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos por rubro de ingresos (fuente de financiamiento) y su variación del recaudado con relación al estimado en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, destacando los rubros de ingresos que incidieron en dicha variación, así como la determinación de ingresos excedentes.

Su presentación será con base a la estructura del Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI), el cual contiene los conceptos principales de ingresos públicos destinados a cubrir los gastos, así como las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos[1]						
Aprovechamientos[2]						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[3]						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

[1] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo de la Federación, de las Entidades Federativas, así como de los Municipios.
[2] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

[3] Otros Ingresos se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado presupuestario.
2. **Estado Analítico de Ingresos:** Nombre del estado presupuestario.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado presupuestario será en Pesos**.**
5. **Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento:** Corresponde a la denominación del mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su naturaleza.
6. **Estimado:** Es el momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos o en el Presupuesto de Ingresos.
7. **Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones presupuestarias a la Ley de Ingresos estimada o al Presupuesto de Ingresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo; por el contrario, cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el monto es con signo negativo.
8. **Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada o del Presupuesto de Ingresos.
9. **Devengado:** Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.
10. **Recaudado:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago.
11. **Diferencia:** Es la resta entre la columna del recaudado menos el estimado.
12. **al 21.** Corresponde a las definiciones de los rubros establecidas en el CRI.
22. **Ingresos excedentes:** Es la suma de la columna “Diferencia”, la cual corresponde a los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso del Estimado.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

Nombre del Ente Público (1) **Estado Analítico de Ingresos (2)** **Del XXXX al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**						
Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento (5)	**Ingreso**					**Diferencia (11)**
	Estimado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Recaudado (10)**	
a. Impuestos (12)	Rb 1	Rb 1	(8 = 6 + 7)	Rb 1	Rb 1	(11 = 10 – 6)
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (13)	Rb 2	Rb 2	(8 = 6 + 7)	Rb 2	Rb 2	(11 = 10 – 6)
c. Contribuciones de Mejoras (14)	Rb 3	Rb 3	(8 = 6 + 7)	Rb 3	Rb 3	(11 = 10 – 6)
d. Derechos (15)	Rb 4	Rb 4	(8 = 6 + 7)	Rb 4	Rb 4	(11 = 10 – 6)
e. Productos (16)	Rb 5	Rb 5	(8 = 6 + 7)	Rb 5	Rb 5	(11 = 10 – 6)
f. Aprovechamientos (17)	Rb 6	Rb 6	(8 = 6 + 7)	Rb 6	Rb 6	(11 = 10 – 6)
g. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos (18)	Rb 7	Rb 7	(8 = 6 + 7)	Rb 7	Rb 7	(11 = 10 – 6)
h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y	Rb 8	Rb 8	(8 = 6 + 7)	Rb 8	Rb 8	(11 = 10 – 6)

Fondos Distintos de Aportaciones (19)						
i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (20)	Rb 9	Rb 9	(8 = 6 + 7)	Rb 9	Rb 9	(11 = 10 – 6)
j. Ingresos Derivados de Financiamientos (21)	Rb 0	Rb 0	(8 = 6 + 7)	Rb 0	Rb 0	(11 = 10 – 6)
IA. Total	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**
				Ingresos excedentes (22)		

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (11)
	Estimado (6)	Ampliaciones/ (Reducciones) (7)	Modificado (8)	Devengado (9)	Recaudado (10)	
IB. Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)**
a. Impuestos (12)	Rb 1	Rb 1	(8 = 6 + 7)	Rb 1	Rb 1	(11 = 10 – 6)
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (13)	Rb 2	Rb 2	(8 = 6 + 7)	Rb 2	Rb 2	(11 = 10 – 6)
c. Contribuciones de Mejoras (14)	Rb 3	Rb 3	(8 = 6 + 7)	Rb 3	Rb 3	(11 = 10 – 6)
d. Derechos (15)	Rb 4	Rb 4	(8 = 6 + 7)	Rb 4	Rb 4	(11 = 10 – 6)
e. Productos[1] (16)	Rb 5	Rb 5	(8 = 6 + 7)	Rb 5	Rb 5	(11 = 10 – 6)
f. Aprovechamientos[2] (17)	Rb 6	Rb 6	(8 = 6 + 7)	Rb 6	Rb 6	(11 = 10 – 6)
g. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones (19)	Rb 8	Rb 8	(8 = 6 + 7)	Rb 8	Rb 8	(11 = 10 – 6) (11 = 10 – 6)
h. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (20)	Rb 9	Rb 9	(8 = 6 + 7)	Rb 9	Rb 9	(11 = 10 – 6)
IIB. Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	**(IIB = a + b + c + d)**	**(IIB = a + b + c + d)**	**(IIB = a + b + c + d)**	**(IIB = a + b + c + d)**	**(IIB = a + b + c + d)**	**(IIB = a + b + c + d)**
a. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (13)	Rb 2	Rb 2	(8 = 6 + 7)	Rb 2	Rb 2	(11 = 10 – 6)
b. Productos (16)	Rb 5	Rb 5	(8 = 6 + 7)	Rb 5	Rb 5	(11 = 10 – 6)
c. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[3] (18)	Rb 7	Rb 7	(8 = 6 + 7)	Rb 7	Rb 7	(11 = 10 – 6)
d. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (20)	Rb 9	Rb 9	(8 = 6 + 7)	Rb 9	Rb 9	(11 = 10 – 6)
IIIB. Ingresos Derivados de Financiamientos	**(IIIB = a)**	**(IIIB = a)**	**(IIIB = a)**	**(IIIB = a)**	**(IIIB = a)**	**(IIIB = a)**
a. Ingresos Derivados de Financiamientos (21)	Rb 0	Rb 0	(8 = 6 + 7)	Rb 0	Rb 0	(11 = 10 – 6)
Total	**(IV = IB + IIB + IIIB)**	**(IV = IB + IIB + IIIB)**	**(IV = IB + IIB + IIIB)**	**(IV = IB + IIB + IIIB)**	**(IV = IB + IIB + IIIB)**	**(IV = IB + IIB + IIIB)**
				Ingresos excedentes (22)		

Rb: Rubro del Clasificador por Rubros de Ingresos.

[1] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo de la Federación, de las Entidades Federativas, así como de los Municipios.
[2] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.
[3] Otros Ingresos se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Reglas de Validación del Estado Analítico de Ingresos:

- La cifra de la fila de “Total del Ingreso” de la columna “Estimado” deberá ser la misma autorizada en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, y coincidir con el total de cargos del rubro 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Estimada de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila de “Total del Ingreso” de la columna “Ampliaciones/ (Reducciones)” deberá coincidir con el saldo al periodo que se reporta del rubro 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada de la Nota

de Memoria. El saldo de dicha cuenta será deudor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será acreedor.

- La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Devengada de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Recaudado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada del periodo que se informa. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Recaudada de la Nota de Memoria.

b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Finalidad

Informar de manera periódica y confiable sobre el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios, es decir, mostrar a una fecha determinada del ejercicio los movimientos y la situación de cada concepto que integran las distintas clasificaciones con la desagregación de las mismas.

La estructura del formato del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos es uniforme en cuanto a los momentos contables de los egresos (columnas), independientemente de la desagregación de los conceptos (filas) de cada una de las clasificaciones que señala la LGCG.

A continuación, se presenta un instructivo general de llenado para todas las clasificaciones correspondientes a este Estado Presupuestario, así como las Reglas de Validación aplicables, indicando posteriormente la estructura y los elementos de integración en cada una de ellas.

Los importes totales presentados en las columnas (aprobado, ampliaciones/ (reducciones), modificado, devengado y pagado) deberán coincidir íntegramente en cada una de las clasificaciones del egreso referidas.

INSTRUCTIVO GENERAL DE LLENADO DE LOS FORMATOS DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SUS DIFERENTES CLASIFICACIONES

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado presupuestario.
2. **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos:** Nombre del estado presupuestario y su clasificación.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado presupuestario será en Pesos**.**
5. **Concepto:** Es la descripción de los elementos en que se desagrega cada una de las clasificaciones.
6. **Aprobado:** Es el momento contable que refleja los montos que se aprueban anualmente en el Presupuesto de Egresos.
7. **Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones al Presupuesto de Egresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo, por el contrario, cuando las reducciones son mayores que las ampliaciones el monto es con signo negativo.
8. **Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado.
9. **Devengado:** Es el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente

contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

10. **Pagado**: Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
11. **Subejercicio:** Corresponde a la resta entre la columna del modificado menos el devengado.

Reglas de Validación del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos:

- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Aprobado" deberá ser la misma consignada en el Presupuesto de Egresos y coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Ampliaciones/ (Reducciones)" deberá coincidir con el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será acreedor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será deudor.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Devengado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Pagado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Pagado de la Nota de Memoria.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

1. Clasificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Unidad Administrativa 1 Unidad Administrativa 2 Unidad Administrativa 3 Unidad Administrativa XX						
Total del Egreso						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Órganos Autónomos						
Total del Egreso						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paramunicipales (en sus diferentes clasificaciones)						
Total del Egreso						

INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
a. Unidad Administrativa 1	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
b. Unidad Administrativa 2	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
c. Unidad Administrativa 3	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
d. Unidad Administrativa XX	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
I.-Total del Egreso	**(IA = a + b + c + d)**	**(IA = a + b + c + d)**	**(IA = a + b + c + d)**	**(IA = a + b + c + d)**	**(IA = a + b + c + d)**	**(IA = a + b + c + d)**

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____(1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
IA. Poder Ejecutivo	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
IB. Poder Legislativo	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
IC. Poder Judicial	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
ID. Órganos Autónomos	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
I.-Total del Egreso	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____(1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
a. Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
b. Instituciones Públicas de la Seguridad Social	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
c. Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
d. Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
e. Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)

Estatal Mayoritaria						
f. Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
g. Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
h. Entidades Paramunicipales (en sus diferentes clasificaciones)	Monto anual	Monto al XXXX	(8 = 6 + 7)	Monto al XXXX	Monto al XXXX	(11 = 8 - 9)
IA.-Total del Egreso	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**

2. Clasificación Económica

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX (Cifras en pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Egreso						

INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
a. Gasto Corriente	T.G. 1	T.G. 1	(8 = 6 + 7)	T.G. 1	T.G. 1	(11 = 8 - 9)
b. Gasto de Capital	T.G. 2	T.G. 2	(8 = 6 + 7)	T.G. 2	T.G. 2	(11 = 8 - 9)
c. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	T.G. 3	T.G. 3	(8 = 6 + 7)	T.G. 3	T.G. 3	(11 = 8 - 9)
d. Pensiones y Jubilaciones	T.G. 4	T.G. 4	(8 = 6 + 7)	T.G. 4	T.G. 4	(11 = 8 - 9)
e. Participaciones	T.G. 5	T.G. 5	(8 = 6 + 7)	T.G. 5	T.G. 5	(11 = 8 - 9)
IA. Total del Egreso	**(IA = a + b + c + d + e)**	**(IA = a + b + c + d + e)**	**(IA = a + b + c + d + e)**	**(IA = a + b + c + d + e)**	**(IA = a + b + c + d + e)**	**(IA = a + b + c + d + e)**

TG: Tipo de Gasto.

3. Clasificación Por Objeto Del Gasto

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Egreso						

INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
IA. Servicios Personales	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	COG 1100	COG 1100	(8 = 6 + 7)	COG 1100	COG 1100	(11 = 8 - 9)
b. Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	COG 1200	COG 1200	(8 = 6 + 7)	COG 1200	COG 1200	(11 = 8 - 9)
c. Remuneraciones Adicionales y Especiales	COG 1300	COG 1300	(8 = 6 + 7)	COG 1300	COG 1300	(11 = 8 - 9)
d. Seguridad Social	COG 1400	COG 1400	(8 = 6 + 7)	COG 1400	COG 1400	(11 = 8 - 9)
e. Otras Prestaciones Sociales y Económicas	COG 1500	COG 1500	(8 = 6 + 7)	COG 1500	COG 1500	(11 = 8 - 9)
f. Previsiones	COG 1600	COG 1600	(8 = 6 + 7)	COG 1600	COG 1600	(11 = 8 - 9)
g. Pago de Estímulos a Servidores Públicos	COG 1700	COG 1700	(8 = 6 + 7)	COG 1700	COG 1700	(11 = 8 - 9)
IB. Materiales y Suministros	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	COG 2100	COG 2100	(8 = 6 + 7)	COG 2100	COG 2100	(11 = 8 - 9)
b. Alimentos y Utensilios	COG 2200	COG 2200	(8 = 6 + 7)	COG 2200	COG 2200	(11 = 8 - 9)
c. Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	COG 2300	COG 2300	(8 = 6 + 7)	COG 2300	COG 2300	(11 = 8 - 9)
d. Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	COG 2400	COG 2400	(8 = 6 + 7)	COG 2400	COG 2400	(11 = 8 - 9)
e. Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	COG 2500	COG 2500	(8 = 6 + 7)	COG 2500	COG 2500	(11 = 8 - 9)
f. Combustibles, Lubricantes y Aditivos	COG 2600	COG 2600	(8 = 6 + 7)	COG 2600	COG 2600	(11 = 8 - 9)

Nombre del Ente Público (1)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2)
Del XXXX al XXXX (3)
(Cifras en Pesos) (4)

Concepto (5)	Egresos					Subejercicio (11)
	Aprobado (6)	Ampliaciones/ (Reducciones) (7)	Modificado (8)	Devengado (9)	Pagado (10)	
g. Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	COG 2700	COG 2700	(8 = 6 + 7)	COG 2700	COG 2700	(11 = 8 - 9)
h. Materiales y Suministros para Seguridad	COG 2800	COG 2800	(8 = 6 + 7)	COG 2800	COG 2800	(11 = 8 - 9)
i. Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	COG 2900	COG 2900	(8 = 6 + 7)	COG 2900	COG 2900	(11 = 8 - 9)
IC. Servicios Generales	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Servicios Básicos	COG 3100	COG 3100	(8 = 6 + 7)	COG 3100	COG 3100	(11 = 8 - 9)
b. Servicios de Arrendamiento	COG 3200	COG 3200	(8 = 6 + 7)	COG 3200	COG 3200	(11 = 8 - 9)
c. Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	COG 3300	COG 3300	(8 = 6 + 7)	COG 3300	COG 3300	(11 = 8 - 9)
d. Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	COG 3400	COG 3400	(8 = 6 + 7)	COG 3400	COG 3400	(11 = 8 - 9)
e. Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	COG 3500	COG 3500	(8 = 6 + 7)	COG 3500	COG 3500	(11 = 8 - 9)
f. Servicios de Comunicación Social y Publicidad	COG 3600	COG 3600	(8 = 6 + 7)	COG 3600	COG 3600	(11 = 8 - 9)
g. Servicios de Traslado y Viáticos	COG 3700	COG 3700	(8 = 6 + 7)	COG 3700	COG 3700	(11 = 8 - 9)
h. Servicios Oficiales	COG 3800	COG 3800	(8 = 6 + 7)	COG 3800	COG 3800	(11 = 8 - 9)
i. Otros Servicios Generales	COG 3900	COG 3900	(8 = 6 + 7)	COG 3900	COG 3900	(11 = 8 - 9)
ID. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	COG 4100	COG 4100	(8 = 6 + 7)	COG 4100	COG 4100	(11 = 8 - 9)
b. Transferencias al Resto del Sector Público	COG 4200	COG 4200	(8 = 6 + 7)	COG 4200	COG 4200	(11 = 8 - 9)
c. Subsidios y Subvenciones	COG 4300	COG 4300	(8 = 6 + 7)	COG 4300	COG 4300	(11 = 8 - 9)
d. Ayudas Sociales	COG 4400	COG 4400	(8 = 6 + 7)	COG 4400	COG 4400	(11 = 8 - 9)
e. Pensiones y Jubilaciones	COG 4500	COG 4500	(8 = 6 + 7)	COG 4500	COG 4500	(11 = 8 - 9)
f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	COG 4600	COG 4600	(8 = 6 + 7)	COG 4600	COG 4600	(11 = 8 - 9)
g. Transferencias a la Seguridad Social	COG 4700	COG 4700	(8 = 6 + 7)	COG 4700	COG 4700	(11 = 8 - 9)
h. Donativos	COG 4800	COG 4800	(8 = 6 + 7)	COG 4800	COG 4800	(11 = 8 - 9)
i. Transferencias al Exterior	COG 4900	COG 4900	(8 = 6 + 7)	COG 4900	COG 4900	(11 = 8 - 9)
IE. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Mobiliario y Equipo de Administración	COG 5100	COG 5100	(8 = 6 + 7)	COG 5100	COG 5100	(11 = 8 - 9)
b. Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	COG 5200	COG 5200	(8 = 6 + 7)	COG 5200	COG 5200	(11 = 8 - 9)
c. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	COG 5300	COG 5300	(8 = 6 + 7)	COG 5300	COG 5300	(11 = 8 - 9)
d. Vehículos y Equipo de Transporte	COG 5400	COG 5400	(8 = 6 + 7)	COG 5400	COG 5400	(11 = 8 - 9)
e. Equipo de Defensa y Seguridad	COG 5500	COG 5500	(8 = 6 + 7)	COG 5500	COG 5500	(11 = 8 - 9)
f. Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	COG 5600	COG 5600	(8 = 6 + 7)	COG 5600	COG 5600	(11 = 8 - 9)
g. Activos Biológicos	COG 5700	COG 5700	(8 = 6 + 7)	COG 5700	COG 5700	(11 = 8 - 9)
h. Bienes Inmuebles	COG 5800	COG 5800	(8 = 6 + 7)	COG 5800	COG 5800	(11 = 8 - 9)
i. Activos Intangibles	COG 5900	COG 5900	(8 = 6 + 7)	COG 5900	COG 5900	(11 = 8 - 9)
IF. Inversión Pública	**(IF = a + b + c)**	**(IF = a + b + c)**	**(IF = a + b + c)**	**(IF = a + b + c)**	**(IF = a + b + c)**	**(IF = a + b + c)**
a. Obra Pública en Bienes de Dominio Público	COG 6100	COG 6100	(8 = 6 + 7)	COG 6100	COG 6100	(11 = 8 - 9)
b. Obra Pública en Bienes Propios	COG 6200	COG 6200	(8 = 6 + 7)	COG 6200	COG 6200	(11 = 8 - 9)
c. Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	COG 6300	COG 6300	(8 = 6 + 7)	COG 6300	COG 6300	(11 = 8 - 9)
IG. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**(IG = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IG = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IG = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IG = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IG = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IG = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	COG 7100	COG 7100	(8 = 6 + 7)	COG 7100	COG 7100	(11 = 8 - 9)
b. Acciones y Participaciones de Capital	COG 7200	COG 7200	(8 = 6 + 7)	COG 7200	COG 7200	(11 = 8 - 9)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
c. Compra de Títulos y Valores	COG 7300	COG 7300	(8 = 6 + 7)	COG 7300	COG 7300	(11 = 8 - 9)
d. Concesión de Préstamos	COG 7400	COG 7400	(8 = 6 + 7)	COG 7400	COG 7400	(11 = 8 - 9)
e. Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	COG 7500	COG 7500	(8 = 6 + 7)	COG 7500	COG 7500	(11 = 8 - 9)
f. Otras Inversiones Financieras	COG 7600	COG 7600	(8 = 6 + 7)	COG 7600	COG 7600	(11 = 8 - 9)
g. Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	COG 7900	COG 7900	(8 = 6 + 7)	COG 7900	COG 7900	(11 = 8 - 9)
IH. Participaciones y Aportaciones	**(IH = a + b + c)**	**(IH = a + b + c)**	**(IH = a + b + c)**	**(IH = a + b + c)**	**(IH = a + b + c)**	**(IH = a + b + c)**
a. Participaciones	COG 8100	COG 8100	(8 = 6 + 7)	COG 8100	COG 8100	(11 = 8 - 9)
b. Aportaciones	COG 8300	COG 8300	(8 = 6 + 7)	COG 8300	COG 8300	(11 = 8 - 9)
c. Convenios	COG 8500	COG 8500	(8 = 6 + 7)	COG 8500	COG 8500	(11 = 8 - 9)
II. Deuda Pública	**(II = a + b + c + d + e + f + g)**	**(II = a + b + c + d + e + f + g)**	**(II = a + b + c + d + e + f + g)**	**(II = a + b + c + d + e + f + g)**	**(II = a + b + c + d + e + f + g)**	**(II = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Amortización de la Deuda Pública	COG 9100	COG 9100	(8 = 6 + 7)	COG 9100	COG 9100	(11 = 8 - 9)
b. Intereses de la Deuda Pública	COG 9200	COG 9200	(8 = 6 + 7)	COG 9200	COG 9200	(11 = 8 - 9)
c. Comisiones de la Deuda Pública	COG 9300	COG 9300	(8 = 6 + 7)	COG 9300	COG 9300	(11 = 8 - 9)
d. Gastos de la Deuda Pública	COG 9400	COG 9400	(8 = 6 + 7)	COG 9400	COG 9400	(11 = 8 - 9)
e. Costo por Coberturas	COG 9500	COG 9500	(8 = 6 + 7)	COG 9500	COG 9500	(11 = 8 - 9)
f. Apoyos Financieros	COG 9600	COG 9600	(8 = 6 + 7)	COG 9600	COG 9600	(11 = 8 - 9)
g. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	COG 9900	COG 9900	(8 = 6 + 7)	COG 9900	COG 9900	(11 = 8 - 9)
I. Total del Egreso	**(IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II)**	**(IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II)**	**(IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II)**	**(IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II)**	**(IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II)**	**(IA + IB + IC + ID + IE + IF + IG + IH + II)**

COG: Clasificador por Objeto del Gasto.

4. Clasificación Funcional

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						

Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Egreso						

INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
IA. Gobierno	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)**
a. Legislación	FN 1.1	FN 1.1	(8 = 6 + 7)	FN 1.1	FN 1.1	(11 = 8 – 9)
b. Justicia	FN 1.2	FN 1.2	(8 = 6 + 7)	FN 1.2	FN 1.2	(11 = 8 – 9)
c. Coordinación de la Política de Gobierno	FN 1.3	FN 1.3	(8 = 6 + 7)	FN 1.3	FN 1.3	(11 = 8 – 9)
d. Relaciones Exteriores	FN 1.4	FN 1.4	(8 = 6 + 7)	FN 1.4	FN 1.4	(11 = 8 – 9)
e. Asuntos Financieros y Hacendarios	FN 1.5	FN 1.5	(8 = 6 + 7)	FN 1.5	FN 1.5	(11 = 8 – 9)
f. Seguridad Nacional	FN 1.6	FN 1.6	(8 = 6 + 7)	FN 1.6	FN 1.6	(11 = 8 – 9)
g. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	FN 1.7	FN 1.7	(8 = 6 + 7)	FN 1.7	FN 1.7	(11 = 8 – 9)
h. Otros Servicios Generales	FN 1.8	FN 1.8	(8 = 6 + 7)	FN 1.8	FN 1.8	(11 = 8 – 9)
IB. Desarrollo Social	**(IB = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Protección Ambiental	FN 2.1	FN 2.1	(8 = 6 + 7)	FN 2.1	FN 2.1	(11 = 8 – 9)
b. Vivienda y Servicios a la Comunidad	FN 2.2	FN 2.2	(8 = 6 + 7)	FN 2.2	FN 2.2	(11 = 8 – 9)
c. Salud	FN 2.3	FN 2.3	(8 = 6 + 7)	FN 2.3	FN 2.3	(11 = 8 – 9)
d. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	FN 2.4	FN 2.4	(8 = 6 + 7)	FN 2.4	FN 2.4	(11 = 8 – 9)
e. Educación	FN 2.5	FN 2.5	(8 = 6 + 7)	FN 2.5	FN 2.5	(11 = 8 – 9)
f. Protección Social	FN 2.6	FN 2.6	(8 = 6 + 7)	FN 2.6	FN 2.6	(11 = 8 – 9)
g. Otros Asuntos Sociales	FN 2.7	FN 2.7	(8 = 6 + 7)	FN 2.7	FN 2.7	(11 = 8 – 9)
IC. Desarrollo Económico	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	FN 3.1	FN 3.1	(8 = 6 + 7)	FN 3.1	FN 3.1	(11 = 8 – 9)
b. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	FN 3.2	FN 3.2	(8 = 6 + 7)	FN 3.2	FN 3.2	(11 = 8 – 9)
c. Combustibles y Energía	FN 3.3	FN 3.3	(8 = 6 + 7)	FN 3.3	FN 3.3	(11 = 8 – 9)
d. Minería, Manufacturas y Construcción	FN 3.4	FN 3.4	(8 = 6 + 7)	FN 3.4	FN 3.4	(11 = 8 – 9)
e. Transporte	FN 3.5	FN 3.5	(8 = 6 + 7)	FN 3.5	FN 3.5	(11 = 8 – 9)
f. Comunicaciones	FN 3.6	FN 3.6	(8 = 6 + 7)	FN 3.6	FN 3.6	(11 = 8 – 9)
g. Turismo	FN 3.7	FN 3.7	(8 = 6 + 7)	FN 3.7	FN 3.7	(11 = 8 – 9)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
h. Ciencia, Tecnología e Innovación	FN 3.8	FN 3.8	(8 = 6 + 7)	FN 3.8	FN 3.8	(11 = 8 – 9)
i. Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	FN 3.9	FN 3.9	(8 = 6 + 7)	FN 3.9	FN 3.9	(11 = 8 – 9)
ID. Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**(ID = a + b + c + d)**	**(ID = a + b + c + d)**	**(ID = a + b + c + d)**	**(ID = a + b + c + d)**	**(ID = a + b + c + d)**	**(ID = a + b + c + d)**
a. Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	FN 4.1	FN 4.1	(8 = 6 + 7)	FN 4.1	FN 4.1	(11 = 8 – 9)
b. Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	FN 4.2	FN 4.2	(8 = 6 + 7)	FN 4.2	FN 4.2	(11 = 8 – 9)
c. Saneamiento del Sistema Financiero	FN 4.3	FN 4.3	(8 = 6 + 7)	FN 4.3	FN 4.3	(11 = 8 – 9)
d. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	FN 4.4	FN 4.4	(8 = 6 + 7)	FN 4.4	FN 4.4	(11 = 8 – 9)
I. Total del Egreso	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**	**(I = IA + IB + IC + ID)**

FN= FUNCIÓN

b) Endeudamiento Neto

c) Finalidad

Mostrar el desglose de la deuda contratada en el periodo, indicando los datos de cada crédito y las instituciones financieras que los otorgaron; así como los pagos realizados (amortización de la deuda) para determinar el endeudamiento o desendeudamiento neto generados.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)			
Identificación de Crédito o Instrumento	**Contratación / Colocación**	**Amortización**	**Endeudamiento Neto**
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE ENDEUDAMIENTO NETO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el informe presupuestario.
2. **Endeudamiento Neto:** Nombre del informe presupuestario.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el informe presupuestario será en Pesos**.**
5. **Identificación de Crédito o Instrumento:** Corresponde al nombre de la institución que otorga el crédito y el número del crédito o instrumento de la deuda.
6. **Contratación / Colocación:** Corresponde al importe del crédito o instrumento contratado con diferentes instituciones de crédito.
7. **Amortización:** Corresponde al pago de las amortizaciones del capital del periodo que se informa.
8. **Endeudamiento Neto:** Corresponde a la diferencia entre la contratación o colocación y las amortizaciones efectuadas durante el período que se informa.
9. **Créditos Bancarios:** Corresponde a la información de endeudamiento (Institución, Contratación, Amortización y Endeudamiento Neto) con cada institución de crédito.
10. **Otros Instrumentos de Deuda:** Corresponde a la información de endeudamiento (Institución, Contratación, Amortización y Endeudamiento Neto) con instituciones diferentes a las de crédito.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

Nombre del Ente Público (1) Endeudamiento Neto (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)			
Identificación de Crédito o Instrumento (5)	**Contratación / Colocación (6)**	**Amortización (7)**	**Endeudamiento Neto (8) (8 = 6 – 7)**
Créditos Bancarios (9)			
IA Nombre de la Institución Bancaria			
I Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda 10)			
IIA Nombre de instituciones diferentes a las bancarias			
II Total Otros Instrumentos de Deuda			
III TOTAL		**COG 9100**	

Regla de Validación del Endeudamiento Neto:

- El importe total de las columnas de contratación, amortización y endeudamiento neto deberán coincidir cuando corresponda con el monto presentado en el informe de Indicadores de Postura Fiscal en los conceptos financiamiento, amortización y financiamiento neto, respectivamente.

d) Intereses de la Deuda

Finalidad

Mostrar el desglose de los Intereses de la Deuda generados en el periodo a nivel devengado y pagado, por crédito o instrumento financiero e Institución que lo otorga.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Identificación de Crédito o Instrumento	**Devengado**	**Pagado**
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INTERESES DE LA DEUDA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el informe presupuestario.
2. **Intereses de la Deuda:** Nombre del informe presupuestario.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el informe presupuestario será en Pesos**.**
5. **Identificación de Crédito o Instrumento:** Corresponde al nombre de la institución que otorga el crédito y el número del crédito o instrumento de la deuda sobre el cual se devengan y pagan los intereses.
6. **Devengado:** Corresponde al importe de intereses generados en un periodo ya transcurrido pendientes de pago.
7. **Pagado:** Corresponde al importe de intereses pagados a la fecha que se reporta.

8. **Créditos Bancarios:** Corresponde a la información de cada Institución, y el importe de los Intereses Devengados y Pagados a la fecha del reporte, con cada institución de crédito.
9. **Otros Instrumentos de Deuda:** Corresponde a la información de cada uno de las instituciones diferentes a las bancarias, y al importe de los intereses devengados y pagados a la fecha que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

Nombre del Ente Público (1) Intereses de la Deuda (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Identificación de Crédito o Instrumento (5)	**Devengado (6)**	**Pagado (7)**
Créditos Bancarios (8)		
I. A Nombre de la Institución Bancaria		
I. Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda (9)		
II. A Nombre de las instituciones diferentes a las bancarias		
II. Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

Regla de Validación de Intereses de la Deuda:

- El importe total de las columnas del devengado y pagado deberán coincidir con el monto presentado en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, clasificación por Objeto del Gasto en el concepto 9200 Intereses de la Deuda Pública.

IV. Estados e Informes Programáticos

Finalidad

Informar sobre el comportamiento del presupuesto de manera organizada de conformidad con los programas presupuestarios establecidos en la clasificación programática emitida por el CONAC.

Estructura del Formato

Nombre del Ente Público Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
Programas Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						

Sujetos a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Específicos Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Operaciones ajenas Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional Desastres Naturales Obligaciones Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) Gasto Federalizado Participaciones a entidades federativas y municipios Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Egreso						

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DEL GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el informe programático.
2. **Gasto por Categoría Programática:** Nombre del informe programático.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el informe programático será en Pesos**.**
5. **Concepto:** Muestra la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos.
6. **Aprobado:** Es el momento contable que refleja los montos que se aprueban anualmente en el Presupuesto de Egresos.
7. **Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo, por el contrario, cuando las reducciones son mayores que las ampliaciones el monto se presenta con signo negativo.
8. **Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado.
9. **Devengado:** Es el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

10. **Pagado:** Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

11. **Subejercicio:** Corresponde a la resta entre la columna del modificado menos el devengado.

Cada ente público consignará sus cifras en los programas presupuestarios que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar programas presupuestarios que no están definidos en este informe programático.

Nombre del Ente Público (1) Gasto por Categoría Programática (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	**Egresos**					**Subejercicio (11)**
	Aprobado (6)	**Ampliaciones/ (Reducciones) (7)**	**Modificado (8)**	**Devengado (9)**	**Pagado (10)**	
I. Programas	(IA + IB + IC + ID+ IE+ IF) B + IC + ID+ IE+ IF)	(IA + IB + IC + ID+ IE+ IF)	(IA + IB + IC + ID+ IE+ IF)	(IA + IB + IC + ID+ IE+ IF)	(IA + IB + IC + ID+ IE+ IF)	(IA + IB + IC + ID+ IE+ IF)
IA. Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)
a. Sujetos a Reglas de Operación	Pp S	Pp S	(8 = 6 + 7)	Pp S	Pp S	(11 = 8 - 9)
b. Otros Subsidios	Pp U	Pp U	(8 = 6 + 7)	Pp U	Pp U	(11 = 8 - 9)
IB. Desempeño de las Funciones	(IB = a + b + c + d + e + f + g +h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g +h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g +h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g +h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g +h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g +h)
a. Prestación de Servicios Públicos	Pp E	Pp E	(8 = 6 + 7)	Pp E	Pp E	(11 = 8 - 9)
b. Provisión de Bienes Públicos	Pp B	Pp B	(8 = 6 + 7)	Pp B	Pp B	(11 = 8 - 9)
c. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	Pp P	Pp P	(8 = 6 + 7)	Pp P	Pp P	(11 = 8 - 9)
d. Promoción y fomento	Pp F	Pp F	(8 = 6 + 7)	Pp F	Pp F	(11 = 8 - 9)
e. Regulación y supervisión	Pp G	Pp G	(8 = 6 + 7)	Pp G	Pp G	(11 = 8 - 9)
f. Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	Pp A	Pp A	(8 = 6 + 7)	Pp A	Pp A	(11 = 8 - 9)
g. Específicos	Pp R	Pp R	(8 = 6 + 7)	Pp R	Pp R	(11 = 8 - 9)
h. Proyectos de Inversión	Pp K	Pp K	(8 = 6 + 7)	Pp K	Pp K	(11 = 8 - 9)
IC. Administrativos y de Apoyo	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)
a. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	Pp M	Pp M	(8 = 6 + 7)	Pp M	Pp M	(11 = 8 - 9)
b. Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	Pp O	Pp O	(8 = 6 + 7)	Pp O	Pp O	(11 = 8 - 9)
c. Operaciones ajenas	Pp W	Pp W	(8 = 6 + 7)	Pp W	Pp W	(11 = 8 - 9)
ID. Compromisos	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)
a. Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	Pp L	Pp L	(8 = 6 + 7)	Pp L	Pp L	(11 = 8 - 9)
b. Desastres Naturales	Pp N	Pp N	(8 = 6 + 7)	Pp N	Pp N	(11 = 8 - 9)
IE. Obligaciones	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)
a. Pensiones y jubilaciones	Pp J	Pp J	(8 = 6 + 7)	Pp J	Pp J	(11 = 8 - 9)
b. Aportaciones a la seguridad social	Pp T	Pp T	(8 = 6 + 7)	Pp T	Pp T	(11 = 8 - 9)
c. Aportaciones a fondos de estabilización	Pp Y	Pp Y	(8 = 6 + 7)	Pp Y	Pp Y	(11 = 8 - 9)
d. Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Pp Z	Pp Z	(8 = 6 + 7)	Pp Z	Pp Z	(11 = 8 - 9)
IF. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)
a. Gasto Federalizado	Pp I	Pp I	(8 = 6 + 7)	Pp I	Pp I	(11 = 8 - 9)
II. Participaciones a entidades federativas y municipios	Pp C	Pp C	(8 = 6 + 7)	Pp C	Pp C	(11 = 8 - 9)
III. Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	Pp D	Pp D	(8 = 6 + 7)	Pp D	Pp D	(11 = 8 - 9)
IV. Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	Pp H	Pp H	(8 = 6 + 7)	Pp H	Pp H	(11 = 8 - 9)
V. Total del Egreso	**V = (I + II + III + IV)**	**V = (I + II + III + IV)**	**V = (I + II + III + IV)**	**V = (I + II + III + IV)**	**V = (I + II + III + IV)**	**V = (I + II + III + IV)**

Pp: Programa Presupuestario.

Reglas de Validación del Gasto por Categoría Programática:

- La cifra de la fila “Total del Egreso” de la columna “Aprobado” deberá ser la misma que se muestra en el Presupuesto de Egresos autorizado y coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila “Total del Egreso” de la columna “Ampliaciones/ (Reducciones)” deberá coincidir con el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será acreedor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será deudor.
- La cifra de la fila “Total del Egreso” de la columna “Devengado” deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Devengado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila de “Total del Egreso” de la columna “Pagado” deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Pagado de la Nota de Memoria.

V. Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

Nombre del Ente Público

Indicadores de Postura Fiscal

Del XXXX al XXXX

(Cifras en Pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Paraestatal			
II. Egresos Presupuestarios			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			

III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Financiamiento Neto			

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INDICADORES DE POSTURA FISCAL

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el formato.
2. **Indicadores de Postura Fiscal:** Nombre del Formato.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresada la información será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.
6. **Estimado/Aprobado:** Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.
7. **Devengado:** Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.
8. **Recaudado/Pagado:** Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta**.**
9. **Ingresos Presupuestarios:** Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.
10. **Egresos Presupuestarios:** Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.
11. **Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda**: Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.

12. **Financiamiento:** Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.
13. **Amortización de la deuda:** Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1)
Indicadores de Postura Fiscal (2)
Del XXXX al XXXX (3)
(Cifras en pesos) (4)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
I. Ingresos Presupuestario (9)	**I=(1+2)**	**I=(1+2)**	**I=(1+2)**
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
2. Ingresos del Sector Paraestatal	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
II. Egresos Presupuestarios (10)	**II=(3+4)**	**II=(3+4)**	**II=(3+4)**
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
4. Egresos del Sector Paraestatal	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (11)	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	**(V= III + IV)**	**(V= III + IV)**	**(V= III + IV)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
A. Financiamiento (12)	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0
B. Amortización de la deuda (13)	COG 9100	COG 9100	COG 9100

Nombre del Ente Público (1) Indicadores de Postura Fiscal (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en pesos) (4)			
C. Financiamiento Neto	**(C = A - B)**	**(C = A - B)**	**(C = A - B)**

ANEXO I

Matrices de Conversión

ÍNDICE

- ASPECTOS GENERALES
- DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la “Cartera de Proyectos” e incluidos la “Clave” de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna “Datos Complementarios”.

Objeto del Gasto	***Tipo de Gasto***	***Datos Complementarios***	***Cuenta Contable de***	
			Cargo	***Abono***

A.2 Matriz de Pagado de Gastos

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

Objeto del Gasto	***Medio de Pago***	***Moneda***	***Cuenta Contable de***	
			Cargo	***Abono***

B.1 Matriz Ingresos Devengados

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna “Características”.

Tipo de Ingresos	***Características***	***Cuenta Contable de***	
		Cargo	***Abono***

B.2 Matriz Ingresos Recaudados

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

Tipo de Ingreso	***Características***	***Medio de Recaudación o Percepción***	***Cuenta Contable de***	
			Cargo	***Abono***

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

B.3 Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Tipo de Ingreso	***Medio de Recaudación o Percepción***	***Cuenta Contable de***	
		Cargo	***Abono***